|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН АДМИНИСТРАЦИЙĔ ЙЫШẰНУ11.07.2024 ç. № 714Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ11.07.2024 г. № 714 село Комсомольское |

**О создании комиссии по земельным вопросам при администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях организации работы по исполнению требований Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, в целях повышения качества принимаемых решений в области земельных отношений администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по земельным вопросам при администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по земельным вопросам при администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Комсомольского района Чувашской Республики:

от 07.11.2017 г. № 605 «О создании комиссии по земельным вопросам при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 26.06.2018 № 321 «а» «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 07.11.2017 г. № 605 «О создании комиссии по земельным вопросам при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 26.10.2018 № 637 «а» «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 07.11.2017 г. № 605 «О создании комиссии по земельным вопросам при администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

от 24.12.2018 № 772 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 07.11.2017 г. № 605 «О создании комиссии по земельным вопросам при администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н. Раськин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрацииКомсомольского муниципального округаот 11.07. 2024 г. № 714 |

**СОСТАВ**

**комиссии по земельным вопросам при администрации**

 **Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

Кузьмин А.Г. – и.о. первого заместителя главы администрации - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

Зейнетдинов Ф.Ф. - и.о. заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, экономике, имущественным и земельным отношениям - начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;

Мухина Т.В. - заведующий сектором земельных отношений отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Асеинов Р.Ф. - начальник Альбусь-Сюрбеевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Карпов Н.Н. - и.о. начальника Асановского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Кондратьева С.В. - начальник Тугаевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Краснов А.В. - начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Лукиянов Ю.Г. - и.о. начальника Чичканского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Маштанов С.М. - начальник Шераутского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Митюков Ю.Н. - и.о. начальника Комсомольского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Нямуков В.А. - и.о. начальника Сюрбей-Токаевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Орешкин А.Т. - начальник Новочелны-Сюрбеевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Полякова Л.А. - начальник Александровского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Салмина В.А. - начальник Полевосундырского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Соколова О.Р. – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Тяканов А.Н. – заведующий сектором строительства и архитектуры отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

Чернов Н.С. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Ямалетдинов А.Г. - начальник Урмаевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрацииКомсомольского муниципального округаот 11.07.2024 г. № 714 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по земельным вопросам при администрации**

 **Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по земельным вопросам при администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) является нормативным документом, который определяет и регламентирует ее организационно-правовое положение.

1.2. Комиссия по земельным вопросам при администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) образуется и упраздняется постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, подотчетна в своей деятельности главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляет ее в соответствии с законами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является рекомендательным органом, на заседании которого принимаются коллегиальные решения, связанные с регулированием земельных правоотношений на территории Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, территориальными отделами Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, общественными организациями, юридическими и физическими лицами. При принятии решений Комиссия учитывает Правила землепользования и застройки Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, Генеральный план Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, сведения Единого государственного реестра недвижимости и иные условия использования территории.

Решения Комиссии являются основанием для формирования земельных участков для их предоставлении гражданам, юридическим лицам и иным субъектам предпринимательской деятельности, в том числе с проведением конкурсов, аукционов, для подготовки проектов постановлений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики о проведении конкурсов, аукционов, об оформлении прав на земельные участки и связанные с ним объекты, по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

**2. Основные вопросы, рассматриваемые Комиссией**

 К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и представленных в соответствии с действующим законодательством, заявлений физических и юридических лиц, а также принятие решений по следующим вопросам:

 1) предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения: за плату на торгах и без проведения торгов; в собственность бесплатно; в аренду на торгах и без проведения торгов; в постоянное (бессрочное) пользование; в безвозмездное пользование;

 2) предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3) об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничен;

4) об установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

5) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

6) об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

7) о резервировании земель, изъятии, в том числе путем возмещения, земельных участков для муниципальных нужд;

8) предварительного согласования места размещения объекта строительства;

9) прекращения (расторжения) договоров аренды земельных участков;

10) рассмотрение Схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте в целях осуществления кадастрового учета таких земельных участков; 11) определение в соответствии с действующим законодательством условий предоставления земельных участков в части выставления на торги, бесплатного предоставления, цены продажи, выполнения требований и предписаний контролирующих и надзорных органов;

12) рассмотрение установления и прекращения действия публичных сервитутов;

13) прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования земельными участками;

14) направления рассматриваемых материалов в надзорные органы с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере земельных и градостроительных правоотношений;

15) образования земельных участков;

16) выдачи рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется;

17) инвестиционной деятельности, размещения объектов производства на территории округа и принятие решения о необходимости и порядке реализации соответствующего инвестиционного проекта;

18) урегулирования разногласий, возникающих при подготовке проектов постановлений по предоставлению земельных участков и принятия решений, направленных на снятие таких разногласий;

19) иным вопросам, отнесенным к компетенции муниципального округа в области земельных отношений.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны,

- проводить анализ представленных документов на их соответствие действующему законодательству;

- освещать работу Комиссии в средствах массовой информации;

- анализировать ход реализации решений Комиссии;

- допускать к участию в заседании Комиссии заявителей, интересы которых затрагиваются решением Комиссии

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. Должностные лица, не являющиеся сотрудниками администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, включаются в состав Комиссии по согласованию с ними, либо с руководителем органа, интересы которого они представляют.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступлений;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

знакомятся со всеми представленными документами;

вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

подписывают протоколы заседания Комиссии, удостоверяя согласование или отказ в согласовании, при отказе в согласовании к протоколу прилагается обоснование отказа;

проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений.

4.4. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

готовит материалы на рассмотрение заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;

оформляет повестку дня заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседания, заключения Комиссии, рекомендации, представляет их на подпись;

направляет: копии протоколов членам Комиссии, выписки из протоколов Комиссии заявителям, протоколы заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседаний.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

дата и место заседания;

утвержденная повестка дня;

присутствующие на заседании члены Комиссии;

председательствующий на заседании;

приглашенные на заседание;

выступившие на заседании и краткое содержание выступлений;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 дней со дня проведения заседания и направляется на подпись.

4.8. При наличии возражений и разногласий по обсуждаемому вопросу Комиссия принимает решение по итогам обсуждения. В случае непринятия решения, вопрос может быть вынесен на повторное обсуждение при предоставлении дополнительных документов.

4.9. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.