

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра здравоохранения  
Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач БУ «Республиканский  
наркологический диспансер»  
Минздрава Чувашии

Левицкая И.Н.

(подпись)

« \_\_\_\_ » января 2023 г.

(подпись)

И.В. Калинин

« \_\_\_\_ » января 2023 г.



**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2022 году в  
бюджетном учреждении «Республиканский наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Чувашской Республики  
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Несвоевременная актуализация информации на официальном сайте и информационных стендах	Поддерживать актуальном информационно, устанавленную приказом Минздрава России от	в постоянно	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д.	Организовано постоянное обновление актуальной информации	Постоянно

30.12.2014г. № 956н	Разместить документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистрация/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомления любыми маломобильных групп населения	2023г.	специалист по связям с общественностью	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д., заведующие амбулаторными подразделениями	Система информирования организована на сайте учреждения, стендах в отделениях, на страницах учреждения в социальных сетях	Январь 2023 года
Актуализировать информацию на сайте и стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выданный документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника;	2023 г.	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д., заведующие подразделениями, по специалистам кадрам	Актуальные сведения о медицинских работниках и графике их работы обновляются заведующими отделениями	Актуальное расписание приема врачей размещено на сайте и на информационном стенде в поликлинике	Постоянно	

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

Обеспечивать контроль за	2023 г	Заместитель	Всеми врачами	Постоянно
--------------------------	--------	-------------	---------------	-----------

	<p>сокращением очередей в поликлинике и предоставлении услуги «Электронная запись к врачу»</p> <p>Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственной гарантий.</p>		<p>главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д.</p>	<p>поликлиники обеспечивается запись на плановый прием к врачу психиатру-наркологу в РМИС</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;</p>	<p>2023 г.</p>	<p>Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д., заведующие амбулаторными подразделениями</p>	<p>Организован прием пациентов с соблюдением очередности приема по предварительной записи</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;</p>	<p>2023 г.</p>	<p>Администратор ДПО №1, заведующие амбулаторными подразделениями</p>	<p>Организовано перенаправление пациентов при задержке времени приема администратором поликлиники</p>	<p>Постоянно</p>

III. Доступность услуг для инвалидов

	<p>Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</p>	<p>Март 2023г.</p>	<p>начальник отдела материально-технического снабжения Баторшина Т.А.</p>		<p>Март 2023</p>
	<p>Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>	<p>2 полугодие 2023</p>			
	<p>Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p>	<p>3 квартал 2023 года</p>		<p>Направить администратора поликлиники на обучение на курсы сурдопереводчик<sup>а</sup></p>	
	<p>Обеспечить соблюдение приказа Минздрава России от 12.11.2015 г. № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставления услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при</p>	<p>2023 г.</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части И.Н. Трофимова, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д., начальник отдела материально-технического снабжения Баторшина Т.А.</p>	<p>Содержать в исправном состоянии подьемник для маломобильных групп населения, пандусы во всех отделениях в зимнее время своевременно очищать от снега</p>	<p>Постоянно</p>

	этом необходимой помощи»				
<b>IV. Добровольность, вежливость работников организации или федерального учреждения мелко-социальной экспертизы</b>					
<p>Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению; Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;</p>	<p>Постоянно</p>		<p>Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д.,</p>	<p>Обращения граждан при оказании медицинской помощи анализируются врачебной комиссией учреждения</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики; Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и колл-центра;</p>	<p>Март ноябрь 2023</p>		<p>Заместитель главного врача по медицинской части И.Н. Трофимова, Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д., начальник отдела ПО и КР Николаенко Т.В.</p>	<p>В рамках «Школы нарколога» запланировано занятие для сотрудников диспансера</p>	<p>Март ноябрь 2023</p>
<p>Соблюдать Кодекс этики медицинских работников; Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения оперативное их решение;</p>	<p>2 полугодие 2023</p>		<p>Заместитель главного врача по медицинской части И.Н. Трофимова, Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д.,</p>	<p>Оценку качества работы учитывать при распределении стимулирующих выплат сотрудникам</p>	<p>Критерии определены приказом главного врача от 31.01.2020 №16-ОД</p>

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

			ПО и КР Николаенко Г.В.		
	Проводить мониторинг и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.	По мере возникновения	Заместитель главного врача по медпунктской части И.Н. Трофимова, заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Федорова С.Д.,	Проводить служебное расследование каждого случая возникшей конфликтной ситуации	Постоянно