

10 июня 1992 год

Комсомольский районный комитет
по управлению имуществом
Чувашской Республики

ФОНД N 185

Опись N 1

Дел постоянного хранения
за июнь 1992-1998г

Оглавление

Годы	Листы
Предисловие	1 - 3
1992 год	4
1993 год	4 - 5
1994 год	5 - 6
1995 год	6
1996 год	6 - 7
1997 год	7
1998 год	7 - 8

Предисловие.

Для обеспечения функций распоряжения и управления государственным имуществом, создания необходимых условий для возникновения многообразных форм собственности и методов хозяйствования в Чувашской ССР и во исполнение постановления Совета Министров РСФСР от 21 января 1991 года №61 образован Государственный комитет Чувашской ССР по управлению государственным имуществом (Госкомимущество Чувашской ССР). Этим же постановлением было утверждено положение о Госкомимуществе Чувашской ССР, в котором предпологалось, что "... Госкомимущество Чувашской ССР для осуществления своих функций создает местные отделы в городах и районах республики. Местные отделы непосредственно подчиняются Госкомимуществу и согласовывают свои решения с соответствующим Советом народных депутатов". Этот пункт положения остался невыполненным, Госкомимущество Чувашской ССР местные отделы не образовало.

Постановлением Президиума Верховного Совета Чувашской ССР от 3 октября 1991 г. утверждено типовое положение о районном (городском) комитете по управлению имуществом, в котором было зафиксировано:

-- районный (городской) комитет по управлению имуществом создается соответствующим Советом народных депутатов по согласованию с Госкомимуществом Чувашской ССР в целях организации работы по разгосударствлению и приватизации собственности местных Советов народных депутатов (муниципальной собственности);

-- комитет по управлению имуществом входит в состав исполкома соответствующего Совета народных депутатов и находится в непосредственной подчиненности образовавшего его Совета народных депутатов, оперативно подчиняется Госкомимуществу Чувашской ССР и им подотчетен;

-- структура и штаты работников комитета утверждаются соответствующим Советом народных депутатов;

-- комитет по управлению имуществом возглавляется одним из заместителей председателя исполкома районного (городского) Совета народных депутатов;

-- деятельность комитета до формирования соответствующего средства, полученных от разгосударствления и приватизации муниципального имущества, финансируется из районного (городского) бюджета.

В соответствии с законом РСФСР от 3 июля 1991 г. "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР" (указанный постановлений Совета Министров и Президиума Верховного Совета Чувашской ССР) и решением Колсомольского районного Совета народных депутатов Чувашской Республики от 10 июня 1992 г. образован Комсомольский районный комитет по управлению имуществом Чувашской Республики.

Этим же решением утверждены положение о комитете, структура комитета и председатель.

В штате комитета предусмотрены 2 единицы: -- председатель (неосвобожденный) -- секретарь.

В положении о комитете были определены основные задачи и функции комитета:

-- разработка с учетом требований республиканской программы приватизации проекта местной программы приватизации и представление ее на утверждение райсовета народных депутатов;

-- организация и контроль за реализацией местной программы приватизации;

-- создание комиссии по разгосударствлению и приватизации предприятия, находящегося в муниципальной собственности;

-- определение окончательной стоимости предприятия, подлежащего разгосударствлению и приватизации;

-- проведение организационной работы по подготовке и проведению конкурсов или аукционов;

-- установление сроков и форм проведения разгосударствления и при-

вации и возможности предоставления льгот, в том числе безвозмездной передачи части или всего приватизируемого имущества, продажи акций и другого имущества в рассрочку, по льготным ценам;

- рассмотрение заявок на приватизацию и предложений трудовых коллективов на преобразуемую и иную собственность предприятий и другие.

До 1999 г. комитет новне положения не разрабатал. В соответствии с Чувашской республиканской программой разгосу-

дарствения и приватизации предприятий государственной, республиканской и муниципальной собственности на 1992 г. Решениями налж Советов районных депутатов в 1992 г. комитеты по управлению имуществом наделались полномочиями фондов имущества муниципальной собственности, а также комитетам предоставлялся статус юридического лица.

Решения налого Совета Комсомольского районного Совета народных депутатов о предоставлении комитету по управлению имуществом полномочий фондов имущества не было.

Документов об образовании районного фонда имущества и сведений об его деятельности не имеются. 20 марта 1993 г. в штат комитета введена должность бухгалтера, а с 12 июля - должность ведущего специалиста.

Распоряжением Госкомимущества Чувашской Республики от 17 августа 1993г. N 133 утверждено Положение о порядке и условиях распоряжения государственной, республиканской и муниципальной собственностью в Чувашской Республике. В соответствии с данным положением на районные и городские комитеты по управлению имуществом возлагался контроль за совершением хозяйственных операций с имуществом предприятий как федеральной, так и республиканской и муниципальной собственности.

В соответствии с Законом Чувашской Республики " О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов Чувашской Республики" и постановлением Президиума Верховного Совета Чувашской Республики от 21 октября 1993 г. " О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы " в районе 13 марта 1994 г. состоялся выборы в районных и сельские Собрания депутатов. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 г. N 50 полномочия местных Советов народных депутатов с 14 мая 1994 г. прекращены. С этого момента комитет по управлению имуществом в своей деятельности стал подотчетен главе районной администрации.

Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 июня 1994 г. N 122 было утверждено новое положение о Госкомимуществе Чувашской Республики. Одной из основных задач Госкомимущества являлось осуществление методического руководства деятельностью районных и городских комитетов по управлению имуществом, а также контроль за осуществлением или функцией управления муниципальной собственностью и выполнением местных программ разгосударствения и приватизации. Указанным постановлением установлено, что председатели районных и городских комитетов по управлению имуществом назначаются на должность и освобождаются от нее решением глав районных и городских администраций по согласованию с Госкомимуществом Чувашской Республики.

В настоящее время комитет по управлению имуществом является подразделением в структуре районной администрации и подотчетен в своей деятельности главе Комсомольской районной администрации и Министерству государственного имущества Чувашской Республики.

В процессе деятельности комитета по управлению имуществом образованы документы, представляющие научно-историческую ценность и практическое значение. В апреле 1999 г. впервые проведена научно-техническая обработка документов комитета по управлению имуществом, в результате которой составлены :

- опись N 1 деп постоянного хранения за 1992-1998 гг. объёмом 52дела;

- опись № 2 дел по личному составу за 1992-1996 гг. объемом 1 дел-
ло;
- акт на уничтожение дел, утративших научно-историческую ценность и
практическое значение.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому
приращу. Внутри годового раздела дела систематизированы по степени
информационной значимости. Состав документов описи неполный. Не-за-час-
той смены кадров дела не были формированы. Не разработана также номенк-
латура дел.

В опись включены положения о комитете по управлению имуществом за
1992 год, реестры муниципальной имущества и нежилых помещений, перечень
нежилых помещений, передаваемых в муниципальную собственность, ак-
ты, справки отчеты по результатам проверки работы комитета, протоколы
заседаний комитета, документы о приватизации объектов, имущества муници-
пальной собственности, статотчеты о приватизации жилого фонда, докумен-
ты по проведению аукционных торгов, реестры объектов федеральной муници-
пальной государственной собственности, договора на аренду, наем и на-
оперативное управление объектами государственной собственности, справ-
ки, информации, отчеты по результатам проверки выполнения собствен-
ных решений, приказов, справок, акты по результатам проверок работы комитета
и другие.

В опись № 2 дел по личному составу включены расчетно-платежные ве-
домости на зарплату за 1992-1996 годы.

К описи составлен ИСА, состоящий из титульного листа, оглавления и
предисловия. К фонду составлена историческая справка.

Председатель районного
комитета по управлению
имуществом



М. Дмитриева.

20 апреля 1999 год.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель районного
комитета по управлению
имуществом

Л. Дмитриева

Л. Дмитриева

20 августа 2000

Фонд N
Опись N 1
дел постоянного хранения
за 1992-1998 гг.

N N п п	Имя дел	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
------------	------------	---------------	-----------------	------------------	-----------------

1992 год

1. Положение о комитете по управлению имуществом, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 10 июня 1992 г.
2. Протоколы заседаний комитета за сентябрь 1992-
3. Реестры муниципального имущества и жилых помещений на 1992 г.
4. Перечень жилых помещений, переданных в муниципальную собственность за 1992 г.
5. Дело о приватизации райобъединение бытового обслуживания населения "Уют" (заявка, план приватизации, квитанции об оплате и др) за 1992 г.

1993 год

6. Годовая смета расходов комитета на 1993 г.
7. Дело о приватизации "Консомольский районный молочный завод" (заявка, план приватизации, квитанции об оплате и др) за 1993 г.
8. Дело о приватизации Консомольского завода "Химик" (заявка, план приватизации, квитанции об оплате и др) за 1993 г.
9. Дело по организации ОАО "Агрокабель" за 1993 г.
10. Дело по продаже на аукционе старого здания сельской библиотеки Н.Тинер-чанской сельской администрации (заявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1993г.
11. Дело по продаже на аукционе автомашины РТН (ГАЗ-52 2 машины, ГАЗ-53, ЗИЛ-130) (заявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1993 г.
12. Дело по продаже на аукционе легкового автомобиля ГАЗ-969 Тугаевского сельского совета (заявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1993 г.
13. Дело по продаже на аукционе ИЖ-2715

14. Коксокольской средней школы (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1993 г. 1993 28
15. Дело по продаже ла коммерческом конкурсе объектов незавершенного строительства 3-х комнатных квартир РПН с надворными постройками (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и др) за 1993 г. 1993 91
16. Дело по продаже металлического гаража и катамарана отдела культуры Коксокольской районной администрации (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1993 г. 1993 41
17. Дело по продаже Нургаевского фельдшерского пункта (старого) на коммерческом конкурсе (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1993 г. 1993 8
18. Дело по продаже автошины УАЗ-3303 на аукционе Коксокольского районного объединения "Агропромышления" (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1993 г. 1993 6
19. Статистические отчеты о результатах приватизации предприятий (объектов) и по труду за 1993 г. 1993 7
- 1994 год.
20. Реестры нежилых помещений объектов государственной собственности за 1994 г. 1994 310
21. Дело о приватизации муниципального Коксокольского ремонтно-технического предприятия (саявка, план приватизации, квитанция об оплате и другие) за 1994г. 1994 143
22. Дело о приватизации муниципального предприятия Новомуратовский Арескомбинат (саявка, план приватизации, квитанция об оплате и другие) за 1994 г. 1994 108
23. Дело о приватизации муниципального предприятия "Коксокольский кабельный цех" (саявка, план приватизации, квитанция об оплате и другие) за 1994г. 1994 108
24. Дело о приватизации муниципального предприятия Коксокольское районное производственное объединение "Агропромышления" (саявка, план приватизации, квитанция об оплате и др.) за 1994 г. 1994 167
25. Статотчеты комитета о приватизации жилого фонда за 1994 г. (Формы N 1,2,3,4) 1994 16
26. Журнал регистрации заявок по закрытой подписке на акции акционерного общества по Коксокольскому кабельному заводу за 1994 г. 1994 4
27. Дело по проведению аукционных торгов по продаже акции АОТ "Новомуратовский Древокомбинат и "Коксокольский кабельный завод" за 1994 г. 1994 55

27. Дело по проведению аукционных торгов по продаже автомобилей РПН и отдела культуры (саявка, договор купли-продажи, 10 фев-квитанция об оплате и другие) за февраль-апрель 1994 г. 70
28. Дело по проведению аукционных торгов по продаже автомобилей РПН (ГАЗ-24, ГАЗ-53В, ГАЗ-53А, ГАЗ-52-04), (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за март 1994 г. 50
- 1995 год.
29. Акты, справки, отчеты, докладные записки по результатам проверки работы комитета 11 августа (работниками ГНИ, прокуратуры) за август-сентябрь 1995 г. 9
30. Дело по проведению аукционных торгов по продаже автомобилей управления сельского хозяйства ИЖ-2715, УАЗ-467В, ГАЗ-24-10 и протокол открытого аукционного торгов (несостоявшегося) по продаже автомашин УАЗ-469В и ГАЗ-24-10, (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1995 г. 20
31. Дело по проведению аукционных торгов по продаже автомобилей управления сельского хозяйства УАЗ-469В, (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и другие) за 1995 г. 20
32. Дело по проведению аукционных торгов по продаже автомобиля управления сельского хозяйства ГАЗ-24-10 (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и др.) за 1995 г. 4
33. Дело по проведению аукционных торгов по продаже автомобилей управления сельского хозяйства УАЗ-467В, ГАЗ-24-10 (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и др.) за 1995 г. 8
34. Договоры на аренду, наем и на оперативное управление объектами государственной собственности 1993-1995 гг. 109
- 1996 год.
35. Акты, справки, отчеты, докладные записки по результатам проверки работы комитета работниками ГНИ, прокуратуры за январь 1996 г. 11-17 января 1996 11
36. Дело по проведению аукционных торгов по продаже автомобиля Комсомольской районницы УАЗ-3962 (саявка, договор купли-продажи, квитанция об оплате и др.) за 1996 г. 1996 19
37. Статотчеты комитета о приватизации жи-

- ного фонда за 1999 г. (Формы №1,2,3,4) 1996 7
 Договоры на аренду, наем и на оперативное
 управление объектами государственной соб-
 ственности за 1996 г. 1996 55
- 1997 год.
38. Акт, справки, отчеты, докладные записки по
 результатам проверки работы комитета ра-
 ботниками ГНИ, прокуратуры за сентябрь
 1997 г. 29 сентября 2
 1997
39. Реестры объектов федеральной муниципаль-
 ной государственной собственности за
 1997 г. 1997 9
40. Справки, информации, отчеты по резуль-
 татам проверки исполнения собственными
 решениями, приказов, распоряжений за
 1997 г. 21 января-
 22 декабря 19
 1997
41. Дело по проведению аукционных торгов по
 продаже автомобиля ГАЗ-53 Центральной
 районной больницы (саявка, договор купли-
 продажи, квитанция об оплате и другие)
 за 1997 г. 1997 19
42. Документы по проведению аукционных тор-
 гов по продаже автомобилей РАФ-22031-01,
 ГАЗ-2413 Центральной районной больницы
 (саявка, договор купли-продажи, квитанция
 об оплате и другие) за 1997 г. 1997 13
43. Дело по проведению аукционных торгов
 по продаже автомобиля ГАЗ-31512 управле-
 ния сельского хозяйства и продоволь-
 ствия (саявка, договор купли-продажи,
 квитанция об оплате и другие) за 1997 г. 1997 23
44. Статусы: о приватизации жилого фонда
 за 1997 г. (Формы №1,2,3,4) 1997 13
45. Свидетельства о праве собственности
 на приватизированные предприятия за
 1997 г. 1997 39
 1997 26
46. Договора и контракты за 1994-1997 гг.
 1998 год. 1998 8
47. Информации, обзоры, аналитические справки
 и записки, отчеты комитета в Госкомитет по
 управлению имуществом Чувашской Республ-
 ки по основным вопросам деятельности за
 1998 г. 1998 22
48. Реестры объектов федеральной и муници-
 пальной собственности за 1998 г. 1998 8
49. Дело по продаже земли Фельдшерского
 пункта Урнявской сельской администрации
 (договор купли-продажи и др)
 за 1998 г. 1998 4
50. Документы по продаже трактора централь-
 ной районной больницы (договор купли-про-
 дажи и другие) за 1998 г. 1998 2

52. Статотчеты комитета о приватизации
жилого фонда за 1998 г. (Формы №1, 2, 3, 4) 1998 8

В опись внесены 52 (пятьдесят два) дела с №1 по 52.

Специалист управления
экономики и рыночных
отношений

Александр

Р. Алексеева.

20.04.1999 год.

Одобрено
Протокол ЭК районного
комитета по управлению
имуществом от 2.04.99 г.

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК Госкомархива
Чувашской Республики

Протокол № 11 от 13.09.2000

Председатель ЭПК *Александр*

*Примето 51 / не подает друг дело с н 1 по 52.
г. н 2 - не зав. репорт.*

28.06.2002

Виниф

Архив

Комсомольский районный комитет
по управлению имуществом
Чувашской Республики

с. Комсомольское

ФОНД № 185

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1999-2002 гг

ОГЛАВЛЕНИЕ

Годы	Листы
------	-------

Предисловие
1999 год
2000 год
2001 год
2002 год

9-10
11
11-12
12
12-13

Предисловие.

За обрабатываемый период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Районный комитет по управлению имуществом Комсомольского района функционирует в соответствии с положением, утвержденным постановлением главы администрации Комсомольского района от 23.12.99 г. № 450.

В соответствии с положением районный комитет по управлению имуществом является структурным подразделением администрации Комсомольского района.

Комитет является юридическим лицом, имеет штампы и круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Чувашской Республики.

Комитет по своей деятельности подотчетен главе администрации Комсомольского района.

Основными задачами комитета являются:

- содействие проведению и проведению на территории Комсомольского района единой политики по управлению имуществом муниципальной собственности;
- представление интересов Комсомольского района и защита его имущественных прав, пределов в своей компетенции, перед юридическими физическими лицами, осуществляющими деятельность на его территории, а также в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в других республиках национально-территориальных образованиях и за рубежом;
- продажа на конкурсных и аукционных началах муниципальных предприятий и имущества;
- осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Комсомольского района, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного юридическим и физическим лицом на договорной основе и другие.

Основные функции комитета:

- готовит предложения по разграничению собственности на государственную (республиканскую) и муниципальную, разрабатывает и вносит в установленном порядке в Госкомимущество Чувашской Республики для утверждения перечень объектов, передаваемых в муниципальную собственность;
 - ведет учет объектов муниципальной собственности и единый реестр муниципальной собственности Комсомольского района, включая незавершенных строительством объектов, на территории Комсомольского района;
 - владеет свидетельствами о праве собственности на муниципальное имущество;
 - утверждает, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке муниципальные предприятия;
 - выступает арендодателем муниципального имущества, оформляет документы на передачу с баланса на баланс объектов законодательством и другие.
- В штатном расписании комитета значится председатель, должность которого в соответствии с распоряжением главы районной администрации от 27.05.1997 г. № 64-р совмещает начальник управления экономики, финансов и имущественных отношений Димитриева Л.И.

Документы комитета впервые подвергнуты научно-технической обработке в 1999 году.

Документы постоянного хранения за 1992-1996 гг. в количестве 51 дела сланы на хранение в Комсомольский районный архив, где образован архивный фонд № 185. Документы по личному составу хранятся в комитете управления имуществом.

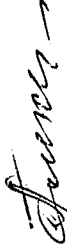
В августе-сентябре проведена очередная научно-техническая обработка документов комитета, в результате которой составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 1999-2002 гг. объемом 23 дела.

Опись составлена по хронологическому принципу. Внутри годового раздела дела систематизированы по степени информационной значимости.

В опись включены постановления, решения, указания Министерства госкомимущества Чувашской Республики, положение об управлении комитета, сводные балансы исполнения сметы доходов и расходов муниципальных учреждений, договора купли-продажи муниципального имущества и другие.

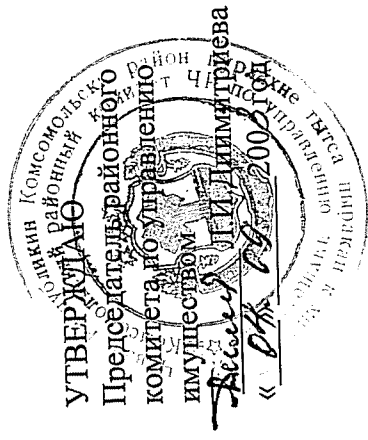
К описи составлены титульный лист, оглавление и предисловие.

Ведущий специалист
управления экономики



Алексеева Р.Г.

04.09.2003 г.



Фонд № 185
 Опись № 1 (продолжение)
 за 1999-2002гг.

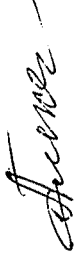
№ № пп	Ин д. дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол. листов	Примечание
		1999 год			
53.		Приказы, постановления, распоряжения, указания Министерства госкомимущества Чувашской Республики по основной деятельности за январь-октябрь 1999 г.	29 января-04 октября 1999	60	
54.		Положение о районном комитете по управлению имуществом Кomsомольского района, утвержденное постановлением главы Кomsомольского района от 23 декабря 1999 г. № 450	23 декабря 1999	9	
55.		Дело по продаже на аукционе автомобиля ГА3-31029 Кomsомольской районной администрации (заявка, договор купли-продажи) за 1999 г.	1999	9	
56.		Дело по продаже на аукционе автомобиля УАЗ-3152 ЦРБ (заявка, распоряжение, договор купли-продажи) за 1999 г.	1999	11	
57.		Дело по продаже на аукционе автомобиля ГА3-31029 управления сельского хозяйства Кomsомольской районной администрации (заявка, договор купли-продажи, квитанции об оплате и др.) за 1999г.	1999	10	
58.		Дело по продаже на аукционе автомобиля ЗИЛ ММЗ-45021 муниципального многоотраслевого производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (заявка, договор купли-продажи, справка) за 1999г.	1999	3	
		2000 год			
59.		Реестры муниципального имущества и нежилых помещений на 2000 г.	2000	35	
60.		Дело по продаже на аукционе трактора Т-40АМ Полеваяушской средней школы	2000	21	

		(заявка, договор купли-продажи, квитанции об оплате и др.) за 2000г.			
61.		Дело по продаже на аукционе автомобиля ГАЗ-52 Починок-Ицелевской общеобразовательной школы (заявка, договор купли-продажи, квитанции об оплате и др.) за 2000 г.	2000	13	
62.		Дело по продаже на аукционе автомобиля ГАЗ-52-04 Тугаевской сельской администрации(заявка, договор купли -продажи ,квитанции об оплате и др.) за 2000 г.	2000	19	
63.		Договора на аренду нежилых помещений за 2000г.	2000	136	
		2001 год			
64.		Реестры муниципального имущества и нежилых помещений на 2001 год.	2001	100	
65.		Сводные балансы исполнения сметы доходов и расходов муниципальных учреждений за 2001г.	2001	181	
66.		Дело по продаже на аукционе гаража Комсомольской районной администрации (заявка, договор купли-продажи, квитанции об оплате и др.) за 2001г.	2001	18	
67.		Договора на аренду нежилых помещений за 2001 г.	2001	78	
68.		Договора на аренду коммерческого найма жилого помещения за 2001г.	2001	108	
		2002 год			
69.		Дело по продаже на аукционе здания мастерской Малокошелевской школы (заявка, распоряжение, договор купли-продажи, квитанции об оплате и др.) за 2002г.	2002	14	
70.		Дело по продаже на аукционе бывшего здания Малокошелевской школы (заявка, договор купли-продажи,квитанции об оплате и др.) за 2002 г.	2002	37	
71.		Дело по продаже на аукционе трактора Т-150К муниципального многоотраслевого производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (заявка, распоряжение, договор купли-продажи и др.) за 2002г.	2002	15	
72.		Дело по продаже на аукционе ГАЗ-31029 Комсомольской районной администрации (заявка, договор купли-продажи, квитанции об оплате и др.) за 2002 г.	2002	15	
73.		Дело по продаже на аукционе автомобиля УАЗ-31512 финансового отдела Ми-	2002	15	

	нистерства финансов Чувашской Республики в Комсомольском районе (заявка, договор купли-продажи, квитанции об оплате и др.) за 2002г.			
74.	Дело по продаже на аукционе здания Чичканской общеобразовательной школы (заявка, распоряжение, договор купли-продажи, квитанции об оплате и др.) за 2002г.	2002	21	
75.	Договора на аренду нежилых помещений за 2002 г.	2002	159	

В опись внесены 23 (двадцать три) дела с № 53 по 75.

Ведущий специалист
управления экономики

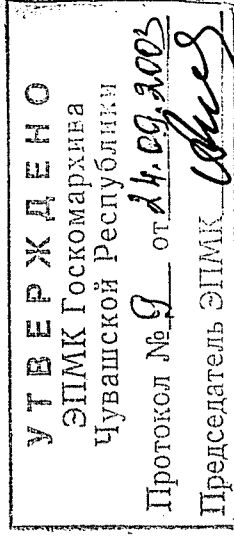


Р.Г. Алексеева

« 04.09. 2003 г.

Одобрено
Протокол ЭК районного
комитета по управлению
имуществом

« 04.09. 2003 г.



Применено 23 (двадцать три) дела с н 53 по 75

11/11/2005



*В описи имеется 74 (семьдесят четыре) дела
дела с н 1 по н 75. j и 2 по шифтам
11/11/2005 Ю.В.*