УТВЕРЖДЕНО

И.о. управляющего делами

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Ильиных

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**города Новочебоксарска Чувашской Республики на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное структурное подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация работы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2011 года № 501; подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Новочебоксарске Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления города Новочебоксарска Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11.12.2018 № 1758 | в течение года | сектор по вопросам противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров совместно со структурными подразделениями администрации города Новочебоксарска |
| 2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года | Организационно-контрольный отдел |
| 3. | Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Новочебоксарска, информирование Администрации Главы Чувашской Республики по его результатам | ежеквартально | Организационно-контрольный отдел совместно с  Управлением имущественных и земельных отношений и  Финансовым отделом |
| 4. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики | в течение года | Организационно-контрольный отдел |
| 5. | Прием, регистрация и анализ уведомлений и заявлений муниципальных служащих администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:  о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией;  о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | сектор по вопросам противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров |
| 6. | Прием и первичный анализ предоставляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля | сектор по вопросам противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров,  управление имущественных и земельных отношений,  финансовый отдел |
| 7 | Консультирование кандидатов на замещение должности муниципальной службы и руководителей муниципальных бюджетных учреждений по вопросам заполнения Справки БК | в течение года | Организационно-контрольный отдел |
| 8 | Размещение представленных сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | до 15 мая | Организационно-контрольный отдел совместно с сектором пресс-службы |
| 9 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений и кандидатами на указанные должности | III квартал | cектор по вопросам противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров,  Управление имущественных и земельных отношений,  финансовый отдел |
| 10 | Организация проведения проверок:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;  достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации города Новочебоксарска и руководителями муниципальных бюджетных учреждений;  соблюдения муниципальными служащими администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Организационно-контрольный отдел совместно,  Управлением имущественных и земельных отношений,  финансовым отделом |
| 11. | Организация и обеспечение проведения конкурсов:  на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики и для включения в кадровый резерв администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;  на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики | в течение года | сектор по вопросам противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров |
| 12. | Проведение разъяснительной работы с муниципальным служащим, планирующими увольнение с муниципальной службы в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | сектор по вопросам противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров |
| 13. | Проведение семинаров-совещаний по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных бюджетных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики | по отдельному графику | Организационно-контрольный отдел совместно с Правовым управлением |
| 14. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, исключение выявляемых коррупционных факторов из действующих нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов. | в течение года | Правовое управление |
| 15. | Организационно-техническое содействие и участие в проведении заседаний Совета по противодействию коррупции города Новочебоксарска. | в течение года | Организационно-контрольный отдел |
| 16. | Участие в информационно-методических мероприятиях по антикоррупционной тематике, организуемых Администрацией Главы Чувашской Республики, в том числе организация обучения муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования. | в течение года | Организационно-контрольный отдел |
| 17. | Разработка и публикация информационно-методических материалов по вопросам противодействия коррупции, поддержание в актуальном состоянии баннера «Противодействие коррупции» на официальном сайте города Новочебоксарска. | в течение года | Организационно-контрольный отдел совместно с сектором пресс-службы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_