|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **йышĂну**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Канаш хули | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  город Канаш |

**О**[**б утверждении порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики**](https://internet.garant.ru/document/redirect/410440285/0)

В соответствии со [статьей 32](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/32) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 32 Регламента работы Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва, утвержденного решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25.09.2024 №1/2, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа решило:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) организации и осуществления личного приема граждан депутатами Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Канашского муниципального  округа Чувашской Республики О.В. Савчук  Исполняющий полномочия  главы Канашского муниципального  округа Чувашской Республики В.Н. Михайлов |  |
|  |  |

Утвержден

[решением](#sub_0) Собрания депутатов Канашского

муниципального округа Чувашской Республики

от « » 2024 года №

**Порядок  
организации и осуществления личного приема граждан депутатами Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
(далее - Порядок)**

1. Личный прием граждан депутатами Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее прием) - форма деятельности депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - депутат, Собрание депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также настоящим Порядком.

3. Депутат имеет право на обеспечение условий для осуществления приема (помещение для организации приема, канцелярские принадлежности, при наличии возможности - оргтехника и телефон).

4. Депутат, как правило, ведет прием не реже одного раза в месяц. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

5. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 1 часа.

6. Депутат ведет прием лично в день, время и месте, установленные графиком приема. В случае необходимости личный прием граждан депутатом может осуществляться в иных помещениях.

7. Предварительная запись на личный прием депутатом Собрания депутатов осуществляется по телефонам, указанным в графике приема депутатов Собрания депутатов.

8. График приема определяется депутатами Собрания депутатов самостоятельно и представляется Председателю Собрания депутатов для утверждения сводного графика приема граждан депутатами Собрания депутатов. График приема подлежит актуализации по мере необходимости.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов.

10. Прием ведется в порядке очередности.

11. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

13. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами ([пункт 12](#sub_1012) Порядка)).

14. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

15. В случае необходимости подтверждения своих доводов гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы.

16. Порядок организации делопроизводства при осуществлении приема граждан определяется депутатом Собрания депутатов самостоятельно.

17. При осуществлении приема может вестись журнал личного приема граждан депутатами Собрания депутатов по форме согласно [Приложению](#sub_1100), содержащий следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

18. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Оставляются без ответа и не подлежат рассмотрению обращения граждан:

1) если текст письменного обращения не поддается прочтению и если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения;

2) в которых не содержится информация о фамилии и (или) почтовом (электронном) адресе автора обращения (за исключением случаев, когда в обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии);

3) в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью или имуществу депутата Собрания депутатов, членов его семьи;

4) ответ на которые не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случаях, указанных в [подпунктах 1](#sub_1201), [3](#sub_1203) и [4](#sub_1204) настоящего пункта, при наличии возможности (когда известны фамилия и почтовый /электронный/ адрес автора обращения) об основаниях принятого решения гражданину направляется уведомление, подготовленное депутатом Собрания депутатов.

При наличии оснований, указанных в [подпункте 3](#sub_1203) настоящего пункта, гражданин дополнительно письменно предупреждается о недопустимости злоупотребления правом.

20. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Собрания депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

21. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит рассмотрению депутатом в порядке, установленном [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка о дате приема обращения, фамилия, имя, отчество и подпись депутата Собрания депутатов. По просьбе гражданина указанная отметка также проставляется на копии его обращения.

23. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, депутат Собрания депутатов вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись депутату Собрания депутатов. В этом случае депутат Собрания депутатов готовит аргументированный ответ с уведомлением заявителя о прекращении переписки по данному вопросу.

24. Дела, сформированные по письменным обращениям граждан, находятся на хранении в Собрании депутатов.

25. Прием граждан с агрессивным поведением, а также находящихся в нетрезвом состоянии не осуществляется. В случае нарушения общественного порядка могут быть вызваны сотрудники полиции.

Приложение  
к [Порядку](#sub_1000) организации и осуществления  
личного приема граждан депутатами  
Собрания депутатов  
Канашского муниципального

округа Чувашской Республики

Форма

**Журнал  
личного приема граждан депутатами Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема | Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. депутата Собрания депутатов | Результат рассмотрения обращения | Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная) | Подпись депутата Собрания депутата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |