|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  06.03.2023 209 №  Канаш хули | Описание: Канашский район Чувашской Республики | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  06.03.2023 № 209  город Канаш |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об оплате труда работников управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики** |

Во исполнение Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», а также постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 16.02.2023г. №105 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 19.10.2022 №609 «Об утверждении Положения об оплате труда работников управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Сергееву Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава муниципального округа С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

«06» марта 2023 г. №209

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников управления образования и молодежной политики администрации Канашского** **муниципального**

**округа Чувашской Республики**

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение, Управление) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, регулирующими вопросы оплаты труда, а также постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки».

1.2. Система оплаты труда работников Управления устанавливается с учетом:

1. приказа Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
2. приказа Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
3. государственных гарантий по оплате труда;
4. приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»);

5) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»);

6) рекомендаций Территориальной и Чувашской республиканской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

7) мнения представительного органа работников;

8) настоящего Положения.

1.3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным

квалификационным группам (далее - ПКГ);

- порядок, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления;

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников Управления и регулирует порядок оплаты труда работников структурных подразделений за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

# Порядок формирования системы оплаты труда работников

2.1. Фонд оплаты труда работников Управления формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных средств.

2.2. Заработная плата работников Управления предельными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

2.3. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работников, указываются в трудовом договоре. Изменение условий труда и размер оклада указываются в дополнительных соглашениях.

2.4. Заработная плата работников включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.5. Оплата труда работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждениях применительно к ПКГ по соответствующим видам экономической деятельности.

2.6. Заработная плата работника за месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Заработная плата выплачивается работнику не реже двух раз в месяц, а именно: «08» числа месяца, следующего за отчетным, и «23» числа текущего месяца путем ее перечисления на зарплатные карты. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Информирование о составных частях заработной платы и других выплатах работника осуществляется путем выдачи расчетного листка. Формой расчетного листка является форма, выдаваемая программой "1C-КАМИН: Зарплата».

# Основные условия оплаты труда работников

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Управления устанавливаются в соответствии с ПКГ, согласно приложению к настоящему Положению.

3.2 Оклады (должностные оклады) по квалификационным уровням рассчитываются в пределах фонда оплаты труда на основе осуществления дифференциации должностей, включаемые в штатное расписание Управления. Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников по квалификационному уровню в рамках ПКГ устанавливаются путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада) на соответствующий межуровневый коэффициент для профессий рабочих и/или должностей служащих, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню в рамках ПКГ.

3.4. В случае отсутствия необходимой должности служащих (профессии рабочих) в Перечне ПКГ, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Управление вправе на основании решения Совета управления определить соответствие определенному квалификационному уровню конкретной ПКГ этой должности (профессии рабочего), которая должна соответствовать целям Управления согласно Положению, присутствовать в разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и обоснованно соответствовать определенному квалификационному уровню ПКГ. Размеры окладов (должностных окладов) по таким должностям устанавливаются Советом управления с учетом сложности и объема выполняемой работы или с учетом нагрузки в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением (Приложение 1,2).

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников определяются штатным расписанием, указываются в трудовых договорах с конкретными работниками и используются при составлении тарификационных списков. Изменения условий оплаты труда указываются в дополнительных соглашениях к трудовому договору.

3.7. Оклады (должностные оклады) устанавливаются в рублях.

# Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера согласно приложению 3.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Совет РУО принимает меры по проведению специальной оценки условий труда (далее- СОУТ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

4.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

4.6.1. доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4.6.2. доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4.6.3. доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4.7. доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

4.8. Конкретные размеры выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу могут устанавливаться Коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам при наличии оснований для их выплаты.

4.10. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), не учитываются при начислении стимулирующих выплат.

# Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Управления в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера (приложение 4 к настоящему Положению).

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

5.2.1. за наличие почетного звания: - нагрудный знак; - почетное звание «заслуженный»; - почетное звание «народный»;

5.2.2. за общий стаж работы: - от 1 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 15 лет; - свыше 15 лет;

5.2.3. премиальные по итогам работы: - за выполнение особо важных и срочных работ; - по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.2.4. единовременные премиальные выплаты за присвоение Почетного звания, к праздничным и юбилейным датам (50,55, 60, 65, 70, 75 лет), в связи с выходом на пенсию.

5.2.5. выплаты за интенсивность. Размер выплаты за интенсивность устанавливается каждому работнику в индивидуальном порядке в зависимости от объема выполняемой работы исходя из фонда оплаты труда. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

# Условия выплаты материальной помощи и премиальных выплат.

6.1. Условия и порядок оказания материальной помощи и премиальных выплат работникам Управления устанавливается Положением о премировании и оказания материальной помощи работникам управления образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

# Условия оплаты труда работников Управления

7.1. Фонд оплаты труда работников Управления образования формируется в расчете на штатную численность работников данного учреждения.

7.2. При утверждении фонда оплаты труда работников Управления образования на соответствующий финансовый год предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) в следующих размерах:

- окладов (должностных окладов);

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат.

# Заключительные положения

8.1. Штатное расписание Управления утверждается заместителем главы администрации – начальником управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

8.2. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год из расчета средств районного бюджета.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Внутренний финансовый контроль по исполнению настоящего Положения по согласованию осуществляет МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению об оплате труда работников управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики |

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные  квалификационные группы должностей | Квалификационные уровни | Размер оклада (ставки), рублей |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень  **(секретарь, диспетчер)** | 6766 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень:  **(инженер, юрисконсульт, специалист по кадрам)** | 8343 |
|  |  |  |

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным группам должностей работников образования установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные  квалификационные группы должностей | Квалификационные уровни | Размер оклада (ставки), рублей |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | 1 квалификационный уровень:  **(методист)** | 8534 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению об оплате труда работников управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Квалификационные уровни | Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квали­фикационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» | Минимальный размер оклада (ставки), рублей |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 1 квалификационный уровень  1 квалификационный уровень | 1 квалификационный разряд  **(уборщик служебных помещений, сторож)**  4 квалификационный разряд  **(водитель)** | 5191  7217 |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению об оплате труда работников управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики |

**Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат компенсационного характера | Порядок определения размеров выплат компенсационного характера | | Размеры выплат компенсационного характера (процентов) | | |
| 1. | выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со специальной оценкой условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса  (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации) | | | | | |
|  | Класс условий труда – 2 | не менее 4% | | |
| 2. | выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: | с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации | | |
| 2.1. | при совмещении профессий (должностей) | ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации | до 100% (с учетом нагрузки) | | |
| 2.2. | при расширении зон обслуживания | ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации  до 100% (с учетом нагрузки) | | |
| 2.3. | при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором | ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации  до 100% (с учетом нагрузки) | | |
| 2.4. | при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни | ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации | до 100 % (с учетом нагрузки) | | |
| 2.5. | при сверхурочной работе | ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации | до 100% (с учетом нагрузки) | | |
| 2.6. | при выполнении работ в ночное время | ст.154 Трудового кодекса Российской Федерации | 35% (с учетом нагрузки) | | |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению об оплате труда работников управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики |

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за наличие почетного звания** | | | |
| 1 | за наличие нагрудного знака,  почетного звания | нагрудный знак  почетное звание «заслуженный»  почетное звание «народный» | до 10% (с учетом нагрузки)  до 20% (с учетом нагрузки)  до 30% (с учетом нагрузки) |
| **Выплаты за общий** | | **стаж работы** | |
| 2 | за общий стаж работы | от 1 до 3 лет  от 3 до 5 лет  свыше 5 лет | до 0,5 (с учетом нагрузки)  до 0,15 (с учетом нагрузки)  до 0,25% (с учетом нагрузки) |