|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĔПРЕÇ МУНИЦИПАЛИТЕТ**  **ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  28.02.2023 167 №  хула евĕрлĕ Йĕпреç поселокĕ | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИБРЕСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  28.02.2023 № 167  поселок городского типа Ибреси |

О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ибресинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2024 годы

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий для недопущения коррупции в Ибресинском муниципальном округе Чувашской Республики, в соответствии с [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Ибресинского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 - 2024 годы согласно [приложению](#sub_1000).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 16.06.2014 № 426 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ибресинском районе на 2014 - 2016 годы»;

- постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 01.06.2016 № 306а «О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района от 16.06.2014 № 426 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ибресинском районе на 2014 - 2016 годы»;

- постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 23.12.2016 № 693 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ибресинском районе на 2017 год»;

- постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 10.10.2017 № 583 «О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района от 23.12.2016 № 693 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ибресинском районе Чувашской Республики на 2017 год»;

- постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 20.12.2017 № 747 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ибресинском районе Чувашской Республики на 2018 - 2020 годы»;

- постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 17.09.2018 № 490 «О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района от 20.12.2017 № 747 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ибресинском районе Чувашской Республики на 2018 - 2020 годы»;

- постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 08.10.2021 № 593 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ибресинском районе Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы Ибресинского

муниципального округа

Чувашской Республики Н.Г. Федоров

Иванова К.Р.

2-15-07

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
Ибресинского муниципального округа  
от 28.02.2023 № 167

# План противодействия коррупции в Ибресинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023 - 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Обеспечение своевременного внесения в нормативные правовые акты администрации Ибресинского муниципального округа в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства | Отдел организационно - контрольной работы | В течение всего периода |
| 2. | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" | В течение всего периода |
| 3. | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" | В течение всего периода |
| 4. | Анализ обращений в администрации Ибресинского муниципального округа на предмет выявления информации о признаках коррупционных проявлений | Отдел организационно-контрольной работы | Ежеквартально |
| 5. | Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции | Отдел организационно - контрольной работы | Ежеквартально |
| 6. | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта в части, касающейся антикоррупционной деятельности в администрации Ибресинского муниципального округа, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа | Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта в части, касающейся подачи и рассмотрения обращений | Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 8. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-контрольной работы | По мере необходимости |
| 9. | Подготовка проектов правовых актов в соответствии с изменениями в антикоррупционном законодательстве | Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 10. | Информирование и консультирование муниципальных служащих обратившихся по вопросам об изменениях антикоррупционного законодательства. Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 11. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | руководители структурных подразделений, отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 12. | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 13. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел цифрового развития и информационных технологий | Ежегодно при представлении указанных сведений |
| 14. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (с учетом требований [Указа](http://internet.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 N 478 в части достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | Отдел организационно-контрольной работы | Ежегодно |
| 15. | Обеспечение разъяснения порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений, лицам, замещающим муниципальные должности, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах. | Отдел организационно-контрольной работы | По мере необходимости |
| 16. | Подготовка к размещению на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | Отдел организационно-контрольной работы | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 17. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-контрольной работы | По истечении срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 18. | Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора | Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 19. | Прием уведомлений о получении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков | Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 20. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по [Указу](http://internet.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 | Руководители структурных подразделений, Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 21. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационно-контрольной работы | Ежегодно |
| 22. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационно-контрольной работы | В течение всего периода |
| 23. | Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Отдел организационно-контрольной работы | При поступлении на муниципальную службу |
| 24. | Проведение правовой экспертизы принимаемых правовых актов на предмет коррупциогенности | Отдел правового обеспечения, руководители структурных подразделений | В течение всего периода |
| 25. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с требованиями [указа](http://internet.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 | Руководители организаций и учреждений | В течение всего периода |
| 26. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Собрания депутатов Ибресинского муниципального округа и членов их семей | Отдел организационно-контрольной работы | Ежегодно при представлении указанных сведений |
| 27. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, с учетом уточнения понятий "конфликт" интересов, "Личная заинтересованность" у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих. | Собрание депутатов Ибресинского муниципального округа, отдел организационно-контрольной работы | Ежегодно при представлении указанных сведений |
| 28. | Принятие мер по предупреждению в подведомственных учреждениях (организациях), контроль за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID-19 | Руководители организаций и учреждений | В течение всего периода |