

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ
09.01.2024 1 №
Канаш хули

09.01.2024 № 1
город Канаш

Об определении вида и перечня объектов для отбываний осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 17 января 2023 года № 25 «Об определении вида и перечня объектов для отбываний осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.01.2024 № 1

Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Канашского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование организации	Виды работ
1.	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87)	1. Благоустройство, уборка территории населенных пунктов, кладбищ, уход за зелеными насаждениями, земляные работы.
2.	Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики * (г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87)	2. Поддержание в надлежащем состоянии мест массового отдыха. 3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка на территории населенного пункта. 4. Уборка помещений, зданий, сооружений, и прилегающей к ним территории. 5. Благоустройство памятников. 6. Иные общественно-полезные работы, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков и имеющие социально полезную направленность.

* Учреждение включено в перечень по согласованию

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ
09.01.2024 2 №
Канаш хули

09.01.2024 № 2
город Канаш

О внесении изменений в перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы

В соответствии со ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 17 января 2023 № 26 следующие изменения:

1) строку 8 изложить в следующей редакции:

№№ п/п	Наименование предприятий и организаций	Место нахождения
«8	ИП Владимиров В.О.*	с. Янгличи;

2) строки 15, 25 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ
09.01.2024 74 №
Канаш хули

09.01.2024 № 74
город Канаш

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.01.2024 № 74

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях осуществления деятельности, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заказчик, Учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - закупки).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд.

Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- конфликт интересов в сфере закупок - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный

управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанными физическими лицами.

- выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Цели и задачи Положения

3.1. Основными целями внедрения в Учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единого понимания политики Учреждениями коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение муниципальных закупок, подготовка или участие в закупках, инициаторов закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение контрактов, а также:

- руководитель Заказчика;

- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия);

- должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;

- должностные лица, осуществляющие исполнение контрактов;

- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работников;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работников;

- защита работников учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

6.1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений может быть разделена на общепрофилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности должностных лиц при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа должностных лиц определяется ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель Учреждения вправе провести повышение квалификации ответственного лица по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для профилактики коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

- обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.5. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное в осуществлении закупки;

- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвует должностное лицо, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок уделяет повышенное внимание.

7.2. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт, оборудование и т.д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- другие применимые аспекты.

7.3. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, всех участников закупки, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1 - 7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1 - 7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информации от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности должностное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.5. Анализу подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов.

7.6. Одновременно должностное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения должностными лицами коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона «горячей линии», создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.7. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности должностных лиц, участвовавших в проведении такой закупки.

7.8. По результатам определения круга должностных лиц и участников закупки (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у должностного лица личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.9. В целях выявления личной заинтересованности должностного лица, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с соблюдением законодательства о персональных данных, ответственное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах и сведениях:

- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности;

- анкета или резюме, предоставленные лицом при приеме на работу в учреждение;

- личная карточка работника;

- иная информация, в том числе имеющаяся в личном деле лица.

7.10. Одновременно должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в учреждение сообщения от предыдущих работодателей сотрудников;

- реестр ранее заключенных контрактов;

- реестр контрагентов.

7.11. Также должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, проводит беседы с должностными лицами с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

7.12. В учреждении организуется добровольное ежегодное представление должностными лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

Типовая форма для декларирования о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к настоящему Положению.

7.13. На основании указанных действий должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, формирует профиль должностного лица, участвующего в закупочной деятельности.

7.14. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.15. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя учреждения.

7.16. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

7.17. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

7.18. В случае выявления должностным лицом, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, нарушения участником закупки требования об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.19. Аналогичное должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.20. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц, может быть также получена должностным лицом, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.21. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, а также профилей участников закупок должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц.

7.22. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у должностного лица, участвующего в осуществлении закупки, должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.23. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.24. Отдельное внимание должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.25. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.26. Предметом перекрестного анализа профилей должностных лиц и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у должностных лиц личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

7.27. Помимо указанного анализа должностным лицом, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, также может быть проведена проверка для целей установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны должностного лица заключить договор с аффилированной с таким должностным лицом организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций, порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения подразделения по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляется комиссией коллегиально.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения должностного лица к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных должностных лиц с последствиями незаконных действий (бездействий).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в Учреждении, в личном деле работника, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

8.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в Учреждении следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

9. Ответственность должностных лиц при предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех должностных лиц.

9.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в сфере закупок в администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В _____
от _____
(ФИО, занимаемая должность)

**Декларация
о возможной личной заинтересованности**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		

Вопрос	Да	Нет
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬН О КРУГ ЁН
АДМИНИСТРАЦИ Ё**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

10.01.2024 75 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 75

город Канаш

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
постановлением
администрации
Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.01.2024 № 75

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация Канашского муниципального округа):
 - а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель учреждения) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в администрации Канашского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия образуется в администрации Канашского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя и являющемся работодателем руководителя учреждения (далее - учредитель).
5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждений.
6. В состав комиссии входят:
 - 1) председатель комиссии, его заместитель, члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
 - 2) должностное лицо администрации Канашского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностные лица

администрации Канашского муниципального округа, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие других структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа;

3) представитель (представители) исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление).

7. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в подведомственном учреждении администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение);

б) представителя иных организаций;

в) депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением, профсоюзной организацией, действующей в учреждении, Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представителем которых участвует в деятельности комиссии, на основании запроса администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от учредителя:

а) сообщение руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

б) обращение руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - сведения, обращение);

в) поступившая информация Управления, главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения руководителем учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении руководителем учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своей супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления и (или) обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанных уведомлений, обращений.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к нему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем учреждения являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем учреждения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы проверки в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

29. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

30. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в отдел организационно-контрольной и кадровой работы учредителя.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.



**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ЫЙШĂНУ

10.01.2024 79 №

Канаш хули

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 79

город Канаш

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением
администрации
Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.01.2024 г. № 79

**Порядок
сообщения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений**

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Руководитель учреждения направляет главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя и являющегося работодателем руководителя учреждения (далее - глава Канашского муниципального округа), уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Глава Канашского муниципального округа незамедлительно передает указанное уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

6. Комиссия, рассмотрев уведомление, в соответствии с положением о ее работе согласно приложению к настоящему постановлению в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания Главе Канашского муниципального округа.

7. Глава Канашского муниципального округа обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности

Приложение к Порядку
сообщения лицами, замещающими
должности руководителей
подведомственных учреждений
администрации Канашского

муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

округа Чувашской Республики от 10.01.2024 № 80

**Порядок
обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления**

1. Настоящий Порядок обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления (далее - Порядок) определяет порядок обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представляет главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя и являющемуся работодателем руководителя учреждения, не позднее срока представления сведений заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики незамедлительно передает указанное заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), созданную в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, рассмотрев заявление, в соответствии с положением о ее работе согласно приложению к настоящему постановлению в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

Приложение к Порядку обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

(Ф.И.О. Главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, которому направляется заявление)

(Ф.И.О., должность лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

(телефон для связи)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 80 №

10.01.2024 № 80

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 200 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден постановлением администрации Канашского муниципального

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____

(Ф.И.О.)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что _____

(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по о соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 81

10.01.2024 № 81

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.01.2024 № 81

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче заверенных копий документов (далее - муниципальная услуга) за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также находящихся в открытом доступе (опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, обратившиеся в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики за предоставлением им заверенных копий документов (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача заверенных копий документов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - выдача заверенных копий документов;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное уведомление об отказе в выдаче заверенных копий документов с указанием причин такого отказа (мотивированный отказ в письменной форме).

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является уведомление о предоставлении муниципальной услуги заявителю с приложением заверенных копий документов, содержащее следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в выдаче заверенных копий документов с указанием причин такого отказа, содержащее:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги может быть получен:

в форме уведомления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг с последующим получением заверенных копий документов по выбору заявителя: при личном посещении уполномоченного структурного подразделения либо посредством почтовой связи;

в форме уведомления об отказе в выдаче заверенных копий документов с указанием причин такого отказа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо в МФЦ Заявления в документах, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента, не должен превышать 5 рабочих дней.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения заверенных копий документов в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики подается заявление по форме согласно приложениям № 1, № 2 к Административному регламенту (далее - заявление).

В Заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
паспортные данные заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя;
реквизиты заявителя - юридического лица, почтовый адрес, контактный номер телефона заявителя (при наличии);
реквизиты (вид, номер, дата, полное наименование) документа, копию которого запрашивает заявитель;

основания для истребования копий документов, за исключением обращений СМИ;
номер земельного участка, фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца (в случае запроса копий документов, содержащих списки членов садоводческих товариществ);
способ доставки уведомления о предоставлении муниципальной услуги заявителю и заверенных копий документов (почтовой связью, получение заявителем лично). При желании заявителя получить уведомление о предоставлении муниципальной услуги дополнительно по адресу электронной почты указывается адрес электронной почты заявителя;

личная подпись заявителя и дата составления заявления.

К Заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Заявлению).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения.

При предоставлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;
через МФЦ;
посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;
с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.6.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений; непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подразделе 2.6; документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным настоящим Административным регламентом; представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя; поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

обращение заявителей о выдаче заверенной копии документов, входящих в Перечень документов ограниченного распространения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 4 к Административному регламенту);

обращение заявителей о выдаче заверенной копии документов, не затрагивающих его права и свободы, в случае отсутствия документа, подтверждающего право получения данной информации (доверенности);

отсутствие запрашиваемого документа в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления: в журнале входящей документации в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и уполномоченном структурном подразделении администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики путем присвоения входящего номера и даты поступления; в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача заверенных копий документов.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача заверенных копий документов

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заверенных копий документов либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.7 Административного регламента.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения о выдаче заверенной копии документа или об отказе выдаче заверенной копии документа заявителю;

выдача заявителю заверенной копии документа, в случае отказа - выдача уведомления об отказе в выдаче заверенной копии документа.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

готовит заверенную копию документа и сопроводительное письмо;

готовит письменное уведомление об отказе в выдаче заверенной копии документа.

Копия запрашиваемого документа заверяется подписью заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) руководителями структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и печатью администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и сопровождается письмом за подписью заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается заместителем главы администрации – управляющим делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо уполномоченным должностным лицом в течение одного рабочего дня.

3.3.6.3. Заверенная копия документа либо уведомление об отказе в выдаче заверенной копии документа выдается (направляется) заявителем либо уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Выдача заверенной копии документа либо уведомления об отказе в выдаче заверенной копии документа заявителю фиксируется в системе электронного документооборота. При получении заверенной копии документа заявитель ставит дату и подпись о получении на Заявлении, которое остается в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение одного рабочего дня со дня получения результата.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации района Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

3.4.2. В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.4.3. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителем:

сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет по выбору заявителя.

3.4.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.5. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.5.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку предоставленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение одного рабочего дня в администрацию, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.5.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации – управляющий делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственных за

предоставление муниципальной услуги, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Для физического лица, индивидуального предпринимателя

Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

Заявителя _____

(Ф.И.О.)

адрес: _____

паспортные данные: _____

тел. _____

заявление

Прошу предоставить заверенную копию _____ (вид, номер, дата принятия документа)

_____ (полное наименование документа)

для _____ (для каких целей запрашивается документ)

Дополнительно сообщая: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Ответ прошу: оставить в общественной приемной, переслать по почте, отправить на электронный адрес (указать) _____

_____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Административному регламенту

Для юридических лиц на бланке юридического лица

Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

Заявителя _____

(Ф.И.О.)

Тел. _____

заявление

Прошу предоставить заверенную копию _____ (вид, номер, дата принятия документа)

_____ (полное наименование документа)

для _____ (для каких целей запрашивается документ)

Дополнительно сообщая: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Ответ прошу: оставить в общественной приемной, переслать по почте, отправить на электронный адрес (указать) _____

_____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата " __ " _____ 20__ г.

МП

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) серия, номер _____

выдан _____ (дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(на) по адресу: _____

в целях оказания муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов» даю согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, желающие получить заверенные копии документов, либо уполномоченные лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги

Приложение № 4
к Административному регламенту

Перечень документов ограниченного распространения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Наименование или характер документов
1.	Постановления, распоряжения, приказы и другие документы, содержащие служебную тайну, конфиденциальную информацию
2.	Протоколы заседаний (совещаний), комиссий, советов, комитетов, штабов, в которых содержится служебная тайна
3.	Личные дела сотрудников, личные карточки (ф. Т-2ГС(МС)) и трудовые книжки сотрудников
4.	Личные карточки работников (ф. Т-10), пребывающих в запасе
5.	Документы и сведения по воинскому учету и бронированию граждан в организациях, расположенных на территории Канашского муниципального округа
6.	Документы и сведения по антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей, расположенных на территории Канашского муниципального округа
7.	Лицевые счета работников по начислению и выплате заработной платы
8.	Документы о финансовой деятельности администрации
9.	Акты результатов проверок
10.	Документы по приватизации муниципальных предприятий
11.	Судебные и арбитражные дела
12.	Документы, содержащие тайну следствия и судопроизводства
13.	Исполнительные листы суда
14.	Сводные статистические данные за муниципальный округ: Потребление газа, электричества и тепла Потребление основных продуктов питания Наличие грузовых автомобилей и автобусов Наличие подвижного ж.д. состава Наличие речных судов
15.	Техническая документация на мосты и путепроводы
16.	Генеральные планы и генеральные схемы реконструкции и нового строительства кварталов, сооружений и объектов
17.	Документы и сведения по ГО и ЧС и инженерно-технических мероприятиях: схемы оповещения и связи, материально-техническое обеспечение; мероприятия и планы по эвакуации организаций, граждан и имущества; планы размещения и строительства объектов ГО, их дислокация и степень их защищенности; схемы водоснабжения Канашского муниципального округа, расположения насосных станций водопровода и водовода, их размещения на топографических картах, планах, фотокартах, фотопланах, графической цифровой или других носителях информации; схемы и карты сетей жизнеобеспечения города; схемы и карты инженерной защиты и их характеристики
18.	Персональные данные граждан
19.	План распределения жилья
20.	Данные по обмену жилья
21.	Данные по приватизации жилья
22.	Топографические планы масштаба 1:2000, карты и схемы города масштаба 1:25000 (без координатной сетки)
23.	Топографические, топогеодезические, картографические, гравиметрические и аэрофотосъемочные материалы
24.	Алфавитные книги ЗАГС
25.	Записи актов гражданского состояния о рождении, смерти, браке, разводе, о перемене фамилии, имени или отчества
26.	Книги по учету бланков свидетельств ЗАГС
27.	Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его заместителей по организационным, служебным и иным вопросам
28.	Сведения о порядке и состоянии охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, структуре внутренних телефонных линий, условиях и местах хранения материальных ценностей, о транспортных средствах, маршрутах передвижения руководства и ответственных сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Приложение № 5
к Административному регламенту

Главе Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

от _____
Ф.И.О., полностью
зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 109 №

18.01.2024 № 109

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Канашского муниципального округа (далее - программа) от 17.03.2023 года № 245 (с изменениями от 03.07.2023 года № 705) следующее изменение:

муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики Сергееву Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.01.2024 № 109

Муниципальная программа «Развитие образования»

Ответственный исполнитель:	Управление образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Дата составления проекта муниципальной программы:	13.11. 2023 года
Непосредственные исполнители муниципальной программы:	Управление образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ул. Пушкина, д.15. Эл. адрес: kan-guo@car.ru.Тел. 8-835-33-2-35-44
Заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики	Л.Н. Сергеева

П А С П О Р Т

муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель – Управление образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление образования)

Соисполнители муниципальной программы – Отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа;

Отдел социальной защиты населения г. Канаш и Канашского муниципального округа (КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики) (по согласованию);

Отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности;

Сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа;

Сектор по опеке и попечительству администрации Канашского муниципального округа;

Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий Канашского муниципального округа;

Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Канашскому району (по согласованию);

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Канашская центральная районная больница им. Ф.Г. Григорьева» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа;

Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения города Канаша» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);

Сектор по делам ГО ЧС, мобилизации и специальных программ Канашского муниципального округа;

Военный Комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики (по согласованию);

Канашская автошкола ДОСААФ России (по согласованию);

Образовательные учреждения Канашского муниципального округа

Участники муниципальной программы
Подпрограммы муниципальной программы

– «Муниципальная поддержка развития образования»;
– «Молодежь Канашского муниципального округа Чувашской Республики»;
– «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи»;
– «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике»;
– «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»

Цель муниципальной программы

– обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной

Задачи программы муниципальной – гражданской позиции
 – обеспечение населения услугами дошкольного образования;
 – повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 – развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;
 – создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 – повышение качества профессионального образования молодежи;
 – формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими;
 – формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;
 – формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
 – доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы – не менее 37 процентов;
 – удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования – 85 процентов;
 – обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях – 1000 мест на 1000 детей;
 – доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений – 100 процентов;
 – удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях – 100 процентов;
 – доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5–18 лет – 80 процентов

Сроки и этапы реализации муниципальной программы – 2023–2035 годы:
 1 этап – 2023–2025 годы;
 2 этап – 2026–2030 годы;
 3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 6898170,6 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 629 038,3 тыс. рублей;
 в 2024 году – 522 289,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 522 440,3 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 2612201,5 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 2612201,5 тыс. рублей.
 из них средства:
 федерального бюджета – 285353,8 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе:
 в 2023 году – 47202 тыс. рублей;
 в 2024 году – 27827,3 тыс. рублей;
 в 2025 году – 27827,3 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 91248,6 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 91248,6 тыс. рублей
 республиканского бюджета – 4655310,9 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе:
 в 2023 году – 507131,9 тыс. рублей;
 в 2024 году – 419596 тыс. рублей;
 в 2025 году – 414287 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 1657148,0 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 1657148,0 тыс. рублей;
 бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 653044,4 тыс. рублей (2,7 процента), в том числе:
 в 2023 году – 74704,4 тыс. рублей;
 в 2024 году – 58140 тыс. рублей;
 в 2025 году – 57800 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 231200 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 231200 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы – повышение обеспеченности населения услугами дошкольного образования;
 – доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей;
 – доступность всех видов образования для детей-сирот и детей с ограниченными физическими возможностями;
 – повышение востребованности и конкурентоспособности молодежи на рынке труда;
 – увеличение охвата населения системой непрерывного образования;
 – формирование у молодежи социальных компетентностей, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 – расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей;
 – увеличение доли детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5–18 лет;
 – сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья, здорового образа жизни.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Развитие образования», цель, задачи, описание сроков и этапов ее реализации

Приоритетом в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Приоритеты направлены на решение актуальных задач всех уровней образования:
 – в системе дошкольного образования:
 – разработка и реализация комплекса мер по созданию гибкой сети дошкольных образовательных организаций различных типов и видов;
 – развитие новых организационно-экономических механизмов;
 – создание условий для инвестирования средств в систему дошкольного образования бизнес-структурами, частными лицами;
 – создание институциональных механизмов ранней диагностики и постоянного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей;
 – обновление содержания и повышение качества дошкольного образования;
 – в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования:

– обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей независимо от места жительства и доходов их родителей;
 – создание условий для обеспечения роста самосознания и гражданского взросления общества путем воспитания личности с высоким уровнем экологической культуры, активно участвующей в общественной жизни, осознающей свой долг перед Отечеством и малой родиной, уважающей национальные традиции и культуру народов мира;
 – создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, физического воспитания и формирования культуры здоровья;
 – обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», широкое внедрение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 – создание нормативно-правовых и организационных условий для устройства в семью каждого ребенка, оставшегося без попечения родителей;
 – разработка организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с квалификацией мирового уровня, несущих высокую социальную ответственность за качество образования, гибко управляющих образовательными траекториями школьников, населения;

Целью Муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Ожидается создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступности образования всех видов и уровней.

Для достижения цели Муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

– обеспечение населения услугами дошкольного образования;
 – повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 – развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Канашском муниципальном округе;
 – создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Чувашской Республики;
 – формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;
 – формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023–2035 годах в три этапа:

- 1 этап – 2023–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на развитие образования, а также планируется выполнение проектов в рамках национального проекта «Образование», обозначенного в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

На 2 и 3 этапах планируется дальнейшее активное развитие сферы образования, основанное на обеспечении доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Достижение цели и решение задач Муниципальной программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования» объединяет 7 основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности организаций в сфере образования.

В рамках мероприятий данной подпрограммы будет обеспечена деятельность муниципальных организаций: общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений.

Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В рамках основного мероприятия будет осуществляться предоставление субвенции из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; по финансовому обеспечению государственных гарантий получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе по сертификатам дополнительного образования.

Основное мероприятие 3. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в муниципальных общеобразовательных организациях Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках мероприятия предусмотрена выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 4. Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования.

Мероприятие направлено на обеспечение модернизации и развития системы образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 5. Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения.

Основное мероприятие направлено на осуществление мер государственной и муниципальной поддержки одаренных детей, стимулирование повышения качества работы педагогических работников.

Основное мероприятие 6. Меры социальной поддержки.

Основное мероприятие направлено на обеспечение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

6.1. Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях.

6.2. Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по назначению и выплате единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего и среднего общего образования, являющихся членами лиц семей, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а так же лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

6.5. Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

6.6. Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

6.7. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

Основное мероприятие 7. Капитальный ремонт объектов образования.

	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы							
23	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	16,9	17,2	17,5	18,0	20,0	
24	Доля муниципальных систем общего образования, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве муниципальных систем общего образования	процентов	27,6	27,6	25	25	25	
25	Доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшившие свои результаты	процентов	25	25	25	25	25	
26	Количество участников проекта «Билет в будущее», получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	тыс. человек	1,71	2	2,2	2,2	2,2	
27	Доля детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	процентов	3,8	3,8	6,3	6,3	6,3	
28	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	процентов	x	x	x	x	x	
29	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы "Билет в будущее"	процентов	x	x	x	x	x	
30	Число новых мест в общеобразовательных организациях, всего	мест	x	x	x	x		
	в том числе:							
	введенных путем строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры общего образования в сельской местности	мест	x	x	x	x	x	
	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	процентов	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	
	Удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций	процентов	34,5	34,5	34,5	34,5	34,5	
31	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности	процентов	15	20	20	20	25	
32	Количество добровольческих (волонтерских) объединений	единиц	80	82	82	82	85	
33	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Млн. чел						
34	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности	процентов	15	20	20	20	25	
35	Количество кадетских классов в общеобразовательных организациях	единиц	7	7	7	7	7	
36	Охват обучающихся кадетских классов республиканскими мероприятиями	процентов	62	62	62	62	62	
37	Количество военно-патриотических клубов	единиц	4	4	4	4	4	

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации программы «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный	целевая		2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
		распорядитель	статья						
		бюджетных	расходов						
		средств	средств						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики	«Развитие образования»			всего	629038,3	522289,0	522440,3	2612201,5	2612201,5
			Ц700000000	Федеральный бюджет	47202	27827,3	27827,3	91248,6	91248,6
			Ц700000000	республиканский бюджет	507131,9	419596	414287	1657148,0	1657148,0
		x	x	Местный бюджет	74704,4	58140	57800	231200	231200
Подпрограмма 1	«Муниципальная поддержка развития образования»	974	Ц710000000	Федеральный бюджет	21248,6	27827,3	27827,3	91248,6	91248,6
		974	Ц710000000	республиканский бюджет	455030,9	419596	414287	165737	165737
		x	x	Местный бюджет	12482,5	58140	57800	53900	53900
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности и организационной сферы образования			всего	51526,5	53553,9	53900,0	53900	53900
		x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц710100000	Местный бюджет	51526,5	53553,9	53900,0	53900	53900
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования			всего	439321,4	413537	413537	413537	413537
		x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц710200000	республиканский бюджет	439321,4	413537	413537	413537	413537
		x	x	Местный бюджет	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Укрепление материальной технической базы объектов образования. Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций			всего	3783,2	0	0	0	0
		x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет	3569,1	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет	214,1	0	0	0	0
Основное мероприятие 4	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций Чувашской Республики			всего	21248,6	21248,6	21248,6	21248,6	21248,6
				Федеральный бюджет	21248,6	21248,6	21248,6	21248,6	21248,6
				республиканский бюджет	0	0	0	0	0
				местный бюджет	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Реализация мероприятий по инновационному развитию системы образования			Федеральный бюджет	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет	0	0	0	0	0

	я	х	х	местный бюджет	250,0	0	00	0	0
				всего	371,8	0	0	0	0
Основное мероприятие 6	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	Местный бюджет	371,8	0	0	0	0
				всего	20600,4	1802,6,4	1776,1,7	1776,1,7	1776,1,7
Основное мероприятие 7	Меры социальной поддержки	974	Ц7114 00000	федеральный бюджет	14370,4	1437,0,4	1425,0,9	1425,0,9	1425,0,9
		974	Ц7114 00000	республиканский бюджет	4055,6	3583,4	3510,8	3510,8	3510,8
		х	х	Местный бюджет	2349,2	72,6	0	0	0
				всего	90,9	0	0	0	0
Основное мероприятие 8	Капитальный ремонт объектов образования	974	Ц7114 00000	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц7114 00000	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	Местный бюджет	90,9	0	0	0	0
				всего	56130,2	0	0	0	0
Основное мероприятие 9	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций	974	Ц7114 00000	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц7114 00000	республиканский бюджет	56130,2	0	0	0	0
		х	х	Местный бюджет	0	0	0	0	0
				всего	12309	3900	3900	0	0
Основное мероприятие 10	Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	8259,6	0	0	0	0
		х	х	местный бюджет	4050	3900	3900	0	0
				всего	3920,4	0,0	0,0	0	0
Подпрограмма 2	«Молодежь Канашского муниципального округа»	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц720	местный бюджет	3920,4	0	0	0	0
				всего	144,0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц7200 000000	местный бюджет	144	0	0	0	0
				всего	3776,4	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц7200 000000	местный бюджет	3679,4	0	0	0	0
				всего	3440,5	3391,4	3391,4	1356,5,6	1356,5,6
Подпрограмма 3	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц7200 000000	местный бюджет	3440,5	3391,4	3391,4	1356,5,6	1356,5,6
				всего	3440,5	3391,4	3391,4	1356,5,6	1356,5,6
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц7200 000000	местный бюджет	3440,5	3391,4	3391,4	1356,5,6	1356,5,6

	и советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях								
Подпрограмма 4	«Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	6441,7	0	0	0	0
		974	Ц7200 000000	местный бюджет	600,3	0	0	0	0
				всего	7042	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	6441,7	0	0	0	0
		974	Ц7200 000000	местный бюджет	600,3	0	0	0	0
				всего	9216,9	0	0	0	0
Подпрограмма 5	Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц7200 000000	местный бюджет	9216,9	0	0	0	0
				всего	9216,9	8631,7	8631,7	0	0
Основное мероприятие 1	Общепрограммные расходы	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0
		х	х	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
		974	Ц7200 000000	местный бюджет	9216,9	8631,7	8631,7	0	0

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования»

Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

- Ответственный исполнитель подпрограммы – Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа (далее – Управление образования)
- Цель подпрограммы – достижение высоких результатов развития образования в Канашском муниципальном округе
- Задачи подпрограммы – обеспечение населения услугами дошкольного образования; -повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; -развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Канашском муниципальном округе; -создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Канашского муниципального округа; -обновление содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, в том числе за счет обновления материально-технической базы образовательных организаций и переподготовки педагогических кадров.
- Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы – к 2036 году предусматривается достижение следующих Целевых показателей (индикаторов):
 охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования - 100 процентов;
 доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) - 100 процентов;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике – 87,5 процентов;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике – 98,6 процентов;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике – 96,9 процентов;
 удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены

информационно-коммуникационные технологии в управлении, - 100 процентов;
 доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов;
 доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов;
 удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 20 процентов;
 доля детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, - 85 процентов
 удельный расход электрической энергии (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 удельный расход тепловой энергии (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей-100 %;

Этапы и сроки реализации подпрограммы - 2023 - 2035 годы:
 1 этап - 2019 - 2025 годы;
 2 этап - 2026 - 2030 годы;
 3 этап - 2031 - 2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 5519554,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 605418,5 тыс. рублей;
 в 2024 году – 510265,9 тыс. рублей;
 в 2025 году – 510347,3 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 2041389,2 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 2041389,2 тыс. рублей.
 из них средства:
 федерального бюджета – 299521,6 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе:
 в 2023 году – 21248,6 тыс. рублей;
 в 2024 году – 27827,3 тыс. рублей;
 в 2025 году – 27827,3 тыс. рублей;
 в 2026-2031 годах – 111309,2 тыс. рублей;
 в 2031-2035 годах – 111309,2 тыс. рублей;
 из них средства:
 республиканского бюджета – 4629209,9 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе:
 в 2023 году – 455030,9 тыс. рублей;
 в 2024 году – 419596,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 414287,0 тыс. рублей;
 в 2026-2031 годах – 1670148,0 тыс. рублей;
 в 2031-2035 годах – 1670148,0 тыс. рублей;
 бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 590822,5 тыс. рублей (2,7 процента), в том числе:
 в 2023 году – 12482,5 тыс. рублей;
 в 2024 году – 58140 тыс. рублей;
 в 2025 году – 57800 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 231200 тыс. рублей;
 в 2031-2035 годах – 231200 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Канашском муниципальном округе и нормативно-правовое регулирование в сфере образования;
 повышение доступности для населения Канашского муниципального округа качественных образовательных услуг;
 повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию мероприятий подпрограммы.

Раздел 1. Приоритеты и цель подпрограммы «Поддержка развития образования»

Приоритетом в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства. Приоритеты направлены на решение актуальных задач на всех уровнях образования - дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем, дополнительном.

Основной целью подпрограммы является достижение высоких результатов развития образования в Канашском муниципальном округе.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

- повышение доступности для населения Канашского муниципального округа качественных образовательных услуг;
- реализация целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, а также создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста.

Раздел 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:
 охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в Канашском муниципальном округе и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Канашском муниципальном округе и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования в Канашском муниципальном округе и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике;
 удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении;
 доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием;
 удельный расход электрической энергии (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 удельный расход тепловой энергии (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 доля учителей, освоивших методику преподавания по междисциплинарным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей;
 доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы;
 удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;
 количество общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых внедрена система

мониторинга здоровья обучающихся на основе отечественной технологической платформы;
 доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства;
 доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее».

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих Целевых показателей (индикаторов)

к 2036 году:
 охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования:
 в 2023 году – 100 процентов;
 в 2024 году – 100 процента;
 в 2025 году – 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования):

в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;

соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в Канашском муниципальном округе и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике:

в 2023 году – 100 процентов;
 в 2024 году – 100 процента;
 в 2025 году – 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;

соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Канашском муниципальном округе и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике:

в 2023 году – 100 процентов;
 в 2024 году – 100 процента;
 в 2025 году – 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;

соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования в Канашском муниципальном округе и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике:

в 2023 году – 100 процентов;
 в 2024 году – 100 процента;
 в 2025 году – 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;

удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении:

в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;

доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием:

в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;

доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы:

в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;

Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования» объединяет 7 основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности организаций в сфере образования.

В рамках данного основного мероприятия будет реализовано четыре группы мероприятий:

Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.

Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования.

Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций.

Мероприятие 1.4. Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей.

Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Мероприятие 2.1. Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Мероприятие 2.2. Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях.

Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы объектов образования».

Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций.

Основное мероприятие 4. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в муниципальных общеобразовательных организациях Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 5. Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования.

Основное мероприятие 6. Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения.

Основное мероприятие направлено на осуществление мер муниципальной поддержки одаренных детей.

Мероприятие 6.1. Стипендия Главы Канашского муниципального округа для одаренных детей.

Основное мероприятие 7. Меры социальной поддержки.

Основное мероприятие направлено на обеспечение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

7.1. Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего

Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы, увязанный с основным мероприятием 5	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего и среднего образования, %							83	85	85	85	85	
	Доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, %							0,9	0	0	0	0	
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Канашском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 6	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения	повышение доступности для населения Канашского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - управление образования					всего	37 1,8	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет	37 1,8	0	0	0	0
Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 6	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %							83	85	85	85	85	
	Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Канашском муниципальном округе»												
Основное мероприятие 7	Меры социальной поддержки	повышение доступности для населения Канашского муниципального округа образовательных услуг	ответственный исполнитель - управление образования					всего	20 60,4	18 6,4	17 7,7	17 7,7	17 7,7
				974	x	Ц71 140 000 0	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974	x	Ц71 140 000 0	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
				974	x	Ц71 140 000 0	x	местный бюджет	0	0	0	0	0
Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 7	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %							83	85	85	85	85	
	Мероприятие 7.1.	Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по	разработка и реализация муниципальной	ответственный исполнитель - упра					всего	18 53	23 5,8	23 5,8	23 5,8
x					x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0

организации и бесплатного горячего питания детей из многодетных, малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях	льней политики, направленной на устойчивое развитие образования	включение образован					ет						
			x	x	x	x	республиканский бюджет	18 53	23 5,8	23 5,8	23 5,8	23 5,8	
Муниципальное образование	Муниципальное образование	Муниципальное образование											
			x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0	0	0	
Мероприятие 7.2.	Осуществление государственных полномочий по выплате компенсации и платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования	ответственный исполнитель - управление образования и молодежной политики					всего	30 3	63 1,5	63 1,5	63 1,5	63 1,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974	100 4	Ц71 141 204 0	500	республиканский бюджет	30 3	63 1,5	63 1,5	63 1,5	63 1,5
				x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие 7.3.	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по назначению и выплате единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования	ответственный исполнитель - управление образования и молодежной политики					всего	60 0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974	100 4	Ц71 141 204 0	500	республиканский бюджет	60 0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие 7.4.	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего	разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования	ответственный исполнитель - управление образования					всего	60 5,9	52 4,5	52 4,5	52 4,5	52 4,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	60 5,9	52 4,5	52 4,5	52 4,5	52 4,5
				x	x	x	x	местный бюджет	0	0	0	0	0

мероприятие 10	ого проекта «Успех каждого ребенка»	современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	ный исполнитель - управление образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	9,6							
									0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет	82 59, 6	0	0	0	0	0		
Мероприятие 10.1	Обновление материальной базы для организации и учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	ответственный исполнитель - управление образования					всего	82 59, 6	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет	82 59, 6	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	местный бюджет	40 50	39 00	39 00	39 00	39 00			
Мероприятие 10.2	Персонализированное финансирование дополнительного образования детей	создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	ответственный исполнитель - управление образования					всего	40 50	39 00	39 00	39 00	39 00			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	местный бюджет	40 50	39 00	39 00	39 00	39 00			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	0			
				x	x	x	x	местный бюджет	92 16, 9	86 31, 7	86 31, 7	86 31, 7	86 31, 7			

Ответственный исполнитель – Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
 Подпрограммы
 Соисполнители Подпрограммы
 Отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа;
 Отдел социальной защиты населения г. Канаш и Канашского муниципального округа (КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики) (по согласованию);
 Отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности;
 Сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа;
 Сектор по опеке и попечительству администрации Канашского муниципального округа;
 Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий Канашского муниципального округа;

Цель Подпрограммы – создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Канашского муниципального округа;

Задачи Подпрограммы – совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения реализации государственной молодежной политики; разработка и внедрение эффективных моделей работы с различными категориями молодежи; формирование и совершенствование форм и методов общественно-государственного партнерства в реализации государственной молодежной политики; создание системы государственной поддержки талантливой и одаренной молодежи; создание системы государственной поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации; развитие системы информационного обеспечения государственной молодежной политики; внедрение новых форм мониторинга реализации государственной молодежной политики

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы – удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений; доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных деятельностью детских и молодежных общественных объединений, в общей их численности удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений; количество военно-патриотических клубов; показатель годности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет; удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой

Срок реализации Подпрограммы – 2023–2035 годы

Объемы финансирования Подпрограммы с разбивкой по годам реализации Подпрограммы – финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет местного бюджета, общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 3920,4 тыс. рублей в т.ч.
 – в 2023 году – 3920,4 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годы – 0 тыс. руб;
 в 2031-2032 годы - 0 тыс. руб;

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы – формирование у молодежи социальных компетентностей, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Канашского муниципального округа; повышение эффективности реализации программ и проектов общественных объединений, связанных с развитием социальной активности и потенциала подростков и молодежи в различных сферах общественной жизни; увеличение охвата подростков и молодежи деятельностью детских и молодежных общественных объединений; формирование у молодежи патриотизма, уважения к истории, культуре, традициям чувашского народа и других национальностей, проживающих на территории Канашского муниципального округа; содействие социальной адаптации и повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда; рост количества лиц, годных к военной службе, при первоначальной постановке на воинский учет; рост количества детей и молодежи, занимающихся военно-техническими видами спорта; рост количества военно-патриотических клубов.

Раздел I. Характеристика системы в сфере молодежной политики в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике, описание основных проблем и прогноз ее развития

Программные мероприятия по реализации государственной молодежной политики представляют собой целостную систему мер нормативно-правового, организационно-управленческого, финансово-экономического, научно-методического, информационного, кадрового характера, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России и Чувашии и Канашского муниципального округа.

За время реализации районных целевых программ «Молодежь Канашского муниципального округа» созданы организационные основы молодежной политики в районе и отработаны механизмы ее реализации.

На сегодняшний день 24,8 процента населения Канашского муниципального округа составляют граждане в возрасте 14–30 лет, из них 36,4 процента - работающей молодежи. Есть социальные категории – молодые семьи, активисты детских и молодежных общественных объединений, молодые люди с ограниченными возможностями здоровья, молодые ветераны боевых действий, поддержке которых необходимо уделять особое внимание.

Одним из направлений реализации молодежной политики в районе является формирование условий для гражданского становления, военно-патриотического и духовно- нравственного воспитания подрастающего поколения. Сегодня в районе действуют 31 детских и молодежных общественных организаций и объединений, клубов. Из них военно-патриотические клубы-4, юные космонавты –1, это однопрофильные, остальные - многопрофильные, включают в себя творческое, эстетическое, экологическое, спортивное направление.

Итогом проводимой работы в течении года в учебных заведениях и патриотических клубах, являются окружные юнармейские игры «Зарница», «Орленок», в котором принимают участие все общеобразовательные учреждения района. Победители в группах «Зарница» и «Орленок» представляют наш округ в республиканских играх.

В округе создана система профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди молодежи, реализуется районная целевая подпрограмма «Профилактика незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики». На основе взаимодействия всех субъектов профилактики, принимаются все меры по профилактике злоупотребления наркотических средств и профилактике правонарушений. Одним из мероприятий по этому направлению является проведение ежегодной акции «Молодежь за здоровый образ жизни», где проводится множество мероприятий. В рамках этой акции традиционным стало проведение в районе конкурса агитационных и сценических программ «Здоровому все здорово».

Приложение № 4

к Муниципальной программе «Развитие образования»

Подпрограмма «Молодежь Канашского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие образования»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Целевой индикатор (показатель)	Доля несовершенных, охваченных различными формами и организационного отдыха и оздоровления в общей их численности, %	31,2	31,2	31,2	31,2
--------------------------------	--	------	------	------	------

Приложение № 5 к Муниципальной программе «Развитие образования»

Подпрограмма "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Канашского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования"

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление образования)
Соисполнители подпрограммы	- Общеобразовательные учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	- совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	- повышение уровня профессионального образования специалистов по патриотическому воспитанию; увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); оказание информационно-методической и финансовой помощи кадетскому движению; оказание информационно-методической и финансовой помощи поисковым отрядам и объединениям; обеспечение увеличения численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия"
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): количество специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию, - 30 человек; удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой, - 98 процентов; удельный вес детей и молодежи, занимающихся военно-техническими видами спорта, - 40 процентов; количество мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) - 10 единиц; количество кадетских классов в общеобразовательных организациях - 100 единиц; охват обучающихся кадетских классов республиканскими мероприятиями - 30 процентов; количество военно-патриотических клубов - 10 единиц; количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение "Юнармия", - 1000 человек; количество поисковых объединений - 10 единиц;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования из местного бюджета реализации мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 3440,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 3440,5 тыс. рублей; в 2024 году – 3391,4 тыс. рублей; в 2025 году – 3391,4 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 3391,4 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 3391,4 тыс. рублей; Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- формирование у молодежи патриотизма, уважения к истории, культуре, традициям чувашского народа и других национальностей, проживающих в Чувашской Республике; рост количества специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию; увеличение удельного веса призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой; рост количества детей и молодежи, занимающихся военно-техническими видами спорта; рост количества лиц, годных к военной службе, при первоначальной постановке на воинский учет; рост количества военно-патриотических клубов.

Раздел 1. Приоритеты и цель подпрограммы "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Канашского муниципального округа Чувашской Республики", общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в реализации подпрограммы

Основной целью подпрограммы являются совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

- повышение уровня профессионального образования специалистов по патриотическому воспитанию;
- увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- оказание информационно-методической и финансовой помощи кадетскому движению;
- оказание информационно-методической и финансовой помощи поисковым отрядам и объединениям.

Реализация подпрограммы должна создать предпосылки для дальнейшего совершенствования системы военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан (молодежи).

Раздел 2. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

- количество специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию;
- количество разработанных методических рекомендаций, памяток по вопросам патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
- удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой;
- удельный вес детей и молодежи, занимающихся военно-техническими видами спорта;
- количество мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- показатель годности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет;
- количество кадетских классов в общеобразовательных организациях;
- охват обучающихся кадетских классов республиканскими мероприятиями;
- количество военно-патриотических клубов;
- количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение "Юнармия";
- количество поисковых объединений;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

- количество специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию:
в 2023 году - 60 человек;
в 2024 году - 60 человек;
в 2025 году - 60 человек;
в 2030 году - 60 человек;
в 2035 году - 60 человек;
- количество разработанных методических рекомендаций, памяток по вопросам патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи:
в 2023 году - 7 единиц;
в 2024 году - 7 единиц;
в 2025 году - 7 единиц;
в 2030 году - 7 единиц;
в 2035 году - 7 единиц;
- удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой:
в 2023 году - 98 процентов;
в 2024 году - 98 процентов;
в 2025 году - 98 процентов;
в 2030 году - 98 процентов;

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 3440,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей;
- местного бюджета – 3440,5 тыс. руб.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2023 - 2025 годах) составляет 10293,2 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 3440,5 тыс. рублей;
- в 2024 году – 3391,4 тыс. рублей;
- в 2025 году – 3461,3 тыс. рублей;

из них средства:

- федерального бюджета - 0 тыс. рублей
- республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей.
- Местного бюджета – 10293,2 тыс. руб., в том числе:
в 2023 году – 3440,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 3391,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 3461,3 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение к подпрограмме "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Канашского муниципального округа

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Канашского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы	Задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный раздел	раздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	"Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Канашского муниципального округа Чувашской Республики"	Обеспечение увеличения численности и детей вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики					всего	3440,5	3391,4	3461,3	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	0
				974		Ц720000000		местный бюджет	3440,5	3391,4	3461,3	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

		патриотического общественного движения "Юнармия", путем представления государственной поддержки указанному движению	культуре и спорту администрации Канашского муниципального округа										
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Канашского муниципального округа»													
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Обеспечение увеличения численности детей в возрасте от 6 до 17 лет и детей-инвалидов в возрасте от 14 до 17 лет в патриотическом воспитании и патриотическом воспитании	ответственный исполнитель – управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа	5	6	7	8	всего	34	3391,4	34	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	
				974	7009	Ц720272130	350	местные бюджеты	3440,5	3391,4	3461,3	0	

Приложение № 6 к Муниципальной программе «Развитие образования»

Подпрограмма «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике» муниципальной программы «Развитие образования»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Управление образования)
Соисполнитель подпрограммы	- Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий (далее – Отдел строительства)
Участники подпрограммы	- Образовательные учреждения Канашского муниципального округа
Цель подпрограммы	- приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Канашском муниципальном округе
Задачи подпрограммы	- реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций; оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания; обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций; повышение качества профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций, включенных в подпрограмму; обновление в отремонтированных зданиях общеобразовательных организаций учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности; привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ; модернизация территории, относящейся к общеобразовательной организации
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2027 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): количество зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, - 7 единиц; количество отремонтированных зданий и (или) помещений

общеобразовательных организаций, оснащенных современными средствами обучения и воспитания, - 7 единиц; количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, - 28 единиц; количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых педагогический и управленческий состав прошел профессиональную переподготовку или повышение квалификации - 10 единиц; количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых проведена модернизация прилегающей к общеобразовательной организации территории - 10 единиц; количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обновлены учебники и учебные пособия, не позволяющие их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности - 10 единиц.

Сроки реализации подпрограммы - 2023 - 2026 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2026 годах составляют 7042 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 7042 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0 тыс. рублей (73,34 процента), в том числе:

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 6441,7 тыс. рублей (94 процента), в том числе:

в 2023 году – 6441,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 600,3 тыс. рублей (6 процентов), в том числе:

в 2023 году – 600,3 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания; повышение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций; повышение уровня профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций.

Раздел 1. Приоритеты и цель подпрограммы "Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике"

Целью подпрограммы является приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике. Планируется отремонтировать здания общеобразовательных организаций:

в 2023 году - не менее 7 зданий;

в 2024 году - не менее 1 зданий;

в 2025 году - не менее 1 зданий;

в 2026 году - не менее 0 зданий.

Для достижения указанной цели предусматриваются проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций, их оснащение современными средствами обучения и воспитания, а также реализация ряда инфраструктурных и организационных мероприятий.

Таким образом, подпрограммой для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

- реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций;
 - оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания;
 - обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций;
 - повышение качества профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций, включенных в подпрограмму;
 - обновление в отремонтированных зданиях общеобразовательных организаций учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности;
 - привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;
 - модернизация территории, относящейся к общеобразовательной организации.
- Выполнение мероприятий подпрограммы позволит реализовать комплекс мероприятий по приведению в нормативное состояние зданий и материально-технической базы государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций и обеспечить надлежащие условия для осуществления в них образовательного процесса.
- Подпрограмма "Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике" Государственной программы не связана с реализацией национальных проектов.

Раздел 2. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

количество зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт;

количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, оснащенных современными средствами обучения и воспитания;

количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности;

количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых педагогический и управленческий состав прошел профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых проведена модернизация прилегающей к общеобразовательной организации территории;

количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обновлены учебники и учебные пособия, не позволяющие их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2027 году следующих целевых показателей (индикаторов):

количество зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт:

в 2023 году - не менее 7 зданий;

в 2024 году - не менее 1 зданий;

в 2025 году - не менее 1 зданий;

в 2026 году - не менее 0 зданий.
 количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, оснащенных современными средствами обучения и воспитания:
 в 2023 году - 7 единиц;
 в 2024 году - 1 единица;
 в 2025 году - 1 единица;
 в 2026 году - 0 единица;
 количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности:
 в 2023 году - 2 единица;
 в 2024 году - 42 единица;
 в 2025 году - 42 единица;
 в 2026 году - 42 единица;
 количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых педагогический и управленческий состав прошел профессиональную переподготовку или повышение квалификации:
 в 2022 году - 12 единиц;
 в 2023 году - 2 единицы;
 в 2024 году - 1 единица;
 в 2025 году - 0 единица;
 в 2026 году - 0 единица;
 количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых проведена модернизация прилегающей к общеобразовательной организации территории:
 в 2022 году - 2 единица;
 в 2023 году - 7 единиц;
 в 2024 году - 1 единица;
 в 2025 году - 0 единица;
 в 2026 году - 0 единица;
 количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обновлены учебники и учебные пособия, не позволяющие их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности:
 в 2022 году - 0 единиц;
 в 2023 году - 7 единиц;
 в 2024 году - 0 единиц;
 в 2025 году - 0 единиц;
 в 2026 году - 0 единиц.

Приложение N 2
 к подпрограмме "Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе"

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики" муниципальной программы «Развития образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа подгруппа вида расходов		2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие 1	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций	ответственный исполнитель – Управление образования участники - органы местного самоуправления муниципального округа					всего	704,20	0,00	0,00	0,00
				874	x	Ц770300000	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц770300000	x	республиканский бюджет	644,17	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местные бюджеты	600,3	0,0	0,0	0,0
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы увязанный с основными мероприятием 3	Количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, ед.											

Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

В подпрограмме "Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике" 1 основное мероприятие:
 Основное мероприятие 1. Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством.
 В рамках мероприятия обеспечивается нормативное соответствие объектов капитального ремонта, относящихся к сфере деятельности Управления образования и молодежной политики Канашского муниципального округа требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных Правительством Российской Федерации в установленном порядке.

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.
 Ответственный исполнитель подпрограммы – Управление образования.
 Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2026 годах составляет 7042,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 федерального бюджета - 0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 6441,7 тыс. рублей;
 местного бюджета – 600,3 тыс. рублей.
 Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 7042,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 7042,0 тыс. рублей;
 в 2024 году - 0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
 из них средства:
 федерального бюджета - 0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 6441,7 тыс. рублей (94 процента), в том числе:
 в 2023 году – 6441,7 тыс. рублей;
 в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
 местных бюджетов – 600,3 тыс. рублей (6 процента), в том числе:
 в 2023 году – 600,3 тыс. рублей;
 в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2026 году - 0,0 тыс. рублей.
 Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение N 1
 к подпрограмме "Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе"

Перечень объектов по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023 год

N пп	Наименование муниципального округа, городского округа	Наименование общеобразовательной организации	Юридический адрес общеобразовательной организации
1	2	3	4
1	Канашский муниципальный округ	МБОУ «Байгильдинская СОШ»	
2	Канашский муниципальный округ	МБОУ «Шибылгинская СОШ»	
3	Канашский муниципальный округ	МБОУ «Чагаськая СОШ им. М.В. Серова»	
4	Канашский муниципальный округ	МБОУ «Большебикшихская СОШ»	

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, адрес: Россия, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Максимовой М.А., адрес: ЧР, Канашский район, д. Большие Бикшихи, ул. Ленина, д.11а, тел.8(83533) 4-18-61, квалификационный аттестат №21-14-40; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность :31511 , e-mail: bti_kr@mail.ru .

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка, кадастровый номер: 21:11:000000:16 местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, Новоурюмовское сельское поселение.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: ЧР, г. Канаш, ул. Железнодорожная, д.89, с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения» Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике-Чувашии
2. Чувашская Республика, г.Канаш, ул. Железнодорожная, д.89.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики, адрес: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, дом 87 тел.: 8(83533) 2-84-80.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Кондратьевым С. П., адрес: ЧР, город Канаш, улица Канашская, д. 2, пом.1, тел. 8(83533)2-50-77, квалификационный аттестат № 21-11-9; e-mail: Kadin-KSP@yandex.ru.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:11:000000:18, расположенного Чувашская Республика - Чувашия, Канашский муниципальный округ, Атнашевский территориальный отдел (СХПК «им. Кирова»).

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: ЧР, город Канаш, улица Канашская, д. 2, пом. 1, с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

- 1.Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 56 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике – Чувашии.
2. Чувашская Республика - Чувашия, город Канаш, улица Канашская, дом 2, пом. 1

20 февраля 2024 года состоится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

«На основании постановления №99 от 17 января 2024 года администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики проводит аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков сроком на 20 лет;

- с кадастровым номером 21:11:120105:64 площадью 406168 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Новочелкасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – Для сельскохозяйственных целей (лот№1);

- с кадастровым номером 21:11:120105:93 площадью 111600 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Новочелкасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№2);

- с кадастровым номером 21:11:000000:5581 площадью 117600 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагаськое, категория земель - земли

сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№3);

- с кадастровым номером 21:11:220703:156 площадью 88 200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№4);

- с кадастровым номером 21:11:300302:559 площадью 23075 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Караклинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№5);

- с кадастровым номером 21:11:150802:186 площадью 20000 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Ухманское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№6);

- с кадастровым номером 21:11:000000:5899 площадью 9336 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Ухманское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – обеспечение сельскохозяйственного производства (лот№7);

- с кадастровым номером 21:11:090303:183 площадью 51295 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Малокибечское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№8);

- с кадастровым номером 21:11:190503:198 площадью 7033 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Байгильдинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№9);

- с кадастровым номером 21:11:210602:542 площадью 46318 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Ачакасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№10);

- с кадастровым номером 21:11:041002:156 площадью 9095 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Кошноруйское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№11);

- с кадастровым номером 21:11:000000:5877 площадью 35200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Тобурдановское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№12);

- с кадастровым номером 21:11:161207:221 площадью 18176 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Хучельское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№13).

2. Организатором торгов определить администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Установить следующие условия проведения торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- 3.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка составляет:
- для лота № 1 – 28208,36 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 1880557,84*1,5%),
 - для лота № 2 – 7750,62 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 516708,00*1,5%),
 - для лота № 3 – 9631,44 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 642 096,00*1,5%),
 - для лота № 4 – 7223,58 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 481 572,00*1,5%),
 - для лота № 5 – 1602,55 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 106 837,25*1,5%),
 - для лота № 6 – 1389,00 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 92 600*1,5%),
 - для лота № 7 – 648,38 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 43225,68*1,5%),
 - для лота № 8 – 3562,43 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 237 495,85*1,5%),
 - для лота № 9 – 488,44 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 32 562,79*1,5%),
 - для лота № 10 – 3216,78 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 214 452,34 *1,5%),
 - для лота № 11 – 631,64 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 42 109,85 *1,5%),
 - для лота № 12 – 2444,64 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 162 976,00*1,5%),
 - для лота № 13 – 1262,32 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 84 154,88 *1,5%).

3.2 Шаг аукциона в размере 3% от начального размера годовой арендной платы земельного участка.

3.3. Задаток в размере 30 % от начального размера годовой арендной платы земельного участка.

3.4. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольший годовой размер арендной платы земельного участка.

3.5. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы земельного участка.

К участию в аукционе допускаются физические, юридические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Торги состоятся 20 февраля 2024 года в 10.00 часов на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Заявка на участие в аукционе представляется по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Прием заявок на участие в аукционе проводится на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Дата начала приема заявок – 19.01.2024 г.; 10.00
Дата и время окончания приема заявок – 16.02.2024 г.; 12-00 ч.
Определение участников аукциона – 16.02.2024 г.; 15.00 ч.

Задаток вносится на счет электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЭТС», ИНН 7703668940, КПП 770301001, БИК 044525593 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва, р/счет 40702810301400020601, к/счет 30101810200000000593, в назначении платежа обязательно указать: задаток на участие в аукционе. Задаток должен быть внесен не позднее 16.02.2024 года до 12-00 ч.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатка производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Отдел имущественных и земельных отношений
управления сельского хозяйства, экономики и
инвестиционной деятельности

Приложение 1

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

1. _____

(Полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица), действующего на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для _____

по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____), (далее – аукцион), опубликованном в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru., настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____.

2. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения

победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях, последствиях уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка.

3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

для _____,
по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____) (далее – извещение).

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отказа от проведения аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и (или) документацию об аукционе.

5. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении и документации об аукционе.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об имуществе, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя Организатора аукциона в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

7. Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

8. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора аренды земельного участка в порядке, установленном документацией об аукционе по объекту;
- заключить в установленный срок договор аренды.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единственный участник аукциона обязуется в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка, заключить договор аренды земельного участка по начальной цене лота.

10. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

11. Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

12. Юридический адрес заявителя: _____

13. Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

М.П.

Я, согласен(на) на обработку своих персональных данных

(согласно п.1 ст.9 «Закона о персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ)

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

М. П.

Заявка принята организатором аукциона:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

за № _____

Подпись уполномоченного

лица _____

Приложение №2

**ДОГОВОР №
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Канаш

« ____ » _____ 2023 г.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ИНН 2100003136, юридический адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики Михайлова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, _____ года рождения, место рождения: _____, СНИЛС _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики № _____ от « ____ » _____ года, протокола № _____ рассмотрения заявок на участие в аукционе в процедуре «Аукцион по аренде и продаже земельных участков _____» от _____ года Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с разрешенным использованием – _____, категорией земель - _____.

1.2. Настоящий Договор применяется к отношениям, возникшим с " ____ " мая 2023 года до " ____ " мая 20 ____ года.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендатор вносит арендную плату в размере _____ руб. _____ коп (_____ руб. _____ коп.) в год.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной в пункте 2.1 Договора суммы до истечения 10-го дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года.

2.3. Арендная плата исчисляется с " ____ " _____ 2023 г.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором в отделение банка самостоятельно по следующим реквизитам: УФК по ЧР (Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики), р/с 03100643000000011500 в отделении-НБ ЧР Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001, к/сч. 40102810945370000084, КБК 903 111 05 012 14 0000 120.

2.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере, установленном законодательством по земельному налогу, от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.

2.6. Не использование участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

2.7. В случае неуплаты арендной платы в установленный договором срок принудительное взыскание арендной платы осуществляется в Арбитражном суде Чувашской Республики. Другие земельные споры также рассматриваются в Арбитражном суде Чувашской Республики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

- досрочно расторгнуть настоящий Договор согласно действующему законодательству;
- вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель;

- осуществлять контроль за использованием земель, предоставленных в аренду;
- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

- требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;

- не издавать специальных актов, затрагивающих (ущемляющих, ограничивающих) права Арендатора, кроме случаев, оговоренных в Договоре;

- в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд возместить Арендатору в полном объеме возникающие при этом убытки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- на продление в преимущественном порядке Договора на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, переданному Арендодателю не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока Договора;

- досрочно при исчезновении необходимости аренды участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);

- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без выплаты арендной платы до конца текущего года), когда:

а) Арендодатель создает препятствия в использовании участка;

б) переданный Арендатору участок имеет препятствующие, для его использования недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не были обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении Договора;

в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению.

При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные Арендатором на земельном участке Улучшения:

- продать Арендодателю по оговоренной специальным соглашением Сторон цене;

- перенести на другой земельный участок на оговоренных специальным соглашением Сторон условиях;

- в случае досрочного расторжения Договора вследствие невыполнения Арендодателем своих обязательств, возмещение ущерба, на которое Арендатор имеет право, определяется исходя из рыночной стоимости Улучшений или в размере инвестиций, произведенных Арендатором до реализации Улучшений (включая затраты по договорам, связанным с реализацией Улучшений), за исключением инвестиций в объекты, завершенные строительством, но не пригодные на момент расторжения Договора для эксплуатации или использования по назначению, определенному проектом);

- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;

- требовать через суд выполнения Арендодателем всех условий Договора.

4.2. Арендатор обязан:

- приступить к использованию земельного участка после государственной регистрации Договора;
- обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;
- использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления "Разрешенным использованием";

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием земель свободный доступ на участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае вхождения в состав организации иностранного участника, прекращения деятельности организации или передаче прав Арендатора на здания, строения в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- не нарушать права ограниченного пользования земельным участком другими землепользователями;

- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- устранить за свой счет Улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон (нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения и дополнения Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре. Если стороны не пришли к взаимному согласию, спор решается в судебном порядке.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

7.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника участка не является основанием для одностороннего расторжения Договора.

8. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации прав в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием, и в этом случае граждане и юридические лица привлекаются к административной ответственности в виде штрафа.

8.3. Граждане и юридические лица приступают к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

8.4. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Канашском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской Республике.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

8.6. Обязательство по передаче земельного Участка считается выполненным без составления передаточного акта.

8.7. Право аренды прекращается со дня расторжения Договора.

Арендодатель: Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87.

ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001.

М.П.

(подпись)

Михайлов Сергей Николаевич

(Ф.И.О.)

Арендатор:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество Арендатора либо его представителя)