Утверждена

постановлением администрации

Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

на 2024 год

**Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

# Раздел 2. Аналитическая часть Программы

* 1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется должностными лицами отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган муниципального земельного контроля).

* 1. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

* 1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:
* организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;
* принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
* организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
* организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
  1. Подконтрольные субъекты:
* юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.
  1. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному земельному контролю: Земельный Кодекс Российской Федерации.
  2. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

# Раздел 3. Цели и задачи Программы

* 1. Цели Программы:
* стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
* устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
* создание условий для требований контролируемых лиц, повышение информированности.
  1. Задачи Программы:
* выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
* установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
* формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
* повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;
* повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

# Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2024 год (приложение).

# Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

* доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов -0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

* доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий- 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

* минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;
* повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального земельного контроля.

# Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Вурнарского муниципального округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1 | Должностные лица органа муниципального земельного  контроля администрации Вурнарского муниципального округа | Организация и проведение  мероприятий по реализации программы | 8(83537) 2-68-92  [vur\_gki3@cap.ru](mailto:vur_gki3@cap.ru) |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального земельного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

Приложение к Программе профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024год

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Вурнарского муниципального округа на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.  Орган муниципального контроля размещает и  поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:   1. тексты нормативных правовых актов,   регулирующих осуществление муниципального  земельного контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований. | Должностные лица отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики | В течение года |
|  |  | 1. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 2. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 3. доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 4. доклады о муниципальном контроле; 5. иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. |  |  |
| 2. | Обобщение  правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом | Должностные лица отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики | 1 раз в год |
| 3. | Объявление  предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.  Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования | Должностные лица отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики | В течение  года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:   * разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ; * разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; * компетенция уполномоченного органа; * порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.   В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность. | Должностные лица отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики | В течение  года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по  использованию земель. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется должностным лицом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео- конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска,  основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики | В течение  года |