



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ХĔРЛĔ ЧУТАЙ** **МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӖН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** АДМИНИСТРАЦИЯ **КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| Й Ы Ш Ӑ Н У 27.06.2024 № 524Хĕрлĕ Чутай сали | ПОСТАНОВЛЕНИЕ27.06.2024 № 524село Красные Четаи |

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 2 сентября 2021 года № 2424-р об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать в администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации в администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (приложение к настоящему постановлению).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Красночетайского района Чувашской Республики от 21 февраля 2019 года № 45 «О создании в администрации Красночетайского района Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольной комплаенс)»

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского муниципального округа».

Глава Красночетайского

муниципального округа И.Н. Михопаров

Приложение

К постановлению администрации

Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики

 от 27.06.2024 № 524

**Положение**

**об организации в администрации Красночетайского муниципального округа
Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия
антимонопольного законодательства**

1. Общие положения
	1. Положение об организации в администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Администрация, Красночетайский муниципальный округ, антимонопольный комплаенс, Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 2 сентября 2021 года № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.
	2. Для целей Положения используются термины и понятия, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».
	3. Целями антимонопольного комплаенса являются:
* обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
* профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
* повышение уровня правовой культуры в Администрации.
	1. Задачи антимонопольного комплаенса:
* выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс- рисков);
* управление рисками нарушений антимонопольного законодательства (комплаейс- рисками);

- контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

* оценка эффективности организации в Администрации антимонопольного комплаенса.
	1. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

 - заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

* регулярность оценки, комплаенс-рисков;

- информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

* непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
* совершенствование антимонопольного комплаенса.
1. Организация антимонопольного комплаенса
	1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Красночетайского муниципального округа.
	2. Глава Красночетайского муниципального округа:
		1. Вводит в действие правовой акт об антимонопольном, комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
		2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими, работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;
		3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
		4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
		5. Утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;
		6. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
		7. Утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс- рисков Администрации;
		8. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.
	3. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации определяются уполномоченные подразделения, которые осуществляют деятельность по организации и функционированию антимонопольного комплаенса.

Функций уполномоченных подразделений распределяются между структурными подразделениями Администрации: отделом правового обеспечения и отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений.

* 1. К компетенции отдела правового обеспечения относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
		1. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с -комплаенс- рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
		2. Консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
		3. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с. антимонопольным комплаенсом;
		4. Инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации;
		5. Подготовка и внесение на утверждение главы Красночетайского муниципального округа карты комплаенс-рисков Администрации;
		6. Определение и внесение на утверждение главы Красночетайского муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
		7. Подготовка для подписания главой Красночетайского муниципального округа проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
		8. Выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
		9. Проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 Положения;
		10. Ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;
		11. Координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;
		12. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.
	2. К компетенции отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений при содействии отдела правового обеспечения относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
		1. Подготовка и представление главе Красночетайского муниципального округа проекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);
		2. Организация систематического обучения работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
	3. К компетенции отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений относится функции уполномоченного подразделения по информированию главы Красночетайского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.
	4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет Красночетайского муниципального округа.
	5. К функциям Общественного совета Красночетайского муниципального округа относятся:
		1. Рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
1. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.
2. Выявление и оценка рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
	1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется отделом правового обеспечения при содействии отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений.
	2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом правового обеспечения в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:
		1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
		2. Анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

3.2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

1. Мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);
2. Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.
	1. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, отдел правового обеспечения осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

Руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают предоставление в отдел правового обеспечения Администрации необходимых документов в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

* 1. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с пунктом 3.3 Положения, отдел правового обеспечения в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:
		1. Аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
		2. Проект карты комплаенс-рисков отдела, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;
		3. Проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;
		4. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 Положения.
	2. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правового обеспечения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:
		1. Сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
		2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Чувашского УФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.
	3. При проведении отделом правового обеспечения анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия:
		1. Разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);
		2. Размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);
		3. Сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);
		4. Представление главе Красночетайского муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации (в срок не позднее сентября отчетного года).
	4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия (в течение отчетного года):
		1. Размещение на официальном сайте «Народный контроль Чувашской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового, акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
		2. Сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.
	5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:
		1. Сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);
		2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.
	6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации согласно разделу 4 Положения.
	7. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется отделом правового обеспечения совместно с отделом экономики и инвестиционной деятельности по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.
	8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.
	9. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом правового обеспечения обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами Администрации.
	10. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.
	11. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
1. Карта комплаенс-рисков Администрации
	1. В карту комплаенс-рисков включаются:
		1. Выявленные риски (их описание);
		2. Описание причин возникновения рисков;
		3. Описание условий возникновения рисков.
	2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается главой Администрации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.
2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
Администрации
3. В целях снижения комплаенс-рисков отделом правового обеспечения ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.
4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

* общие меры по минимизации й устранению рисков;

 - описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

* ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
* срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс- рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

* необходимые ресурсы;
* календарный план (для многоэтапного мероприятия);
* показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу.

1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой Красночетайского муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.
2. Отдел правового обеспечения осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.
3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.
4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса
	1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.
	2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Администрации в целом, так и для структурных подразделений Администрации.
	3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).
	4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правового обеспечения совместно с отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.
	5. Отдел правового обеспечения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
5. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса
	1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом Красночетайского муниципального округа по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет Красночетайского муниципального округа использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1. Карту комплаенс-рисков на отчетный период;
2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
3. План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.
4. Доклад об антимонопольном комплаенсе
	1. Отделом правового обеспечения обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.
	2. Общественный совет Красночетайского муниципального округа утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
	3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
		1. Информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
		2. Информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
		3. Информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
	4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом Красночетайского муниципального округа, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.
5. **Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**
	1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел правового обеспечения обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.
	2. Отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений совместно с отделом правового обеспечения Администрации организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
* вводный (первичный) инструктаж;
* целевой (внеплановый) инструктаж;
* иные обучающие мероприятия.
	1. Вводный (первичный), инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

* 1. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5., Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. Ответственность

10.1. Отдел правового обеспечения совместно с отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.