|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин  Çĕнĕ Шупашкар хула  администрацийĕ ХУШУ |  | | Администрация  города Новочебоксарска  Чувашской Республики РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 07.04.2023 № 61 | | | |
|  | | | |
| **О создании экспертной комиссии администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики** | |

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в деятельности администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отбору их на архивное хранение или уничтожение:

1. Создать экспертную комиссию администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2. Утвердить:

- Положение об экспертной комиссии администрации города Новочебоксарска (приложение № 1);

- Состав экспертной комиссии администрации города Новочебоксарска (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации горда Новочебоксарска Чувашской Республики 03.06.2009 г. № 65-В «О создании экспертной комиссии администрации города Новочебоксарска».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики Д.А. Пулатов

|  |
| --- |
| Начальник правового управления  администрации города Новочебоксарска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Антонова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год  СОГЛАСОВАНО:  Заместитель главы администрации-  руководитель аппарата администрации  города Новочебоксарска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Дмитриев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  Начальник организационно-контрольного  Отдела администрации города Новочебоксарска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ильиных  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  исп. Петрова С.В.  78-98-77 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к распоряжению администрации  города Новочебоксарска  Чувашской Республики  от 07.04.2023 № 61 |

**Положение об экспертной комиссии**

**администрации города Новочебоксарска**

**Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Экспертная комиссия администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Чувашской Республики, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую документацию, образовавшихся в деятельности администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.2 ЭК является совещательным органом при главе администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.3 Решения ЭК вступают в силу после их утверждения заместителем главы администрации - руководителем аппарата администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, а в необходимых случаях решение комиссий утверждается после их предварительного согласования или утверждения экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Минкультуры Чувашии.

1.4 Персональный состав ЭК определяется распоряжением главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики. В состав ЭК включаются заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (председатель комиссии), секретарь комиссии, представители Организационно-контрольного одела и сектора архивного дела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики. В состав комиссии может входить представитель соответствующего архивного агентства Чувашской Республики.

1.5 ЭК - постоянно действующая комиссия. При выбытии одного из членов ее состав обновляется соответствующим распоряжением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.6 В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области архивного дела, локальными нормативными актами Федерального архивного агентства.

**2. Функции ЭК**

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1 Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности структурных подразделений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, для хранения и уничтожения.

2.2 Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование центральной экспертно-проверочной комиссии при Росархиве.

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов отдела по делопроизводству и архивному делу.

2.3 Обеспечивает совместно со структурным подразделением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, предоставление на утверждение экспертно-проверочной комиссии согласованных (далее-ЭПК) ЭК описей дел постоянного хранения управленческой документации, перечней проектов, научно-технической документации, подлежащей на постоянное хранение.

2.4 ЭК обеспечивает представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.5 Обеспечивает представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6 Совместно с муниципальным архивом, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики консультации по вопросам работы с документами. Оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**3. Права ЭК**

ЭК имеет право:

3.1 Давать рекомендации структурным подразделениям администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3 Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.4 Информировать главу администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**4. Организация работы ЭК**

4.1 Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.2 Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.3 Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к распоряжению администрации  города Новочебоксарска  Чувашской Республики  от 07.04.2023 № 61 |

**Состав экспертной комиссии**

**администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики**

- Дмитриев Евгений Юрьевич - заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (председатель комиссии);

- Петрова Светлана Валентиновна - заведующий сектором архивного дела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);

- Сергеева Зоя Владиславовна - главный специалист – эксперт организационно контрольного отдела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (секретарь комиссии);

- Ильиных Ирина Вениаминовна - начальник организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;

- Севальнева Наталья Владимировна – заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров организационно – контрольного отдела;

- Ефимова Ирина Николаевна – заведующий сектором по реализации специальных программ администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;

- Сироткина Наталья Петровна - ведущий специалист – эксперт сектора архивного дела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;

- Шелтукова Татьяна Валерьяновна - ведущий специалист – эксперт сектора архивного дела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.