Об утверждении Порядка создания и работы Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454229) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=169161) администрации города Чебоксары от 01.12.2022 № 4317 «Об утверждении Порядка согласования и оценки внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#P33) создания и работы Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ**

**НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок создания и работы Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары (далее - Порядок) регламентирует осуществление оценки нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор) и архитектурно-художественному решению, являющемуся неотъемлемой частью договора (далее - АХР), а также регламентирует работу Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, а также настоящим Порядком.

**2. Состав, структура и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации города Чебоксары. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Чебоксары. В состав Комиссии с правом голоса входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Комиссии должна включать в себя не менее 5 человек.

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии заместителя председателя Комиссии - член Комиссии, избранный путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

2.3. Полномочия председателя Комиссии:

- осуществление руководства деятельностью Комиссии;

- координация работы членов Комиссии;

- назначение даты проведения заседания Комиссии;

- ведение заседания Комиссии;

- подписание протокола заседания Комиссии;

- подписание выписки из протокола заседания Комиссии.

2.4. Полномочия секретаря Комиссии:

- информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- ведение и подготовка проекта протокола заседания Комиссии;

- подготовка проекта выписки из протокола заседания Комиссии;

- подписание протокола заседания Комиссии;

- подписание выписки из протокола заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии Протокол ведет один из членов Комиссии.

2.5. Комиссия для рассмотрения вопросов вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Комиссии, без права голоса.

**3. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений**

3.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии, либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии), считается решающим.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем Комиссии либо его заместителем (в случае отсутствия председателя), секретарем Комиссии и членами Комиссии.

3.5. По результатам оценки НТО на предмет соответствия требованиям, указанным в Договоре и АХР (далее - оценка НТО), Комиссия составляет [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=169161&dst=100056) приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию (далее - Акт приемки НТО в эксплуатацию) по форме согласно приложению № 1 к Порядку согласования и оценки внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов, утвержденному постановлением администрации города Чебоксары от 01.12.2022 № 4317 (далее - Порядок согласования).

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности лица, входящего в состав Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, такое лицо обязано до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо Комиссии не принимает участие в заседании Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от субъектов торговли либо уполномоченных ими в установленном порядке лиц (далее – уполномоченные лица) о проведении оценки НТО.

3.8. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары заявлений субъектов торговли либо уполномоченных ими лиц о проведении оценки НТО (далее – субъекты торговли) готовит материалы по повестке дня заседания Комиссии, согласовывает повестку дня с председателем Комиссии и уведомляет заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии о назначенной дате заседания не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты заседания.

3.9. Заседание Комиссии осуществляется с выездом на место размещения НТО в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявлений субъектов торговли или уполномоченных ими лиц.

По результатам заседания Комиссии и осмотра НТО оформляется протокол заседания Комиссии и составляется Акт приемки НТО в эксплуатацию в двух экземплярах, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.10. В Акте приемки НТО в эксплуатацию Комиссия указывает информацию о принятом решении о соответствии или несоответствии торгового объекта требованиям, указанным в Договоре и его готовности или неготовности к эксплуатации.

3.11. В случае если Комиссией принято решение о соответствии торгового объекта требованиям, указанным в Договоре и его готовности к эксплуатации, Председатель Комиссии утверждает Акт приемки НТО в эксплуатацию, подписанный членами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня осмотра НТО.

О получении акта субъект торговли либо уполномоченное им в установленном порядке лицо расписывается на втором экземпляре Акта.

3.12. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии торгового объекта требованиям, указанным в Договоре и его неготовности к эксплуатации, Акт приемки НТО в эксплуатацию не утверждается. Субъекту торговли либо уполномоченному лицу в течение 10 рабочих дней со дня проведения осмотра НТО выдается выписка из протокола об отказе в приемке НТО в эксплуатацию.

 О получении выписки из протокола субъект торговли либо уполномоченное им в установленном порядке лицо расписывается на втором экземпляре выписки из протокола.

В таком случае субъекты торговли либо уполномоченные ими лица вправе повторно обратиться с заявлением о проведении оценки НТО.

**4. Заключительные положения**

4.1. Оригинал протокола заседания Комиссии, второй экземпляр Акта приемки НТО в эксплуатацию или второй экземпляра выписки из протокола хранятся в управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары в течение всего срока действия Договора и в последующие 3 (три) года со дня прекращения Договора.

4.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_