|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республики**  **Куславкка МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН**  **АдминистрацийĔ**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская республика**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Козловского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_.\_\_.2023 \_ № |  | \_\_.\_\_.2023 №\_\_ |
| Куславкка хули |  | г. Козловка |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2025 годы |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации   
от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций,  
 а также создания эффективных условий для недопущения коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики   
на 2023-2025 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 26.04.2021 № 198 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского района Чувашской Республики на 2021-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики А.Н. Людков

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Козловского муниципального округа  Чувашской Республики  от \_\_. \_\_\_.2023 № \_\_\_ |

№ 99

**План**

**мероприятий по противодействиюкоррупции в администрации   
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

**Чувашской Республики на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики | | | |
| 1.1 | Представление главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики информации о реализации мер по противодействию коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики | Структурные подразделения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики | ежегодно |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1 | Обеспечение своевременного внесения в муниципальные правовые акты Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства | Отдел правового обеспечения и цифрового развития и отдел организационно-контрольной и кадровой работы | постоянно |
| 2.2 | Разработка муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | Финансовый отдел, отдел правового обеспечения и цифрового развития | в течение всего периода |
| 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 3.1 | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, их проектов на предмет коррупциогенности | Отдел правового обеспечения и цифрового развития | постоянно |
| 3.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/www.shumer.cap.ru) Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционнойэкспертизы | Отдел правового обеспечения и цифрового развития | постоянно |
| 1. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространённости | Лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики | по мере необходимости |
| 4.2 | Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики | Сектор земельных и имущественных отношений | ежегодно |
| 4.3 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов, организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | постоянно |
| 1. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов | | | |
| 5.1 | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Сектор организации и проведения закупок | постоянно |
| 5.2 | Проведение сопоставительного анализа, мониторинг закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Сектор организации и проведения закупок | постоянно |
| 5.3 | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд | Сектор организации и проведения закупок | постоянно |
| 1. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | |
| 6.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел правового обеспечения и цифрового развития | в течение всего периода |
| 6.2. | Информирование и консультирование муниципальных служащих обратившихся по вопросам об изменениях антикоррупционного законодательства. Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел правового обеспечения и цифрового развития | в течение всего периода |
| 6.3. | Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, а также квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение всего периода |
| 6.4. | Развитие, исключающее коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение всего периода |
| 6.5. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение всего периода |
| 6.6. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулирования конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии независимых экспертов | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение всего периода |
| 6.7. | Прием уведомлений о получении муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | по мере поступления уведомлений |
| 6.8. | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение всего периода |
| 6.9. | Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | по мере поступления обращения |
| 6.10. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Руководители структурных подразделений, отдел организационно-контрольной и кадровой работы | постоянно |
| 6.11 | Проведение совещания с муниципальными служащими администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | ежегодно |
| 6.12. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение всего периода |
| 6.13. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | ежегодно |
| 1. Внедрение внутреннего контроля в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики | | | |
| 7.1 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по [Указу](https://internet.garant.ru/#/document/402619978/entry/0) Президента РФ от 16.08.2021 N478 | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение всего периода |
| 7.2. | Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | при поступлении на муниципальную службу |
| 7.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | ежегодно |
| 7.4. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | по истечении срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 7.5. | Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение всего периода |
| 7.6. | Размещение на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/www.shumer.cap.ru) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 7.7. | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | постоянно |
| 1. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения | | | |
| 8.1 | Поддержание в актуальном состоянии [официального сайта](https://internet.garant.ru/www.shumer.cap.ru) Козловского муниципального округа Чувашской Республики в части, касающейся антикоррупционной деятельности в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Рсепублики, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | Сектор цифрового развития и информационной деятельности | постоянно |
| 8.2. | Обеспечение работы «горячей линии» на [сайте](https://internet.garant.ru/www.shumer.cap.ru) администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, «телефона доверия» для подачи и рассмотрения обращений граждан. | Сектор цифрового развития и информационной деятельности | в течение всего периода |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_