



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского муниципального округа**

**Выпуск № 132 от 31 октября 2023 года**

**Периодическое  
печатное издание  
администрации  
Шемуршинского  
муниципального  
округа Чувашской  
Республики**

**Издается с 20 декабря 2022 года**

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «31» октября 2023 г № 924 Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно Приложению к настоящему постановлению (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

главы Шемуршинского муниципального округа С.А. Галкин

Утверждено  
постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «31» октября 2023 г. № 924

### **Положение**

**о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основные принципы формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой сформированный перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы.

1.3. Основными задачами формирования кадрового резерва являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение эффективности использования кадров, своевременного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами;
- содействие профессиональному и должностному росту кадров, стимулирование повышения профессионализма кадров;
- обеспечение непрерывности, преемственности и эффективности деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

#### **2. Формирование кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы.

2.2. Персональный список кадрового резерва утверждается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Изменения в список кадрового резерва также вносятся распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Граждане включаются в кадровый резерв:

- по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением,
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Гражданин может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.5. Гражданин включается в кадровый резерв сроком на три года.

### 3. Ведение кадрового резерва

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем:

3.1.1. проведения анализа перемещения по службе лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв;

3.1.2. определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

3.1.3. подготовки проектов правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

- о включении гражданина в кадровый резерв,
- об исключении гражданина из кадрового резерва,
- иных правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам ведения кадрового резерва.

3.1.4. составления общего списка лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.2. Список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Шемуршинского муниципального округа, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

3.3. Документы и материалы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, а также документы и материалы по результатам конкурса и связанные с пребыванием его в кадровом резерве, подшиваются в личное дело гражданина, состоящего в кадровом резерве. Личные дела граждан, состоящих в кадровом резерве, формируются отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, который обеспечивает их хранение с соблюдением требований, установленных для информации, носящей конфиденциальный характер.

### 4. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва

4.1. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа (далее - комиссия). Комиссия создается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа в количестве 5 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работа комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя комиссии на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

4.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

4.3. Основной задачей комиссии является формирование кадрового резерва администрации Шемуршинского муниципального округа с учетом равного доступа гражданам на участие в отборе в кадровый резерв администрации.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

проведение отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв администрации (далее - претенденты);

определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям, на которые формируется резерв;

оценка профессиональных и деловых качеств претендентов на основании представленных документов на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов,

включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий;

подготовка предложений об исключении из резерва лиц, включенных в резерв.

4.5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от претендентов;

приглашать на заседания депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, независимых экспертов.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

## 5. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

5.1. Целью конкурса на включение в кадровый резерв является отбор лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

5.2. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. На основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об объявлении конкурса не позднее чем через 5 дней после его подписания секретарь Комиссии размещает информацию о проведении конкурса на **официальном сайте** Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" и (или) иных средствах массовой информации. В объявлении наряду с другими сведениями должны быть указаны:

- наименования должностей, по которым проводится конкурс;
- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение соответствующей должности;
- дата, место и срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, который не может быть менее 10 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса;
- дата, время и место проведения конкурса;
- перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с **пунктом 5.6** настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон, электронный адрес сайта в сети "Интернет").

5.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным **Федеральным законом** от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.5. Претенденты на участие в конкурсе определяются из числа:

- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв муниципальными служащими, замещающими в данный момент должность, для которой формируется кадровый резерв;
- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв по результатам аттестации муниципальных служащих;
- лиц, лично представивших документы для участия в конкурсе.

5.6. Гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв в установленные сроки представляет секретарю комиссии личное заявление по форме согласно **приложению № 2** к настоящему положению и следующие документы:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по **форме**, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по **учетной форме N 001-ГС/У**, утвержденной **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) иные документы, предусмотренные **Федеральным законом** от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя на момент участия в конкурсе, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

5.7. Муниципальный служащий, замещающий должность в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

5.8. Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету с фотографией.

5.9. Секретарь комиссии предупреждает гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв и представившего необходимые документы и материалы, о том, что сведения, сообщенные им о себе, могут быть проверены. Организация проверки документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.

5.10. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в связи с:

- предоставлением документов после истечения установленного срока;
- непредставлением документов или материалов, предусмотренных в **пункте 5.6** настоящего Положения;
- несоответствием требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- нарушением установленных законодательством ограничений для замещения соответствующей должности;
- наличием обстоятельств, препятствующих замещению соответствующей должности.

5.11. При принятии комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе гражданин извещается об этом в течение 3 календарных дней после принятия такого решения. Документы, направленные гражданином в Комиссию, могут быть возвращены гражданину по его письменному заявлению.

5.12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня допущенных к участию в конкурсе кандидатов, их соответствия квалификационным и другим требованиям, предъявляемым к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв.

5.13. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и материалов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей должности, для замещения которой формируется резерв.

5.14. В ходе конкурса изучению подлежат:

- документы и дополнительные сведения, представленные кандидатом;
- уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданин по должности, для замещения которой формируется резерв;
- качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления и его структурных подразделений, функциональными особенностями должности, для замещения которой формируется резерв;
- степень развития управленческих качеств и организаторских способностей;
- участие в работе по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений и качество их подготовки (для граждан, состоящих на муниципальной службе в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики);
- объем и качество служебного взаимодействия кандидата в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами, муниципальными служащими администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также с гражданами и организациями;
- личностные качества кандидата (коммуникабельность, принципиальность, честность, исполнительность, ответственность, инициативность и т.д.).

5.15. По результатам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений

- включить гражданина в кадровый резерв для замещения соответствующей должности;
- отказать гражданину во включении его в кадровый резерв;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

Лицам, включенным в кадровый резерв, комиссией даются рекомендации по индивидуальной подготовке к замещению должности муниципальной службы.

5.16. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения их в кадровый резерв для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.

5.17. Лицам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения.

5.18. В соответствии с результатами конкурса секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о включении граждан (муниципальных служащих) в кадровый резерв.

5.19. Все документы, связанные с проведением конкурса, в том числе документы в отношении каждого участника конкурса, хранятся в отделе правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти лет.

## 6. Подготовка кадрового резерва

6.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на развитие профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, умений и опыта по соответствующей должности муниципальной службы.

6.2. Подготовка граждан, состоящих в кадровом резерве, осуществляется в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций комиссии по следующим направлениям:

- направление лица, зачисленного в кадровый резерв, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы (при наличии такой возможности);

- временное замещение соответствующей должности муниципальной службы (при наличии такой возможности).

## 7. Использование кадрового резерва

7.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности муниципальной службы в соответствии с распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Замещение вакантной должности муниципальной службы лицом, состоящим в кадровом резерве, при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности, осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

7.4. Лицо, состоящее в кадровом резерве, с его письменного согласия может быть назначено на другую должность муниципальной службы, в том числе по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

## 8. Исключение из кадрового резерва

8.1. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

8.1.1. в случае замещения соответствующей вакантной должности;

8.1.2. в случае истечения срока нахождения в резерве;

8.1.3. на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;

8.1.4. в случае увольнения с места его работы (службы) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя;

8.1.5. в случае осуждения к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

8.1.6. в случае утраты гражданства Российской Федерации;

8.1.7. в случае признания гражданина судом недееспособным;

8.1.8. в случае достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальных должностей муниципальной службы;

8.1.9. в случае сокращения должности, по которой лицо находится в резерве;

8.1.10. в случае смерти.

8.2. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменений в список кадрового резерва и оформляется распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
для замещения вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
Шемуршинского муниципального округа

Список

лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации  
Шемуршинского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому), отметки о наличии ученой степени, ученого звания	Замещаемая должность и место работы	Стаж муниципальной (государственной) службы (стаж работы по специальности/общий трудовой стаж)	Дата и номер распоряжения о включении в кадровый резерв	Дата и номер распоряжения об исключении из кадрового резерва	Наименование должности муниципальной службы для замещения которой включен в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве  
для замещения вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
Шемуршинского муниципального округа

В комиссию по формированию кадрового резерва  
для замещения вакантных должностей  
муниципальной службы в администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности \_\_\_\_\_ муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

администрации Шемуршинского муниципального округа.

С положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа, квалификационными и другими требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, информацией о конкурсе ознакомлен(а).

Даю свое согласие комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с формированием резерва кадров.

К заявлению прилагаю следующие документы: *(если применимо)*

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «31» октября 2023 г. № 926** О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 30 декабря 2022 г. № 27

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в целях повышения бюджетного потенциала, устойчивости и сбалансированности системы общественных финансов в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом», утвержденную постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 30 декабря 2022 года № 27.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Временно исполняющий обязанности главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
С.А. Галкин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
от «31» октября 2023 г. № 926

### ИЗМЕНЕНИЯ

вносимые в муниципальную программу Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

1. В паспорте муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее – Муниципальная программа):

позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации -	Прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023-2035 годах составляет 241799,9 тыс.рублей, в том числе: в 2023 г. –20110,1 тыс.рублей; в 2024 г. – 5046,9 тыс.рублей; в 2025 г. – 4976,9 тыс.рублей; в 2026-2030 г.г.-105833,0 тыс.рублей; в 2031-2035 г.г.-105833,0 тыс.рублей  федерального бюджета – 24839,5 тыс. рублей (10,3 процента), в том числе: в 2023 г. – 3348,4 тыс.рублей; в 2024 г. – 942,5 тыс.рублей; в 2025 г. – 974,6 тыс.рублей; в2026-2030 г.г.-9787,0 тыс.рублей; в 2031-2035 г.г.-9787,0 тыс.рублей  республиканского бюджета Чувашской Республики – 165924,7 тыс. рублей (68,6 процента), в том числе: в 2023 г. – 9312,7 тыс.рублей;
---	---

	<p>в 2024 г. – 0,0 тыс.рублей; в 2025 г. – 0,0 тыс.рублей; в2026-2030 г.г.-78306,0 тыс.рублей; в 2031-2035 г.г.-78306,0 тыс.рублей</p> <p>местных бюджетов -51035,7 тыс.рублей (21,1 процента), в том числе: в 2023 г. – 7449,0 тыс.рублей; в 2024 г. – 4104,4 тыс.рублей; в 2025 г. – 4002,3 тыс.рублей; в2026-2030 г.г.-17740,0 тыс.рублей; в 2031-2035 г.г.-17740,0 тыс.рублей</p> <p>Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней».</p>
--	---

2. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:











3. В паспорте подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования – прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2025 годах составляет 205744,4 тыс. рублей, в том числе:

подпрограммы с разбивкой в 2023 году - 15355,7 тыс. рублей;  
по годам реализации в 2024 году – 1346,4 тыс. рублей;  
подпрограммы в 2025 году – 1376,3 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 93833,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 93833,0 тыс. рублей

из них средства:  
федерального бюджета – 24839,5 тыс. рублей (12,1 процента), в том числе:  
в 2023 году – 3348,4 тыс. рублей;  
в 2024 году – 942,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 974,6 тыс. рублей  
в 2026-2030 годах – 9787,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 9787,0 тыс. рублей  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 165924,7 тыс. рублей (80,6 процента), в том числе:  
в 2023 году – 9312,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 78306,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 78306,0 тыс. рублей  
бюджета Шемуршинского муниципального округа – 14980,2 тыс. рублей (7,3 процента), в том числе:  
в 2023 году – 2694,6 тыс. рублей;  
в 2024 году – 403,9 тыс. рублей;  
в 2025 году – 401,7 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 5740,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 5740,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.»

4. Раздел IV подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

«Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шемуршинского муниципального округа.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составит 205744,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 24839,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 165924,7 тыс. рублей;

бюджета Шемуршинского муниципального округа - 14980,2 тыс. рублей.

прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2025 годах составляет 18078,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 15355,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 1346,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 1376,3 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 5265,5 тыс. рублей (29,2 процента), в том числе:

в 2023 году – 3348,4 тыс. рублей;  
в 2024 году – 942,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 974,6 тыс. рублей.  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 9312,7 тыс. рублей (51,5 процента), в том числе:  
в 2023 году – 9312,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Шемуршинского муниципального округа – 3500,2 тыс. рублей (19,3 процента), в том числе:  
в 2023 году – 2694,6 тыс. рублей;  
в 2024 году – 403,9 тыс. рублей;  
в 2025 году – 401,7 тыс. рублей;  
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 93833,0 тыс. рублей, из них средства:  
федерального бюджета – 9787,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 78306,0 тыс. рублей;  
местного бюджета – 5740,0 тыс. рублей;  
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 93833,0 тыс. рублей, из них средства:  
федерального бюджета – 9787,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 78306,0 тыс. рублей;  
местного бюджета – 5740,0 тыс. рублей;  
Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей бюджета Шемуршинского муниципального округа на соответствующий период.  
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.».

5. Приложение № 1 к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и обеспечение сбалансированности бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:









**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «31» октября 2023 г № 928** О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.15 «Об утверждении Порядка внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении», от 29 сентября 2022 г. № 1.14 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Положение) администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Вынести прилагаемый проект решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» по адресу: Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8, актовЫй зал на «01» декабря 2023 года в 11 час. 00 мин.

3. Провести публичные слушания в формате электронных общественных обсуждений в соответствии с Положением.

4. Образовать для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» комиссию в следующем составе:

Можаева Э.С.	депутат по Бичурга – Баишевскому избирательному округу № 15 (председатель комиссии)
Павлова Е.А.	начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (секретарь комиссии)
Портнова Л.Н.	управляющий делами - начальник отдела организационной работы администрации Шемуршинского района
Миронова О.А.	начальник финансового отдела администрации Шемуршинского района
Мульдьяров А.И.	заведующий сектором информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского района.

5. В срок не позднее 01 ноября 2023 года обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и размещение на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- настоящего постановления;
- проекта решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»;
- порядка внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

О внесении изменений в Устав  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 (в редакции решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 26 мая 2023 г. № 11.11) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 48 следующего содержания:

"48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Шемуршинского муниципального округа.";

2) в пункте 11 части 1 статьи 9 слова "федеральными законами" заменить словами "Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";";

3) в части 8 статьи 14 слово "органа" заменить словом "округа";

4) статью 26 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

"5.1. Глава Шемуршинского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".";

5) наименование статьи 28 изложить в следующей редакции:

**"Статья 28. Председатель, заместитель Председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа";**

6) в части 3 статьи 30 слова ", о результатах их деятельности" заменить словами "о результатах его деятельности";

7) статью 33 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

"4.1. Депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского  
округа Чувашской Республики

С.А. Галкин

## Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 29.09.2022 № 1.15

Об утверждении Порядка внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия  
главы Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Шемуршинского муниципального округа  
от 29.09.2022 № 1.15

### Порядок

внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы внесения, учёта и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект Устава), проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект решения Собрания депутатов), а также порядок участия граждан в его обсуждении.

2. После назначения публичных слушаний предложения к опубликованному проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов направляются органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний, почтой, по электронной почте, указанной в извещении о проведении публичных слушаний, либо непосредственно передаются от заявителей по адресу: 429170, с. Шемурша, ул. Советская, дом 8, не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

3. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов могут вноситься гражданами, достигшими 18 лет и проживающими на территории Шемуршинского муниципального округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения,

органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления; коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа.

Предложения должны быть сформулированы письменно в виде поправок к соответствующим пунктам проекта Устава, проекта решения Собрания депутатов с указанием сведений о заявителе и сопровождаться пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия.

Анонимные предложения, а также предложения, внесённые с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

4. Поступившие предложения регистрируются в день поступления органом, принявшим решение о назначении публичных слушаний и передаются для изучения в постоянную комиссию по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа, к компетенции которых относится подготовка проекта Устава, проекта решения Собрания депутатов.

5. Граждане, представившие свои предложения в письменной форме в установленные сроки, получают право на выступление в ходе публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов для аргументации своих рекомендаций и предложений.

6. Публичные слушания по проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 года № 1.14

Периодическое печатное издание <b>«ВЕСТИ Шемуршинского          муниципального округа»</b> Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: <a href="http://www.shemur.cap.ru">http://www.shemur.cap.ru</a>	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		