



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024
5
ИЮЛЯ
21(591)

В номере:

1. Постановление администрации округа №1036 от 27.06.2024 «Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам на территории Урмарского муниципального округа»
2. Постановление администрации округа №1039 от 28.06.2024 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Урмарского муниципального округа и оказания им материальной помощи»
3. Постановление администрации округа №1041 от 28.06.2024 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»
4. Постановление администрации округа №1042 от 28.06.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации"»
5. Постановление администрации округа №1043 от 28.06.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)"»
6. Постановление администрации округа №1047 от 01.07.2024 «О ликвидации избирательного участка»
7. Постановление администрации округа №1048 от 01.07.2024 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»
8. Постановление администрации округа №1052 от 02.07.2024 «Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
9. Постановление администрации округа №1055 от 03.07.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.03.2024 г. № 381 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, на 2024-2026 годы»
10. Постановление администрации округа №1064 от 04.07.2024 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»
11. Постановление администрации округа №1069 от 05.07.2024 «О принятии решения об изменении существенных условий по муниципальному контракту от 03 июня 2024 года №6/н на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБОУ "Шоркистринская СОШ" Урмарского района Чувашской Республики, расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с. Шоркистры, ул. Совхозная, д.7 в части изменения объема и видов выполняемых работ»
12. Постановление администрации округа №1070 от 05.07.2024 «О внесении изменения в постановление главы администрации Урмарского муниципального округа от 15.03.2023 г. № 316 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
13. Постановление администрации округа №1072 от 05.07.2024 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»
14. Протокол № 3 публичных слушаний Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.07.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1036
пос. Урмары 27 июня 2024 года

Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам на территории Урмарского муниципального округа

В соответствии со ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам в 2024 году по согласованию с Цивильским МФ ФКУ ИУУ УФСИН России по Чувашской Республике - Чувашии, согласно **Приложению № 1** к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным работам в 2024 году по согласованию с Цивильским МФ ФКУ ИУУ УФСИН России по Чувашской Республике - Чувашии, но в районе места жительства осужденного, согласно **Приложению № 2** к настоящему постановлению.

3. Руководителям учреждений, организаций и предприятий, указанных в прилагаемом перечне, рекомендовать обеспечивать трудоустройство вышеуказанной категории лиц и незамедлительно сообщать о случаях злостного уклонения от отбывания наказания в Цивильский межмуниципальный филиал Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике – Чувашии».

4. Признать утратившим силу: - постановление администрации Урмарского муниципального округа от 29.12.2023 № 1821 «Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам на территории Урмарского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.05.2024 № 1036

Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам в 2024 году

№ п/п	Наименование объектов	Количество рабочих мест
1.	МУП УР «Урмарытеплосеть»	по согласованию
2.	ООО «Водоканал»	по согласованию
3.	ООО «УК ЖКХ Урмарского района»	по согласованию
4.	АО КСО «Урмарская»	по согласованию
5.	ООО «Общепит»	по согласованию
6.	ООО «АгроРесурсы»	по согласованию
7.	ООО «Средний Аниш»	по согласованию
8.	Урмарское РАЙПО	по согласованию
9.	КФХ «Тимофеев Николай Васильевич»	по согласованию
10.	КФХ «Ямуков Геннадий Николаевич»	по согласованию
11.	КФХ «Сапаркин Александр Геннадьевич»	по согласованию

12.	ООО «Торговый дом Аквамир»	по согласованию
13.	ИП Белов Геннадий Валерьевич	по согласованию
14.	Урмарское ХПП – филиал АО «Чувашхлебпродукт»	по согласованию
15.	МБУК «Централизованная библиотечная система Урмарского муниципального округа»	по согласованию
16.	ИП Петров Сергей Валерьевич	по согласованию

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.05.2024 № 1036

Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным работам в 2024 году

№ п/п	Наименование объектов	Виды обязательных работ	Количество рабочих мест
1.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Арабосинский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
2.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Бишевский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
3.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Большечакинский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
4.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Большееяниковский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
5.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Большееяниковский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
6.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Кудеснерский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
7.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Кульгешский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
8.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Му-сирминский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
9.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Староурмарский территориальный отдел ад-	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-	по согласованию

	министрации Урмарского муниципального округа)	строительных работ	
10.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Тегешевский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
11.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Урмарский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
12.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Челкасинский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
13.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Чубаевский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
14.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Шихабыловский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
15.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Шигалинский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию
16.	Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Шоркистринский территориальный отдел администрации Урмарского муниципального округа)	уборка и благоустройство территорий, выполнение мелких ремонтно-строительных работ	по согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1039

пос. Урмары

28 июня 2024 года

Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Урмарского муниципального округа и оказания им материальной помощи

В целях повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений культуры, качественного выполнения ими муниципального задания и повышения ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры (далее - учреждение) Урмарского муниципального округа и оказания им материальной помощи согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20 ноября 2018 г. № 834 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Урмарского района Чувашской Республики, критериев оценки работы их руководителей и положения о распределении стимулирующих выплат работникам учреждений культуры»;

постановление Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 25 апреля 2019 г. № 318 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 20.11.2018 № 834 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Урмарского района Чувашской Республики, критериев оценки работы их руководителей и положения о распределении стимулирующих выплат работникам учреждений культуры»

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств Урмарского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.06.2024 № 1039

Положение

о премировании руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры Урмарского муниципального округа и оказания им материальной помощи

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и размеры премирования и оказания материальной помощи руководителям муниципальных учреждений в сфере культуры, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа (далее - руководители), в целях повышения материальной заинтересованности руководителей в улучшении качества работы, творческого подхода к решению поставленных задач по основным направлениям деятельности и распространяется на руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений.

2. Финансирование расходов на выплату премий и материальной помощи руководителям осуществляется в соответствии с **трудовым законодательством** и в пределах средств фонда оплаты труда муниципального учреждения в сфере культуры (далее - учреждение), утвержденного на текущий финансовый год.

3. Премирование руководителей производится на основании распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по представлению начальника отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с учетом оценки показателей эффективности работы руководителя по итогам работы учреждения за отчетный период.

4. Для проведения оценки работы руководителя и определения размера премии по итогам работы учреждения за отчетный период, руководитель ежеквартально до 15 числа месяца, следую-

щего за отчетным периодом, представляет в отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа отчет о выполнении показателей эффективности работы руководителя учреждения по следующей форме:

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности учреждения	Отчетный период		Коэффициент оценки показателя, O_{pi}	Весовой балл, W	Количество баллов, W_i
		план	факт			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
..						
	Итого				x	

Показатели эффективности работы руководителя учреждения и весовые баллы этих показателей приведены в **приложении** к настоящему Положению.

Коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле:

$$O_{pi} = R_{fi} / P_{ni}$$

где:

O_{pi} - коэффициент оценки показателя за отчетный период;

R_{fi} - фактическое значение показателя;

P_{ni} - плановое значение показателя.

В ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю путем умножения оценки показателя на его весовой балл:

$$W_i = W \times O_{pi}$$

где:

W_i - количество баллов по выполнению показателя;

W - вес показателя в баллах

Для определения коэффициента оценки деятельности учреждения за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида показателя.

Коэффициент оценки деятельности учреждения (K_{oc}) равен сумме полученных баллов по выполнению показателей ($SUM W_i$):

$$K_{oc} = SUM W_i$$

5. Размер премии руководителя по результатам выполнения показателей эффективности работы руководителя учреждения за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$R_{прем} = R_{max} \times K_{oc}$$

где:

$R_{прем}$ - размер премии руководителя по результатам выполнения показателей эффективности работы руководителя учреждения за отчетный период;

R_{max} - максимальный размер премии, устанавливаемый в размере 1,0 должностного оклада руководителя учреждения за отчетный период текущего года (но не более четырех должностных окладов в год);

K_{oc} - коэффициент оценки работы руководителя учреждения.

6. При значении показателя оценки деятельности ниже 0,7 премия не устанавливается.

7. При выявлении фактов неэффективного использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского муниципального округа и (или) муниципального имущества Урмарского муниципального округа, выявленных в результате проверки деятельности учреждения, размер премии руководителя снижается до 50%. При наличии фактов нецелевого использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского муниципального округа и (или) муниципального имущества Урмарского муниципального округа, а также при наложении дисциплинарного взыскания премия руководителю не выплачивается.

8. В случае, если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы, премия ему не выплачивается до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам учреждения.

В случае, если основная деятельность учреждения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, экологических, противопожарных, санитарно-эпидемиологических норм, за период с момента приостановки деятельности учреждения до момента устранения выявленных нарушений, премия руководителю не выплачивается.

9. Руководителю могут выплачиваться:

единовременные премии за высокое качество, художественный и творческий уровень проведения фестивалей, конкурсов, выставок и других мероприятий;

единовременные премии за призовые места на всероссийских, межрегиональных, республиканских конкурсах, фестивалях;

единовременные премии в связи с награждением государственными наградами и грантами; единовременные премии в связи с профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации.

Размер единовременных премий по каждому из оснований составляет не более одного должностного оклада руководителя учреждения.

10. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь.

В связи с ежегодным оплачиваемым отпуском руководителю учреждения выплачивается материальная помощь в размере 0,5 должностного оклада руководителя учреждения на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Выплата материальной помощи производится в случаях заболевания, смерти близких родственников, в связи с выходом на государственную пенсию, юбилейными датами руководителя (50 лет, 55 лет, 60 лет), свадьбой, рождением ребенка и в иных случаях на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается главой Урмарского муниципального округа.

Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда учреждения.

Приложение к
Положению о премировании
руководителей муниципальных
бюджетных учреждений
в сфере культуры и оказания им
материальной помощи

**Показатели
эффективности работы руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система» Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Значение	Весовой балл показателя
1.	Выполнение количественных и качественных показателей, установленных в муниципальном задании	%	1
2.	Число проведенных культурно-досуговых мероприятий, в том числе платных	ед.	1
3.	Увеличение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	%	1
4.	Число клубных формирований и любительских объединений по сравнению с предыдущим годом	ед.	1
5.	Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	ед.	1
6.	Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации	1
7.	Работа со средствами массовой информации (публикации в газете, интервью в прессе, радио, а также рекламная деятельность)	ед.	1
8.	Уровень удовлетворенности граждан доступностью и степенью предоставления услуг	%	1
9.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений администрации Урмарского муниципального округа	в установленные сроки	1
10.	Количество киносеансов	ед.	1
11.	Доля фильмов российского производства в общем объеме проката	%	1
12.	Высокий эстетический уровень оформления экспозиций, создание авторских экспозиций, участие в конкурсах, фестивалях, организация выставок в районе и за его пределами	ед.	1
13.	Освоение денежных средств	%	1
14.	Средний процент охвата населения Урмарского муниципального округа кинопоказами	%	1
15.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	%	0,25
16.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	%	0,25
17.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	%	0,25
18.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	%	0,25
	Итого:		15

Примечание:

1. К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и т.п.; народные университеты или их факультеты, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении на конец отчетного года. Клубные формирования, действующие в течение года, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного года также включаются.

2. К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся: театрализованные праздники и представления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки, на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементом), по цене, утвержденной в установленном порядке.

3. К концертам относятся концерты, продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) как на стационаре, так и на выездах и гастрольях.

К концертам на стационаре относятся концерты, проводимые в собственных или постоянно арендованных концертных залах.

К выездным концертам относятся концерты, проводимые в других залах села, города, района, если коллектив (или исполнитель) возвращается на базу в течение суток.

К гастрольным концертам относятся концерты, проводимые за пределами своего села, района, если длительность их пребывания в поездке более суток.

В количество концертов не включаются концерты, проведенные силами сторонних коллективов, культбригад, сольных исполнителей.

4. К видам платных услуг, оказываемых населению относятся виды услуг, утвержденные Уставом учреждения культуры клубного типа, стоимость которых утверждена в установленном порядке, и должны быть отражены в разделе «Поступление и использование финансовых средств» годового статистического отчета **формы 7-НК**.

5. Под работой со средствами массовой информации понимается постоянное, целенаправленное сотрудничество со средствами массовой информации (например, цикловые периодические выступления в прессе, публикации).

Показатели

эффективности работы руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Значение	Весовой балл показателя
-------	---------------------------------------	----------	-------------------------

1.	Выполнение количественных и качественных показателей, установленных в муниципальном задании	%	1
2.	Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации	1
3.	Работа со средствами массовой информации (публикации в газете, интервью в прессе, радио, а также рекламная деятельность)	ед.	1
4.	Уровень удовлетворенности граждан доступностью и степенью предоставления услуг	%	1
5.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений администрации Урмарского муниципального округа	в установленные сроки	1
6.	Участие в проведении, всероссийских, республиканских и районных мероприятий	ед.	1
7.	Увеличение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	%	1
8.	Освоение денежных средств	%	1
9.	Количество проведенных экскурсий	ед.	1
10.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	%	0,25
11.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	%	0,25
12.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	%	0,25
13.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	%	0,25
	Итого:		10

Примечание: К платным услугам, оказываемым населению, относятся виды услуг, утвержденные Уставом библиотеки, стоимость которых утверждена в установленном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1041

пос. Урмары

28 июня 2024 года

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

В соответствии с п. 28 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Урмарского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела развития АПК и экологии Иванова И.Н.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.06.2024 № 1041

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Урмарского муниципального округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:
поверхностные водные объекты – расположенные на территории Урмарского муниципального округа водотоки (реки, ручьи), водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища), болота, природные выходы подземных вод (родники);
личные и бытовые нужды - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

любительское и спортивное рыболовство - деятельность по добыче (вылову) водных биоресурсов для личного потребления и в рекреационных целях;
водопользование в целях ведения подсобного хозяйства - полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопой скота, ведение работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

отдых (рекреация) на воде - купание, оздоровительное плавание, пребывание в пределах береговой полосы;

водоохранная зона - территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

в границах водоохранной зоны устанавливаются прибрежные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

1.4. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с

правилами охраны людей на водных объектах, утвержденными в порядке, определяемым уполномоченным органом исполнительной власти, а также исходя из настоящих правил пользования водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.5. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

1.6. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

II. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Урмарского муниципального округа является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусматривается законодательством Российской Федерации. В случаях угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека, возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда окружающей среде, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, водопользование может быть приостановлено, ограничено, запрещено. Ограничение водопользования осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

2.2. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические и юридические лица:

обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

обязаны соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации;

не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи их законной деятельности;

обязаны соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

обязаны не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

2.3. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается:

использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;

осуществлять самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения;

организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе водоемов; - применять минеральные, органические удобрения, ядохимикаты, синтетические моющие средства и другие источники химического загрязнения на береговой полосе и акватории водных объектов;

применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;

применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на всей акватории и береговой полосе, в том числе на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участках;

движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие в границах водоохраных зон;

осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей, других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;

осуществлять сброс загрязненных сточных вод в водоемы, осуществлять захоронение в них бытовых и других отходов;

проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы, нарушающие почвенно-растительный покров и околотовные экосистемы;

размещать на водных объектах и на территории их водоохраных и (или) рыбоохранных зон, прибрежных защитных полос средства и оборудование, влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;

оставлять на водных объектах и в непосредственной близости от них несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;

производить выпас скота и птицы, осуществлять сенокос без соответствующих разрешений на береговой полосе водных объектов;

купать собак на водных объектах в местах массового купания, а также выгуливать их на прилегающей территории;

осуществлять спуск воды водных объектов общего пользования, разрушать подпорные плотины и дамбы или уничтожать источники водоснабжения;

допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;

снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленные на законных основаниях.

осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности;

купаться, если качество воды в водоеме не соответствует установленным нормативам.

III. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта)

3.1. Каждое физическое лицо вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

3.2. Юридические лица и общественные организации при проведении коллективных выездов на отдых, спортивных мероприятий, экскурсий или других массовых мероприятий на водных объектах выделяют лиц, ответственных за безопасность людей в воде, общественный порядок и охрану окружающей среды.

3.3. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их участках и за исполнение настоящих Правил.

3.4. Проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и охране окружающей среды.

IV. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов

общего пользования для личных и бытовых нужд

4.1. Информация об условиях осуществления водопользования на водных объектах общего пользования или его запрещении население оповещается посредством информирования через территориальные отделы администрации Урмарского муниципального округа, на территории которых расположены водные объекты общего пользования, либо администрацией Урмарского муниципального округа через средства массовой информации (печатные издания, сеть Интернет), специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

4.2. Об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, физические лица обязаны незамедлительно информировать соответствующие территориальные отделы администрации Урмарского муниципального округа, на территории которого расположен водный объект, либо администрацию Урмарского муниципального округа.

4.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории Урмарского муниципального округа.

4.4. За нарушения настоящих Правил, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1042

пос. Урмары

28 июня 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № 409 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации" согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Степанова Л.В.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.06.2024 № 1042

Административный регламент
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению
муниципальной услуги "Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке
приватизации"

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) возникающих между заявителями и администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация) при предоставлении муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на условиях социального найма (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и соглашением между администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение о взаимодействии) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении государственной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: "Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

2.2.2. Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральной налоговой службой,

управляющими организациями ЖКХ Урмарского муниципального округа.

2.2.4. При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию, МФЦ и в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления дополнительных действий (в том числе согласований) необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в органы исполнительной власти иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное мотивированное уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - выдача (направление) документа, с внесенными изменениями;

в случае принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - выдача (направление) письменного уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, на основании которого с заявителем заключается договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее - договор передачи).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации содержащее:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись должностного лица.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления о получении муниципальной услуги посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами, указанными в **подразделе 2.6.** настоящего административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с момента подписания договора передачи между администрацией и гражданами составляет 5 рабочих дней.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации составляет 5 рабочих дней после принятия решения об отказе.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);

Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Ведомости СНД и ВС РСФСР", 11.07.1991, N 28, ст. 959, "Бюллетень нормативных актов", N 1, 1992);

Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 15, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451 "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 303, 31.12.2012, "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932);

Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принятым **решением** Собрания депутатов Урмарского муниципального округа ЧР от 18.11.2022 N С-03/02

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

размещается на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно **приложению N 1** к административному регламенту (далее - заявление) при личном присутствии всех имеющих право пользования жилым помещением по договору социального найма лиц, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг, без необходимости предоставления в иной форме.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с **федеральным законом** "О персональных данных" (**приложение** к Заявлению);

- копии паспорта гражданина Российской Федерации (страница N 2, страница N 3, страницы с отметкой о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, страница - сведения о детях, страница N 18 - сведения о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ) - для всех членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигших 14-летнего возраста (1 экз.);

- ордер на занимаемое жилое помещение и (или) договор социального найма жилого помещения и постановление администрации о заключении договора социального найма на занимаемое жилое помещение (оригинал, 2 копии) в случае, если данный документ отсутствует в распоряжении администрации;

- выписка из лицевого счета на занимаемое жилое помещение, выданная соответствующими территориальными отделами Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в оригинале с приложением 1 копии (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);

- письменный отказ, оформленный собственноручно, от приватизации занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма (документ оформляется заявителем в администрации либо в МФЦ в присутствии сотрудников (**приложение N 2** к административному регламенту), либо представляется подлинник, удостоверенного нотариусом);

- справка, подтверждающая, что ранее право на бесплатную приватизацию жилья не было использовано (для граждан, ранее проживавших за пределами муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" за период с 04.07.1991 до момента подачи заявления). Справку необходимо получить по предыдущему месту проживания в органах, уполномоченных оформлять приватизацию жилья (оригинал);

- технический паспорт жилого помещения (изготавливается органами технической инвентаризации (платно)) - документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг;

- вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - предоставляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

- вступившее в законную силу решение суда о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (копия, заверенная судом, принявшим решение) - предоставляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

- документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с **постановлением** Конституционного Суда Российской Федерации от 23.06.1995 N 8-П) - предоставляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, лица, уполномоченного члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, оформленный в установленном порядке и подтверждающий полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания договора передачи, получению договора передачи.

К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

а) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

б) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) части, соединения, учреждения или заведения;

в) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;

г) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения).

При осуществлении приватизации по доверенности, а также предоставлении нотариально заверенного отказа от участия в приватизации, необходимо прикладывать паспорт заявителя либо копию паспорта, удостоверенную нотариусом в установленном действующим законодательством порядке.

Приватизация жилого помещения, в котором граждане занимают койко-место, осуществляется с согласия всех занимающих койко-место. Граждане, занимающие койко-место в жилом помещении, совместно подают заявление на приватизацию приходящейся на них доли жилого помещения, распределяются соразмерно занимаемому койко-месту.

В случае, если в занимаемом жилом помещении право пользования койко-местом с одним из родителей имеются несовершеннолетние дети, то при включении несовершеннолетних детей в договор передачи их доля определяется исходя из занимаемого койко-места родителя, которое пропорционально делится и на несовершеннолетних детей.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них подпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

2.6.3. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

- копия заключения органов опеки и попечительства на приватизацию без участия несовершеннолетних (документ необходим при отказе от включения несовершеннолетних в число собственников в приватизируемом жилом помещении) (документ является результатом предоставления государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом");
- копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования);
- копии свидетельств о заключении брака либо справка из ЗАГСа (в случае перемены фамилии лиц(а), указанного(ых) в ордере, договоре социального найма);
- копии свидетельств о смерти (в случае смерти лиц(а), указанного(ых) в ордере, договоре социального найма);
- копии свидетельств о перемене фамилии, имени, отчества (в случае изменения имени, фамилии, отчества);
- решение о присвоении объекта адресации адреса (об изменении адреса объекта адресации).

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статьями 21.1 и 21.2** Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При представлении копий документов необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом уполномоченного структурного подразделения либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

В соответствии со **ст. 9.1** Закона РФ "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" 4 июля 1991 г. N 1541-1 граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, а собственник обязан принять их и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок заявители предоставляют в администрацию заявление, оформленное в произвольной форме.

2.6.5. В соответствии с требованиями **части 1 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона N 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с **пунктом 7.2 части 1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов администрацией, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- несоответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги установленной форме;
- отсутствие данных, предусмотренных заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- утрата документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, юридической силы;
- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

3. Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

3.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе

предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершенные в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение N 1 к Административному регламенту

Главе Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя и (при наличии)
отчество гражданина)

(адрес заявителя и (или)
адрес электронной почты)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу передать в личную (общую долевую) собственность, занимаемую мной (моей семьей) _____ (наименование жилого помещения), по адресу: _____

Сообщаю(ем), что ранее в приватизации не участвовал(и).

Ф.И.О. (полностью) совместно проживающих членов семьи	Родственные отношения	Тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность	Подписи совершеннолетних членов семьи, давших согласие на приватизацию

Дата: "___" _____ 20___ г. _____
(Подпись собственника (Расшифровка подписи)
жилого помещения)

Приложение N 2 к Административному регламенту

Главе Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя и (при наличии)
отчество гражданина)

(адрес заявителя и (или)
адрес электронной почты)

контактный телефон _____

Заявление

Сообщаю о том, что мне известно о предстоящей приватизации жилого помещения - _____
(наименование жилого помещения)

находящегося по адресу: _____

В приватизации вышеуказанного жилого помещения участвовать отказываюсь.

Дата: "___" _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. (полностью) заявителя)

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,

(фамилия, имя, (при наличии) отчество субъекта персональных данных),
документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа) серия, номер _____

выдан _____,

(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(на) по адресу: _____

даю свое согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, адрес местонахождения: Чувашская Республика, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактные телефоны, сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), фамилия, имя, отчество детей, даты рождения членов семьи), в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", для целей оказания муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации. Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 3 к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей,
уполномоченных лиц (законных представителей)

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на условиях социального найма; 2. Уполномоченные лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги, действующие от имени заявителя.
2.	Цель обращения	1. Получение жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации; 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Приложение N 4
к административному регламентуДОГОВОР N ____
ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН БЕСПЛАТНО
(ПРИВАТИЗАЦИИ)

(дата прописью)

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый в дальнейшем "Собственник", с одной стороны, и граждан _____

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем "Правоприобретатель", на основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" от 04 июля 1991 г. N 1541-1 и постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от ____ 20__ года N ____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Собственник передает в долевую собственность бесплатно, а Правоприобретатель получает занимаемое на основании договора социального найма жилое помещение от ____ 20__ года жилое помещение (далее - жилое помещение) бесплатно.

2. Жилое помещение является муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, номер и дата государственной регистрации права _____.

3. Жилое помещение общей площадью ____ кв. м. с кадастровым номером _____, расположенное по адресу: _____ предоставлено по договору социального найма жилого помещения от ____ 20__ года.

4. Жилое помещение до настоящего времени никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5. Количество членов семьи, участвующих в приватизации жилого помещения ____ чел.

6. В соответствии со ст. 7 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" Правоприобретатель приобретает право собственности (владения, пользования, распоряжения) на жилое помещение с момента регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

7. Пользование жилым помещением производится Правоприобретателем в соответствии с гражданским и жилищным законодательством РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", а также применительно к Правилам пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в РФ.

8. Правоприобретатель осуществляет за свой счет содержание и ремонт жилого помещения с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилого фонда, а также участвуют соразмерно с занимаемой площадью в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.

9. Правоприобретатель, ставший собственником жилья, принимает на себя обязанность по уплате налогов на недвижимость в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

10. Правоприобретатель, ставший собственником жилого помещения, владеет, пользуется и распоряжается этим помещением по своему усмотрению, вправе: продавать, завещать, сдавать в аренду, совершать с ними иные сделки, не противоречащие Закону.

11. Собственник приватизированного жилого помещения является совладельцем либо пользователем внеквартирного инженерного оборудования и мест общего пользования дома.

12. Расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике оплачивает Правоприобретатель.

13. В случае смерти Правоприобретателя, все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

14. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, из которых один экземпляр предназначен для Собственника, второй экземпляр - для Правоприобретателя.

Подписи сторон:

(За несовершеннолетних, участвующих в приватизации, расписываются родители или опекуны. Несовершеннолетние, достигшие возраста с 14 лет до 18 лет, дополнительно расписываются сами).

Собственник:

Администрация Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
429402, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5.

Правоприобретатель:

Подпись должностного лица:

МП

Приложение N 5
к административному регламенту(должностное лицо, которому направляется жалоба)
от _____

(Ф.И.О., полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муницип

ципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1043

пос. Урмары

28 июня 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № 409 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.06.2024 № 1043Административный регламент
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность
приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)"

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении полномочий по приему приватизированных гражданами жилых помещений в муниципальную собственность (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане (собственники), приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, желающие передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность.

От имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги могут уполномоченные лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений"

(деприватизация жилых помещений)".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и заключенным соглашением между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений):

1) заключение договора возврата приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (оригинал, 3 экз.) в случае, если договор передачи на жилое помещение зарегистрирован в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее - договор возврата) - **приложение N 3** к Административному регламенту;

2) заключение соглашения о возврате приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (оригинал, 2 экз.) в случае, если договор передачи не зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее - соглашение) - **приложение N 4** к Административному регламенту;

- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное мотивированное уведомление администрации об отказе в приеме в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения (оригинал, 2 экз.);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является договор возврата или соглашение.

Договор возврата содержит следующие сведения:

- номер договора возврата;

- дата заключения договора возврата;

- информацию о принятом решении - постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений);

- ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) заявителя (ей);

- технические характеристики жилого помещения;

- подписи должностного лица и заявителя (ей).

Соглашение содержит следующие сведения:

- номер соглашения;

- дата заключения соглашения;

- информация о принятом решении - постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений);

- ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) заявителя (ей);

- подписи должностного лица и заявителя (ей).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в приеме приватизированного гражданами жилого помещения муниципальную собственность, содержащее следующие сведения:

- дату;

- номер;

- информацию о принятом решении;

- основания для отказа и возможности их устранения;

- подпись должностного лица.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю (представителю заявителя) при личном посещении администрации или МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок принятия решения о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений) составляет 2 календарных месяца со дня регистрации заявления с приложенными документами, указанными в **подразделе 2.6** Административного регламента, в администрации.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с момента подписания договора возврата либо соглашения между администрацией и гражданами составляет 5 рабочих дней.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений составляет 5 рабочих дней после принятия решения об отказе.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги в администрацию или МФЦ подается заявление по форме согласно **приложению N 1** к Административному регламенту (далее - заявление) о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированного жилого помещения при личном присутствии всех лиц, участвовавших в приватизации, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованных граждан - принимавших участие в приватизации жилого помещения;

- серия и номер паспорта для граждан, достигших возраста 14 лет;

- серия и номер свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет;

- подписи совершеннолетних заинтересованных граждан, принимавших участие в приватизации жилого помещения, а также несовершеннолетних детей от 14 лет с согласия законных представителей.

К заявлению прилагаются:

- согласия на обработку персональных данных в соответствии с **федеральным законом** "О персональных данных" (приложение к Заявлению);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (страница N 2, страница N 3, страницы с отметкой о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства,

страница - сведения о детях, страница N 18 - сведения о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ);

- договор передачи (оригинал);

- выписка из лицевого счета, из финансового лицевого счета по месту регистрации (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);

- технический паспорт (оригинал) (с отметкой об инвентаризации не позднее трех месяцев на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в администрацию;

- через МФЦ.

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

- выписка из единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект;

- выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- справка из Межрайонной ИФНС России N 7 по Чувашской Республике о наличии (отсутствии) задолженности по налогам на приватизированное жилое помещение;

- копии свидетельств о заключении брака либо справка из ЗАГСа (в случае перемены фамилии лиц(а), указанных(ого) в договоре передачи);

- копии свидетельств о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае изменения имени, фамилии и (или) отчества);

- копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования;

- копия разрешения органов опеки и попечительства на деприватизацию жилого помещения (при наличии в числе собственников несовершеннолетних) (документ является результатом предоставления государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок, в случаях, предусмотренных законом").

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых в администрацию, являются:

- несоответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги установленной форме;

- отсутствие данных, предусмотренных заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

- утрата документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, юридической силы;

- наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

Оснований для отказа в приеме документов в МФЦ не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в **пункте 2.6.1** Административного регламента;

- представление заявителем заведомо недостоверных сведений;

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (заявитель не может подтвердить законные основания, на которых он занимает жилое помещение; не может подтвердить свои полномочия);

- жилое помещение, передаваемое заявителем в муниципальную собственность, являлось предметом сделки (покупка, продажа, аренда, мена и пр.), получено по наследству или обременено залогом, арестом и др.;

- несогласие одного или нескольких собственников приватизированного жилого помещения с передачей его в муниципальную собственность;

- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение не свободно от обязательств;

- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания заявителя;

- в передаваемом в муниципальную собственность жилое помещение имеется перепланировка и (или) переустройство жилого помещения, не согласованная с органами местного самоуправления;

- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение признано аварийным и непригодным для постоянного проживания.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и документов, указанных в **подразделе 2.6** настоящего раздела Административного регламента:

в случае подачи запроса через МФЦ - в день обращения заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю, уполномоченному лицу (представителю заявителя) в МФЦ;

при личном обращении в администрацию муниципального округа заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения администрацией муниципального округа запроса и документов, указанных в **подразделе 2.6** настоящего раздела Административного регламента.

Договор возврата N ____

пгт. Урмары

(дата)

Я (мы)

(Ф.И.О. граждан, передающих жилые помещения, паспортные данные)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____,

именуемый(ые) в дальнейшем "Гражданин(е)", с одной стороны, и администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице

_____, действующего (ей) на основании (должность и Ф.И.О.) Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с другой стороны, на основании постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики N _____ от _____ "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин(е) _____ безвозмездно передают в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики квартиру (комнату, комнату в квартире, жилое помещение), расположенную по адресу: _____.

Вышеуказанная квартира (комната, комната в квартире, жилое помещение) состоит из _____ комнат(ы), общая площадь квартиры _____ кв. м, что подтверждается техническим паспортом жилого помещения, составленным _____,

(указывается наименование предприятия, дата составления) инвентарный N _____.

2. Вышеуказанное жилое помещение, передаваемое в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принадлежит Гражданину(ам) _____

по праву собственности (указывается вид собственности) на основании договора передачи N _____ от _____ г., заключенного между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и указанным(и) Гражданин(ами). Переход права собственности зарегистрирован в _____ "___" _____ года, что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации права

собственности серии N _____ (указывается при наличии), о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "___" _____ года сделана запись регистрации N _____.

3. Обязательства сторон считаются исполненными с момента подписания настоящего договора.

4. Переход права собственности подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

5. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора вышеуказанная квартира никому не продана, не заложена, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

6. Администрация гарантирует предоставление вышеуказанной квартиры в наём Гражданину(ам) _____, путем заключения договора социального найма жилого помещения.

7. Настоящий договор отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны ими до заключения настоящего договора.

8. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, несет(ут) Гражданин(е).

9. Содержание статей 288, 292 ГК РФ сторонам известно.

10. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, один из которых остается в делах Администрации, остальные выдаются:

- собственнику(ам) жилого помещения;
- организации, регистрирующей договор.

Подпись должностного лица администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

М.П.

Подписи граждан:

Приложение N 4
к Административному регламенту администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)"

СОГЛАШЕНИЕ N _____

пгт. Урмары _____

(дата)

1. Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____,

(Ф.И.О. граждан, передающих жилые помещения, паспортные данные)

проживающие по адресу: _____, с другой стороны, на основании постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики N _____ от _____ "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация)", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

2. Удостоверенный _____ года администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по реестру за N _____

- договор передачи в собственность квартиры (комнаты, комнаты в квартире, жилого помещения) N _____, находящейся в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, по ул. _____, в доме N _____, с нашего обоюдного согласия расторгам.

3. Мы, гр. _____, к моменту подписания настоящего соглашения передаем полученную в порядке приватизации квартиру (комнату, комнату в квартире, жилое помещение), находящуюся в пгт. Урмары Урмарского района Чувашской Республики, по ул. _____, в доме N _____, в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в делах администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, другой выдается нанимателю(ям) жилого помещения.

Подпись должностного лица:

Подписи граждан:

Приложение N 5
к Административному регламенту администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)" должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон _____

Жалоба

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1047

пос. Урмары

1 июля 2024 года

О ликвидации избирательного участка

Руководствуясь ч.2 ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан в Российской Федерации» в связи с непригодностью (ветхостью) зданий для размещения помещений для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах всех уровней, а также с несоответствием данных помещений требованиям пожарной безопасности и технической укреплённости, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Ликвидировать избирательный участок, в котором размещено помещение для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах всех уровней:

- УИК № 1515 – помещение Систебинского сельского клуба, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Систеби, ул. Е.Степановой, дом № 16а с присоединением к УИК № 1514 - помещение Ковалинского сельского Дома культуры, расположенное по адресу: с. Ковали, ул. Ленина, дом № 43;

2. Отделу организационно - контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики внести соответствующие изменения в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 22 февраля 2023 года № 217 «Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Павлова Н.А.

Глава Урмарского

муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1048

пос. Урмары

1 июля 2024 года

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 8.2 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и Решением Собрании депутатов от 25.04.2024г. № С-20/13 «Об утверждении структуры администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023г. № 1819 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2024г. № 317 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 № 1819 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской

Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2024г. № 286 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 № 1819 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 мая 2024г.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.07.2024 № 1048

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководство администрации Урмарского муниципального округа

1. Заместители главы администрации Урмарского муниципального округа:
 - первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
 - заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;
 - заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела развития АПК и экологии;
 - заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики.

Структурные подразделения администрации Урмарского муниципального округа

2. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы:
 - главный специалист-эксперт;
 - главный специалист-эксперт;
- 2.1. Сектор кадровой работы:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист-эксперт.
3. Арабосинский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
4. Бишевский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - ведущий специалист-эксперт.
5. Большечакинский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - ведущий специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
6. Большенекинский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - ведущий специалист – эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
7. Ковалинский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - ведущий специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
8. Кудеснерский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
9. Кульгешский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - ведущий специалист-эксперт.
10. Мусирминский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
11. Староурмарский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
12. Тегешевский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - ведущий специалист-эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт
13. Урмарский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - главный специалист-эксперт;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
14. Челкасинский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт
15. Чубаевский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - ведущий специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
16. Шигалинский территориальный отдел:
 - начальник территориального отдела;
 - ведущий специалист-эксперт.

17. Шихабловский территориальный отдел:

- начальник территориального отдела;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт.

18. Шоркитринский территориальный отдел:

- начальник территориального отдела;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт.

17. Отдел строительства и дорожного хозяйства:

- заместитель начальника отдела;
- главный специалист-эксперт.

17.1. Сектор по благоустройству территорий и жилищно – коммунального хозяйства:

- заведующий сектором;
- главный специалист-эксперт.

18. Юридический отдел

- начальник отдела;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт.

19. Информационный отдел:

- начальник отдела;
- пресс-секретарь главы администрации Урмарского муниципального округа;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт.

20. Отдел ЗАГС:

- начальник отдела;
- ведущий специалист-эксперт.

21. Отдел развития АПК и экологии:

- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт;

22. Отдел экономики, земельных и имущественных отношений

- начальник отдела;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт

23. Отдел образования и молодежной политики:

- заместитель начальника отдела;
- главный специалист-эксперт;

24. Сектор опеки и попечительства:

- заведующий сектором;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт;

25. Комиссия по делам несовершеннолетних:

- главный специалист – эксперт – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.

26. Сектор организации проведения муниципальных закупок:

- заведующий сектором;
- ведущий специалист-эксперт.

27. Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью;

28. Финансовый отдел:

- начальник отдела;
- 28.1. Сектор по бюджету:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист-эксперт;
 - главный специалист-эксперт;
 - главный специалист-эксперт;
- 28.2. Сектор по бухгалтерскому учету:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист-эксперт;
 - главный специалист-эксперт;

29. Отдел мобилизационной подготовки, специальных программ ГО и ЧС:

- начальник отдела;
- главный специалист-эксперт.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1052

пос. Урмары

2 июля 2024 года

Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.04.2021г. № 151 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обслуживающего органы местного самоуправления, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу: постановление от 02.02.2023 № 138 «Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 г.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики
от 02.07.2024 № 1052

Положение

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обслуживающих органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - Положение), устанавливает:

размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя, его заместителей.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждения) исходя из объема средств из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, и иными нормативными правовыми актами администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.4. Структура и штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается по согласованию главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя данного учреждения и включает в себя все должности работников учреждения. В штат работников учреждения могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

1.5. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада (должностного оклада) работника, виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения».

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, начисляются работникам учреждения после доведения размера их заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих".

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	4188
2 квалификационный уровень	заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	4650
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрист-консульт	6227
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	6838
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	7501
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное	8214

5 квалификационный уровень	водное должностное наименование "ведущий" главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских	8997
----------------------------	--	------

2.1.3. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общероссийских профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих".

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общественные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	лифтер, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3811
Профессиональная квалификационная группа "Общественные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;	4188
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4650
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	5296
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5941

2.1.4. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1	2
Начальник управления (службы) эксплуатации зданий	8997
Сметчик (экономисты-сметчики, инженеры-сметчики), специалист в сфере закупок	8214
Инженер по эксплуатации и снабжению, инженер по охране труда и экологии	6838
Инженер по безопасности движения	6227
Газоэлектросварщик (электрогазосварщик), маляр, машинист экскаватора, оператор пульта управления оборудованием общественных зданий, слесарь-сантехник, электрик, слесарь по ремонту автомобилей, столяр, станочник широкого профиля, токарь-расточник, шлифовщик, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по обслуживанию электрических установок; электромеханик по средствам автоматизации и приборам технологического оборудования	5296
Аккумуляторщик, старший инспектор бюро пропусков, рихтовщик кузова, старший диспетчер	4650

2.1.5. Размеры должностных окладов повышаются на коэффициент в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего или работы по профессии рабочего.

Решение об установлении повышающего коэффициента по квалификационному уровню к должностному окладу и его размера принимает руководитель учреждения по представлению руководителей структурных подразделений (заместителей начальника - главного бухгалтера) при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента работникам устанавливается в следующих размерах:
- водителям автомобилей, обслуживающих органы муниципального образования Чувашской Республики - до 3,2;
- водителям автомобилей, обслуживающих главу Урмарского муниципального округа - до 3,8;
- прочим работникам - до 3,3.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со **статьей 147** Трудового кодекса Российской Федерации;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со **статьями 149-154** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается надбавка за вредные условия до 12 процентов к должностному окладу по конкретным рабочим местам только за время фактической занятости на этих местах.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии с **трудовым законодательством**.

Размер доплаты составляет 40 процентов от должностного оклада, рассчитанного за час работы в ночное время с 22.00 ч. до 06.00 ч.

2.2.5. Сверхурочная работа в соответствии со **статьей 152** Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

2.2.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со **статьей 153** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Оплата труда при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со **статьей 149** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения без учета повышающих коэффициентов или в абсолютных размерах.

2.2.9. При совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.10. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.11. Размеры компенсационных выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;
- премии по итогам работы.

Размеры и условия установления соответствующих видов выплат стимулирующего характера приведены в **пунктах 2.3.3-2.3.7** настоящего подраздела.

2.3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу с применением персонального коэффициента работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в профессиональной сфере, в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет от 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждения осуществляется на основании решения комиссии по установлению стажа работы, состав и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации на основании решения комиссии по установлению стажа, образованной в Администрации.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.3.4. Ежемесячная надбавка за классность сотрудникам по должности водитель автомобиля устанавливается в следующих размерах по приказу руководителя учреждения:

- водителям 1 класса - 25 процентов;
- водителям 2 класса - 10 процентов.

Присвоение водителю 2-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е», или только «В», «С», «Д» с соответствующими подкатегориями, а водителю 1-го класса – «В», «С», «Д», «Е» с соответствующими подкатегориями.

2.3.5. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к государственным и профессиональным праздникам, за выполнение особо важных работ производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда (согласно приложению №1 к настоящему положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики).

На премирование работников учреждения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере двух должностных окладов (50% должностного оклада в расчете на квартал) с учетом повышающего коэффициента, материальная помощь в размере двух должностных окладов без учета повышающего коэффициента.

Размеры премиальных выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере, в кратном размере заработной платы, могут исчисляться исходя из фактически отработанного времени за премируемый период.

При определении размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за достижение показателей деятельности, за выполнение особо важных работ учитывается:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников бюджетного процесса;
- полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (своевременность расчетов и выплат, отсутствия просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, целевое и эффективное использование бюджетных средств);

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения отчетности, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;

- участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;
- высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- Максимальным размером премии по итогам работы не ограничивается.

- Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях: применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор); нарушения трудовой или производственной дисциплины;

- нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнение приказов и распоряжений, в том числе устных, руководителя и других организационно-распорядительных документов;

- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается в соответствии с **пунктом 3.6** настоящего Положения.

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентном отношении к должностному окладу, установленному с учетом повышающего коэффициента по квалификационному уровню, или в абсолютных размерах.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований, в пределах утвержденных плановых назначений учреждению из местного бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе **типовой формы трудового договора** с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.3. Установление размера должностного оклада руководителя учреждения на календарный

год осуществляется распоряжением Администрации.

3.4. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения приказом руководителя учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с **Положением** об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Администрация должна исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.5. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **подразделом 2.3 раздела II** настоящего Положения, за исключением ежемесячной надбавки за классность водителям автомобилям.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются Администрацией, для заместителей руководителя - руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

3.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера - премии по итогам работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия установления и выплаты руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются распоряжением Администрации.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Структура и штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией.

4.2. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения направляется на премирование работников учреждения, оказание иных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором либо локальным нормативным актом учреждения.

4.3. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере, равном двух кратному размеру должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

4.4. Из средств фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь работникам учреждения и руководителю учреждения в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость платного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения, но не более одного должностного оклада работника без учета повышающих коэффициентов.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Руководителю учреждения на основании личного заявления два раза в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на дату оказания материальной помощи, в соответствии с распоряжением Администрации.

Заместителям руководителя учреждения на основании личного заявления один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на дату оказания материальной помощи, в соответствии с приказом руководителя.

V. Заключительные положения

5.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Администрации и Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1 к **положению** об оплате труда работников учреждения по осуществлению стимулирующей выплаты по премированию работников

1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
- Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

2. Основными показателями премирования по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год являются:

- качество работы, включая своевременную подготовку всех бухгалтерских документов для обслуживания муниципальных учреждений по перечислениям, своевременную подготовку всех первичных документов для балансов муниципальных учреждений;
- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующими органами;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан и представителей муниципальных учреждений;

- высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3. Премирование работников по итогам работы за квартал производится за выполнение показателей премирования с учетом коэффициентов премирования, устанавливаемых приказом руководителя учреждения.

3.1. Премирование за квартал осуществляется за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного работника учреждения в следующем порядке:

- за первый и второй месяцы квартала в размере 16,67 процента от должностного оклада;
- за третий месяц квартала в пределах квартального премиального фонда с учетом образовавшейся экономии по фонду оплаты труда как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного работника (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности) на долю премии и на коэффициент премирования.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленному за соответствующий расчетный период расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Расчет премии МКУ "Центра хозяйственного обеспечения" согласовывается с начальником финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа.

Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл. Дни, когда работник находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

3.2. По усмотрению руководителя учреждения премия отдельным работникам может быть повышена в пределах квартального фонда премирования. При этом могут быть учтены такие факторы, как проведение на высоком организационном уровне всей бухгалтерской работы и исполнение указаний руководителя, в том числе устные указания, другие положительные и значительные результаты работы.

4. Выплата премий осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5. По усмотрению руководителя учреждения премия отдельным работникам может быть повышена в пределах квартального фонда премирования. При этом могут быть учтены такие факторы, как проведение на высоком организационном уровне работы и исполнение указаний руководителя, в том числе устные указания, другие положительные и значительные результаты работы.

6. Коэффициент снижения оценки качества труда работников определяется согласно следующим показателям:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя снижения, Единица измерения, Коэффициент снижения. Rows include administrative appeals, non-compliance with instructions, reporting, document preparation, plan execution, safety, and production quality.

8. Работникам, не обеспечившим выполнение условий премирования и допустившим упущения в работе, премия может быть снижена частично или не выплачена полностью по приказу руководителя учреждения.

При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению показателей премирования коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 балла. При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 к ним прилагаются письменные обоснования причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы.

9. На премирование работников учреждения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере двух должностных окладов (50% должностного оклада в расчете на квартал) с учетом повышающего коэффициента, материальная помощь в размере двух должностных окладов без учета повышающего коэффициента.

Премия начисляется за фактически отработанное время (исключаются время за период отпуска, болезни, учебы) и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце.

Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной заработной платы с учетом коэффициента за каждый месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в данном расчетном периоде время.

Вновь назначенному на должность специалисту премия выплачивается за фактически отработанное в данном периоде время. При увольнении работника по собственному желанию и не проработавшему полный квартал (месяц), премия не выплачивается.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот период, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот период, в котором обнаружены упущения.

10. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором и локальным нормативным актом.

Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности учреждения.

При премировании руководителя учреждения (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, за год) учитываются следующие показатели работы:

качественная организация работы учреждения, предусмотренной уставной деятельностью учреждения;

обеспечение условий работы специалистов.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании локально-нормативного акта учредителя.

Премия руководителю не начисляется за месяц, в котором имеют место следующие факты:

наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и полномочий в отчетном периоде;

нанесение учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба;

выявление нарушений уставной деятельности;

наличие нарушений, выявленных по результатам проверок учреждения;

неисполнение в установленные сроки предписаний контрольно-надзорных органов, распоряжений, поручений учредителя;

нецелевое расходование бюджетных средств.

11. Материальная помощь оказывается в размере до 2 (двух) должностных окладов без повышающего коэффициента при предоставлении очередного отпуска работнику независимо от оформления отпуска на 28 или на 14 календарных дня.

12. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения».

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1055 пос. Урмары 3 июля 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.03.2024 г. № 381 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, на 2024-2026 годы»

В соответствии с пунктом 17 Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2055 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77, в соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.03.2024 г. № 381 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, на 2024-2026 годы» (далее – постановление) изменения изложив приложения №1, №2, №3 в редакции в соответствии с приложениями №1, №2, №3 к

настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1 к постановлению администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 03.07.2024 № 1055

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых в 2024–2026 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества

Large table with columns for building details, location, and repair status. Includes columns for address, area, number of units, and planned work.

2	пгт Урмары, пер. Школьный, д. 6	2004	кирпич	4	2	1699910	1469980	79160	41	ремонт крыши	734976000			734976000	500052	2204112	на счет рег. оператора	922	2025
3	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 39	1981	кирпич	2	3	95700	87250	48660	25	ремонт системы холодного водоснабжения, водотведения, теплоснабжения, электроснабжения	465484800			465484800	533507	2204112	на счет рег. оператора	922	2025
4	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 43	1989	кирпич	2	3	91730	83240	48130	38	ремонт системы теплоснабжения	2099969970			2099969970	25224112	на счет рег. оператора	922	2025	
5	пгт Урмары, ул. Ленина, д. 29	1960	кирпич	2	1	28160	25970	18680	12	ремонт системы электроснабжения	32581120			32581120	1254112	на счет рег. оператора	922	2025	

6	пгт Урмары, ул. Ленина, д. 35	1962	кирпич	2	1	28470	26470	18680	9	ремонт системы электроснабжения	32939790			32939790	2204112	на счет рег. оператора	922	2025		
7	пгт Урмары, ул. Ленина, д. 47	1959	кирпич	2	1	25780	23110	16620	10	ремонт системы электроснабжения	29827460			29827460	2204112	на счет рег. оператора	922	2025		
8	пгт Урмары, ул. Ленина, д. 53	1969	кирпич	2	1	42150	39764	28012	18	ремонт системы электроснабжения	48767550			48767550	2204112	на счет рег. оператора	922	2025		
9	пгт Урмары, ул. Мира, д. 14	1980	кирпич	2	3	96700	87010	49340	33	ремонт системы холдного водоснабжения, водотведения	137120600			137120600	2204112	на счет рег. оператора	922	2025		
Итого:											619450	556214	333702	201	1738930740	1738930740				
2026 г.																				
Урмарский муниципальный округ																				

к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики от
03.07.2024 № 1055

РЕЕСТР

многоквартирных домов, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам услуг и (или) работ

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуги (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Установка и замена коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		Утепление и ремонт фасада многоквартирного дома		Ремонт фундамента многоквартирного дома		Энергетическое обследование многоквартирного дома	Работы по проектированию документации	Услуги по строительству объектов документации
					кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2024 год																	
Урмарский муниципальный округ																	
1	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 31	1 417 716. 40	1 316 491. 45													70 885. 82	30 339. 13
2	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 33	3 706 258. 60	3 441 631. 74													185 312. 93	79 313. 93
3	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 43	1 300 731. 40	1 207 859. 18													65 036. 57	27 835. 65
4	пгт Урмары, ул. К.Иванова, д. 1	11 802 157. 46			1 3 6 1 0 0	1 1 7 9 8 6 1 7 8 8											3 539. 58
	Итого по округу	18 226 863. 86	5 965 982. 36		1 3 6 1 0 0	1 1 7 9 8 6 1 7 8 8										321 235. 32	141 028. 30
2025 год																	
Урмарский муниципальный округ																	
1	пгт Урмары,	472 634. 50	438 888. 40													23 631. 73	10 114. 38

	пер. Чапаева, д. 2																			
2	пгт Урмары, пер. Школьный, д. 6	7 349 760. 00															7 2 0 0 0	7 1 9 2 4 7 5. 1 4	157 284. 86	
3	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 39	4 654 848. 00	4 322 491. 85																232 742. 40	99 613. 75
4	пгт Урмары, ул. Заводская, д. 43	2 099 699. 70	1 949 781. 14																104 984. 99	44 933. 57
5	пгт Урмары, ул. Ленина, д. 29	325 811. 20	302 548. 28																16 290. 56	6 972. 36
6	пгт Урмары, ул. Ленина, д. 35	329 397. 90	305 878. 89																16 469. 90	7 049. 12
7	пгт Урмары, ул. Ленина, д. 47	298 274. 60	276 977. 79																14 913. 73	6 383. 08
8	пгт Урмары, ул. Ленина, д. 53	487 675. 50	452 855. 47																24 383. 78	10 436. 26
9	пгт Урмары, ул. Мира, д. 14	1 371 206. 00	1 273 301. 89																68 560. 30	29 343. 81
	Итого по округу	17 389 307. 40	9 322 723. 72														7 2 0 0 0	7 1 9 2 4 7 5. 1 4	501 977. 37	372 131. 18
2026 год																				
Урмарский муниципальный округ																				
1	пгт Урмары, ул. Механизаторов, д. 1	441 992. 60	410 434. 33																22 099. 63	9 458. 64
2	пгт Урмары, ул. Механизаторов,	448 568. 90	416 541. 08																22 428. 45	9 599. 37

3	пгт Урмары, ул. Мира, д.1	544 484. 20	505 608. 03																	27 224 .21	11 651 .96
4	пгт Урмары, ул. Мира, д.12	2 642 207. 50	2 453 553. 88																	132 110 .38	56 543 .24
5	пгт Урмары, ул. Мира, д.14	1 118 819. 00	1 038 935. 32																	55 940 .95	23 942 .73
6	пгт Урмары, ул. Новая, д.1	458 750. 50	425 995. 71																	22 937 .53	9 817 .26
7	пгт Урмары, ул. Новая, д.3	604 995. 30	561 798. 64																	30 249 .77	12 946 .90
8	пгт Урмары, ул. Порфирьева, д.1	631 143. 50	586 079. 85																	31 557 .18	13 506 .47
9	ст. Шоркистры, ул. Заводская, д.33	5 491 904. 00		5 3 8 .4 0 7 2 5	5 3 7 4 3 7 2 5																117 526 .75
	Итого по округу	12 382 865. 50	6 398 946. 85	5 3 8 .4 0 7 2 5	5 3 7 4 3 7 2 5															344 548 .08	264 993 .32
	Итого за 2024 - 2026 годы: 22 дома	47 999 036. 76	21 687 652. 93	2 6 1 9 .5 0 7 0 2 7	2 4 3 6 4 7 0 2 7															1 167 760 .77	778 152 .80

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики от
03.07.2024 № 1055

Планируемые показатели выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в 2024 - 2026 годах

Наименование муниципального образования	Общая площадь многоквартирных домов	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах на дату утверждения краткосрочного плана	Количество многоквартирных домов				Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах			
			IV квартал 2024 г.	IV квартал 2025 г.	IV квартал 2026 г.	все го	IV квартал 2024 г.	IV квартал 2025 г.	IV квартал 2026 г.	все го

	кв. м	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб-лей	руб-лей	руб-лей	руб-лей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Урмарский муниципальный округ	17698.1	555	4	9	9	22	18 226 863. 86	17 389 307. 40	12 382 865. 50	47 999 036. 76

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1060

пос. Урмары

4 июля 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016 № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики», со ст.36 Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в перечень услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные постановлениями администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397, с внесением изменений от 31.05.2024 № 900 следующие изменения:

- 1.1. приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам экономики, АПК и имущественных отношений - начальника отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики
от 04.07.2024 № 1060

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

№№ пп	Наименование услуги
Опека	
1	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
Образование	
2	Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
3	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы общего образования
4	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
Культура	
5	Выдача документов, справок, выписок из документов архива Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
Строительство	
6	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
7	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
8	Выдача градостроительного плана земельного участка.
9	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
10	Выдача заверенных копий документов.
11	Выдача выписок из похозяйственных книг.
12	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
13	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
14	Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам
15	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
16	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
17	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
18	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
19	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
20	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
21	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
22	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
23	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
24	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.

25	Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
26	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
27	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
Транспорт	
28	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.
29	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения.
Земельные участки	
30	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
31	Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую.
32	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
33	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
34	Постановка на учет многолетних семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.
35	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
36	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
37	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
38	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
39	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
40	Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с <u>Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. N 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики"</u> в собственность бесплатно.
41	Предоставление гражданам земельных участков в соответствии с <u>Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. N 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики"</u> в собственность бесплатно.
Имущество	
42	Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
43	Выдача выписок из реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
44	Заключение договоров социального найма жилого помещения.
45	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
46	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
47	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
48	Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
49	Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
50	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно.
51	Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
52	Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Сельское хозяйство	
53	Выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности
Спорт	
54	Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1064
пос. Урмары 4 июля 2024 года

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести торги посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:19:180101:1461, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Светлая, площадью 2496 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170102:2279, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, пгт Урмары, ул. К. Маркса, площадью 32 кв.м. с видом разрешенного использования – Хранение автотранспорта;

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:071301:1176, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с. Челкасы, ул. Полевая, площадью 232 кв.м. с видом разрешенного использования – Хранение автотранспорта;

ЛОТ №4 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:130701:1609, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с. Шоркистры, ул. Новая, площадью 162 кв.м., с видом разрешенного использования – Хранение автотранспорта;

ЛОТ №5 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170102:2303, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, поселок городского типа Урмары, улица Механизаторов, площадью 100 кв.м., с видом разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд;

ЛОТ №6 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170102:705, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, улица Механизаторов, дом 6 стр.2 площадью 2225 кв.м., с видом разрешенного использования – обеспечение сельскохозяйственного производства;

ЛОТ №7 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:250301:332, площадью 2 9983 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с видом разрешенного использования – Сельскохозяйственное использование;

ЛОТ №8 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:100101:174, площадью 1 5193 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:100101, с видом разрешенного использования – Выпас сельскохозяйственных животных;

ЛОТ №9 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:160801:242, площадью 4286 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 21:19:160801, с видом разрешенного использования – Для ведения сельскохозяйственного производства;

ЛОТ №10 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:160801:378, площадью 9460 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 21:19:160801, с видом разрешенного использования – Для ведения сельскохозяйственного производства;

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене на право заключения договора аренды (Приложение № 1).

3. Установить, что:

3.1. По лоту №1 - земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:19:180101:1461, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Светлая, площадью 2496 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 5 607 (пять тысяч шестьсот семь) руб. 26 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 5 607 (пять тысяч шестьсот семь) руб. 26 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 168 (сто шестьдесят восемь) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 20 лет.

3.2. По лоту №2 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170102:2279, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, пгт Урмары, ул. К. Маркса, площадью 32 кв.м. с видом разрешенного использования – Хранение автотранспорта:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3 097 (три тысячи девяносто семь) руб. 50 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 3 097 (три тысячи девяносто семь) руб. 50 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 92 (девяносто два) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

3.3. По лоту №3 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:071301:1176, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с. Челкасы, ул. Полевая, площадью 232 кв.м., с видом разрешенного использования – Хранение автотранспорта:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 9 605 (девять тысяч шестьсот пять) руб. 50 коп. без учета НДС, определена в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 9 605 (девять тысяч шестьсот пять) руб. 50 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 288 (двести восемьдесят восемь) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

3.4. По лоту №4 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:130701:1609, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с. Шоркистры, ул. Новая, с кадастровым № 21:19:130701:1609, площадью 162 кв.м.:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 4 121 (четыре тысячи сто двадцать один) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ, в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 4 121 (четыре тысячи сто двадцать один) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 123 (сто двадцать три) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

3.5. По лоту №5 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170102:2303, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, поселок городского типа Урмары, улица Механизаторов, площадью 100 кв.м., с видом разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 9 680 (девять тысяч шестьсот восемьдесят) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 9 680 (девять тысяч шестьсот восемьдесят) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 290 (двести девяносто) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

3.6. По лоту №6 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170102:705, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, улица Механизаторов, дом 6 стр.2 площадью 2225 кв.м., с видом разрешенного использования – обеспечение сельскохозяйственного производства:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 43 200 (сорок три тысячи двести) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 10 % от кадастровой стоимости;

- сумма задатка - 100% от начальной цены стоимости и составляет 43 200 (сорок три тысячи двести) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1 295 (одна тысяча двести девяносто пять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

3.7. По лоту №7 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:250301:332, площадью 2 9983 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с видом разрешенного использования – Сельскохозяйственное использование:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1 776 (одна тысяча семьсот семьдесят шесть) руб. 50 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 1 776 (одна тысяча семьсот семьдесят шесть) руб. 50 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 53 (пятьдесят три) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.8. По лоту №8 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:100101:174, площадью 1 5193 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:100101, с видом разрешенного использования – Выпас сельскохозяйственных животных:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 953 (девятьсот пятьдесят три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 953 (девятьсот пятьдесят три) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 28 (двадцать восемь) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.9. По лоту №9 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:160801:242, площадью 4286 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 21:19:160801, с видом разрешенного использования – Для ведения сельскохозяйственного производства:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 336 (триста тридцать шесть) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 2% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 336 (триста тридцать шесть) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 10 (десять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.10. По лоту №10 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:160801:378, площадью 9460 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 21:19:160801, с видом разрешенного использования – Для ведения сельскохозяйственного производства:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 742 (семьсот сорок два) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 2% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 742 (семьсот сорок два) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 22 (двадцать два) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

4.1. Наименование электронной площадки www.roseltorg.ru.

4.2. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 05 июля 2024 г. в 12.00 часов.

4.3. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 05 августа 2024 г. в 17.00 часов.

Время приема заявок: круглосуточно по адресу www.roseltorg.ru.

4.4. Дата определения участников торгов – 06 августа 2024 г.

4.5. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 07 августа 2024 г. в 12.00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.07.2024 № 1064

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	
1. Основные термины и определения аукциона.....	
2. Общие положения и условия проведения аукциона	
3. Сведения о предмете аукциона.....	
4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.....	
5. Условия допуска к участию в аукционе.....	
6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке.....	
7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	
8. Отзыв заявок на участие в торгах.....	
9. Обеспечение заявки на участие в торгах.....	
10. Порядок работы аукционной комиссии.....	
11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	
12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона.....	
13. Условия и порядок проведения аукциона.....	
14. Порядок заключения договора аренды.....	
15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений.....	

РАЗДЕЛ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе.....

Приложение № 2. Проект договора аренды земельного участка.....

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. Основные термины и определения аукциона

Организатор торгов/ Арендодатель - Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Аукционная документация - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru.

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Общие положения и условия проведения аукциона

2.1. Настоящая документация о торгах в форме электронного открытого аукциона, разработана в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р "Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ", письмом ФАС от 22.12.2021 № ГМ/109523/21.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

2.2. Организатором аукциона является Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

Почтовый адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, 5.

Ответственные исполнители – Степанов Леонид Владимирович, Иванова Татьяна Геннадиевна.

Контактный телефон: 8(83544) 21020, 8(3544) 21074

Электронный адрес: urmary_zem@cap.ru, urmary_zem2@cap.ru

2.3. Организатор торгов организывает и проводит торги в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений, на право заключения договора аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Урмарского района или государственная собственность на которые не разграничена, указанных в п.п. 3.2 настоящей документации (далее по тексту – Участок).

2.4. Извещение о проведении аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <https://urmary.cap.ru/>

2.5. Все суммы денежных средств в открытом аукционе выражены в валюте: российский рубль. Использование другой валюты не допускается.

2.6. Основание проведения торгов: постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 04.07.2024 № 1064

3. Сведения о предмете аукциона

3.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или государственная собственность на который не разграничена, на условиях, предусмотренных проектом договора аренды (Приложение № 2 к настоящей документации).

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.2. Общая информация по земельным участкам:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:19:180101:1461, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Светлая, площадью 2496 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный

- сумма задатка - 100% от начальной цены стоимости и составляет 43 200 (сорок три тысячи двести) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1 295 (одна тысяча двести девяносто пять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями территории - охранная зона воздушной высоковольтной линии электропередачи ВЛ-10кВ «Поселок» от ПС-110/35/10 кВ «Урмарь», реестровый номер границы 21:19-6.140.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения;

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Исх.№312 от 06.06.2023. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – ГУП ЧР «Чувашские государственные электрические сети» с письменным подтверждением от 19.06.2024 №4П-640. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 1;

- максимальный процент застройки, (%) 75%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 1;

ЛОТ №7 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:250301:332, площадью 2 9983 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с видом разрешенного использования – Сельскохозяйственное использование.

С критериями:

Начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1 776 (одна тысяча семьсот семьдесят шесть) руб. 50 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 1 776 (одна тысяча семьсот семьдесят шесть) руб. 50 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 53 (пятьдесят три) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Ограничения (обременения) прав: не зарегистрированы. Согласно данным с публичной кадастровой карты через участок проходит линейный объект: сооружение электроэнергетики – Электросетевой комплекс: воздушная высоковольтная линия электропередачи ВЛ-10кВ "Мусирма" от подстанции (ПС) 35/10кВ "Шигали" с кадастровым номером 21:19:000000:3983.

Цель использования – Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.0, 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.5.1, 1.6, 1.6.1, 1.19, 1.20 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

ЛОТ №8 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:100101:174, площадью 1 5193 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:100101, с видом разрешенного использования – Выпас сельскохозяйственных животных;

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 953 (девятьсот пятьдесят три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 953 (девятьсот пятьдесят три) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 28 (двадцать восемь) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Ограничения (обременения) прав: не зарегистрированы.

Цель использования – Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.0, 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.5.1, 1.6, 1.6.1, 1.19, 1.20 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

ЛОТ №9 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:160801:242, площадью 4286 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 21:19:160801, с видом разрешенного использования – Для ведения сельскохозяйственного производства;

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 336 (триста тридцать шесть) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 2% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 336 (триста тридцать шесть) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 10 (десять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Ограничения (обременения) прав: не зарегистрированы.

Цель использования – Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.0, 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.5.1, 1.6, 1.6.1, 1.19, 1.20 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

ЛОТ №10 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:160801:378, площадью 9460 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 21:19:160801, с видом разрешенного использования – Для ведения сельскохозяйственного производства;

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 742 (семьсот сорок два) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 2% от кадастровой стоимости земельного участка;

Сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 742 (семьсот сорок два) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 22 (двадцать два) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Ограничения (обременения) прав: Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации - Зона с особыми условиями использования территории: Водоохранная зона реки Аря (реестровый номер границы 21:19-6.453).

Цель использования – Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного

использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.0, 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.5.1, 1.6, 1.6.1, 1.19, 1.20 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

4. Критерием выбора победителя аукциона является наибольшая величина предложенной участником годовой арендной платы за Участок.

5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

5.1. Участником торгов могут быть физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов по установленной аукционной документацией форме или непредставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.1. Аукцион проводится среди любых физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора и подавших заявку на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке

6.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке Торговая площадка «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») www.roseltorg.ru.

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, установленных аукционной документацией, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Заявки подаются на электронную площадку АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявки с прилагаемыми к ней документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Решение о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная Комиссия.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.2. Для участия в аукционе заявители представляют:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, подписанная личной подписью;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей) (все страницы);

3) для юридических лиц:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Копии учредительных документов;

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени Претендента действует представитель по доверенности, - доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

8. Отзыв заявок на участие в торгах

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, при этом задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муницип-

пального округа Чувашской Республики.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе в проведении аукциона и вернуть задатки.

9. Обеспечение заявки на участие в торгах

9.1. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

9.2. Оплата задатка производится на счет электронной площадки по следующим реквизитам:
АО "Единая электронная торговая площадка" ИНН 7707704692, КПП 772501001

Наименование банка получателя: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва, Расчетный счет (казначейский счет) 40702810510050001273, БИК 044525411, Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810145250000411.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет №

Задаток должен поступить на указанный счет до 06 августа 2024 года.

Задаток:

- возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- засчитывается в счет арендной платы лицу, признанному победителем аукциона, иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка;
- не возвращается лицам, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора.

10. Порядок работы аукционной комиссии

10.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается Организатором торгов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

10.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам.

10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

10.5. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

10.7. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке www.roseltorg.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

12.1. Указанное в настоящей документации об аукционе время – московское.

12.2. Место приема заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru

Дата и время начала подачи заявок:

05.07.2024 – 12 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

05.08.2024 - 17 час.00 мин. (время московское).

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

06.08.2024 (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона:

07.08.2024 в 12 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

07.08.2024, место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

04.08.2024 - 17 час. 00 мин. (время московское).

12.3. При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

13. Условия и порядок проведения аукциона

13.1. Аукцион проводится организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

13.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано другим таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

13.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

13.15. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.16. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

14.2. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14.3. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта не будет им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, им предложенной. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, по данной цене договора является обязательным.

14.4. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

14.5. В случае отказа (уклонения) от заключения договора аренды победителем аукциона, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

14.6. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

14.7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

15.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://urmary.cap.ru/>. С аукционной докумен-

тацией, формой заявки на участие в аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://urmary.cap.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Я (мы), _____, ознакомившись с извещением № _____ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, включая опубликованные изменения и документацию об аукционе в электронной форме, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся), согласны (-ен) на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что располагаем данными о предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), величине повышения начальной (минимальной) цены договора (цене лота) - «шаг аукциона», дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками земельного участка, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Администрацией договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае признания нас (меня) единственным заявителем либо единственным участником аукциона, заключить договор аренды с Администрацией, подписать акты приема-передачи в установленные порядки и сроки.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается;

- в случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды земельного участка он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается;

- при уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа;

- в случаях уклонения (отказа) победителя от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка. Право на заключение договора аренды участка предоставляется Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора по этой цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа;

- при уклонении (отказе) единственного заявителя либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа.

- в случаях, если я (мы) не будем признаны победителем аукциона, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

_____,
- ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по земельному участку, выставленному на аукцион. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион земельного участка в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется заключить договор аренды земельного участка и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона земельного участка, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона по земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

М.П.* Заявитель (Ф.И.О.)

* при наличии

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР
аренды земельного участка

пос. Урмары № _____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый(ая) далее Арендатор, в лице _____, действующий(ая) на основании _____, именуемые(ая) в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды

земельных участков от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, (далее - Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются _____ судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 202__ года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за три месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров от границ леса.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, код 903 1 11 0501214 0000 120, р/с 0310064300000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97538000, ИНН 2100002742, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомле-

ние может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5
Реквизиты:
р/с 03100643000000011500
в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)
ИНН 2100002742
КПП 210001001
БИК 019706900
ОКТМО 97538000
Код 903 111 05012 14 0000 120

М.П.

/ подпись/

Арендатор: _____
Адрес (место нахождения): _____
телефоны: _____, факс: _____
Расчетный счет Арендатора N _____, БИК _____, ИНН _____

М.П.

/ подпись/

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года
Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:
Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый № _____
3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.
4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____
Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

М.П.

Арендатор: _____
Адрес (место нахождения): _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1070
пос. Урмары 5 июля 2024 года

О принятии решения об изменении существенных условий по муниципальному контракту от 03 июня 2024 года №б/н на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБОУ "Шоркистринская СОШ" Урмарского района Чувашской Республики, расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с. Шоркистры, ул. Совхозная, д.7 в части изменения объема и видов выполняемых работ

В соответствии с постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 10.08.2023 № 1005 «О мерах реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и протоколом комиссии № 1 от 05.07.2024 о принятии решения о внесении изменения в существенные условия контракта Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Принять решение об изменении существенных условий по муниципальному контракту от 03 июня 2024 года №б/н на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБОУ "Шоркистринская СОШ" Урмарского района Чувашской Республики, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Совхозная, д.7 заключенного между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и Общество с ограниченной ответственностью «РЕМОН».

2. Установить в условиях вышеуказанного контракта изменения объема и видов выполняемых работ.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Павлова В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1070

пос. Урмары

5 июля 2024 года

О внесении изменения в постановление главы администрации Урмарского муниципального округа от 15.03.2023 г. № 316 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. N 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями", Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. N 42 "О регулировании жилищных отношений", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июля 2013 г. N 292 "О мерах по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 15.03.2023г. № 316 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменения, дополнив «Состав межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики» следующей позицией:

- начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1072

пос. Урмары

5 июля 2024 года

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа

округа от 28.03.2024 № 494 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 05.07.2024 № 1072

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей подведомственных организаций администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – организация), в обеспечении исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образуется в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – администрация Урмарского муниципального округа).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Урмарского муниципального округа из числа членов комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Урмарского муниципального округа (председатель комиссии);

б) должностное лицо администрации Урмарского муниципального округа осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

в) муниципальные служащие кадровой службы, юридического (правового) подразделения администрации Урмарского муниципального округа;

г) представитель (представители) образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью организации – в случае наличия таких организаций на территории Урмарского муниципального округа. При отсутствии на территории муниципального образования образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью организации, в состав комиссии включаются представители иных образовательных организаций.

7. Глава Урмарского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в исполнительно-распорядительном органе.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью организации, с общественным советом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Урмарского муниципального округа, на основании запроса администрации Урмарского муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других организаций, специалисты, должностные лица других органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от председателя комиссии:

а) уведомление лица, замещающего должность руководителя организации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) заявление лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждение), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, заявление);

в) поступившая в администрацию Урмарского муниципального округа информация Управления Главой Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, главы Урмарского муниципального округа или любого члена комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения лицом, замещающим должность руководителя организации, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление лица, замещающего должность руководителя организации, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для

проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя организации, в отношении которого рассматриваются вопросы, предусмотренные подпунктами «а» и «г» пункта 13 настоящего Положения, а также лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя организации, указывает в уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 13 настоящего Положения, лицо, замещающее должность руководителя учреждения, – в заявлении.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), в случае:

а) если в уведомлениях или заявлении не содержится указание о намерении лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя организации (учреждения), намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), и иных лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя организации, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя организации, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя организации, и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность руководителя организации, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к лицу, замещающему должность руководителя организации, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению сведений о доходах;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах необъективна и является способом уклонения от их представления. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительно-распорядительного органа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя организации, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя организации, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 13 настоящего Положения, и заявления, указанного в подпункте «б» пункта 13 при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 22 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации (учреждения).

29. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются руководителю исполнительно-распорядительного органа, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему должность руководителя организации (учреждения), а также, по решению комиссии, – иным заинтересованным лицам.

30. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность руководителя организации (учреждения), действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня его установления.

31. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него хранятся в администрации Урмарского муниципального округа.

32. Подготовка проектов решения о назначении даты заседания комиссии и протокола заседания комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Протокол № 3
публичных слушаний Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

01.07.2024

пос. Урмары

Председатель – Шигильдеев В.В. – глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, председатель публичных слушаний.

Секретарь – Хованская С.Д. – главный специалист – эксперт отдела организационной контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

В публичных слушаниях принимали участие: руководители структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа, федеральных и республиканских служб, предприятий и организаций района, иные заинтересованные лица из числа жителей Урмарского района (45 чел.).

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа».

СЛУШАЛИ: Степанова Леонида Владимировича – начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа о постановлении администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа».

Леонид Владимирович сообщил о поступлении в администрацию Урмарского муниципального округа заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся собственниками или арендаторами земельных участков, а также иных заинтересованных лиц, желающих изменить действующие в настоящее время схемы территориального зонирования на территории Урмарского муниципального округа в целях осуществления хозяйственной деятельности, в их числе:

1.1. ООО «Каспий-Агро» по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:00:000000:12843/4, площадью 1 776 514,82 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Бишевское;

1.2. Павлова Василия Витальевича по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:140101:722, площадью 8063 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большечакинское;

1.3. Алексеева Станислава Александровича по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:180101:1459, площадью 37077 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Староурмарское, юго-восточная часть кадастрового квартала 21:19:180101;

1.4. Смородинова Андрея Юрьевича по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:180101:1441, площадью 3610 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Староурмарское;

1.5. Краснова Николая Николаевича по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:160801:639, площадью 1718 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Арабосинское;

1.6. Иванова Владимира Ивановича по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:381, площадью 5726 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

1.7. Борькова Анатолия Витальевича по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:383, площадью 5490 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

1.8. ООО «Фармник» по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230301:246, площадью 10966 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

1.9. Главы КФХ Дмитриева Александра Николаевича по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:250201:1164 площадью 4914 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Мусирминское;

2.1. ООО «Средний Аниш» по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:040101:256, площадью 2186 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Шихабыловское;

2.2. ООО ТОО «Аниш» по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:110101:356, площадью 16595 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большеяниновское;

2.3. ИП Илларионова Николая Аркадьевича по вопросу изменения территориальной зоны СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230301:98, площадью 2346 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:230301;

2.4. Максимова Геннадия Георгиевича по вопросу изменения территориальной зоны П-1 – Производственная зона, СХ-3 – Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами в отношении земель вокруг территории бывшей Урмарской водоканализационной станции, на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения;

3.1. ООО ТОО «Аниш» по вопросу изменения территориальной зоны 21:19-7.200 – Зоны специального назначения (СП-1) в отношении территории кладбища деревень Орнары и Саруй, расширить западнее и восточнее от действующих границ кладбища;

3.2. населения деревень Избеби и Старые Щелканы по вопросу установления зоны специального назначения, связанной с захоронениями (СП-1) в целях организации нового кладбища для деревень Избеби и Старые Щелканы между земельными участками с кадастровыми номерами 21:19:230101:372 и 21:19:230101:117;

4.1. Предоставления Урмарскому районному потребителю обществу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капи-

тального строительства – здания магазина в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:378, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, д.2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны – с 1 до 0 м, с западной стороны – с 1 до 0 м;

4.2. Предоставления ИП Таратину Сергею Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания склада в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:855, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Калинина, д.3, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-восточной стороны – с 3 до 0 м;

4.3. Предоставления Игнатьеву Николаю Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:020201:314, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, д. Шихабылово, улица Олимпиада-80, д.27.

Также озвучил проект Решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Урмарского муниципального округа» (прилагается).

Выступили:

Шигильдеев Василий Викторович – глава Урмарского муниципального округа.

Ознакомил присутствующих с порядком проведения публичных слушаний по повестке дня.

1.1. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил, что согласно обращения и предоставленной документации ООО «Каспий-Агро» - собственника земельного участка с кадастровым номером 21:00:000000:12843/4, площадью 1 776 514,82 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Бишевское, данное общество строит гидротехническое сооружение – систему орошения сметной стоимостью 35 млн рублей. Для ввода данного сооружения в эксплуатацию и его регистрации в Управлении Росреестра по Чувашской Республике имеется необходимость изменения территориальной зоны СХ-1 – Зоны сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения. Принятие данного решения положительно скажется на повышении урожайности сельскохозяйственных культур (картофеля) данного предприятия, улучшению показателей отчетности по привлечению инвестиций в развитие основных средств и инвестиционной привлекательности Урмарского муниципального округа в целом.

1.2. Павлов Василий Витальевич – житель д. Малые Чаки Урмарского муниципального округа.

Сообщил, что занимается производством сельскохозяйственной продукции, на участке с кадастровым номером 21:19:140101:722 вблизи д. Малые Чаки намерен построить животноводческое помещение для содержания крупного рогатого скота до 100 голов. В настоящее время в качестве субъекта предпринимательской деятельности не зарегистрирован, отчетность по животноводству не представляет.

Шигильдеев Василий Викторович – глава Урмарского муниципального округа.

Уточнил, является ли заявитель индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или оформлен ли статус самозанятого? Какова площадь находящихся в обработке земель и какой в настоящее время размер поголовья скота?

1.3. Глава КФХ Алексеев Станислав Александрович – житель д. Старые Урмары Урмарского муниципального округа.

Сообщил о том, что занимается производством сельскохозяйственной продукции, арендует у администрации земельные участки общей площадью 128 га, выращивает зерновые, зернобобовые и кормовые культуры, на участке с кадастровым номером 21:19:180101:1459 вблизи д. Старые Урмары намерен построить животноводческое помещение для содержания мелкого рогатого скота до 100 голов.

1.4. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил, что согласно обращения Главы КФХ Смородинова Андрея Юрьевича, жителя д. Старые Урмары, имеется потребность в строительстве помещения для хранения сельскохозяйственной продукции на северной окраине д. Старые Урмары на участке с кадастровым номером 21:19:180101:1441. КФХ Смородинов А.Ю. занимается производством сельскохозяйственной продукции, арендует у администрации Урмарского муниципального округа земельные участки общей площадью 75 га на территориях Староурмарского и Ковалинского сельских поселений, выращивает зерновые, кормовые культуры, имеется незначительная задолженность по арендным платежам, носящая текущий сезонный характер, систематический и длительный характер не имеет. Намерен заняться разведением крупного рогатого скота (бычков на откорм).

1.5. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил, что согласно обращения Главы КФХ Красновой Светланы Михайловны, жителя д. Кудеснеры, имеется необходимость регистрации права собственности на здание арочного склада на северной окраине д. Кудеснеры на участке с кадастровым номером 21:19:160801:639. КФХ Краснова С.М. занимается производством сельскохозяйственной продукции, арендует у администрации Урмарского муниципального округа земельные участки общей площадью 25 га, выращивает зерновые, зернобобовые и кормовые культуры, задолженности по арендным платежам не имеет.

1.6. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил, что согласно обращения Иванова Владимира Ивановича, жителя д. Избеби, имеется необходимость регистрации права собственности на здание арочного склада на восточной окраине д. Избеби на участке с кадастровым номером 21:19:230101:381. Иванов В.М. занимается производством сельскохозяйственной продукции на собственных землях общая площадь сельскохозяйственных угодий составляет 7 га, выращивает зерновые культуры, занимается разведением птицы (курицы).

1.7. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил, что согласно обращения Борькова Анатолия Витальевича, жителя д. Избеби, имеется необходимость регистрации права собственности на здание арочного склада на восточной окраине д. Избеби на участке с кадастровым номером 21:19:230101:383. Борьков А.В. занимается производством сельскохозяйственной продукции на собственных землях и землях, арендуемых у населения, общая площадь сельскохозяйственных угодий составляет 10 га, выращивает зерновые и кормовые культуры, имеются дойные коровы, овцы.

1.8. Никоноров Станислав Андриянович – директор ООО «Фармник» (д. Избеби).

Сообщил, что занимается разведением мелкого рогатого скота - овец, вступил в арендные отношения с администрацией Урмарского муниципального округа в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:383 площадью 1 га на северо-западной окраине д. Избеби. Производимую продукцию реализует в основном за счет интернет-продаж. Имеется потребность в расширении территории в целях организации выгула скота и выращивания кормовых культур, а также регистрации права собственности на животноводческое помещение на арендуемом участке. Планирует увеличение поголовья скота и официальное трудоустройство лиц, занятых на ферме. Впоследствии рассматривает вопрос организации на базе данной территории агротуризма.

Шигильдеев Василий Викторович – глава Урмарского муниципального округа.

Какова площадь находящихся в обработке земель и какой в настоящее время размер поголовья

скота? Где зарегистрировано ООО «Фармник»? сколько человек трудоустроено в обществе и каков размер заработной платы? подается ли отчетность по производству сельскохозяйственной продукции?

1.9. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил, что согласно обращения Главы КФХ Дмитриева Александра Николаевича, жителя с. Мусирмы, имеется необходимость регистрации права собственности на здание зернохранилища на выезде из с. Мусирмы в сторону д. Тегешево на участке с кадастровым номером 21:19:250201:1164 площадью 4914 кв.м. КФХ Дмитриев А.Н. занимается производством сельскохозяйственной продукции на собственных землях и землях, арендуемых у населения, выращивает зерновые и кормовые культуры, картофель. Общая площадь сельскохозяйственных угодий составляет около 400 га, в т.ч. в аренде у администрации Урмарского муниципального округа 269 га, задолженность по арендным платежам носит текущий сезонный характер, систематический и длительный характер не имеет.

2.1. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил о поступившей инициативе учредителя и руководителя ООО «Средний Аниш» Крылова Петра Николаевича по созданию парка Победы д. Старое Яснито Урмарского муниципального округа на земельном участке с кадастровым номером 21:19:040101:256 площадью 2186 кв.м. В целях патриотического воспитания, на данном участке планируется разместить военную символику в виде мемориала воинам-защитникам Родины в различных войнах и военных конфликтах, военную атрибутику и памятники, игровую и прогулочную зоны для детей и иного населения. Расходы на обустройство парка в целом готово взять на себя ООО «Средний Аниш».

В настоящее время данный участок относится к категории земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «Сельскохозяйственное использование», что не позволяет в должной мере использовать его в целях организации официального парка.

Симонова Миранда Васильевна – начальник Шихабыловского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа, поддержала данную инициативу.

2.2. Павлова Светлана Николаевна – заместитель председателя общественной организации ТОС «Аниш» Урмарского муниципального округа.

Сообщила о намерении ОО ТОС «Аниш» в развитии туристической отрасли на территории Урмарского муниципального округа. В настоящее время общество является арендатором земельного участка с кадастровым номером 21:19:110101:356 площадью свыше 1,5 га, расположенного в живописном месте на берегу р. Аниш между деревнями Орнары и Саруй Урмарского муниципального округа. В целях экологического воспитания подрастающего поколения и населения, на данном участке планируется разместить гостевые домики, игровую и прогулочную зоны для детей и иного населения, высадить деревья и декоративные кустарники различных пород, установить малые архитектурные формы. Расходы на обустройство парка в целом готово взять на себя ОО ТОС «Аниш».

В настоящее время данный участок относится к категории земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «Сельскохозяйственное использование», что не позволяет в должной мере использовать его в целях организации официальной зоны рекреации.

Михайлова Ольга Николаевна – начальник Большеяниковского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа, поддержала данную инициативу.

2.3. ИП Илларионов Николай Аркадьевич – житель пос. Урмары Урмарского муниципального округа.

Сообщил, что является индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере организации общественного питания и по обслуживанию торжественных мероприятий. В аренде длительное время находится земельный участок с кадастровым номером 21:19:230301:98 площадью 2346 кв.м., расположенный в живописном месте на северо-западной окраине деревни Избеи Урмарского муниципального округа. Участок официально относится к землям сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «Сельскохозяйственное использование», фактически полностью окружен землями лесного фонда. Использовать его по целевому назначению в целях выращивания сельскохозяйственной продукции затруднительно и нецелесообразно. Но в то же время его весьма удобно использовать в целях отдыха и рекреации - очистить и облагородить существующий водоем, запустить в него ценные породы рыб, организовать официальное место рыбалки и отдыха населения с мангальной зоной, устраивать различные торжественные мероприятия, привлечь дополнительных туристов на территорию Урмарского муниципального округа.

Расходы на обустройство территории готов взять на себя лично, без привлечения бюджетных средств.

2.4. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил о поступившей инициативе жителя пос. Урмары Максимова Геннадия Георгиевича по созданию зоны отдыха и рекреации вокруг территории бывшей Урмарской водокачки. Планируется благоустроить территорию общей площадью около 6,5 га, включая непосредственно сам водоем, которая сегодня находится в крайне запущенном состоянии, заросла древесно-кустарниковой растительностью, вырубить старовозрастные, аварийные и сорные деревья и кустарники, очистить и углубить пруд, обустроить прибрежную полосу водоема, разместить спортивные и игровые площадки, установить пешеходные мостки между полуостровами, установить гостевые дома и зону кемпинга, малые архитектурные формы, восстановить здание бывшей насосной станции, высадить культурные деревья и декоративные кустарники различных пород и т.д.

Максимов Г.Г. в настоящее время начал готовить бизнес-план на обустройство данной территории, расходы на обустройство проектируемой зоны отдыха в целом также готов взять на себя инициатор проекта.

В настоящее время территория бывшей Урмарской водокачки располагается в территориальных зонах П-1 – Производственная зона, СХ-3 – Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами, относится частично к землям населенных пунктов, частично к землям сельскохозяйственного назначения что не позволяет использовать территорию в целях организации зоны отдыха и рекреации.

3.1. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Сообщил о поступившей инициативе общественной организации ТОС «Аниш» относительно необходимости расширения действующих границ кладбища деревень Орнары и Саруй Урмарского муниципального округа. Старое кладбище практически полностью заполнено, а в настоящее время и к западу и к востоку от него простаивают земли сельскохозяйственного назначения, которые никак не обрабатываются и не используются по целевому назначению. Предлагается расширить ранее установленную территориальную зону 21:19-7.200 – Зону специального назначения (СП-1) в отношении территории кладбища деревень Орнары и Саруй, западнее и восточнее от действующих границ кладбища общей площадью 13 га (с учетом действующей территории кладбища);

3.2. Также сообщил о сходах граждан, проведенных в деревнях Избеи и Старые Щелканы в апреле текущего года, где жители единодушно высказались о необходимости устройства нового кладбища площадью около 2,5 га между указанными деревнями между земельными участками с кадастровыми номерами 21:19:230101:372 и 21:19:230101:117 на месте бывшего хмельника вблизи асфальтовой дороги. Действующее кладбище, где хоронят жителей и уроженцев этих деревень находится на удалении, возле с. Мусирмы, в зимний период и период распутицы зачастую возникают сложности с осуществлением похорон усопших людей ввиду сложности транспортировки тел вследствие отсутствия дороги с твердым покрытием. Кроме того, к настоящему времени заполненность территории вышеуказанного кладбища возле с. Мусирмы составляет порядка 75%, что в скором времени также потребует его расширения.

Значительную часть расходов по формированию, расчистке от древесно-кустарниковой растительности и благоустройству предлагаемого участка готов взять на себя местный фермер и депу-

тат Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Яковлев В.Н.

4.1. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

В администрацию Урмарского муниципального округа поступило обращение Урмарского РайПО о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания магазина в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:378, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, д.2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны – с 1 до 0 м, с западной стороны – с 1 до 0 м;

Сейфуллина Марина Аркадьевна – Председатель Совета Урмарского РайПО.

По заявке Урмарского РайПО в прошлом году была разработана проектная документация на реконструкцию здания магазина «Заря» с возведением пристроенного помещения. Реконструкция производится на земельных участках с кадастровыми номерами 21:19:170103:378, 21:19:170103:840, являющимися собственностью Урмарского РайПО. Общая площадь здания после реконструкции составит 387 кв.м. Сметная стоимость строительства 15 млн. руб., после завершения строительства планируется создать дополнительно 2 рабочих места.

В соответствии с произведенной топосъемкой и проектной документацией реконструкция будет производиться в пределах собственных земельных участков. Однако в связи с тем, что согласно действующих Правил землепользования и застройки Урмарского муниципального округа для магазинов, расположенных в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О), минимальные отступы составляют 1 м, а проектная документация на реконструкцию подготовлена по границе существующих фундаментов здания магазина «Заря» и фундамента здания бывшей ветеринарной аптеки расположенной по адресу: ул. Ленина, д.4 пос. Урмары, минимальные отступы в настоящее время не соблюдаются, в связи с чем не имеется возможности оформить разрешение на реконструкцию.

В связи с изложенным, просит предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – здания магазина в границах земельных участков с кадастровыми номерами 21:19:170103:378, 21:19:170103:840, расположенных по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, д.2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны – с 1 до 0 м, с северо-западной стороны – с 1 до 0 м.

Иванов Юрий Анатольевич – Председатель Собрании депутатов Урмарского муниципального округа.

Почему реконструкция здания спроектирована без учета установленных минимальных отступов от границы земельных участков? Почему входная группа в здание размещается на тротуаре? Почему нет пандусов для маломобильных групп граждан? Почему нельзя было спроектировать входную группу в ином виде – с углублением внутрь здания?

Сейфуллина Марина Аркадьевна – Председатель Совета Урмарского РайПО.

Основной главный вход в здание будет производиться через существующие двери в магазин «Заря» со стороны автовокзала, запасной выход будет через дворовую территорию. Вход с пандусом для маломобильных групп населения будет обустроен через существующий сегодня вход на 2-ой этаж магазин «Заря», чуть леве основного входа. Дверь с крыльцом, которое в настоящее время находится на тротуаре общего пользования, будет закрыта, сегодня она используется как техническая для погрузки-выгрузки строительных материалов и производства ремонтных работ. После завершения работ по реконструкции все это будет демонтировано. Также планируется благоустроить прилегающую территорию – уложить брусчатку вместо старого асфальтового тротуара вдоль всего фасада здания, по согласованию с администрацией.

4.2. Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

В администрацию Урмарского муниципального округа поступило обращение ИП Таратина Сергея Ивановича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:855, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Калинина, д.3, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-восточной стороны – с 3 до 0 м.

ИП Таратин Сергей Иванович.

По моей заявке была разработана проектная документация на реконструкцию бывшего административного здания Урмарского РайПО по адресу: пос. Урмары, ул. Калинина, д.3 с возведением пристроенного помещения. Реконструкция производится в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:855, в настоящее время являющегося моей собственностью. Общая площадь здания после реконструкции составит 1235 кв.м. Сметная стоимость строительства 15 млн. руб., после завершения строительства планируется создать дополнительно до 10 рабочих мест, как для собственных нужд, так и посредством сдачи в аренду вновь образованных площадей иным субъектам предпринимательской деятельности.

В соответствии с произведенной топосъемкой и проектной документацией реконструкция будет производиться в пределах собственного земельного участка. Однако в связи с тем, что согласно действующих Правил землепользования и застройки Урмарского муниципального округа для складских помещений, расположенных в Производственной зоне (П), минимальные отступы составляют 3 м, а проектная документация на реконструкцию произведена из расчета приближения к сложившемуся действующему забору со стороны улично-дорожной сети, минимальные отступы в настоящее время не соблюдаются, в связи с чем не имеется возможности оформить разрешение на реконструкцию.

В связи с изложенным просит предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:855, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Калинина, д.3, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны – с 3 до 0 м, с юго-восточной стороны – с 3 до 0 м;

Шигильдеев Василий Викторович – глава Урмарского муниципального округа.

Почему реконструкция здания спроектирована без учета установленных минимальных отступов от границы земельных участков? Почему проектируемое к реконструкции здание вплотную приближается к границе участка со стороны улично-дорожной сети, учитывая наличие обширной незастроенной площади участка в сторону железной дороги, особенно с учетом начала проектирования реконструкции автомобильной дороги по улице Калинина пос. Урмары?

Рекомендовал в избежание подобного рода обстоятельств впредь, перед началом строительства сначала получать всю необходимую разрешительную документацию и лишь потом начинать строительные работы.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Собрании депутатов Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа» по вопросам 1.1. – 3.2. повестки дня и рекомендовать внести его на рассмотрение очередного заседания Собрании депутатов Урмарского муниципального округа.

Рекомендовать Павлову Василию Витальевичу, Иванову Владимиру Ивановичу, Борькову Анатолию Витальевичу зарегистрироваться в Федеральной налоговой службе в качестве плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) или крестьянских (фермерских) хозяйств.

Решение принято:

«за» - 45 чел;

«против» - нет;

«воздержавшихся» - нет.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний произвести выездное обследование состояния работ по реконструкции объекта капитального строительства – здания магазина «Заря» в границах земельных участков с кадастровыми номерами 21:19:170103:378, 21:19:170103:840, расположенных по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, д.2, д.4, а также реконструкции объекта капитального строительства – бывшего административного здания Урмарского РайПО в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:855, изучить проектную документацию, уточнить фактические отступы от границ земельных участков планируемых к реконструкции зданий, в срок до 05 июля 2024 года.

В случае отсутствия нарушений требований земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний подготовить проекты постановлений «О предоставлении Урмарскому РайПО разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного реконструкции объекта капитального строительства – здания магазина в границах земельных участков с кадастровыми номерами 21:19:170103:378, 21:19:170103:840, расположенных по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, д.2, д.4 в части уменьшения минимального отступа от границ указанных земельных участков с юго-западной стороны – с 1 до 0 м, с северо-западной стороны – с 1 до 0 м», «О предоставлении Таратину С.И. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания склада в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:855, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Калинина, д.3, в части уменьшения минимального отступа от границ указанного земельного участка с юго-западной стороны – с 3 до 0 м, с юго-восточной стороны – с 3 до 0 м» и внести их на рассмотрение главе Урмарского муниципального округа.

Решение принято:

«за» - 43 чел;
«против» - нет;
«воздержавшихся» - 2.

Согласно положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденному решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2022 № С-1/18 настоящий протокол опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель

В.В. Шигильдеев

Секретарь

С.Д. Хованская

Проект решения Собрании депутатов Урмарского муниципального округа
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Урмарского муниципального округа»

1. Внести в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2024 года следующие изменения:

На карте градостроительного зонирования:

1.10. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 21:00:000000:12843/4, площадью 1 776 514,82 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Бишевское;
- в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:140101:722, площадью 8063 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большечкаинское;

- в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:180101:1459, площадью 37077 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос Староурмарское, юго-восточная часть кадастрового квартала 21:19:180101;

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:160801:639, площадью 1718 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Арабосинское;

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:381, площадью 5726 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:383, площадью 5490 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:230301:246, площадью 10966 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское; (приложение №1).

1.11. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:040101:256, площадью 2186 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Шихабыловское;

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:110101:356, площадью 16595 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большеяниковское;

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:230301:98, площадью 2346 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:230301;

(приложение № 2).

1.12. Изменить территориальную зону П-1 – Производственная зона, СХ-3 - Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами в отношении земель вокруг территории бывшей Урмарской водоканчки, на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения;

(приложение № 3).

1.13. Территориальную зону 21:19-7.200 – Зону специального назначения (СП-1) в отношении территории кладбища деревень Орнары и Саруй, расширить западнее и восточнее от действующих границ кладбища;

(приложение № 4).

1.14. Установить зону специального назначения, связанной с захоронениями (СП-1) в целях организации нового кладбища для деревень Избеби и Старые Щелканы между земельными участками с кадастровыми номерами 21:19:230101:372 и 21:19:230101:117;

(приложение № 5).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему решению графические изображения изменений, вносимых в карту градостроительного зонирования территории Урмарского муниципального округа.

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение №1

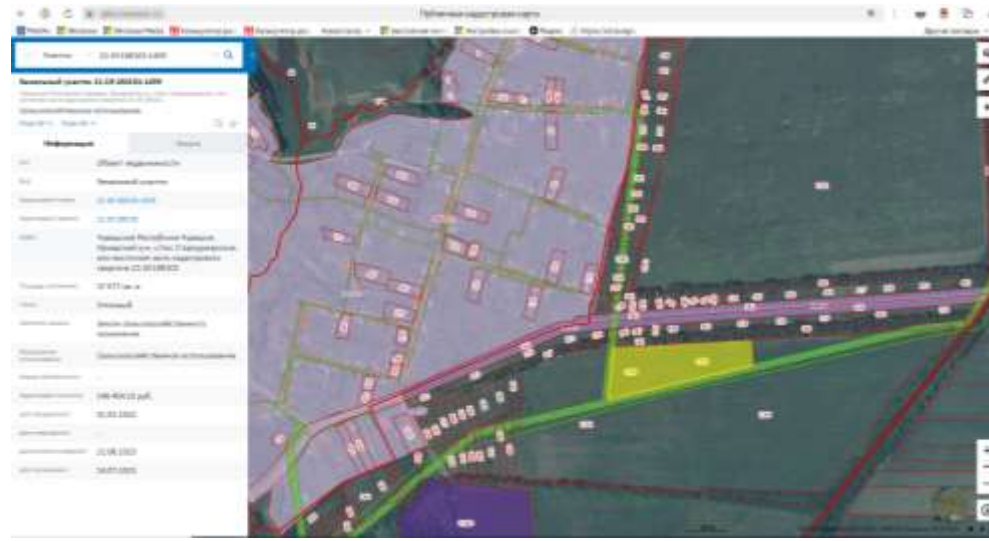
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 1) – земельный участок с кадастровым номером 21:00:000000:12843/4, площадью 1 776 514,82 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Бишевское:



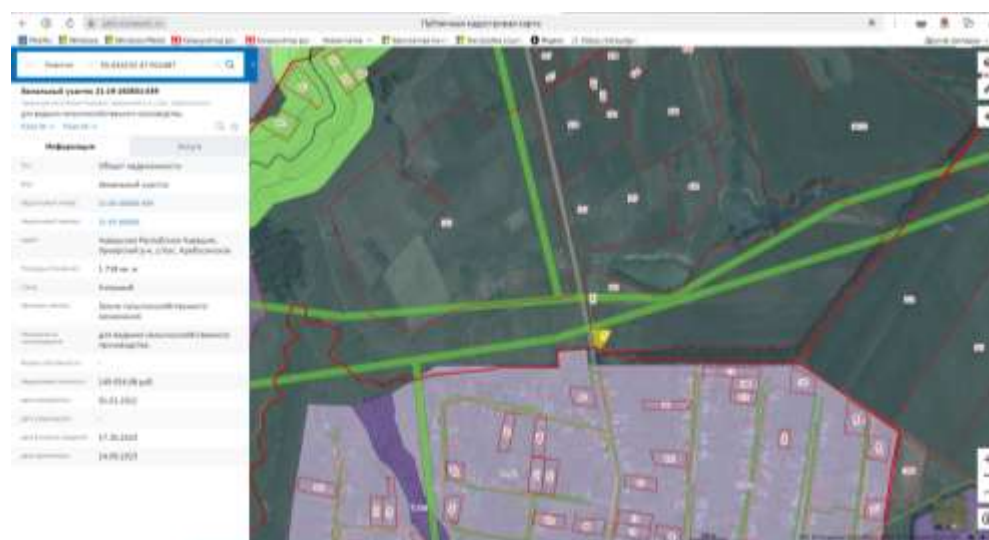
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 2) – земельный участок с кадастровым номером 21:19:140101:722, площадью 8036 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большечкаинское:



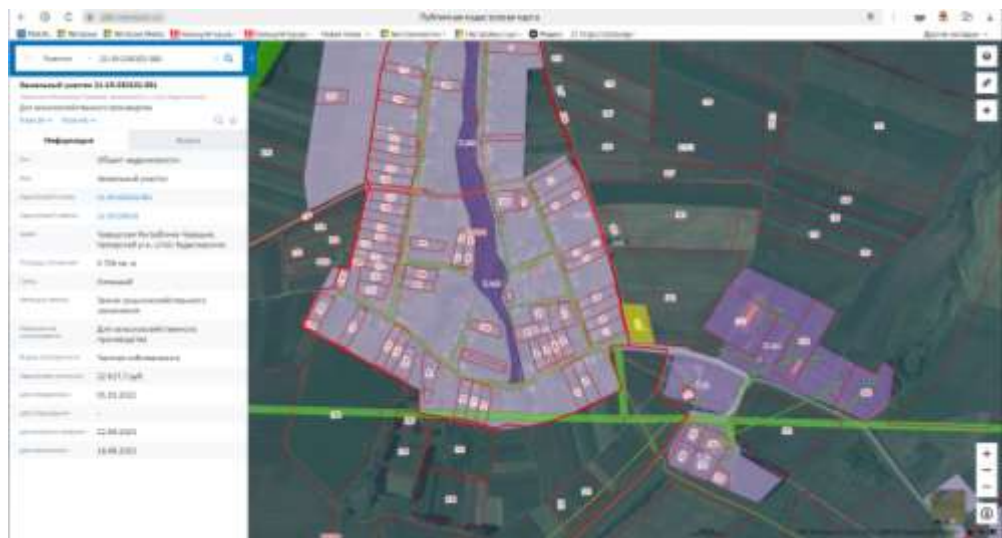
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 3) – земельный участок с кадастровым номером 21:19:180101:1459, площадью 37077 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос Староурмарское, юго-восточная часть кадастрового квартала 21:19:180101:



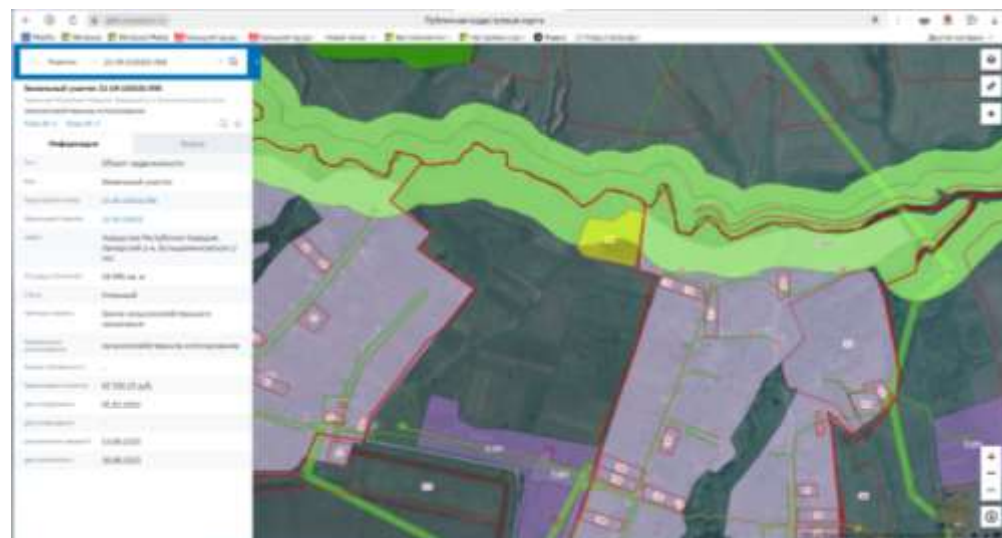
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 4) – земельный участок с кадастровым номером 21:19:160801:639, площадью 1718 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Арабосинское:



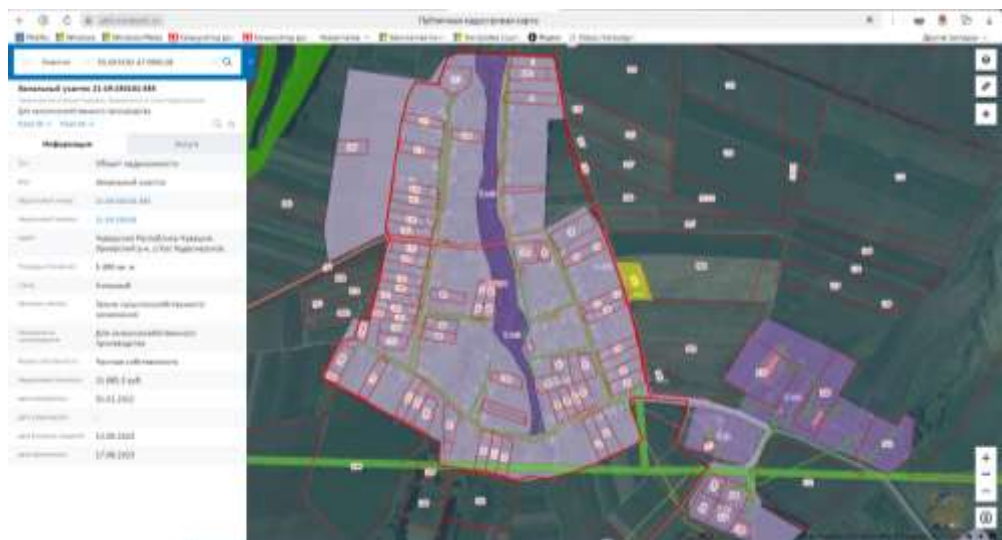
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 5) – земельный участок с кадастровым номером 21:19:230101:381, площадью 5726 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:



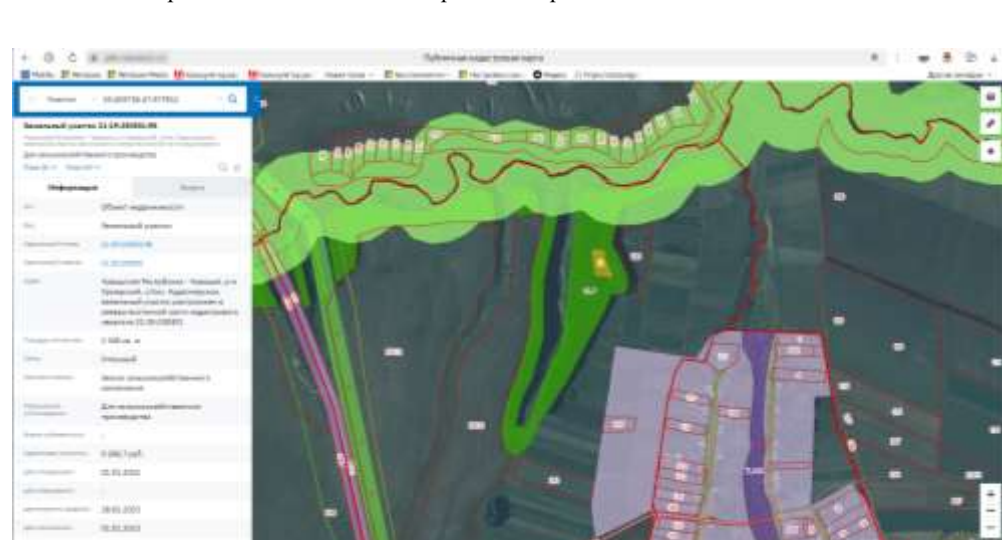
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 6) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230101:383, площадью 5490 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:



Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 3) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230301:98, площадью 2346 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:230301:

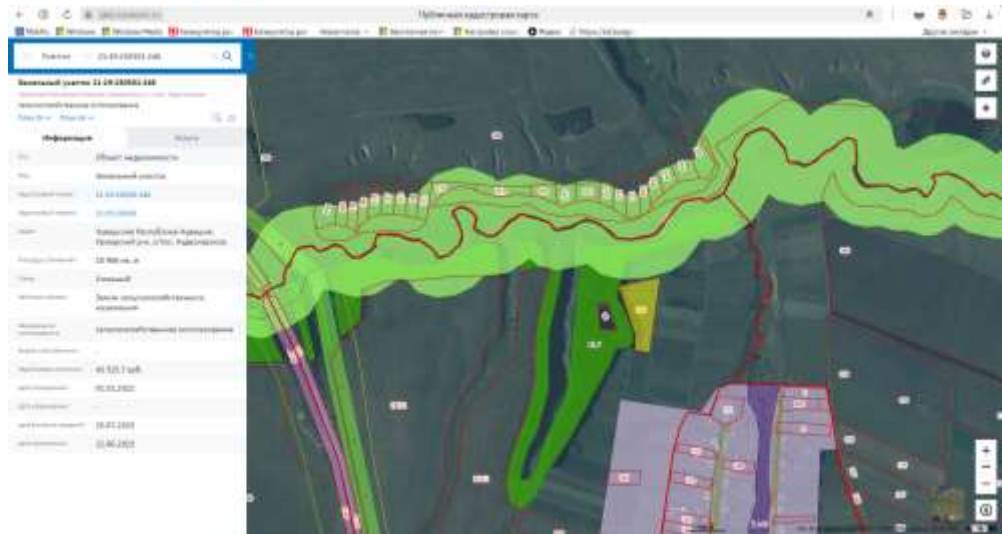


Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 7) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230301:246, площадью 10966 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:



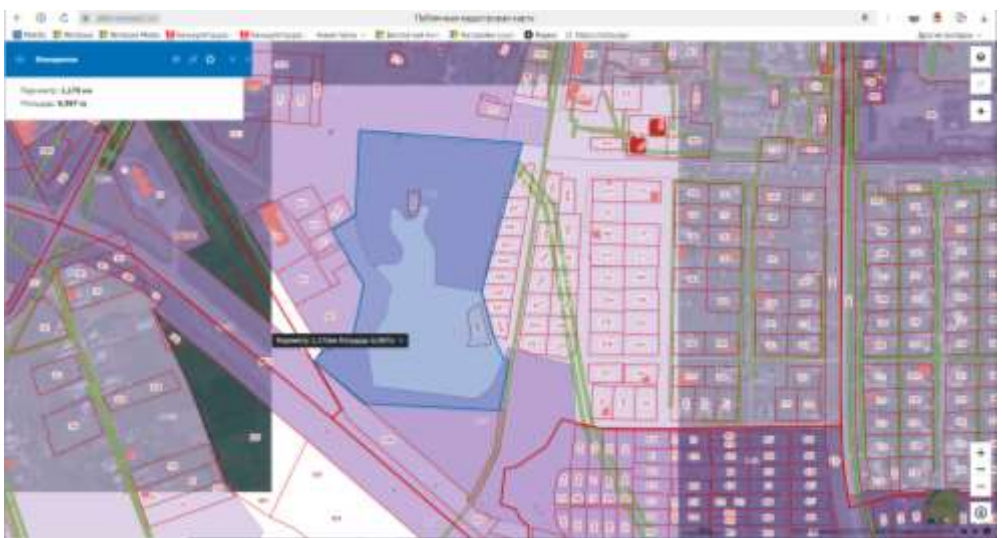
Приложение №3

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в районе бывшей Урмарской водочащкы:



Приложение №2

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 1) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:040101:256, площадью 2186 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Шихаблыловское:



Приложение №4

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в отношении территории кладбища деревень Орнары и Саруй:

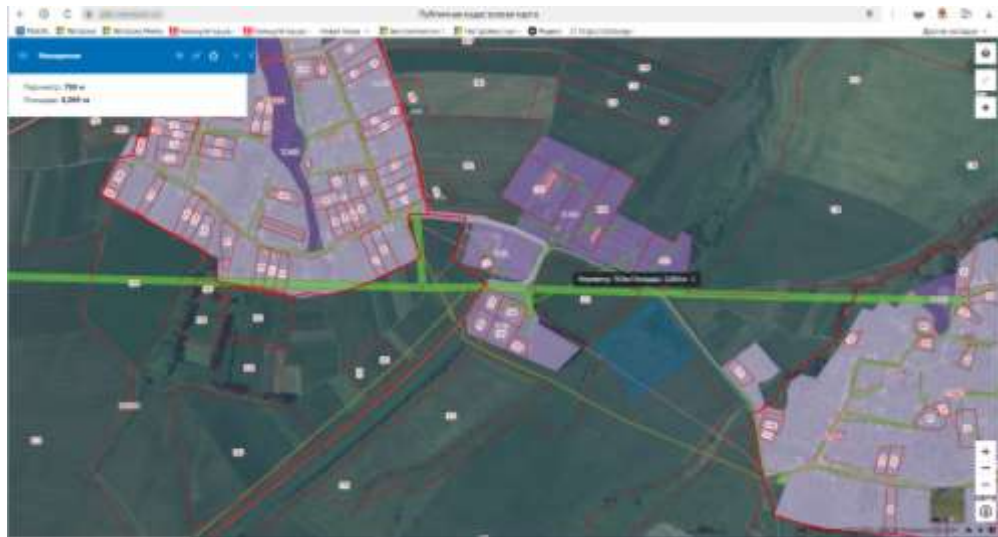


Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 2) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:110101:356, площадью 16595 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большеяниковское:



Приложение №5

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в целях организации нового кладбища для деревень Избеби и Старые Щелканы между земельными участками с кадастровыми номерами 21:19:230101:372 и 21:19:230101:117:



Приложение №6

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Урмарского муниципального округа, утвержденными решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2023, рекомендацией Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить Урмарскому районному потребительскому обществу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания магазина в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:378, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, д.2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны – с 1 до 0 м, с западной стороны – с 1 до 0 м.

2. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.