

**Постановление Администрации г. Алатыря Чувашской Республики от 8 августа 2018 г. N 599  
"Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по выбору уполномоченного  
оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт  
для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для  
безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные  
перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря" (с  
изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:**

8 июля 2019 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 19.02.2018 N 122 "О картах для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря Чувашской Республики", Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах города Алатыря, утвержденным постановлением администрации города Алатыря от 31.10.2016 N 900, администрация города Алатыря постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря.

2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма, информационной политики и архивного дела (Каляканова Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по вопросам градостроительства и ЖКХ - начальника Управления градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Федорову М.В.

Глава администрации  
города Алатыря

Ю.Н. Боголюбов

**Утверждено  
постановлением администрации  
города Алатыря  
от 08.08.2018 г. N 599**

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда**

**и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 июля 2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации, проведения и определения победителя конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря (далее - конкурс).

1.2. Форма проведения конкурса - открытая (к конкурсу допускаются юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели).

1.3. Целью конкурса является выбор уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки заявок участников конкурса конкурсной комиссией.

1.5. Конкурс организуется администрацией города Алатыря Чувашской Республики (далее - Организатор конкурса).

1.6. Организатор конкурса:

разрабатывает конкурсную документацию;

организует публикацию и размещение в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, протоколов заседаний конкурсной комиссии;

заключает с победителем конкурса договор на право изготовления (оформления), продажи карт для безналичной оплаты проезда и последующего пополнения денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря (далее - договор).

1.7. Организатору конкурса запрещается осуществлять координацию деятельности участников конкурса, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких-либо участников конкурса.

1.8. По результатам конкурса победителю предоставляется право заключить с Организатором конкурса договор.

1.9. Договор заключается на срок, устанавливаемый Организатором конкурса в конкурсной документации, но не более чем на пять лет.

1.10. Порядок заключения договора определяется разделом 4 настоящего Положения.

ГАРАНТ: Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсные процедуры проводятся конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.2. Полномочия конкурсной комиссии:

вскрывать конверты с заявками на участие в конкурсе;  
рассматривать заявки на участие в конкурсе;  
принимать решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;  
осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;  
признавать конкурс несостоявшимся в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Положения;

определять победителя конкурса;  
подписывать протоколы заседаний.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 7 человек.

2.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. В случае его отсутствия конкурсную комиссию возглавляет его заместитель.

2.5. Организационно-техническую работу конкурсной комиссии осуществляет секретарь.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.7. Действия и решения конкурсной комиссии, осуществляемые и принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.8. Члены конкурсной комиссии при проведении конкурса обязаны:

принимать решения самостоятельно, независимо, руководствуясь настоящим Положением и действующим законодательством;

не разглашать информацию, касающуюся работы конкурсной комиссии, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе до момента официального опубликования протоколов.

2.9. Члены конкурсной комиссии при проведении конкурса вправе вести обсуждение вопросов, высказывать особое мнение без оказания воздействия на других членов конкурсной комиссии. Особое мнение может быть оформлено членом комиссии в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

### **3. Порядок организации конкурса**

3.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и утверждается вместе с решением о проведении конкурса и составом конкурсной комиссии постановлением администрации города Алатыря.

3.2. Конкурсная документация должна содержать следующие положения:

понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации;

общие сведения о конкурсе;

предмет конкурса;

информация, содержащаяся в извещении о проведении конкурса;

условия конкурса (требования, предъявляемые к заявителям, содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, порядку подачи, отзыва заявки, внесению в нее изменений; перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе; основания отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе; критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе);

порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

приложения к конкурсной документации (проект договора с приложением технического задания, формы заявлений, иные формы документов).

Информация об изменениях: *Пункт 3.3 изменен с 11 июля 2019 г. - Постановление*

*Администрации г. Алатыря Чувашской Республики от 8 июля 2019 г. N 465*

*См. предыдущую редакцию*

3.3. Организатор конкурса обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании - в бюллетене города Алатыря и размещение на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет <http://www.galatr.cap.ru/> не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.4. Извещение о проведении конкурса содержит следующую информацию:

наименование конкурса;

наименование Организатора конкурса, его юридический адрес;

предмет конкурса;

дату, время и место начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

место размещения Положения о порядке проведения конкурса и конкурсной документации;

конкурсное предложение.

3.5. Заявитель подает заявление по форме, утвержденной конкурсной документацией, с приложением документов, перечень которых установлен конкурсной документацией (далее - заявка).

3.6. Заявка оформляется заявителем в письменном виде и предоставляется в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на который подается заявка.

3.7. Заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью либо подписью и печатью (при наличии) (для юридических лиц) заявителя. Исправления в заявке на участие в конкурсе, не заверенные заявителем, не допускаются.

3.8. Прием заявок осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурса, которое размещается на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет <http://www.galatr.cap.ru/> и публикуется в официальном печатном издании - газете "Алатырские Вести".

3.9. Заявки на участие в конкурсе, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Заявки на участие в конкурсе подаются, принимаются и регистрируются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3.11. Регистрация заявок на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии в Журнале регистрации заявок по мере их поступления. Запись регистрации заявки должна включать порядковый номер записи, дату приема заявки, данные о заявителе (наименование (для юридического лица) фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя)), подпись заявителя (представителя).

3.12. В случае если заявка подается представителем, предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени заявителя, копия которого предоставляется секретарю конкурсной комиссии.

3.13. По требованию лица, подавшего заявку, выдается расписка-уведомление в ее получении, в которой указываются регистрационный номер заявки согласно порядковому номеру записи в Журнале регистрации заявок, дата и время приема заявки, телефон, фамилия и инициалы специалиста, который принял заявку на участие в конкурсе.

Расписка-уведомление составляется в двух экземплярах, один передается заявителю, второй экземпляр расписки-уведомления закрепляется за представленной заявителем заявкой.

3.14. В случае если конкурсной документацией не предусмотрено иное, заявитель может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, о чем в те же сроки уведомляет Организатора конкурса путем подачи заявления по форме, установленной конкурсной документацией.

3.15. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе и подаются в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.16. Заявление с приложением документов, содержащих изменения, вносимые в заявку, а

также заявление об отзыве заявки регистрируются в порядке, указанном в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Положения.

3.17. Информация о заявителях, зафиксированная в Журнале регистрации заявок, не подлежит разглашению до дня и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

3.18. Представленные заявки на участие в конкурсе остаются у Организатора конкурса в составе архивных дел и не возвращаются. Срок хранения заявок - 3 года.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Порядок проведения конкурса включает в себя следующие процедуры:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются поданные на участие в конкурсе конверты с заявками, а также конверты с документами, содержащими изменения заявки на участие в конкурсе.

4.1.1.2. Заявители и (или) их представители, желающие присутствовать на вскрытии конвертов, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе регистрируются у секретаря конкурсной комиссии, при этом они должны предъявить документы, подтверждающие личность, а также документы, подтверждающие полномочия представителя на представление интересов на конкурсе от имени заявителя.

4.1.1.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в порядке их поступления.

4.1.1.4. Конкурсной комиссией оглашается предмет конкурса, сведения о заявителе, документы, прилагаемые к заявлению на участие в конкурсе, дополнительное конкурсное предложение заявителя.

4.1.1.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, не позднее следующего рабочего дня. Протокол должен содержать сведения о месте и дате его составления; заявителях (наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеются, отчества (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса).

4.1.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет <http://www.galatr.cap.ru/> в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.1.1.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, о чем информирует секретаря конкурсной комиссии.

4.1.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

4.1.2.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.2.3. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе:

несоответствие заявки одному из требований, установленных конкурсной документацией;

непредставление одного из документов, указанных в конкурсной документации;

наличие документов, подтверждающих недостоверность информации (сведений), содержащейся в заявке на участие в конкурсе, которую предоставил заявитель;

наличие информации о принятом Арбитражным судом решении о ликвидации заявителя - юридического лица или о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие информации о принятом судом или Арбитражным судом решении о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4.1.2.4. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При принятии конкурсной комиссией указанного решения в случае равного числа голосов членов конкурсной комиссии, поданных "за" и "против", голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.1.2.5. В случае поступления документов, подтверждающих недостоверность информации (сведений), содержащейся в заявке на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе отклонить такую заявку заявителя либо участника конкурса на любой стадии конкурсных процедур.

4.1.2.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о допуске либо об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о месте и дате его составления; заявителях (наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и, если имеются, отчества (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса); о допуске заявителей к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе с обоснованием такого решения (указание на несоответствие заявителя либо поданной им заявки на участие в конкурсе требованиям и условиям конкурса).

4.1.2.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

О признании конкурса несостоявшимся делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.2.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет <http://www.galatr.cap.ru/> в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса.

4.1.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**ГАРАНТ:** Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

4.2.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и оценочной шкалой, предусмотренными конкурсной документацией, в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваивается балл согласно оценочной шкале, предусмотренной конкурсной документацией;

2) итоговая сумма баллов суммируется из баллов, установленных за каждое предложение.

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой суммы баллов. Итоговая сумма каждой заявки заносится в протокол.

**ГАРАНТ:** Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

4.1.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения суммы полученных баллов.

4.1.3.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер. Иным участникам конкурса присваиваются вторые, третьи и последующие места соответственно полученной итоговой сумме баллов.

При равенстве заявок, получивших наибольшее количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

4.1.3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате его составления; об участниках конкурса (наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и, если имеются, отчества (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса); о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе; о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

4.1.3.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем оценки и сопоставления заявок.

4.1.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет <http://www.galatr.cap.ru/> в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.1.3.8. На основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол о результатах конкурса, который является для победителя конкурса основанием заключения договора с Организатором конкурса.

4.1.3.9. Протокол о результатах конкурса должен содержать сведения о месте и дате его составления; победителе конкурса (наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес).

4.1.3.10. Протокол о результатах конкурса оформляется и подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем оценки и сопоставления заявок, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Организатором и победителем конкурса.

От имени Организатора конкурса протокол подписывает заместитель главы администрации по вопросам градостроительства и ЖКХ - начальника Управления градостроительства и городского хозяйства.

4.1.3.11. Протокол о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет <http://www.galatr.cap.ru/> в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания, и публикуется в очередном выпуске официального печатного издания - газете "Алатырские Вести".

4.1.3.12. Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй передается победителю конкурса в день подписания.

4.1.3.13. В случае если лицо, признанное победителем конкурса, отказалось от подписания протокола о результатах конкурса, данное лицо признается уклонившимся от его подписания.

4.1.3.14. Об уклонении победителя конкурса от подписания протокола о результатах конкурса в течение рабочего дня, следующего за днем установления данного факта, составляется протокол, в котором должны содержаться сведения о месте и дате его составления; о победителе конкурса (наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес), который уклонился от подписания протокола о результатах конкурса. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день его составления в двух экземплярах и размещается на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет <http://www.galatr.cap.ru/> в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания. Один экземпляр протокола хранится у Организатора конкурса, второй направляется лицу, который уклонился от подписания протокола о результатах конкурса.

4.1.3.15. В случае уклонения победителя конкурса от подписания протокола о результатах

конкурса, право подписания протокола о результатах конкурса предоставляется участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

4.1.3.16. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Алатыря в сети Интернет <http://www.galatr.cap.ru/> протокола, указанного в подпункте 4.1.3.14 пункта 4.1.3 раздела 4 настоящего Положения, направляет участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уведомление о признании победителем конкурса и предоставлении права подписания протокола о результатах конкурса.

4.1.3.17. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, не обратился для подписания протокола о результатах конкурса по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления уведомления Организатором конкурса, данный участник конкурса признается уклонившимся от его подписания.

4.1.3.18. Об уклонении участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от подписания протокола о результатах конкурса составляется протокол в порядке, предусмотренном подпунктом 4.1.3.14 пункта 4.1.3 раздела 4 настоящего Положения.

4.1.3.19. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от подписания протокола о результатах конкурса, право на его подписание предоставляется иными участникам конкурса в соответствии с присвоенными местами согласно очередности в порядке, предусмотренном подпунктом 4.1.3.15 пункта 4.1.3 раздела 4 настоящего Положения. И так далее до подписания протокола о результатах конкурса.

4.1.3.20. В случае если последний участник конкурса уклонился от подписания протокола о результатах конкурса, конкурс признается несостоявшимся, о чем в протоколе, указанном в подпункте 4.1.3.18 пункта 4.1.3 раздела 4 настоящего Положения, делается соответствующая запись.

4.1.4. Заключение договора.

4.1.4.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после завершения конкурса и подписания протокола о результатах конкурса.

От имени Организатора конкурса договор подписывает заместитель главы администрации по вопросам градостроительства и ЖКХ - начальник Управления градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря.

4.1.4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора остается у Организатора конкурса, второй вручается победителю конкурса.

4.1.4.3. В случае поступления документов, подтверждающих недостоверность информации (сведений), содержащейся в заявке на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе отклонить такую заявку заявителя либо участника конкурса на любой стадии конкурсных процедур.

## **5. Признание конкурса несостоявшимся**

5.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

5.1.1. Не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

5.1.2. Отказано в допуске к участию в конкурсе всем заявителям;

5.1.3. Допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса только один заявитель;

5.1.4. Последний участник конкурса уклонился от подписания протокола о результатах конкурса и договора.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет такому участнику конкурса уведомление, содержащее предложение о заключении договора.

5.3. В случае если единственный допущенный к участию в конкурсе участник не обратился для подписания договора по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления уведомления Организатором конкурса, данный участник конкурса признается уклонившимся от его подписания.

5.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4 пункта 5.1, пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения, Организатор конкурса со дня установления одного из фактов вправе определить дату проведения повторного конкурса.

5.5. При проведении повторного конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

## **6. Обжалование действий (бездействий) Организатора конкурса, конкурсной комиссии**

Решения, действия (бездействия) Организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.