|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Шупашкар хула**  **администрацийě**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **города Чебоксары**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

09.01.2025 № 6

Об организации целевого обучения граждан с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о реализации порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок выплаты компенсации гражданину, а также возмещения гражданином расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения сторонами обязательств по договору о целевом обучении и расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Заместителям главы администрации города Чебоксары, руководителям органов администрации города Чебоксары ежегодно в срок до 1 марта определять потребность заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава города Чебоксары В.А. Доброхотов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Чебоксары

от 09.01.2025 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации порядка заключения договора о целевом обучении**

**с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в**

**исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары –**

**администрации города Чебоксары**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о реализации порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары.
   2. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

гражданин (конкурсант) - обучающийся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

договор о целевом обучении - договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, заключенный между обучающимся гражданином и администрацией города Чебоксары;

конкурс - конкурс на заключение договора о целевом обучении;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

органы администрации города Чебоксары – отраслевые и функциональные органы администрации города Чебоксары, имеющие статус юридического лица.

* 1. Исполнительно-распорядительный орган города Чебоксары – администрация города Чебоксары осуществляет организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с действующим законодательством об образовании и о муниципальной службе, а также с потребностью в заключении договоров о целевом обучении.
  2. Потребность в заключении договоров о целевом обучении определяется ежегодно в срок до 1 марта на основании заявок структурных подразделений администрации города Чебоксары и ее органов.
  3. После определения потребности в заключении договоров о целевом обучении администрация города Чебоксары размещает предложения на цифровой платформе «Работа в России» в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
  4. Договор о целевом обучении заключается на конкурсной основе между администрацией города Чебоксары и гражданином. Заказчиком по договору о целевом обучении является администрация города Чебоксары, работодателем (организацией, в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность после окончания обучения) - администрация города Чебоксары или ее органы.
  5. Основными принципами проведения конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

1. Требования к конкурсантам
   1. На основании статьи 13.2 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» право участвовать в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые:

осваивающие программы бакалавриата и программы специалитета - не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации;

осваивающие программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования - не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации;

осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования - не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации;

2.1.2. не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения;

2.1.3. соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы.

1. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии
   1. Для проведения конкурса распоряжением администрации города Чебоксары формируется конкурсная комиссия.
   2. В состав конкурсной комиссии включаются глава города Чебоксары, заместители главы администрации города Чебоксары, руководители органов администрации города Чебоксары, представители управления кадровой политики и правового управления администрации города Чебоксары, а также могут включаться представители образовательных и иных организаций.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Член конкурсной комиссии при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении им обязанностей члена конкурсной комиссии, обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию в письменной форме в течение пяти дней со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В таком случае член конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

* 1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
  2. Председатель конкурсной комиссии: осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии; планирует работу конкурсной комиссии; созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания; определяет порядок работы конкурсной комиссии; председательствует на заседании конкурсной комиссии; подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии.
  3. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии на период его отсутствия.
  4. Секретарь конкурсной комиссии: осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии; оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их подписание; составляет текст информации о проведении конкурса, указанной в пунктах 4.2-4.3 настоящего Порядка, и направляет его для опубликования; осуществляет прием конкурсных документов от граждан и обеспечивает их хранение, а также исполняет обязанности, предусмотренные пунктов 5.6 настоящего Порядка; информирует граждан о решениях конкурсной комиссии; решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет другой член конкурсной комиссии по поручению председательствующего конкурсной комиссии.

* 1. Члены конкурсной комиссии: принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии; вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии; исполняют поручения председательствующего и решения конкурсной комиссии; в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывают в письменном виде особое мнение, которое должно быть приложено к соответствующему протоколу конкурсной комиссии.
  2. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
  3. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
  4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.
  5. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными в процессе деятельности конкурсной комиссии сведения конфиденциального характера и персональные данные.

1. Проведение конкурса
   1. Конкурс объявляется администрацией города Чебоксары.
   2. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в газете «Чебоксарские новости» и размещению на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.
   3. В информации о проведении конкурса указываются:

группы и функциональные признаки должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

квалификационные требования для замещения этих должностей: требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

дата, место и порядок проведения конкурса;

другие информационные материалы.

* 1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление кадровой политики администрации города Чебоксары следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе (приложение № 1);

анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных (приложение № 2).

* 1. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, представляются в управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 21 календарного дня со дня опубликования информации о проведении конкурса.
  2. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары размещает на цифровой платформе «Работа в России» сведения о поданных заявлениях.
  3. В срок не позднее двух календарных дней после дня окончания приема документов на участие в конкурсе управлением кадровой политики администрации города Чебоксары проводится проверка достоверности и полноты представленных документов.
  4. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса.
  5. Конкурс проводится в два этапа.
  6. Порядок проведения первого этапа конкурса:
     1. На первом этапе проведения конкурса не позднее чем через десять календарных дней после окончания приема документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.
     2. Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.
     3. По результатам первого этапа конкурса конкурсной комиссией в отношении граждан принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, оформленное одним из следующих решений:

о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечня граждан, не допущенных ко второму этапу конкурса (при наличии, с указанием оснований отказа);

о признании конкурса несостоявшимся в связи с допуском к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов, и утверждении перечня кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, а также перечня граждан, не допущенных ко второму этапу конкурса (при наличии, с указанием оснований отказа).

* + 1. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о недопущении гражданина для дальнейшего участия в конкурсе являются:

несоответствие гражданина требованиям, установленным разделом II настоящего Положения;

представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения;

представление документов не в полном объеме, с нарушением правил оформления или непредставление оригиналов документов для сверки;

* + 1. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения первого этапа конкурса.
    2. Секретарь конкурсной комиссии в день подписания протокола заседания конкурсной комиссии информирует граждан об итогах первого этапа конкурса путем направления уведомления в письменной форме (сообщения) по адресам электронной почты, указанными ими в заявлении на участие в конкурсе:

допущенным к участию во втором этапе конкурса, - о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса;

не допущенным к участию во втором этапе конкурса, - об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием основания отказа и разъяснением порядка обжалования решения конкурсной комиссии.

* 1. Порядок проведения второго этапа конкурса:
     1. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса.
     2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании результатов письменного тестирования по вопросам, относящимся к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, подлежащей замещению после окончания обучения (далее - тестирование), и индивидуального собеседования.
     3. Число вопросов тестов составляет 25. Перечень вопросов тестов утверждается конкурсной комиссией. Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных участником конкурса на вопросы теста.

Результаты тестирования участника конкурса оцениваются   
по 5-балльной шкале:

5 баллов - если число правильных ответов, данных участником конкурса, составляет от 21 до 25;

4 балла - если число правильных ответов, данных участником конкурса, - от 16 до 20;

3 балла - если число правильных ответов, данных участником конкурса, - от 11 до 15;

2 балла - если число правильных ответов, данных участником конкурса, - от 6 до 10;

1 балл - если число правильных ответов, данных участником конкурса, - от 1 до 5.

В случае если участник конкурса не дал ни одного правильного ответа, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

* + 1. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с участником конкурса по теме, относящейся к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, подлежащей замещению после окончания обучения.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по 10-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

профессиональная компетентность, деловые качества участника конкурса: уровень общих и профессиональных знаний, умений и навыков; расстановка приоритетов в работе; аналитические и организаторские способности; инициативность; способность к изложению информации;

личностные качества участника конкурса: уровень ответственности; культура делового общения; коммуникабельность и т.д.;

потенциал участника конкурса, перспективы его профессионального развития: стремление к повышению профессионального уровня; способность к инициативе, творчеству; наличие желания повышать свой профессиональный уровень.

* + 1. Победившим в конкурсе считается участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

В случае равенства количества баллов, набранных несколькими участниками конкурса, решение конкурсной комиссии принимается голосованием. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

* + 1. Конкурсная комиссия по результатам проведения второго этапа конкурса принимает одно из следующих решений:

рекомендовать администрации города Чебоксары заключить договор о целевом обучении;

отказать в рекомендации администрации города Чебоксары заключить договор о целевом обучении.

* + 1. Решение конкурсной комиссии по итогам проведения второго этапа конкурса оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения второго этапа конкурса.
    2. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола направляет уведомления об итогах конкурса (сообщения) в письменной форме участникам конкурса по адресам электронной почты, указанными ими в заявлении на участие в конкурсе.
  1. Информация о результатах конкурса размещается в течение 30 календарных дней со дня его завершения на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Заключение договора о целевом обучении
   1. Договор о целевом обучении между администрацией города Чебоксары и победителем конкурса заключается не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса.
   2. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
   3. В договоре о целевом обучении предусматривается обязательство гражданина после окончания целевого обучения проходить муниципальную службу в администрации города Чебоксары или ее органах в течение срока, установленного данным договором. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого администрация города Чебоксары предоставляла гражданину меры поддержки в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.
   4. Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения, устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары.
   5. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в письменном виде на бумажном носителе в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.
   6. Контроль за организацией и обеспечением заключения договора о целевом обучении осуществляет управление кадровой политики администрации города Чебоксары.

Управление кадровой политики администрации города Чебоксары

осуществляет подготовку проекта договора о целевом обучении;

обеспечивает ознакомление гражданина и иных лиц, участвующих в заключении договора о целевом обучении (при наличии), с указанным проектом;

обеспечивает урегулирование разногласий по проекту договора о целевом обучении (при их наличии);

определяет время и место заключения договора о целевом обучении и обеспечивает наличие необходимого количества экземпляров договора о целевом обучении для подписания;

размещает на цифровой платформе «Работа в России» информацию о заключении, исполнении, неисполнении обязательств по договору о целевом обучении согласно подпункту «а» пункта 110 постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

* 1. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет образовательную организацию о заключении договора о целевом обучении.
  2. Контроль за исполнением обязательств администрации города Чебоксары по предоставлению гражданину в период обучения мер поддержки осуществляет управление по финансово-экономическому обеспечению деятельности ГРБС администрации города Чебоксары.
  3. Контроль за исполнением обязательств гражданина по договору о целевом обучении проходить муниципальную службу в течение срока, установленного данным договором, осуществляет управление кадровой политики администрации города Чебоксары или руководитель органа администрации города Чебоксары, в котором гражданин будет осуществлять трудовую деятельность после окончания обучения.

1. Заключительные положения
   1. Документы граждан, не прошедших конкурсный отбор возвращаются по их письменному заявлению в течение трех рабочих дней после получения соответствующего заявления. В течение трех лет со дня завершения конкурса документы хранятся в администрации города Чебоксары, после чего подлежат уничтожению.
   2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов), осуществляются гражданами за счет собственных средств.
   3. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией города Чебоксары.
   4. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению о реализации порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары

В конкурсную комиссию по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности с указанием организации)

год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении с последующим замещением должности муниципальной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Осваиваю программу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбрать: среднего профессионального образования на базе основного общего образования, среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры)

по очной форме обучения в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации)

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата начала обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемая дата окончания обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получаю образование соответствующего уровня за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации впервые.

Не нахожусь в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Не имею обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

Соответствую требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы.

С Положением о реализации порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
2. копию паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность);
3. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовая деятельность ранее не осуществлялась);
4. заключение медицинской организации по форме № 001-ГС/у;
5. справку образовательной организации;
6. письменное согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о реализации порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении и проводимых в рамках него мероприятий в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснено право на получение информации, касающейся обработки персональных данных по оформленному лично письменному запросу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от 09.01.2025 № 6

**ПОРЯДОК**

**предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары**

* 1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».
  2. В настоящем Порядке применены следующие термины и определения:

договор о целевом обучении - договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, заключенный между обучающимся гражданином и администрацией города Чебоксары;

гражданин (студент) – гражданин, заключивший с администрацией города Чебоксары договор о целевом обучении;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, в которой обучается гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

* 1. Гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в период обучения предоставляются меры поддержки (меры материального стимулирования) в виде ежемесячной денежной выплаты в следующих размерах:

обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования – в размере 2 000 рублей;

обучающимся по образовательным программам высшего образования –в размере 3 000 рублей.

* 1. Меры материального стимулирования выплачиваются один раз в месяц в течении учебного года (с сентября по июнь) в срок до 20 числа путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина. Основанием для выплаты является распоряжение администрации города Чебоксары.
  2. Для назначения мер материального стимулирования гражданин 1 раз в учебный год не позднее 1 сентября обращается в администрацию города Чебоксары с заявлением о назначении мер материального стимулирования в свободной форме с указанием реквизитов его лицевого счета в кредитной организации. К заявлению прилагаются:

копия зачетной книжки студента;

справка образовательной организации об отсутствии у студента академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в текущем учебном году.

* 1. При наличии академической задолженности по итогам промежуточной аттестации назначение мер материального стимулирования не производится до ее устранения. После устранения академической задолженности гражданин обращается в администрацию города Чебоксары с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка. Меры материального стимулирования назначаются с первого числа месяца обращения гражданина.
  2. Выплата мер материального стимулирования приостанавливается в следующих случаях:

предоставление гражданину академического отпуска;

нахождение студента в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

прохождение гражданином военной службы по мобилизации.

* 1. Гражданин не позднее 10 рабочих дней после предоставления ему отпуска, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, или после мобилизации его на военную службу направляет в администрацию города Чебоксары уведомление в свободной форме о предоставлении указанного отпуска или о прохождении военной службы по мобилизации с приложением подтверждающего документа (документов).

Выплата мер материального стимулирования приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска или мобилизации, на основании распоряжения администрации города Чебоксары.

* 1. Не позднее 10 рабочих дней после завершения отпуска, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, или прохождения военной службы по мобилизации гражданин направляет заказчику уведомление в свободной форме о завершении соответствующего отпуска или военной службы.

Выплата мер материального стимулирования возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска или окончания военной службы по мобилизации на основании распоряжения администрации города Чебоксары с учетом результатов промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска или мобилизации.

* 1. Выплата мер материального стимулирования прекращается на основании распоряжения администрации города Чебоксары в следующих случаях:

завершение освоения образовательной программы;

расторжение договора о целевом обучении в период до завершения освоения гражданином образовательной программы по основаниям, указанным в пунктах 34, 44 постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» со дня получения заказчиком или гражданином уведомления;

отчисление гражданина из образовательной организации до завершения освоения образовательной программы - со дня указанного отчисления;

отчисление гражданина из образовательной организации в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - со дня указанного отчисления;

перевод гражданина внутри образовательной организации на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - со дня перевода;

расторжение договора о целевом обучении по соглашению сторон – с первого числа месяца, следующего за месяцем расторжения договора;

замена администрации города Чебоксары иным заказчиком на основании дополнительного соглашения, заключаемого между сторонами договора о целевом обучении и новым заказчиком.

* 1. Гражданин обязан уведомить администрацию города Чебоксары об изменении своих персональных данных и реквизитов своего лицевого счета в кредитной организации в течение 3 рабочих дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.
  2. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары, предусмотренных муниципальной программой города Чебоксары «Развитие потенциала муниципального управления».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от 09.01.2025 № 6

**ПОРЯДОК**

**выплаты компенсации гражданину, а также возмещения гражданином расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения сторонами обязательств по договору о целевом обучении и расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке**

* 1. Настоящий Порядок выплаты компенсации гражданину, а также возмещения гражданином расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения сторонами обязательств по договору о целевом обучении и расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
  2. В настоящем Порядке применены следующие термины и определения:

договор о целевом обучении - договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, заключенный между обучающимся гражданином и администрацией города Чебоксары;

гражданин (студент) – гражданин, заключивший с администрацией города Чебоксары договор о целевом обучении.

* 1. Администрация города Чебоксары и гражданин несут ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении и расторжение договора о целевом обучении в одностороннем порядке согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
  2. В случае неисполнения обязательства по трудоустройству гражданина и в случае расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке после трудоустройства гражданина администрация города Чебоксары выплачивает гражданину компенсацию, если не освобождена от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.
  3. Компенсация выплачивается в сумме, равной 3-кратной величине среднемесячной начисленной заработной платы в Чувашской Республике.
  4. Размер компенсации рассчитывается на дату отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), а в случае расторжения договора о целевом обучении до завершения освоения гражданином образовательной программы - на дату расторжения договора о целевом обучении.
  5. Размер компенсации определяется на основании официальной статистической информации о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячном доходе от трудовой деятельности), формирование которой обеспечивается Федеральной службой государственной статистики в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2015 № 698 «Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности».
  6. Компенсация выплачивается заказчиком гражданину в течение 3 месяцев со дня завершения срока трудоустройства, а в случае расторжения договора о целевом обучении до завершения освоения гражданином образовательной программы - со дня расторжения договора о целевом обучении.
  7. В случае если администрация города Чебоксары не выплатила компенсацию в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, или выплатила компенсацию не в полном объеме, гражданин вправе потребовать выплаты компенсации в судебном порядке.
  8. В целях выплаты компенсации заказчик запрашивает у гражданина реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств. Компенсация выплачивается на банковский счет, указанный гражданином.
  9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации работнику, осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары, предусмотренных муниципальной программой города Чебоксары «Развитие потенциала муниципального управления».
  10. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает администрации города Чебоксары расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.
  11. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат.
  12. Администрация города Чебоксары в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда заказчику стало известно о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет гражданину уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов (далее - уведомление о возмещении расходов).
  13. Гражданин в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации города Чебоксары по следующим реквизитам:

Администрация г. Чебоксары Чувашской Республики, города Чебоксары

428000, Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул.К.Маркса, д.36, т.23-50-77, 23-50-50

ИНН 2126003194, КПП 213001001

Финуправление адм. г.Чебоксары

(Администрация г. Чебоксары л/сч 03153003670)

казначейский счет 03231643977010001500

единый казначейский счет 40102810945370000084

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике г.Чебоксары

БИК 019706900

* 1. Реквизиты лицевого счета администрации города Чебоксары указываются в уведомлении о возмещении расходов.
  2. В случае если гражданин в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, не возместил заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, или возместил указанные расходы не в полном объеме, администрация города Чебоксары вправе потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_