



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
КОМСОМОЛЬСКИ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШӐНУ
____.____.2023 ҫ. № ____
Комсомольски ялӐ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2023 г. № 334
село Комсомольское

О контрактной службе администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

В целях реализации положений статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить:

Состав контрактной службы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о контрактной службе администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 22 декабря 2021 г. № 853 «О контрактной службе администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Комсомольского
муниципального округа

А.Н.Осипов

**Состав
контрактной службы администрации Комсомольского
муниципального округа Чувашской Республики**

Руководитель контрактной службы:

Краснов Александр Васильевич – первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Группа инициаторов закупок:

Крюкова Татьяна Владимировна – управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Киреев Сергей Сергеевич - ведущий специалист-эксперт сектора информационного обеспечения администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

Галкин Дмитрий Сергеевич – начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Чернов Николай Сергеевич - главный специалист-эксперт сектора правовой работы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Группа обеспечения осуществления оплаты:

Митюкова Олеся Константиновна – руководитель-главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

Группа осуществления претензионно-исковой работы:

Соколова Ольга Рудольфовна - заведующий сектором правовой работы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Положение о контрактной службе администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которого утверждается постановлением Заказчика.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются главой Комсомольского муниципального округа и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность постановлением Заказчика.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - Единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. формирует и осуществляет подачу обращений на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Заявление) в уполномоченное учреждение Чувашской Республики на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченное учреждение):

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в Заявлении информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и предоставление в Уполномоченное учреждение разъяснений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. вносит предложения Уполномоченному учреждению о необходимости внесения изменений в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. доводит до Уполномоченного учреждения решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и о необходимости размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом;

3.2.5. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в Единой информационной системе и на электронной площадке с использованием Единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.7. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней)

в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

1. Руководитель контрактной службы:

1.1. распределяет функциональные обязанности между сотрудниками контрактной службы;

1.2. осуществляет руководство деятельностью контрактной службы;

1.3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Работники администрации Комсомольского муниципального округа (далее – Заказчик), выполняющие функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее - функциональные исполнители), группа инициаторов закупок:

2.1. Разрабатывают и направляют в группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график.

2.2. Подготавливают описание объекта закупки в документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.3. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену муниципального контракта (далее - контракт), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.4. Разрабатывают и направляют в группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявку на осуществлении закупки, содержащую информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

2.5. Осуществляют подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

2.6. Организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. Организуют общественное обсуждение закупки общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона.

2.8. Разрабатывают требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные

затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

2.9. Обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивают проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивают подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляют оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.10. Представляют группе обеспечения осуществления оплаты сведения и документы в установленном порядке для последующей оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта.

2.11. Взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, подготавливают соглашение об изменении, расторжении контракта в случаях, предусмотренных частями 1, 8 статьи 95 Федерального закона, направляют в группу осуществления претензионно-исковой работы информацию (подтверждающие документы при наличии) о случаях просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.12. Обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

2.13. Обеспечивают соблюдение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требования, предусмотренного контрактом о привлечении соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства (далее - СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.14. Организуют заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (за исключением контрактов, заключаемых в соответствии с пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона).

2.15. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и в подготовке материалов для осуществления претензионно-исковой работы. При необходимости участвуют совместно с группой осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в судебных органах.

3. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1. Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график.

3.2. Организуют утверждение плана-графика и размещают в Единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.3. Осуществляют подготовку и подачу обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение Чувашской Республики на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченное учреждение).

3.4. В случае направления Уполномоченным учреждением Заказчику запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), поступившего в его адрес, организуют подготовку и представляют разъяснения по данному запросу в Уполномоченное учреждение в сроки, установленные Федеральным законом.

3.5. Осуществляют размещение проекта контракта (контракта) в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - Единая информационная система) и на электронной площадке с использованием Единой информационной системы.

3.6. Осуществляют рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.7. Организуют проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.8. Осуществляют рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.9. Обеспечивают заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.10. Осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.11. Направляют информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.12. Участвуют в рассмотрении независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.13. Направляют информацию о внесении изменений в контракт, о расторжении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.14. Участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.15. Участвуют в обеспечении одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.16. Направляют в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным

нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.17. Составляют, организуют утверждение, и размещают в Единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.18. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4. Функциональные исполнители группы обеспечения осуществления оплаты:

4.1. Участвуют в разработке плана-графика и внесении изменений в план-график в пределах своей компетенции.

4.2. Участвуют в согласовании в согласовании обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в Уполномоченное учреждение (за исключением описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и критериев оценки заявок), проектов контрактов.

4.3. Организуют проверку поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств.

4.4. Обеспечивают исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.5. Направляют информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций), документ о приемке в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.6. Организуют ведение учета независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок, исполнения контрактов, гарантийных обязательств.

4.7. Обеспечивают исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств (если такая форма обеспечения

исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

5. Функциональные исполнители группы осуществления претензионно-исковой работы:

5.1. Учувствуют в согласовании в согласовании обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в Уполномоченное учреждение (за исключением описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и критериев оценки заявок), проектов контрактов.

5.2. Принимают участие в проверке независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.3. Участвуют в применении мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), направляют требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

5.4. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в судебных органах, подготавливают материалы и осуществляют претензионно-исковую работу. При необходимости участвуют совместно с работниками группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе.