



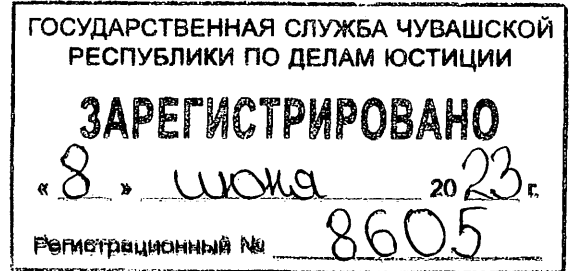
ХУШУ

22.07.2023 03-03/2023 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

22.07.2023 № 03-03/2023
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 25 июля 2013 г. № 03/1-03/224



1. Внести в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 25 июля 2013 г. № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 13 сентября 2013 г., регистрационный № 1686) с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 октября 2014 г. № 03/1-03/454 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 ноября 2014 г., регистрационный № 2166), от 7 июня 2018 г. № 03/1-03/406 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 2 июля 2018 г., регистрационный № 4560), от 7 ноября 2019 г. № 03/1-03/896 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 ноября 2019 г., регистрационный № 5483), от 25 августа 2021 г. № 03-03/545 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 13 сентября 2021 г., регистрационный № 7151), от 22 декабря 2021 г. № 03-03/880 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 февраля 2022 г., регистрационный № 7514), от 10 июня 2022 г. № 03-03/272 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 июля 2022 г., регистрационный № 7819), от 28 февраля 2023 г. № 03-03/76 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 марта 2023 г., регистрационный № 8431), следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики»;

2) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (приложение № 1);»;

3) Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденное указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики
от 25.07.2013 № 03/1-03/224
(приложение № 1)

Положение

о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно – Положение, премия) разработано в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также – Министерство) задач.

2. Выплата премии производится государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также – гражданский служащий) исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Министерство.

3. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министр), первого заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, заместителей министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно – первый заместитель министра, заместитель министра) и (или) руководителя структурного подразделения Министерства с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Министерством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Министерству;

достижения Министерством поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

предложений по совершенствованию работы Министерства, структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

4. Не подлежат премированию гражданские служащие Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Снижение или лишение премии оформляется приказом Министерства с указанием причины снижения или лишения премии.

5. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики согласно приложению к настоящему Положению.

6. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала, года руководители структурных подразделений Министерства представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра).

Коэффициент оценки эффективности деятельности гражданского служащего, работающего без замечаний, оценивается в один балл. При наличии замечаний и упущений в работе коэффициент оценки эффективности деятельности за каждый случай снижается на 0,1 балла.

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра, осуществляется министром.

7. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) представляются в Комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования министру. Предложения руководителей структурных подразделений согласовываются с курирующими заместителями министра (за исключением структурных подразделений Министерства, находящихся в непосредственном подчинении министра).

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении мини-

стра) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Министерства. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений Министерства оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

8. Финансово-экономический отдел Министерства ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Министерства за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

9. Финансово-экономический отдел Министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение министра в форме проекта приказа Министерства о премировании гражданских служащих.

10. Размер премии за расчетный период (год) гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи), доли премии и коэффициента оценки эффективности деятельности каждого конкретного гражданского служащего.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования, рассчитанного по всему Министерству, за расчетный период (год) к начисленным за соответствующий расчетный период (год) расходам на оплату труда Министерства за фактически отработанное время гражданскими служащими в соответствующем расчетном периоде (в году) (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

11. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

12. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

13. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Министерством на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

14. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения.

15. Решение министра в форме приказа Министерства о премировании гражданских служащих финансово-экономический отдел Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

16. Помимо премии, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует министр, первый заместитель министра, заместитель министра или руководитель структурного подразделения Министерства.

Предложения по выплате разовой премии представляются министру первым заместителем министра, заместителем министра, руководителями структурных подразделений Министерства.

Размер разовой премии гражданским служащим, замещающим должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении министра, определяется министром.

Решение о выплате разовой премии гражданским служащим в форме приказа Министерства о премировании гражданских служащих финансово-экономический отдел Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Приложение

к Положению о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

Положение

о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее так-

же соответственно – Комиссия, Министерство).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, заместителем председателя Комиссии – первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики или заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, секретарем Комиссии – государственный гражданский служащий Чувашской Республики финансово-экономического отдела Министерства.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Министерства по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организывает деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в финансово-экономический отдел Министерства для подготовки приказа Министерства о премировании государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Ми-

нистерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики –
министр



П.В. Данилов