|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Описание: Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚРПӲ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **2024 ç. раштав уйӑхĕн 24-мӗшӗ 1704 №**  **Çěрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **24 декабря 2024 г. № 1704**  **город Цивильск** |

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа от 18.07.2023 г. № 971 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Цивильского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,утвержденного постановлением администрации Цивильского муниципального округа от 18.07.2023 г. № 971, следующие изменения:

1.1. [Дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=169860&dst=100040&field=134&date=18.12.2024) пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в день поступления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляет его регистрацию в Журнале учета поступления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему Порядку.».

1.2. Дополнить [Порядок](https://internet.garant.ru/document/redirect/406991636/1000)[приложением](https://internet.garant.ru/document/redirect/406991636/1100) согласно [приложению № 1](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского

муниципального округа А.В. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-эксперт

сектора правового обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Федорова

"24" декабря 2024 года

Заведующий сектором кадровой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Беляев

"24" декабря 2024 года

Приложение N 1

к постановлению администрации

Цивильского муниципального округа

Чувашской Республики

от 24.12.2024 N 1704

 Приложение

к Порядку о предоставлении лицом,

поступающим на должность руководителя

муниципального (автономного, бюджетного,

казенного) учреждения Цивильского

муниципального округа Чувашской Республики

(при поступлении на работу), а также

руководителем муниципального учреждения

Цивильского муниципального округа

Чувашской Республики сведений о своих

доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Журнал

учета поступления справок о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера руководителей

муниципального (автономного, бюджетного, казенного)

учреждения Цивильского муниципального округа

Чувашской Республики

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка), представленным руководителем | Ф.И.О. руководителя, представившего справку | Наименование должности руководителя, представившего справку | Количество справок представленных руководителем на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Подпись руководителя, представившего справку | Подпись ответственного лица, принявшего справку | Примечания |