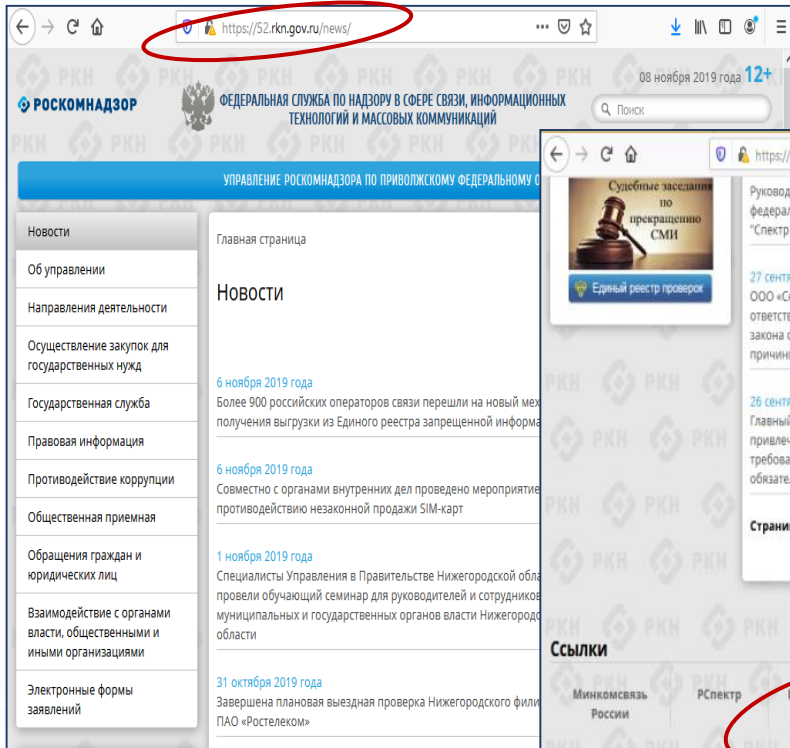
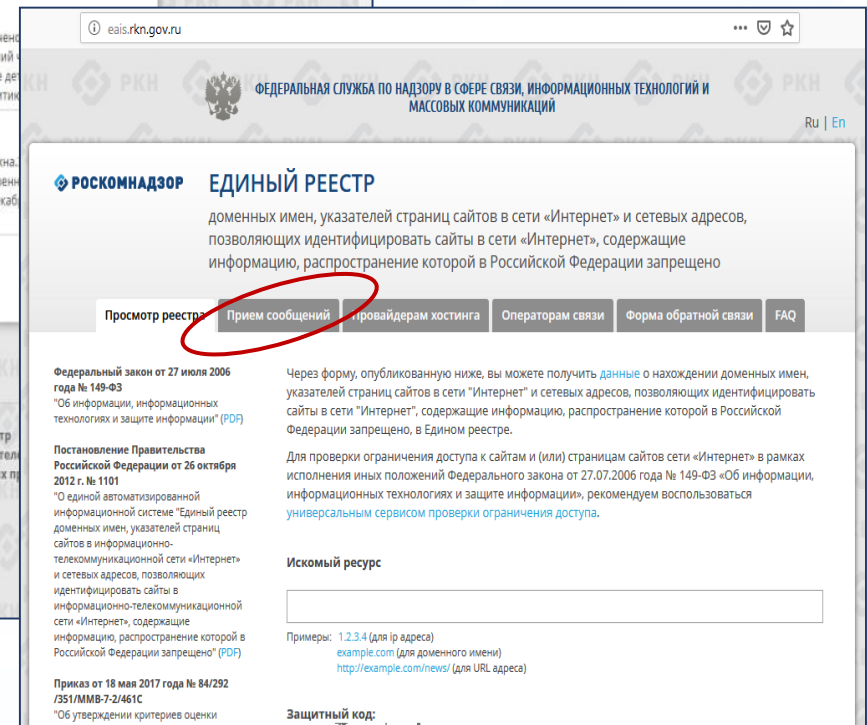
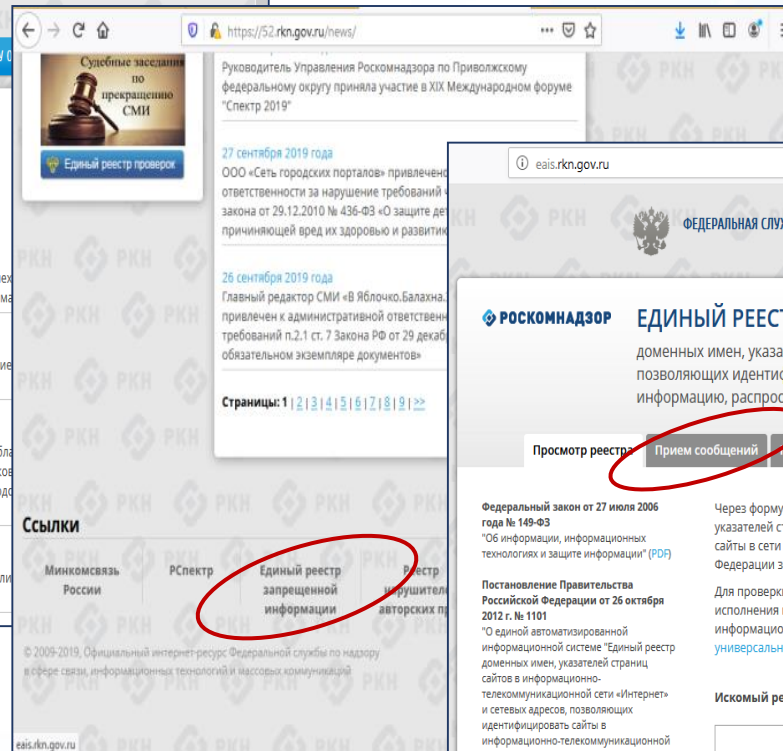


# Порядок внесения информации в Единый реестр через внешнюю форму



На сайте Роскомнадзор [www.eais.rkn.gov.ru](http://www.eais.rkn.gov.ru) перейти по ссылке на Единый реестр запрещенной информации

Перейти на страницу «Приём сообщений»



Приступить к заполнению формы

# Порядок внесения информации в Единый реестр через внешнюю форму

## II

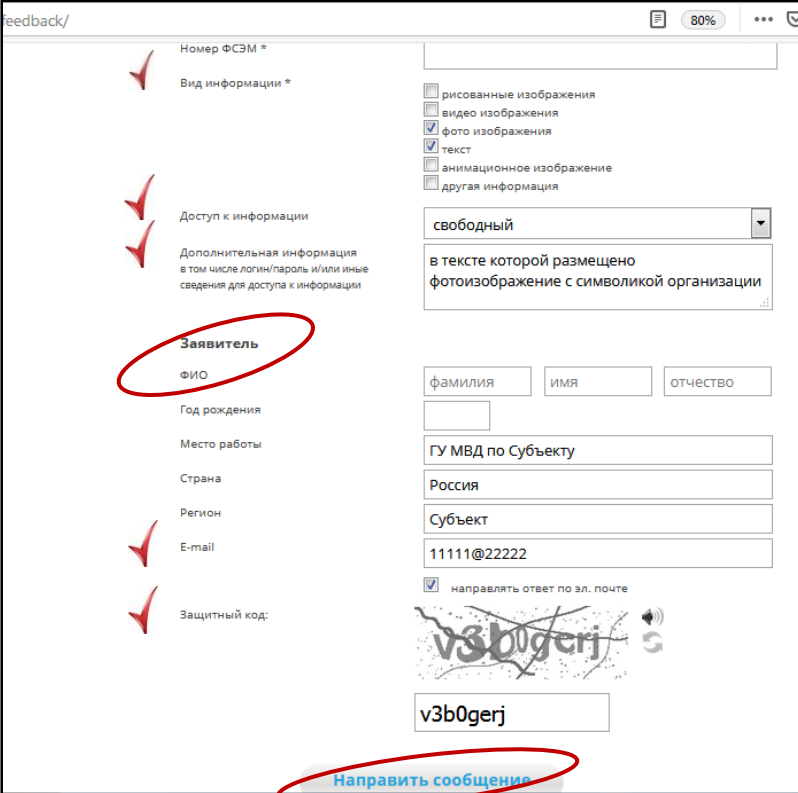
- ✓ **«Тип информации\*»** - выбрать из предложенного списка;
- ✓ **«Указатель страницы сайта в сети «Интернет\*» (с обязательным указанием протокола)»** - вставить ранее скопированный адрес Интернет-страницы, на которой найдена запрещенная информация;
- ✓ Обратите внимание, чтобы адрес содержал указание на используемый протокол **http://** или **https://**;
- ✓ **«Источник информации»** - указать соответствующий источник информации (как правило, «веб-сайт»);
- ✓ **«Скриншот»** не является обязательным к заполнению разделом, но, в целях оказания помощи специалистам, рассматривающим сообщение, рекомендуем сделать скриншот запрещенной информации в формате **.pdf, .jpeg, .png**, объем файла не должен превышать 1Мб;

- ✓ Заполнить все обязательные поля в разделе **Судебное решение:**
  - **Наименование суда\***;
  - **Номер дела\***;
  - **Дата решения\***;
  - **Ссылка на решение суда\***, размещенное на официальном информационном ресурсе;
  - **Файл решения\***;
  - **Акт осмотра**;
  - **Номер ФСЭМ\***.

**Поля отмеченные \* - обязательны для заполнения!**

# Порядок внесения информации в Единый реестр через внешнюю форму

## II



feedback/ 80%

✓ Вид информации \*

Доступ к информации

Дополнительная информация в том числе логин/пароль и/или иные сведения для доступа к информации

**Заявитель**

ФИО

Год рождения

Место работы

Страна

Регион

✓ E-mail

✓ Защитный код:

рисованные изображения  
 видео изображения  
 фото изображения  
 текст  
 анимационное изображение  
 другая информация

свободный

в тексте которой размещено фотоизображение с символикой организации

фамилия    имя    отчество

ГУ МВД по Субъекту

Россия

Субъект

11111@22222

направлять ответ по эл. почте

v3b0gerj

**Направить сообщение**

✓ **«Вид информации\*»** выбрать один из представленных вариантов; если ни один вариант не подходит, ставим галочку в графе «Другая информация»;

✓ **«Доступ к информации»** выбрать из трех представленных вариантов, в данном случае доступ к информации свободный (отсутствие паролей и регистрации);

✓ **«Дополнительная информация»** рекомендуем указать логин и пароль, если они обязательны для доступа, например, к «закрытой группе»;

✓ Заполнить все обязательные поля в разделе **«Заявитель»**: В графе «E-mail» указать адрес электронной почты, на который придет информация по итогам рассмотрения Вашего сообщения. Для получения ответа об итогах рассмотрения необходимо поставить галочку напротив опции «направлять ответ по эл. почте».

На этом этапе заявление можно считать заполненным, в связи с чем необходимо ввести в соответствующее поле **«Защитный код»** и нажать на кнопку **«Направить сообщение»**.

**Поля отмеченные \* - обязательны для заполнения!**