|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | H:\Общая для обмена\2022 ГОД\Фирменные бланки\герб чб.png | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**    \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ \_\_\_\_\_ №  Çěмěрле хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_  г. Шумерля |

|  |
| --- |
| Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним,

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.Г.Рафинов

Утвержден

постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Структурными подразделениями администрации, подведомственными организациями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее также – уполномоченные подразделения), являются:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МБУ «ЦФХО»);

- Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа (далее – отдел экономики, земельных и имущественных отношений);

- Отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа (далее – отдел правового обеспечения).

- Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ).

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – местный бюджет), по доходам, администрируемым администрацией Шумерлинского муниципального округа (далее – Администрация).

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам уполномоченными подразделениями проводятся следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 213 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете МБУ «ЦФХО»;

2) внесение информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП;

3) не реже одного раза в полугодие проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

4) не реже одного раза в полугодие проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя следующие мероприятия, проводимые уполномоченными подразделениями:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии (требования) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей.

3.2. Уполномоченное подразделение при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий муниципального контракта (договора, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, неустоек (штрафов, пени), в течение 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности представляет соответствующую информацию в отдел правового обеспечения для подготовки последним требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени).

3.2.1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, неустойки, штрафов, пени направляется уполномоченным подразделением в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) расчет и сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;

6) расчет и сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.2.2. Копию направленного требования, претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в части, касающейся уплаты денежных средств, неустоек (штрафов, пени) по заключенным муниципальным контрактам (договорам) по результатам электронных процедур) отдел правового обеспечения в пятидневный срок направляет в МБУ «ЦФХО».

3.2.3. При наличии оснований, в случаях и порядке установленными Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783, МБУ «ЦФХО» осуществляет списание неустоек (штрафов, пеней) по заключенным муниципальным контрактам (договорам, соглашениям).

3.2.4. При наличии оснований, в случаях и порядке установленными гражданским законодательством Российской Федерации отдел правового обеспечения осуществляет взыскание дебиторской задолженности, неустоек (штрафов, пеней) по заключенным муниципальным контрактам (договорам, соглашениям) за счет средств независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств.

3.3. При добровольном исполнении обязательств, в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации:

- отдел правового обеспечения совместно с иными уполномоченными подразделениями в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, обеспечивают подготовку необходимых материалов и документов по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также подачу искового заявления в суд;

- отдел правового обеспечения обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- отдел правового обеспечения, при необходимости иные уполномоченные подразделения обеспечивают направление исполнительных документов на исполнение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, отдел правового обеспечения в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел правового обеспечения осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. Отдел правового обеспечения принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.