



Б Ю Л Я Е Т Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 36 (434) 30 ноября 2023 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 24 ноября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики О введении режима чрезвычайной ситуации на территории города Алатыря

№1023

Руководствуясь ст.ст. 4, 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города Алатыря Чувашской Республики и в целях ликвидации чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования, администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести с 00.00 часов 24 ноября 2023 года режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Алатырского городского звена территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанной с понижением уровня воды в реке Сура ниже критической отметки.
2. Определить зоной чрезвычайной ситуации территорию города Алатыря Чувашской Республики.
3. Директору муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики Ванюхину П.К.:
 - 3.1. обеспечить мониторинг гидрологической обстановки;
 - 3.2. организовать контроль за уровнем воды в реке Сура.
4. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Китайкиной О.О.:
 - 4.1. привести в готовность к реагированию на возможные нештатные ситуации силы и средства Алатырского городского звена территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 4.2. принять меры по обеспечению жизнедеятельности населения в данных условиях.
5. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики Кандрашину В.А.:
 - 5.1. организовать доведение информации о введении на территории города Алатыря Чувашской Республики режима чрезвычайной ситуации и проводимых в связи с этим мероприятиях, до населения;
 - 5.2. И.о. начальника отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря Чувашской Республики Липинской Е.С.:
- 6.2. довести данное постановление до руководителей Алатырского городского звена территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города Алатыря независимо от формы собственности подготовить и иметь в наличии резервы материально-технических ресурсов.
8. Перевести администрацию города Алатыря Чувашской Республики на круглосуточный режим работы и создать оперативный штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с понижением уровня воды в реке Сура ниже критической отметки (приложение №1).
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Алатыря

К.И. Колов

от 24 ноября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории города Алатыря Чувашской Республики

№1031

Руководствуясь протоколом оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с понижением уровня воды в реке Сура ниже критической отметки № 2 от 24 ноября 2023 г., администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить с 09.00 часов 24 ноября 2023 года режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Алатырского городского звена территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанной с понижением уровня воды в реке Сура ниже критической отметки.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24 ноября 2023 г. № 1023 «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории города Алатыря».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Алатыря

К.И. Колов

от 24 ноября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории города Алатыря

№1032

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ст. 7 Устава города Алатыря Чувашской Республики, протоколом заседания КЧС и ОПБ города Алатыря Чувашской Республики от 24.11.2023 №8, в связи со снижением уровня воды в реке Сура и угрозой отключения водоснабжения в городе Алатырь, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить с 24 ноября 2023 года режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Алатырского городского звена территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики Ванюхину П.К.:
 - 2.1. обеспечить мониторинг гидрологической обстановки;
 - 2.2. организовать контроль за уровнем воды в реке Сура.
3. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Китайкиной О.О. принять меры по обеспечению жизнедеятельности населения в данных условиях.
4. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики Кандрашину В.А. организовать доведение до населения оперативной информации о сложившей ситуации на территории города Алатыря Чувашской Республики.
5. И.о. начальника отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря Чувашской Республики Липинской Е.С. довести данное постановление до руководителей Алатырского городского звена территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города Алатыря независимо от формы собственности подготовить и иметь в наличии резервы материально-технических ресурсов.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Алатыря

К.И. Колов

от 27 ноября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики О признании утратившим силу постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 11 октября 2016 года № 819 «Об утверждении Положения о проектном управлении в администрации города Алатыря Чувашской Республики»

№1033

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 31 октября 2023 г. № 163 «О признании утратившим силу Указа Главы Чувашской Республики от 3 июня 2016 г. № 70», поручением Администрации Главы Чувашской Республики от 2 ноября 2023 г. № 163:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 11.10.2016 г. № 819 «Об утверждении Положения о проектном управлении в администрации города Алатыря Чувашской Республики».

И.о. главы города Алатыря

К.И. Колов

от 28 ноября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» на территории города Алатыря Чувашской Республики

№1037

Руководствуясь ст.ст. 4, 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города Алатыря Чувашской Республики, в связи со стабилизацией обстановки с водоснабжением города, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить с 28 ноября 2023 года режим функционирования «Повышенная готовность» на территории города Алатыря Чувашской Республики, для органов управления и сил Алатырского городского звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенный постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики № 1032 от 24.11.2023 г.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики № 1032 от 24.11.2023 года «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории города Алатыря».
3. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Кандрашину В.А. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Алатыря

К.И. Колов

от 29 ноября 2023 г.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации города Алатыря Чувашской Республики

№112/46-7

В соответствии с федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года № 765 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы», Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

Р Е Ш И Л О:

Продолжение, начало на стр.1

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации города Алатыря Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

И.о. главы города Алатыря Чувашской Республики

К.И. Колов

Приложение
к решению Собрании депутатов города Алатыря
Чувашской Республики седьмого созыва
от 29 ноября 2023 №112/46-7

**Положение
о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации города Алатыря Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплат ежемесячных надбавок к должностному окладу, ежемесячных выплат за классный чин, денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, год, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения муниципальных служащих администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – муниципальных служащих).

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплата за классный чин муниципального служащего;
- денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.2. Расходы на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда администрации города Алатыря Чувашской Республики, сформированного в соответствии с разделом II настоящего решения.

1.3. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Порядком, выплачиваются муниципальным служащим за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении администрации города Алатыря и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

II. Порядок и условия формирования расходов на фонд оплаты труда муниципальных служащих

2.1 Формирование расходов на фонд оплаты труда муниципальных служащих за счет средств, направленных на выплаты (в расчете на год) рассчитывается исходя из:

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

дополнительных выплат:

- ежемесячного денежного поощрения – в размере до двадцати двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего – в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере шести должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе по:

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Надбавка за особые условия устанавливается при назначении на должность муниципальной службы или перемещении на другую должность муниципальной службы.

3.3. Надбавка за особые условия исчисляется от должностного оклада муниципального служащего, а при временном замещении иной должности муниципальной службы - от должностного оклада, временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже ранее установленного размера.

IV. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» от должностного оклада:

| При стаже муниципальной службы | В процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

5.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

5.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

VI. Ежемесячная выплата за классный чин

6.1. Выплаты за классный чин муниципальным служащим производятся в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих в размерах, установленных в приложении 2 к настоящему решению.

6.2. Порядок присвоения классных чинов устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

VII. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим по замещаемой должности муниципальной службы на основании распоряжения администрации города Алатыря (приказов структурных подразделений с правом юридического лица) (далее – распоряжение, приказ) в размерах, указанных в приложении 1 к настоящему решению.

VIII. Порядок выплаты премий

8.1 Премирование осуществляется по решению главы города Алатыря Чувашской Республики (далее – глава города Алатыря) в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

8.2. Размеры премий определяются исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничиваются.

8.3. Устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- за образцовое качество выполнения работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работ;
- к знаменательным датам;
- к профессиональным праздникам;
- за участие в конкурсах, соревнованиях;
- иные виды премий по решению главы города Алатыря.

8.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачиваются в соответствии с исполнением показателей планов работы на указанный период.

8.5. При установлении выплат, определенных настоящим Положением, учитываются:

- своевременное и качественное выполнение работником должностных обязанностей;
- успешное выполнение особо важных и сложных поручений руководства;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- разработку и внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках функций администрации города Алатыря, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;
- проведение на высоком организационном уровне мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- многолетнюю и добросовестную работу;
- результативные показатели, характеризующие развитие подведомственной сферы деятельности;
- отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий;
- другие положительные и значительные результаты работы.

8.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (то есть таких работ, которые не предусмотрены планом или предусмотрены для исполнения на более поздний срок, но исполняются работником в связи со специальным поручением его руководителя, содержащих информацию о срочности или особой важности исполнения), с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

8.7. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

8.8. Размеры премий по итогам работы за определенный период:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей – по два должностных оклада;
- муниципальным служащим, относящимся к старшей и младшей группам должностей – по одному должностному окладу;
- работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным – по 1,5 должностного оклада.

8.9. Премия главе города Алатыря выплачивается на основании решения Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики.

8.10. Премия работникам администрации города Алатыря выплачивается на основании распоряжения администрации города Алатыря, работникам структурных подразделений с правом юридического лица – на основании приказа.

8.11. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией города Алатыря (структурными подразделениями) на дату подписания распоряжения (приказа) о выплате премии.

Премии по итогам работы за определенный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Единовременные премии выплачиваются в размере, установленном главой города Алатыря (руководителем структурного подразделения с правом юридического лица).

8.12. Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах фонда оплаты труда по решению главы города Алатыря (руководителя структурного подразделения с правом юридического лица) в конце календарного года.

Продолжение на стр.3

Продолжение, начало на стр.2

8.13. В случае предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (муниципальных, городских округов) за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на цели поощрения муниципальных управленческих команд, выплачивается премия в размере, определяемом работодателем.

IX. Показатели, размеры и порядок материального стимулирования

9.1. Материальное стимулирование работников осуществляется по решению главы города Алатыря (руководителя структурного подразделения с правом юридического лица) в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

9.2. Материальное стимулирование работникам устанавливается за выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках функций администрации города, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника.

9.3. Размеры материального стимулирования определяются исходя из объема работы и результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничиваются.

9.4. Размер материального стимулирования может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером не ограничиваются.

X. Порядок и условия выплаты материальной помощи

10.1. Средства на выплату материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на год.

10.2. Единовременная выплата при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск оформляется распоряжением (приказом) и выплачивается:

- муниципальным служащим - в размере трех должностных окладов;

- работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным – в размере двух должностных окладов.

10.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законодательством порядке на части, единовременная выплата может выплачиваться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

10.4. В случае неиспользования в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года по заявлению работника.

10.5. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации города Алатыря.

XI. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению главы города Алатыря (руководителя структурного подразделения с правом юридического лица) работнику может оказываться материальная помощь:

- в случае смерти работника - выплачивается одному из родственников по его заявлению и представлении копии свидетельства о смерти;

- в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена) работника - по его заявлению и при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- в других случаях (тяжелая болезнь работника, стихийные бедствия и др.) - по его заявлению и при представлении документов, подтверждающих наступление таких случаев.

11.2. Решение о выплате материальной помощи работнику оформляется распоряжением (приказом).

11.3. Решение о выплате материальной помощи главе города Алатыря оформляется решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики.

11.4. В случае если работнику материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то при увольнении до конца календарного года выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

11.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки работникам может производиться дополнительная выплата материальной помощи.

11.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

XII. Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу

12.1. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, предусмотренное статьей 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», выплачивается муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- ко Дню местного самоуправления при стаже муниципальной службы свыше одного года в размере одного должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой администрации города Алатыря в размере 2000 рублей;

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики и ведомственными наградами в размере одного должностного оклада;

- за долговременную и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (55 лет - женщинам, 60 лет - мужчинам) в размере одного должностного оклада, при условии стажа работы в администрации не менее 10 лет;

- в связи с увольнением после достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного в соответствии с ч. 1.1 ст. 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (при наличии стажа государственной и (или) муниципальной службы 15 лет и более) - в размере до трех должностных окладов.

12.2. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу принимается распоряжением администрации города Алатыря (приказом структурного подразделения с правом юридического лица). Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу главе города Алатыря принимается решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики.

Приложение № 1

к Положению о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации города Алатыря Чувашской Республики

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Исполнительно-распорядительные органы города Алатыря Чувашской Республики | | |
| Глава города Алатыря | 27005 | 0,2 |
| Первый заместитель главы администрации | 9939 | 2,1 |
| Заместитель главы администрации | 9519 | 1,9 |
| Управляющий делами | 8539 | 1,9 |
| Начальник отдела | 8144 | 1,8 |
| Советник главы администрации по работе с молодежью | 8121 | 1,8 |
| Заместитель начальника отдела | 7765 | 1,5 |
| Заведующий сектором | 7765 | 1,4 |
| Пресс-секретарь главы администрации | 7319 | 1,2 |
| Главный специалист-эксперт | 6872 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 6362 | 1 |

Приложение № 2 к Положению о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации города Алатыря Чувашской Республики

**РАЗМЕРЫ
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
|--|---------------------------------|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 4902 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 4573 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 4248 |
| Муниципальный советник 1 класса | 3756 |
| Муниципальный советник 2 класса | 3433 |
| Муниципальный советник 3 класса | 3106 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2946 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2450 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2127 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1963 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1638 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1469 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1146 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 984 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 817 |

от 29 ноября 2023 г.

РЕШЕНИЕ

№113/46-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
О создании Общественной палаты города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и Законами Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике», от 1 марта 2011 г. № 6 «Об Общественной палате Чувашской Республики», Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Образовать Общественную палату города Алатыря Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате города Алатыря Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва № 56/22-6 от 29 ноября 2017 года «О создании Общественного совета города Алатыря».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

И.о. главы города Алатыря Чувашской Республики

К.И. Колов

Приложение к решению Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва № 113/46-7 от 29.11.2023

**Положение
об Общественной палате города Алатыря Чувашской Республики**

Статья 1. Общественная палата города Алатыря Чувашской Республики

1. Общественная палата города Алатыря Чувашской Республики (далее также - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Алатыря Чувашской Республики (далее - граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории города Алатыря Чувашской Республики (далее также - некоммерческие организации) с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, государственными организациями Чувашской Республики и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (далее также - органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль), в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при осуществлении деятельности по вопросам местного значения и в целях осуществления общественного контроля.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и некоммерческих организаций.

3. Полное наименование Общественной палаты - Общественная палата города Алатыря Чувашской Республики.

Продолжение на стр.4

Продолжение, начало на стр.3

4. Общественная палата не является юридическим лицом.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты

Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития города Алатыря Чувашской Республики, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

- 1) привлечения граждан и некоммерческих организаций;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;
- 3) выработки рекомендаций органу местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики (далее также - орган местного самоуправления) при определении приоритетов в области поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городе Алатыре Чувашской Республики;
- 4) взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики, а также общественными палатами муниципальных образований Чувашской Республики, общественными советами при органах государственной власти Чувашской Республики;
- 5) оказания информационной, методической и иной поддержки некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городе Алатыре Чувашской Республики.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики.

Статья 4. Принципы формирования и деятельности Общественной палаты

Общественная палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

Статья 5. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты города Алатыря Чувашской Республики (далее - Регламент Общественной палаты).
2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:
 - 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
 - 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
 - 3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;
 - 4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты (далее - председатель Общественной палаты) и заместителя председателя Общественной палаты (далее - заместитель председателя Общественной палаты);
 - 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей (в случае, если наличие комиссий и рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с настоящим Положением);
 - 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
 - 7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;
 - 8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, формы их взаимодействия с Общественной палатой;
 - 9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.
3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.
4. Выполнение требований, предусмотренных Регламентом Общественной палаты, для членов Общественной палаты является обязательным.

Статья 6. Кодекс этики членов Общественной палаты

Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты города Алатыря Чувашской Республики (далее - Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 7. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.
2. Членами Общественной палаты не могут быть:
 - 1) Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, иные лица, замещающие государственные должности Чувашской Республики, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;
 - 2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 10 настоящего Положения об основах организации и деятельности общественной палаты города Алатыря Чувашской Республики (далее - Положение). В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;
 - 6) депутаты Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики.
3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.
5. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.
6. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.
7. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.
8. Член Общественной палаты вправе получать компенсацию понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты в порядке и размерах, определенных муниципальным нормативным правовым актом города Алатыря Чувашской Республики.

Статья 8. Состав и порядок формирования Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Алатыря Чувашской Республики и внесших значительный личный вклад в развитие города Алатыря Чувашской Республики.

Количество членов Общественной палаты составляет 15 (пятнадцать) человек.

Одна треть состава Общественной палаты утверждается Собранием депутатов города Алатыря Чувашской Республики.

Одна треть состава Общественной палаты утверждается главой города Алатыря Чувашской Республики.

Члены Общественной палаты, утвержденные Собранием депутатов города Алатыря Чувашской Республики, и члены Общественной палаты, утвержденные главой города Алатыря Чувашской Республики, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты.
2. Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о направлении предложения, является иницированием со стороны Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики процедуры формирования состава Общественной палаты.
3. Глава города Алатыря Чувашской Республики, определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о направлении предложения, является иницированием формирования состава Общественной палаты.
4. Граждане, получившие предложения от Собрания депутатов города Алатыря или главы города Алатыря, войти в состав Общественной палаты, в течение тридцати календарных дней со дня его получения, письменно уведомляют о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

В случае согласия войти в состав Общественной палаты граждане представляют:

 - согласие войти в состав Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса, информации об отсутствии гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
 - согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных");
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае отказа гражданина от предложения войти в состав Общественной палаты либо неполучения от него ответа в установленный срок Собрание депутатов города Алатыря или глава города Алатыря направляют предложение другому гражданину с соблюдением процедуры, предусмотренной соответственно пунктами 2 и 3 статьи 8 настоящего Положения.
5. Одни и те же граждане не могут быть утверждены членами Общественной палаты одновременно Собранием депутатов города Алатыря и главой города Алатыря.
6. Не позднее десяти календарных дней со дня утверждения всех членов Общественной палаты на официальном сайте города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация об объявлении конкурса по отбору других членов Общественной палаты.
7. Не позднее тридцати календарных дней со дня размещения информации об объявлении конкурса профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциации, профессиональные объединения, некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов, представляют в Общественную палату заявления о намерении выдвинуть своих представителей в состав Общественной палаты (далее также - кандидаты), к которому прилагают:
 - решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;
 - письменное согласие кандидата на его выдвижение в члены Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса;
 - согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных";
 - сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимых общественных достижениях, особых заслугах в развитии города Алатыря Чувашской Республики, заслугах перед государством и обществом (при их наличии);
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении кандидата.
8. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.
9. Члены Общественной палаты, утвержденные Собранием депутатов города Алатыря, и члены Общественной палаты, утвержденные главой города Алатыря, в течение десяти календарных дней по истечении срока, установленного пунктом 7 статьи 8 настоящего Положения, проводят конкурс по отбору членов Общественной палаты и посредством открытого голосования принимают решение о приеме в члены Общественной палаты одной трети членов Общественной палаты.
10. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертей установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты.
11. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.
12. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты местная администрация муниципального образования размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

Статья 9. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:
 - 1) совет Общественной палаты;
 - 2) председатель Общественной палаты;
 - 3) комиссии Общественной палаты в случае, если их наличие предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.
2. К исключительной компетенции Общественной палаты относятся решение следующих вопросов:
 - 1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;
 - 2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;
 - 3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;
 - 4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей в случае, если наличие комиссий предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.
3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

Продолжение на стр.5

Продолжение, начало на стр.4

4. Вопросы, указанные в пунктах 2 - 4 части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.
5. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты в случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.
6. Совет Общественной палаты:
 - 1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
 - 2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;
 - 3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;
 - 4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций;
 - 5) направляет запросы Общественной палаты в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль;
 - 7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
 - 8) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;
 - 9) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
 - 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Алатыря и Регламентом Общественной палаты.
7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.
8. Председатель Общественной палаты:
 - 1) организует работу совета Общественной палаты;
 - 2) определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;
 - 3) представляет Общественную палату в отношениях с органами и организациями, в отношении которых осуществляется общественный контроль, некоммерческими организациями, гражданами;
 - 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;
 - 5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;
 - 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики и Регламентом Общественной палаты.
9. В случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом города Алатыря Чувашской Республики, в состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В случае, если наличие рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом города Алатыря Чувашской Республики, в состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Статья 10. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:
 - 1) истечения срока его полномочий;
 - 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
 - 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
 - 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
 - 5) смерти члена Общественной палаты;
 - 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
 - 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;
 - 8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное частью 4 статьи 7 настоящего Положения.
2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:
 - 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
 - 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
 - 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Статья 11. Организация деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.
2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается главой города Алатыря Чувашской Республики, и открывается старейшим членом Общественной палаты.
3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в три месяца.
4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.
5. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.
6. Вопросы организации деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, определяются муниципальными нормативными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики, Регламентом Общественной палаты.
7. В целях реализации возложенных задач, Общественная палата вправе:
 - 1) осуществлять общественный контроль в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года N 86 "Об общественном контроле в Чувашской Республике";
 - 2) проводить гражданские форумы, слушания, "круглые столы" и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;
 - 3) приглашать руководителей органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, на заседания Общественной палаты;
 - 4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, в работе комитетов (комиссий) Собрания депутатов города Алатыря, заседаниях администрации города Алатыря, а также иных органов местного самоуправления города Алатыря, предусмотренных Уставом города Алатыря и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
 - 5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;
 - 6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании, содействие в обеспечении их методическими материалами;
 - 7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов.
8. Общественная палата имеет также иные права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики.

Статья 12. Предоставление информации Общественной палате

1. Общественная палата вправе направлять в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 2 настоящего Положения.
2. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностные лица обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение тридцати дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. Срок рассмотрения указанного запроса может быть продлен в исключительных случаях не более чем на тридцать дней.

Статья 13. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами города Алатыря, Регламентом Общественной палаты.

Статья 14. Обеспечение деятельности Общественной палаты

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики.

ИЗВЕЩЕНИЕ

об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Чувашской Республики

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики извещает об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Чувашской Республики.

Кадастровая стоимость зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Чувашской Республики определена бюджетным учреждением Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Минэкономразвития Чувашии (далее - БУ «Чуваштехинвентаризация») на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 18.03.2022 № 236-р, в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ) и методических указаний о государственной кадастровой оценке, утвержденных приказом Росреестра от 04.08.2021 № П/0336.

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Чувашской Республики утверждены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.11.2023 № 717 (далее - постановление).

Постановление опубликовано 10.11.2023 на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Законодательство» (<https://www.cap.ru/doc/laws/2023/11/10/ruling-717>) и вступает в силу с 10.12.2023 (по истечении одного месяца после дня его обнародования (официального опубликования)).

При обнаружении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, рассмотрение обращений об исправлении таких ошибок осуществляется БУ «Чуваштехинвентаризация» в порядке и сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ. Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требования к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости утверждены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286.

С заявлением об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, вправе обратиться любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления. Заявления подаются в БУ «Чуваштехинвентаризация» или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается БУ «Чуваштехинвентаризация» в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, БУ «Чуваштехинвентаризация» передает полученные сведения о кадастровой стоимости в Минэкономразвития Чувашии для внесения изменений в постановление в установленном порядке.

Контакты БУ «Чуваштехинвентаризация»: 428020, Чувашская Республика, Чебоксары, пер. Бабушкина, д.8, телефон приемной и факс: 8(8352) 57-03-07, телефон для справок: 8 (8352) 55-00-65, адрес электронной почты: chuvvt@mail.ru, chti_gki@cap.ru, режим работы: понедельник-пятница с 08:00 до 17:00 час., обед с 12:00 до 13:00 час.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Михайловой Евгенией Васильевной, ул. Энгельса, д. 416,4, пом. 1 gejn80@mail.ru, тел. (883538) 2-20-76, квалификационный аттестат №21-11-56 от 29 марта 2011 г. в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:03:010519:34, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 99 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Самойлов Валерий Юрьевич, проживающий по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Жуковского, д. 22, кв. 20. тел. 89278579724
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 99 «09» января 2023г. в 13 часов 30 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Ибресинский район, пгт. Ибреси, ул. Энгельса, д. 416, пом. 1
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 30.11.2023г. по 29.12.2023г. по адресу Чувашская Республика, Ибресинский район, пгт. Ибреси, ул. Энгельса, д. 416, пом. 1

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Островского, д. 101, кадастровый номер 21:03:010519:40
Земли администрации города Алатыря Чувашской Республики
(кадастровые номера, адреса или местоположение)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
Администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 10 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00