Приложение № 1

к постановлению администрации

Вурнарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30.12.2022 г. № 16

**Положение**

**о Почетной грамоте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и**

**о благодарности администрации Вурнарского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

1. Почетная грамота администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Почетная грамота), благодарность администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – благодарность) являются формами поощрения.

Награждение Почетной грамотой и благодарностью призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

Почетной грамотой и благодарностью награждаются граждане Российской Федерации и других государств за особый вклад в экономическое, промышленное, социальное, культурное развитие Вурнарского муниципального округа, активную общественную деятельность и иные заслуги перед Вурнарским муниципальным округом и его населением.

Почетной грамотой и благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения и организации, общественные объединения Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

1. Решение о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, или об объявлении им благодарности принимается главой Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики как по собственной инициативе, так и по представлениям руководителей разных уровней, а также по рекомендации Комиссии по наградам при главе Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности вносится главе Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава муниципального округа). В ходатайстве о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности указывается дата, к которой приурочивается вручение награждения.
3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности прилагается:

а) на граждан:

- характеристика, представляемого к награждению гражданина с указанием его конкретных заслуг и ранее полученных наград и поощрений, подписанная руководителем организации, ходатайствующей о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности;

- выписка из решения собрания трудового коллектива;

- письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 1 к настоящему Положению).

б) на организации:

- справка об организации с указанием точного полного и сокращенного наименования, юридического адреса, даты образования, основных ее заслуг и достижений в социально - экономическом развитии Вурнарского муниципального округа.

При представлении к поощрению в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования организации.

1. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, ранее поощренные благодарностью.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится не ранее чем через один год после объявления благодарности.

Объявление благодарности за новые заслуги может производится неоднократно, но не ранее чем через один год после предыдущего награждения Почетной грамотой или объявления благодарности.

В исключительных случаях, когда заслуги перед Вурнарским муниципальным округом очевидны и общеизвестны, допускается награждение Почетной грамотой или объявление благодарности организациям и гражданам только на основании ходатайства, и (или) до истечения установленного срока, после согласования с Комиссией по наградам при главе муниципального округа.

1. Решение о награждении Почетной грамотой либо об отказе в награждении Почетной грамотой принимается главой муниципального округа после рассмотрения представленных документов Комиссией по наградам при главе Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, но не позднее 15 календарных дней со дня представления документов.

Решение об объявлении благодарности либо в отказе об объявлении благодарности принимается главой муниципального округа не позднее 15 календарных дней со дня представления документов.

Решение о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности оформляется постановлением администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности являются:

- отсутствие в характеристике, указанной в пункте 4 настоящего Положения, сведений о конкретных заслугах и достижениях представляемого к награждению лица;

- неполный пакет документов;

- отклонение кандидатуры на награждение Почетной грамотой Комиссией по наградам при главе Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Вручение Почетной грамоты, благодарности производится главой муниципального округа.

 По поручению или просьбе главы муниципального округа и от его имени Почетную грамоту и благодарность могут вручить: заместители главы администрации Вурнарского муниципального округа, начальники структурных подразделений администрации Вурнарского муниципального округа, депутаты Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, а также другие лица, уполномоченные главой муниципального округа.

1. Дубликаты Почетной грамоты, благодарности не выдаются. В случае утраты (порчи) Почетной грамоты, благодарности по заявлению награжденного (поощренного) лица выдается выписка из постановления администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики о награждении (поощрении).
2. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой или поощренных благодарностью осуществляет отдел организационной, кадровой и юридической работы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.