

УТВЕРЖДАЮ:

председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ Е.А. Ильичева

«20» декабря 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информирование муниципальных служащих об изменениях в законодательстве	ежеквартально	Секретарь комиссии
1.2.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включению их в план работы	по мере поступления информации	
1.3.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов по вопросам деятельности комиссии, поддержание в актуальном состоянии принятых ранее нормативно-правовых актов	по мере необходимости	

<b>2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</b>			
2.1.	Заслушивание результатов анализа предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	до 15 июня	Секретарь комиссии
	Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере поступления	
2.2.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора	по мере необходимости	
2.3.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах несоблюдения требований законодательства о муниципальной службе	по мере поступления материалов	
2.4.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления материалов	
<b>3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений</b>			
3.1.	Рассмотрение представлений представителя нанимателя (работодателя) об определении наличия (отсутствия) конфликта интересов при	по мере поступления материалов	

	осуществлении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы		
3.2.	Рассмотрение уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	по мере поступления материалов	Секретарь комиссии
3.3.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	по мере поступления материалов	
3.4.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и (или) их замещению	по мере поступления материалов	
3.5.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей	по мере поступления материалов	
3.6.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной	по мере поступления материалов	

	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
3.7.	Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через сайт администрации муниципального округа, по электронной почте, о фактах коррупционных проявлений	по мере поступления материалов	
<b>4. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих</b>			
4.1.	Рассмотрение вопросов о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Секретарь комиссии
4.2.	Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе	постоянно	
<b>5. Информирование о работе комиссии</b>			
5.1.	Размещение на сайте актуальной информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы и т.д.)	Постоянно	Секретарь комиссии