

О деятельности Минобразования Чувашии по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации

*Скирневская М.А., начальник управления по контролю (надзору) в
сфере образования Минобразования Чувашии*

ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Снижение бюрократической нагрузки на всех уровнях образования



поручение Председателя Правительства
Российской Федерации М.В. Мишустина
от 30.03.2023 № ММ-П8-4473

ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ

Федеральный уровень

Приняты поправки в
закон «Об образовании»

Издан приказ
Минпросвещения России

Создана федеральная
«Горячая линия»

Ведется работа по
формированию
номенклатуры дел
школы и педагогов всех
уровней образования

- ✓ [Федеральный закон от 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»](#)
- ✓ [Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»](#)

Региональный уровень задач

Назначение ответственного
за исполнение закона
№ 298-ФЗ
(зам. министра)

Создание
межведомственной группы
по координации работы по
снижению
документационной нагрузки

Открытие региональной
«горячей линии»
Правовая поддержка

Создание информационного
ресурса

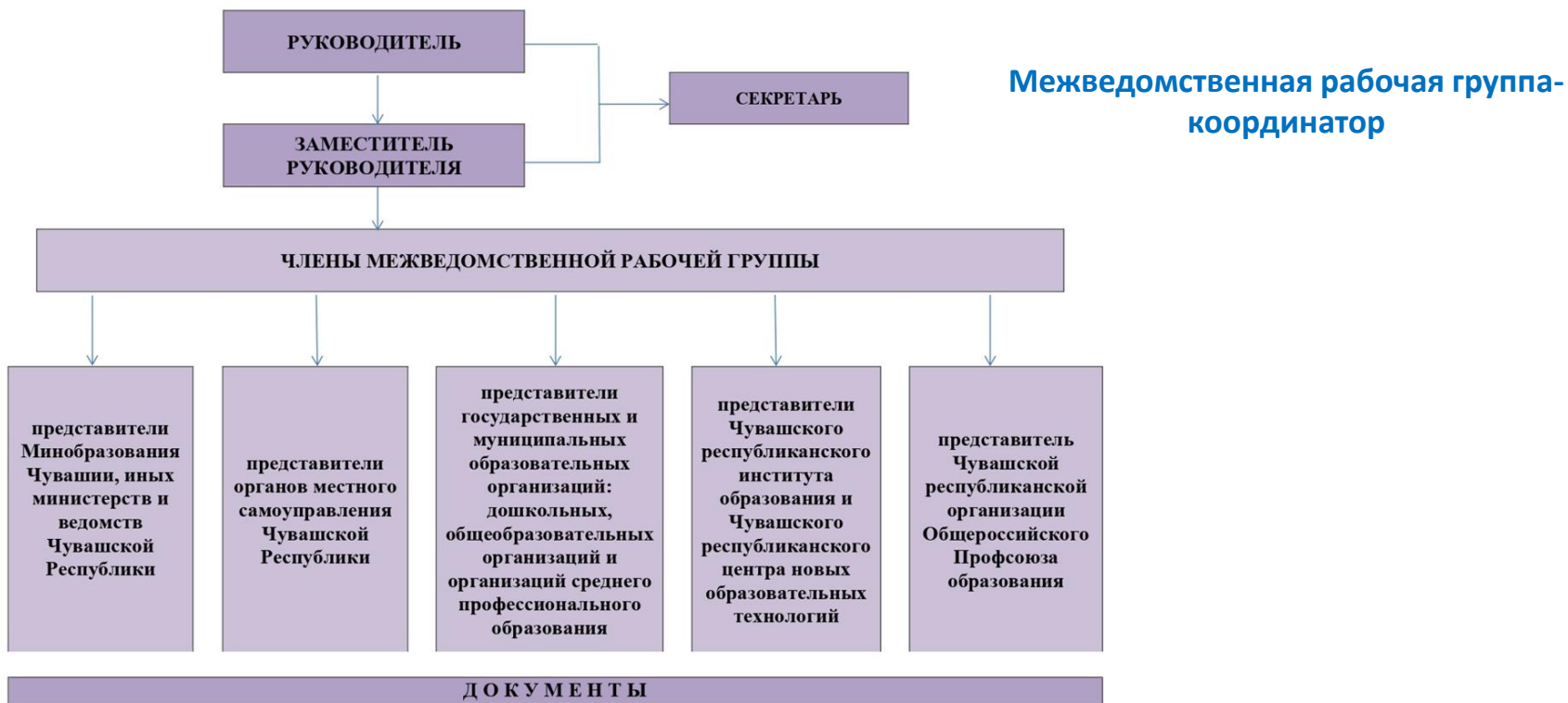
Реализация мероприятий по
снижению
документационной нагрузки

Организация обратной
связи.
Корректировка мероприятий
по снижению
документационной нагрузки

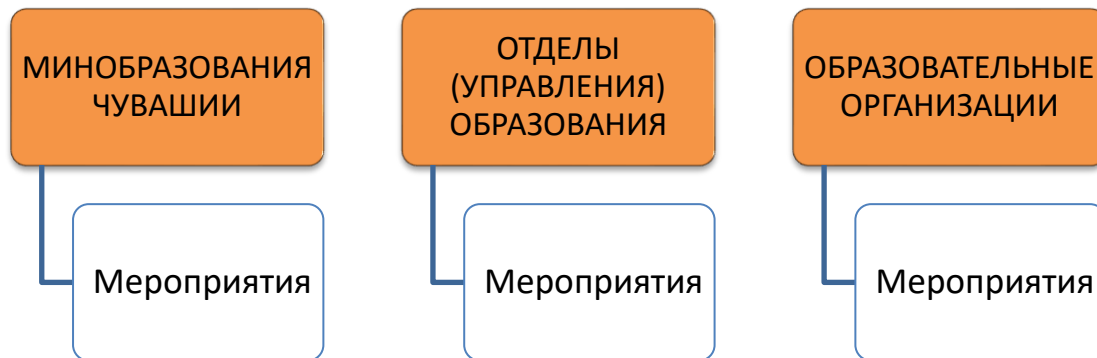
СОКРАЩЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПЕРЕЧНЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, МОНИТОРИНГОВ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, ЗАПРОСОВ

- ✓ [Приказ Минобразования Чувашии от 14.07.2023 № 1623 «Об утверждении плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Чувашской Республики»](#)
- ✓ [Приказ Минобразования Чувашии от 18.07.2023 № 1638 «О возложении ответственности»](#)
- ✓ [Приказ Минобразования Чувашии от 21.07.2023 № 1657 «О составе межведомственной рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Чувашской Республики»](#)

РЕГИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ



Участники реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки



МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

✓ Проведение аудита:

НПА Чувашской Республики, регулирующих вопросы в сфере образования, содержащих позиции, противоречащие статье 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», их актуализация;

региональных информационных систем, мониторингов, отчетов в сфере образования, их минимизация.

✓ Включение вопросов исполнения статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в профилактические мероприятия, проводимые контрольным (надзорным) органом

✓ Проведение контрольным (надзорным) органом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) по исполнению образовательными организациями статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

✓ Формирование межведомственного регионального перечня информации, запрашиваемой в системе образования и способов ее получения (письменный запрос, общедоступный информационный ресурс в сети «Интернет», региональные информационные системы)

✓ Проведение интерактивного опроса педагогических работников по вопросам снижения документационной нагрузки

Информационный ресурс на официальном сайте Минобразования Чувашии <https://obrazov.cap.ru/>

Баннер



- [1. Горячая линия по вопросам документационной нагрузки педагогических работников](#)
- [2. Что нужно знать о снижении документационной нагрузки:](#)
 - [2.1. Нормативное правовое регулирование](#)
 - [2.2. Информационные материалы](#)

Информационные материалы

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство просвещения России на уровне федерации разработало новую статью.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Статья 47

Часть 6.1.
Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.
Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

https://vk.com/video-36510627_456239823

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПАМЯТКА
руководителю
общеобразовательной
организации по снижению
документационной нагрузки
педагогических работников

2023 год

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ

Снижение документационной нагрузки учителя

При нарушении ваших прав можно обратиться по телефону «горячей линии» Минобразования Чувашии
телефон «горячей линии»
8 (83521) 56-53-85

ВНИМАНИЕ!
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
работает ежедневно
с 13.00 до 16.00

сообщение можно направить на адрес электронной почты:
obrazov_upr_nadzor@cap.ru

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВА УЧИТЕЛЯ

часть 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582
ЕКС, профстандарт
должностные инструкции

управление по контролю (надзору) в сфере образования
Минобразования Чувашии

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ

Снижение документационной нагрузки учителя

При нарушении ваших прав можно обратиться по телефону «горячей линии» Минобразования Чувашии
телефон «горячей линии»
8 (83521) 56-53-85

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
работает ежедневно
с 13.00 до 16.00

сообщение можно направить на адрес электронной почты:
obrazov_upr_nadzor@cap.ru

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВА УЧИТЕЛЯ

часть 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582
ЕКС, профстандарт
должностные инструкции

управление по контролю (надзору) в сфере образования
Минобразования Чувашии

ВИДЕОРОЛИК

РУКОВОДИТЕЛЮ

УЧИТЕЛЮ

СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендуемый перечень мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников общеобразовательной организации

I. Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)

1. **Анализ нормативных правовых актов**, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их **актуализация** в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. **Внесение изменений в трудовые договоры (служебные контракты)** в свете требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. **Внесение изменений в должностные инструкции¹**, учитывая положения следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47);
- приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;
- приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС).

¹Справочно. Примерная форма должностной инструкции учителя подготовлена экспертами компании «Гарант» (<https://internet.garant.ru/>), компании «Консультант» (<http://consultant.cap.ru/>).

II. Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников

1. Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач.

2. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей).

3. **Закрепление ответственного лица** за подготовку отчетной документации, информации по внешним **нормативно обоснованным запросам**, за мониторинги и **не связанного с педагогической деятельностью**.

4. Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.

5. Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.

6. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.

7. Актуализация номенклатуры дел образовательной организации с целью исключения избыточной документации и излишней отчетности.

III. Просвещение педагогических работников

1. Правовое просвещение посредством:

- размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- проведения тематических семинаров, лекций;

2. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.