**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2024 № 963

 п. Урмары

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

14.06.2024 963 №

Вâрмар поселокê



О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики к отопительному периоду 2024/2025 года

В целях своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики к работе в зимних условиях, а также устойчивого и безаварийного проведения отопительного периода 2024/2025 года, Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую комиссию по проверке готовности объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики к отопительному периоду 2024/2025 года в следующем составе:

Иванова Н.Г.– заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства – председатель комиссии;

Ефимов Ю.Н. – начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ ГО и ЧС администрации Урмарского муниципального округа;

Виссарионов А.Н. – начальник Урмарского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа (по согласованию);

Зюляев В.А. – директор МУП УМО «Урмарытепло­сеть» (по согласованию);

Павлов В.Н. – начальник Урмарского участка электрических сетей УЭСП «Канашские электрические сети» (по согласованию);

Иванов Н.Ю. - начальник Урмарского РЭС южного ПО филиала ПАО «Россети Волга»- «Чувашэнерго» (по согласованию);

Саминова А.В. – директор МБУК «Централизованная клубная система Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;

Яковлева Т.В. - директор МБУК «Централизованная библиотечная система Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;

Волков О.А. – главный врач БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Чувашии (по согласованию);

Ухин М.П. – и.о. начальника хозяйственно-эксплуатационной группы отдела обра­зования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;

Викторов О.В. – генеральный директор ООО «Управляющая компания ЖКХ Урмар­ского района» (по согласованию);

Чернобровкин С.А. – начальник отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию);

Иванов С.Г.– старший государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию).

Яшнов И.В. - главный государственный инспектор отдела общепромышленной безопасности по Чувашской Республике (по согласованию);

Яшмолкин И.М. – главный инженер ГУП «Чувашгаз» Минстроя Чувашии (по согласованию);

Иванов О.А. – начальник РЭС Урмарского газового участка филиала ОА «Газпром газораспределение Чебоксары» в г.Козловке (по согласованию).

2. Утвердить:

- план мероприятий по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства района, жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2024/2025 года (Приложение № 1);

- программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №2);

- перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024/2025 г. (Приложение №3);

- перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №4).

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности рекомендовать обеспечить:

 выполнение плана мероприятий по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства округа, жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2024/2025 года (Приложение №1), объемы замены ветхих муниципальных тепловых и водопроводных сетей; капитального ремонта на 2024 год и неисправных котлов в период подготовки к отопительному периоду 2024/2025 годов (Приложение № 5), еженедельное представление информации о подготовке жилищного фонда к работе в отопительный период по форме (Приложение № 6);

завершение основных мероприятий по подготовке к работе в отопительный период потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии), теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 15 сентября 2024 года;

принятие мер по погашению просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ, тепловую, электрическую энергию) до 15 сентября 2024 года;

4. Рабочей комиссии рассмотреть документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - провести осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, но не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия по итогам своей работы в срок до 15 ноября 2024 года оформляет Акт готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период.

 5. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.06.2023 № 737 «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики к отопительному периоду 2023/2024 года».

6. Сектору цифрового развития и информационного обеспеченияопубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

### Глава Урмарского

### муниципального округа В.В. Шигильдеев

Иванова Наталия Геннадьевна

8(835-44) 2-11-73

Приложение № 1

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 14.06.2024 № 963

План мероприятий

по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства округа, жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2024/2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | срок испол­нения | ответственный ис­полнитель |
|  | Организационные вопросы |  |  |
| 1. | Провести совещание с руководителями бюджет­ных организаций, предприятий ЖКХ по вопросам подготовки к началу отопительного сезона | до 20 июня 2024 г. | Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа |
| 2. | Обеспечение выполнения установленных объемов капитального ремонта и замены неисправных котлов, ветхих тепловых и водопроводных сетей, проведение гидроопресовок внутренних систем отоплений и теплотрасс  | до 15 сентября 2024 г. | Руководители пред­приятий и учрежде­ний (по согласова­нию) |
| 3. | Завершение выполнения основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях | до 15 сентября 2024 г. | ООО «УК ЖКХ Урмарского района» (по согласованию)  |
| 4. | Разработать и согласовать с администрацией гра­фик ограничения и очередности отключений или сокращения отпуска газа на случай ограничения подачи газа, аварий на сетях | август 2024 г. | МУП УМО «Урмарытеплосеть», отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа |
| 5. | Завершение выполнения основных мероприятий по подготовке к отопительному сезону энергоснабжающих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности  | до 15 сентября 2024 г. | Руководители пред­приятий и учрежде­ний (по согласова­нию) |
| 6. | Обеспечение оформления паспортов, актов готовности к отопительному сезону энергоснабжающих организаций в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Минпромэнерго России 25 августа 2004 года | до 15 сентября 2024 г. | Руководители пред­приятий и учрежде­ний (по согласова­нию) |
| 7. | Провести ревизию и ремонт теплоизоляции сис­тем отопления | до 1 сен­тября 2024 г. | Руководители пред­приятий и учрежде­ний (по согласова­нию) |
| 8. | Проведение учебно-тренировочных занятий по комплексному взаимодействию при ликвидации аварийных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы | до 15 ноября 2024 г. | Отдел мобилизационной подготовки, специальных программ ГО ЧС администрации Урмарского муниципального округа |
| 9. | Произвести гидравлическую промывку и испыта­ние систем теплоснабжения жилых домов и объ­ектов бюджетной сферы | июль-август2024 г. | Руководители пред­приятий и учрежде­ний (по согласова­нию) |
| 10. | Создание запасов жидкого и твердого топлива в необходимых объемах | до 30 сентября 2024 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, БУ ЧР «Урмар­ская ЦРБ» Минздрава Чувашии, МУП «Сывлах» (по согла­сованию) |
| 11. | Подготовка котельных к работе на резервных видах топлива (мазут, каменный уголь) в режимах ограничения поставки природного газа при возникновении аварийных ситуаций и в период похолоданий | до 1 октября 2024 г. | Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, БУ ЧР «Урмар­ская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию). |
| 12. | Обеспечение текущих платежей и погашения задолженности за потребленные подведомственными организациями и организациями жилищно-коммунального хозяйства топливно-энергетические ресурсы с представлением информации в Минстрой Чувашии ежемесячно до 18 числа месяца, следующего за отчетным | С 30 сентября 2024 г. по 28 апреля 2025 г. | Руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 13. | Создание неснижаемых запасов материально-технических ресурсов в организациях жилищно-коммунального хозяйства для оперативного устранения аварийных ситуаций с представлением информации в Минстрой Чувашии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | С 30 сентября 2024 г. по 28 апреля 2025 г. | Организации коммунального комплекса(по согласованию) |
| 14. | Обеспечение резервирования источников электроснабжения коммунальных отопительных котельных, оснащении объектов резервными автономными источниками питания для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций | до 30 сентября 2024 г. | Организации коммунального комплекса(по согласованию) |
| 15. | Проведение работ по реализации энергосберегающих мероприятий, оснащению объектов социальной сферы, жилищного фонда приборами учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды |  постоянно | Руководители пред­приятий и организа­ций(по согласованию) |
| 16. | Проведение комиссионной проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года с оформлением паспортов готовности к отопительному периоду  | до 15 сентября 2024 г. | Администрация Урмарского муниципального округа |
|  | потребителей тепловой энергии |
| 17. | теплоснабжающих и теплосетевых организаций | до 1 октября 2024 г. | Администрация Урмарского муниципального округа |
| 18. | Получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2024/2025 года и представление его копии в Минстрой Чувашии | до 15 ноября 2024 г. | Администрация Урмарского муниципального округа |
| 19. | Подготовка специальной техники и механизмов организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, заготовка в полном объеме противогололедных реагентов | до 1 октября 2024 г. | Организации коммунального комплекса, подрядные дорожные организации, осуществляющие содержание автодорог в границах муниципального округа (по согласованию); |
| 20. | Возобновление работы на отопительный период в круглосуточном режиме объединенных аварийно-диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального хозяйства | постоянно | Организации коммунального комплекса |
| 21. | Представление информации о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период: |  |  |
| 22. | в Минстрой Чувашии | 1 и 15 числа ежемесячно с 1 июля до 30 сентября 2024 г. | Администрация Урмарского муниципального округа |
| 23. | в Госжилинспекцию Чувашии | с 1 августа до 30 сентября 2024 г. еженедельно | Администрация Урмарского муниципального округа |
| 24. | Своевременное представление информации в отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период по форме N 1-ЖКХ (зима) срочная | Ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 1 июля по 1 ноября 2024 г. | Руководители пред­приятий, организа­ций и учреждений (по согласованию); |
| 25. | Обеспечение ежедневного представления информации о подаче тепла на объекты социальной сферы и жилищного фонда в Минстрой Чувашии | с даты начала отопительного сезона до полного подключения объектов | Администрация Урмарского муниципального округа |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 14.06.2024 № 963

**Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду** **на территории** **Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190 "О теплоснабжении", "Правил оценки готовности к отопительному периоду", утвержденного Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года N 103.

Проверка оценки готовности осуществляется комиссией по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования.

Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения к работе в осенне-зимний период в следующие сроки:

- для потребителей тепловой энергии (объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта) - до 1 сентября;

- для жилищного фонда - до 1 сентября;

- для теплоснабжающих организаций - до 15 сентября.

Организации предоставляют комиссии результаты по готовности объектов к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки организации:

- приказ (распоряжение) руководителя организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительный условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190 "О теплоснабжении", "Правил оценки готовности к отопительному сезону", утвержденного Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года N 103 и настоящей Программы.

Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным Законом «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 "Правил оценки готовности к отопительному сезону", утвержденного Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года N 103.

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

15) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

16) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 "Правил оценки готовности к отопительному сезону", утвержденного Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года N 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13 и 17 пункта 16 Правил оценки готовности к отопительному сезону, утвержденного Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года N 103.

Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, но не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих организаций.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия по итогам своей работы в срок до 15 ноября оформляет Акт готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от 14.06.2024 № 963

Перечень

потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится

проверка готовности к отопительному сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование организации | Ответственное лицо |
|  | Администрация Урмарского муниципального округа | Шигильдеев В.В.  |
|  |  МБДОУ "Детский сад № 1"Березка" | Борисова Н.А. |
|  |  МБДОУ "Детский сад № 2 "Колосок" | Васильева Э.Н. |
|  |  МБДОУ "Детский сад № 3 "Зоренька" | Петрова М.В. |
|  |  МБОУ «Арабосинская ООШ»  | Васильева А.Г. |
|  |  МБДОУ "Детский сад "Солнышко" (д.Кудеснеры) | Захарова Т.И. |
|  | МАДОО «Детский сад №5 «Родничок» | Иванченко М.В.  |
|  | МАОУ «Урмарская СОШ им.Г.Е.Егорова» | Васильев К.А. |
|  | МАОУ«Большеяниковская СОШ» | Кириллова Л.И. |
|  | ОСП МАОУ «Большеяниковская СОШ» в д.Бишево | Кириллова Л.И. |
|  | ОСП МАОУ «Большеяниковская СОШ» в д.Карак-Сирма | Кириллова Л.И. |
|  | МБОУ «Мусирминская СОШ» | Васильев Г.О.  |
|  | МБОУ «Староурмарская СОШ» | Антонов С.Н. |
|  | МБОУ «Шоркистринская СОШ» | Салахова Т.Н. |
|  | МБОУ «Ковалинская ООШ» | Веселовский А.Н. |
|  | МБОУ «Кудеснерская ООШ» | Николаева Г.Н. |
|  | МБОУ «Синекинчерская ООШ» | Егорова А.Г. |
|  | МБОУ «Челкасинская СОШ» | Ларионов А.Р. |
|  | ОСП МБОУ «Челкасинская СОШ» в д.Кульгеши | Ларионов А.Р. |
|  | МБОУ «Чубаевская ООШ» | Никифорова Л.Ф. |
|  | МБОУ «Шигалинская ООШ» | Мирошкина А.А |
|  | МБОУ «Шихабыловская ООШ» | Боредский Г.С. |
|  | БУ ЧР "Урмарская центральная районная больница" Минздрава Чувашской Республики |  Волков О.А.  |
|  | МБУК «Централизованная клубная система Урмарского муниципального округа» Чувашской Республики Урмарский районный Дом культуры | Саминова А.В. |
|  | МБУК "Централизованная библиотечная система Урмарского муниципального округа" Урмарская центральная библиотека | Яковлева Т.В. |
|  | МУП Урмарского муниципального округа "Урмарытеплосеть" | Зюляев В.А.  |
|  | МАОУ ДОД "Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики | Архипов С.В.  |
|  | МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики | Пудрикова К.А. |
|  | МБОУДО «Урмарская детская школа искусств» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики | Васильева И.А. |
|  | БУ «Урмарский комплексный центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии | Дмитриева Ж.Н. |
|  | Урмарское отделение Бюджетное учреждение «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Министерства здравоохранения | Иваншкина Е.В.  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 14.06.2024 № 963

Перечень

теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Урмарского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование организации | Ответственное лицо |
|  | МУП Урмарского муниципального округа «Урмарытеплосеть» | Зюляев В.А.  |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 14.06.2024 № 963

**Объемы замены ветхих муниципальных тепловых и водопроводных сетей;**

**капитального ремонта на 2024 год и неисправных котлов**

**в период подготовки к осенне-зимнему периоду 2024/2025 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального района | Ветхие тепловые сети в двухтрубном исчислении (км) | Ветхие водопроводные сети (км) | Капитальный ремонт и замена неисправных котлов (единиц) |
| всего | в том числе организаций жилищно-коммунального хозяйства | всего | в том числе организаций жилищно-коммунального хозяйства | всего | в том числе организаций жилищно-коммунального хозяйства |
| 1 | Урмарский муниципальный округ | 0,165 | 0,165 | 0 | 0 | 2 | 2 |
|  | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

 от 14.06.2024 № 963

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2024/25 года по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

(форма)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа, единиц | Промывка и опрессовка, единиц | Замена внутридомовых сетей, пог. метров | Ремонт | Оформление паспортов готовности жилищного фонда, единиц |
| домов | узлов | водоснабжения | канализации | теплоснабжения | электроснабжения | газоснабжения | кровель домов, кв. метров | отмостков домов, кв. метров | отопительных печей, штук | дымоходов, штук | фасадов, количество домов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: