

# Должностной регламент

государственного гражданского служащего Чувашской Республики,

замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела стратегического планирования и развития здравоохранения

Министерства здравоохранения Чувашской Республики

## 1. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики ведущего специалиста-эксперта отдела стратегического планирования и развития здравоохранения Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – отдел) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее соответственно – должность, гражданская служба) категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-21.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела:

регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела:

реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области охраны здоровья граждан.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела осуществляется министром здравоохранения Чувашской Республики.
5. Ведущий специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

6. В период отсутствия ведущего специалиста-эксперта отдела его должностные обязанности исполняет главный специалист-эксперт отдела.

**1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

7. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Менеджмент», «Лечебное дело», «Педиатрия»;

б) квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

в) профессиональный уровень:

наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),

знание основ Конституции Российской Федерации, [Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»](#), [Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»](#), [Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#);

наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конституции Российской Федерации,

[Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»](#),

[Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»](#),

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

[Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#),

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»,

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»,

[Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»](#),

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,

Указа Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года»,

Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,

постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2003 г. № 255 «О разработке и финансировании выполнения заданий по обеспечению государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и контроле за их реализацией»,

постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период»,

постановления Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»,

[Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих \(одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. \(протокол № 21\),](#)

Конституции Чувашской Республики,

Закона Чувашской Республики от 30 апреля 2002 г. № 13 «О Кабинете Министров Чувашской Республики»,

Закона Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»,

Закона Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции»,

Закон Чувашской Республики от 3 октября 2012 г. № 59 «Об охране здоровья граждан в Чувашской Республике»,

Закон Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года»,

Указа Главы Чувашской Республики от 27 апреля 2015 г. № 62 «О Кодексе этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики, назначение на которые осуществляется Главой Чувашской Республики»,

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2015 г. № 433 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики»,

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 декабря 2017 г. № 514 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (муниципальными правовыми актами)»,

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 сентября 2019 г. № 380 «О прогнозе долгосрочного социально-экономического развития Чувашской Республики на период до 2035 года»,

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2021 г. № 608 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чувашской Республики, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»;

иные нормативные правовые и правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

наличие иных профессиональных знаний:

принципов государственной политики в сфере здравоохранения,

понятия стратегического планирования в рамках государственных программ, в том числе регионального развития, основных принципов их формирования и реализации,

основных направлений государственной политики в части взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов Российской Федерации,

особенностей организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации,

основных принципов и методов медицинской статистики;

наличие функциональных знаний:

процесса прохождения государственной гражданской службы,

норм делового общения и правил делового этикета,

правил служебного распорядка,

целей и задач государственной политики в сфере здравоохранения,

основ делопроизводства,

аппаратного и программного обеспечения,

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

наличие профессиональных умений:

разработка и реализация государственных программ и иных программ и проектов,

осуществление финансово-экономического анализа отрасли здравоохранения в целях планирования в сфере здравоохранения,

разработка периодической и итоговой отчетности по утвержденным формам экономического, финансового, статистического анализа по отрасли здравоохранения в рамках своей компетенции;

наличие функциональных умений:

организация и обеспечение выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности отдела,

квалифицированное и эффективное планирование своей работы и рабочего времени,

эффективная и последовательная организация работы по взаимосвязям с государственными органами, муниципальными образованиями, другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными служащими, населением,

квалифицированная работа с гражданами,

работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера,

работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»,

управление электронной почтой,

работа в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, презентациями.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14–18, 20<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 8, 8.1 и 9, 11 и 12, 12.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации.

9. Ведущий специалист-эксперт отдела осуществляет:

выполнение поручений начальника отдела и реализацию перспективных и текущих планов отдела,

разработку проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

разработку для исполнительных органов Чувашской Республики предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

разработку предложений в проекты соглашений в сфере охраны здоровья граждан, контроль их выполнения в рамках вопросов, входящих в компетенцию отдела,

выполнение функции организатора по формированию информационных ресурсов по реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Чувашской Республике медицинской помощи, ресурсов системы здравоохранения Чувашской Республики для системы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития Чувашской Республики,

участие в развитии системы организации медицинской помощи, координации деятельности и взаимодействия государственной и частной систем здравоохранения в вопросах охраны здоровья населения в рамках вопросов, входящих в компетенцию отдела,

разработку периодической и итоговой отчетности по утвержденным формам экономического, финансового, статистического анализа по отрасли здравоохранения, в рамках вопросов, входящих в компетенцию отдела, для представления в исполнительные органы Чувашской Республики и федеральные органы исполнительной власти,

участие в формировании отчетности по выполнению планов работы и показателей деятельности Министерства здравоохранения Чувашской Республики по реализации утвержденных основных направлений и приоритетов государственной политики, программных документов Кабинета Министров Чувашской Республики в сфере охраны здоровья граждан в рамках вопросов, входящих в компетенцию отдела,

участие в формировании для медицинских организаций заданий по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Чувашской Республике медицинской помощи, формирование государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в сфере здравоохранения, а также контроль их выполнения,

участие в заседаниях рабочей группы по корректировке объемов предоставления медицинской помощи, распределенных между медицинскими организациями,

подготовку информационных материалов в рамках вопросов, входящих в компетенцию отдела, к заседаниям Комиссии по разработке Территориальной программы обязательного медицинского страхования Чувашской Республики,

проведение консультаций для исполнительных органов Чувашской Республики, организаций и граждан в Чувашской Республике по разработке прогнозов развития отрасли здравоохранения, подготовке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов структурной реорганизации системы предоставления медицинской помощи в Чувашской Республике в рамках вопросов, входящих в компетенцию отдела,

осуществление мониторинга Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Чувашской Республике медицинской помощи,

осуществление письменного рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, граждан и организаций в установленный срок по вопросам, относящимся к компетенции отдела,

предоставление от своего имени структурным подразделениям Министерства здравоохранения Чувашской Республики разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции отдела,

запрос необходимой информации, справок и прочих документов, необходимых для выполнения своих обязанностей,

работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с законодательством Чувашской Республики,

обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну,

выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для исполнения возложенных на ведущего специалиста-эксперта отдела обязанностей он также вправе:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела,

по поручению начальника отдела участвовать в работе коллегиальных и совещательных органов Министерства здравоохранения Чувашской Республики,

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на отдел задач материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, структурных подразделений Министерства здравоохранения Чувашской Республики, организаций,

использовать государственные системы связи и коммуникации,

вносить предложения начальнику отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

11. Ведущий специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства здравоохранения Чувашской Республики и поручениями начальника отдела, заместителя министра здравоохранения Чувашской Республики, министра здравоохранения Чувашской Республики.

В процессе служебной деятельности ведущий специалист-эксперт отдела обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»,

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262),

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства,

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262,

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»,

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности,

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе,

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь,

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей,

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

12. Ведущий специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовка исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

визирование документов.

14. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

уведомление начальника отдела, заместителя министра здравоохранения Чувашской Республики, министра здравоохранения Чувашской Республики для принятия им соответствующего решения,

запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

- 1. Перечень проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждений) которых гражданский служащий обязан или вправе участвовать**

15. Ведущий специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов, разрабатываемых отделом и исполнительными органами Чувашской Республики,

писем и обращений заместителя министра здравоохранения Чувашской Республики, министра здравоохранения Чувашской Республики

16. Ведущий специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики,

нормативных правовых актов и актов Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

1. **Сроки и процедура подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт отдела принимает решения в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта отдела с гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чувашской Республики, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Министерства здравоохранения Чувашской Республики**

19. Ведущий специалист-эксперт отдела в пределах своей компетенции осуществляет оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

**1. I Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела оцениваются по следующим показателям:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач,

выполнению дополнительно возложенных на отдел задач.

Оценка осуществляется в соответствии с Положением о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Чувашской

Республики от 20 июня 2022 г. № 1106 (зарегистрировано в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 июня 2022 г., регистрационный № 7817).