|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республики**  **Куславкка МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН**  **АдминистрацийĔ**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская республика**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Козловского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_.\_\_.2024 \_\_\_№ |  | 14.06. 2024 №624 |
| Куславкка хули |  | г. Козловка |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа от 11.05.2023 № 400 «О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации Козловского муниципального округа   
от 11.05.2023 № 400 «О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Порядок), следующие изменения:

- дополнить Порядок пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в день поступления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляет его регистрацию в Журнале учета поступления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему Порядку.»;

- дополнить Порядок приложением согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

И.О. Главы

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики П.Г. Чапурин

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики  от 14.06.2024 №624 |

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

Журнал

учета поступления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончен«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

На \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка), представленным руководителем | Ф.И.О. руководителя,  представившего справку | Наименование должности руководителя, представившего справку | Количество справок представленных руководителем на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Подпись руководителя, представившего справку | Подпись ответственного лица, принявшего справку | Примечания | ». |