



Периодическое печатное издание Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 июля 2023г. № 984
город Цивильск

О создании муниципального (опорного) центра

В рамках реализации регионального проекта Чувашской Республики "Успех каждого ребенка" **национального проекта** "Образование" по внедрению целевой модели развития республиканской системы дополнительного образования детей Чувашской Республики (далее - региональный проект), утвержденного протокольным решением Совета при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и проектной деятельности от 23.04.2019 N 3, **Концепции** внедрения целевой модели развития республиканской системы дополнительного образования детей, утвержденной **распоряжением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2018 N 797-р, во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22.05.2019 N 988 "О присвоении статуса муниципальных (опорных) центров дополнительного образования образовательным организациям Чувашской Республики", администрация Цивильского муниципального округа постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать **муниципальный (опорный) центр** (далее - **МОЦ**) дополнительного образования детей Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на базе **муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества"** Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - **Учреждение**).
2. Утвердить прилагаемое **положение** о муниципальном (опорном) центре дополнительного образования детей Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 06 декабря 2021 года № 504.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение
к постановлению
администрации Цивильского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.07.2021 № 984

Положение о муниципальном (опорном) центре дополнительного образования детей Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, цели и задачи, структуру, функции, систему управления и финансового обеспечения муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей (далее - **МОЦ**) Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.2. Создание **МОЦ** осуществляется в рамках реализации регионального проекта Чувашской Республики "Успех каждого ребенка" **национального проекта** "Образование" по внедрению целевой модели развития республиканской системы дополнительного образования детей Чувашской Республики (далее - региональный проект), утвержденного протокольным решением Совета при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и проектной деятельности от 23.04.2019 N 3, **Концепции** внедрения целевой модели развития республиканской системы дополнительного образования детей Чувашской Республики, утвержденной **распоряжением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2018 N 797-р.
- 1.3. Функции **МОЦ** в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики возложены на **муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества"** Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - **Учреждение**).
- 1.4. Положение о **МОЦ** утверждается постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.5. Координатором **МОЦ** является отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.6. **МОЦ** организует свою деятельность во взаимодействии с Республиканским модельным центром дополнительного образования детей Чувашской Республики государственным автономным учреждением Чувашской Республики дополнительного образования "Центр внешкольной работы "Эткер" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - **РМЦ**), организациями, участвующими в дополнительном образовании детей, иными организациями.
- 1.7. Взаимодействие с **РМЦ** осуществляется на основании "Соглашения о реализации регионального проекта "Успех каждого ребенка" Чувашской Республики" **национального проекта** "Образование" между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, **РМЦ**, администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.8. Деятельность **МОЦ** не влечет за собой изменение типа и вида, организационно-правовой формы и подчиненности, определенных Уставом Учреждения.

II. Нормативное обеспечение деятельности **МОЦ**

2.1. В своей деятельности **МОЦ** руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

указами Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

Уставом Учреждения;

настоящим Положением.

III. Цели и задачи деятельности **МОЦ**

3.1. Цель деятельности **МОЦ** - создание условий для обеспечения в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики эффективной системы взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей по реализации современных потребностей дополнительных образовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных **Указом** Президента РФ от 07 мая 2012 года N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", региональным проектом.

3.2. Задачи **МОЦ**:

- организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации регионального проекта на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- обеспечение эффективного функционирования муниципальной модели взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей, в том числе в целях реализации регионального проекта;
- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в системе дополнительного образования детей;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации общеобразовательных программ;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента навигатора;
- организационно-методическое сопровождение работы муниципальных организаций дополнительного образования;
- внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.

IV. Функции **МОЦ**

4.1. **МОЦ** выполняет следующие функции:

- осуществляет методическое сопровождение деятельности образовательных организаций муниципальной системы дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования детей лучших практик реализации современных и вариативных дополнительных общеобразовательных программ;
- создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности;
- способствует развитию сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- содействует проведению "летних школ" и профильных смен по различным направлениям дополнительного образования, в том числе:
- участвует в разработке образовательных программ для организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;
- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;
- обеспечивает развитие профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей Цивильского района Чувашской Республики;
- ведет работу по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей;
- обеспечивает содержательное наполнение муниципального сегмента Навигатора дополнительного образования Чувашской Республики;
- проводит работу по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей.

V. Организационная структура и управление **МОЦ**

5.1. Общую координацию и контроль деятельности **МОЦ** осуществляет отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и руководитель Учреждения.

5.2. **МОЦ** возглавляет директор Учреждения.

5.3. Руководитель **МОЦ** назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Руководитель **МОЦ** в рамках своей компетенции:

- организует деятельность **МОЦ** в соответствии с его задачами и функциями;
- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий **МОЦ** и регионального проекта на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- отвечает за своевременность и достоверность предоставляемой информации/отчетов в **РМЦ**.

VI. Прекращение деятельности **МОЦ**

6.1. Прекращение деятельности **МОЦ** возможно в следующих случаях:

- окончание срока реализации регионального проекта, в рамках которого действует **МОЦ**;
- возникновение обстоятельств, препятствующих Учреждению, отделу образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики продолжать деятельность **МОЦ** по предусмотренной тематике.

6.2. Решение о прекращении деятельности **МОЦ** принимается постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики.

VII. Финансовое обеспечение **МОЦ**

Источниками финансирования **МОЦ** являются средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 июля 2023г. № 985
город Цивильск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
от 21.07.2023 № 985

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78^Б Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных с Решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, являющегося уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер Субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (Pi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счет, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительно за год) по предявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), ежеквартально представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения оказания муниципальной услуги.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением **Требований к условиям и порядку** j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 июля 2023г. № 986
город Цивильск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
от 21.07.2023 № 986

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78^Б Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

- Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
- Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ, утвержденными приказом отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
- Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (P_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

- Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;
 P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;
n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.
Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.
- Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).
 - Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:
 - 1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;
 - 2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного) и в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.
 - Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), ежеквартально представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения оказания муниципальной услуги.
 - Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета наличия требуемых документов. В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.
 - Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.
 - Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
 - Органы муниципального финансового контроля Администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.
 - В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиями к условиям и порядку, выявленного по результатам проверки, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

- \bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением **Требований к условиям и порядку** j-му потребителю услуги;
 P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;
n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.
12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.
13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 июля 2023г. № 987
город Цивильск

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно очного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» от 05.06.2023 № 745 администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила).
2. Уполномоченным органам муниципального образования руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Цивильского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.07.2023 № 987

ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организации оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).
Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.
Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, уполномоченной администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.
Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.
2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.
Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы «*Электронный бюджет*» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.
3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.
4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым отделом администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей муниципальной услуги). В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:
общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителям услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);
объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – реестр потребителей);
6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.
7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.
9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.
10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.
11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.
12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 июля 2023г. № 1001
город Цивильск

О земельной комиссии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации работы по распоряжению земельными участками на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, руководствуясь Уставом Гражданского муниципального округа, администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать земельную комиссию администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое положение о земельной комиссии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа А.В. Иванов

Утверждено
постановлением администрации
Гражданского муниципального
округа Чувашской Республики
от 25.07.2023 №1001

Положение о земельной комиссии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение)

1. Общие положения
- 1.1. Земельная комиссия администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) создана для выработки рекомендаций по вопросам, связанным с управлением и распоряжением земельными участками, в том числе предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; предоставлением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - земельные участки).
- 1.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.
- 1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Гражданского муниципального округа.
2. Задачи и полномочия Комиссии
- 2.1. Задачей Комиссии является обеспечение всестороннего, своевременного и объективного рассмотрения вопросов, возникающих при принятии решений, связанных с распоряжением земельными участками.
- 2.2. Комиссия уполномочена принимать решения о рекомендациях по вопросам:
 - а) предоставления земельных участков;
 - б) предварительного согласования предоставления земельных участков;
 - в) выдачи разрешений на использование земель или земельных участков;
 - г) утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
 - д) изменения видов разрешенного использования земельных участков;
 - е) формирования земельных участков с целью их предоставления на торгах; возможности выставления земельных участков на торги;
 - ж) перераспределения земель и (или) земельных участков;
 - з) установления сервитутов в отношении земельных участков;
 - и) заключения либо отказа в заключении договоров аренды земельных участков на новый срок;
 - к) согласования передачи арендных прав земельных участков;
 - л) согласования передачи земельного участка либо его части в субаренду;
 - м) прекращения прав на земельные участки;
 - н) регулирования разногласий, возникающих при рассмотрении вопросов в сфере земельных отношений;
 - о) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.
3. Организация работы Комиссии
- 3.1. На рассмотрение Комиссии выносятся относящиеся к ее полномочиям вопросы, которые требуют коллегиального обсуждения членами Комиссии.
- 3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя либо один из членов Комиссии по распоряжению председателя.
- 3.3. Председатель Комиссии оглашает повестку дня, выносит на обсуждение предложения членов Комиссии, распределяет текущие обязанности между членами Комиссии, подводит итоги обсуждения, фиксируемые в протоколе заседания Комиссии.
- 3.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
- Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий Гражданского муниципального округа принимают участие в заседании Комиссии исходя из принципа места нахождения земельного участка.
- 3.5. По решению Комиссии для дачи пояснений, заключений по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, на ее заседание могут быть приглашены заинтересованные лица, которые не вправе участвовать в принятии Комиссией решений.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае, соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 3.8. Заседания Комиссии проводятся еженедельно по средам в 14.00 по адресу: г. Цивильск, ул. Маяковского, д.12 (актовый зал).
- В случае отмены или переноса заседания Комиссии, изменения времени или места его проведения, секретарь Комиссии информирует об этом членов Комиссии и приглашенных лиц по электронной почте или посредством телефонной связи не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания.
- 3.9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии. Протокол Комиссии ведет секретарь Комиссии.
- В протоколе указывается:
 - 1) дата и номер протокола заседания комиссии;
 - 2) список присутствующих на заседании членов комиссии, фамилии приглашенных лиц;
 - 3) перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов, принятые по ним решения;
 - 4) мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря.
- Копия выписки из протокола доводится до граждан - заявителей в случае поступления в комиссию заявления о его предоставлении в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.
- Решение комиссии может быть обжаловано гражданином-заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Члены комиссии соблюдают конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей.
4. Права и обязанности Комиссии
- 4.1. Комиссия вправе:
 - 4.1.1. Устанавливать регламент заседаний и привлекать специалистов для участия в работе Комиссии.
 - 4.1.2. Запрашивать у граждан, организаций, предприятий, учреждений, органов государственной власти сведения и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.
- 4.2. Комиссия обязана объективно, полно и всесторонне рассматривать вопросы, выносимые на заседание Комиссии, руководствуясь нормами действующего законодательства.

Учредитель: Администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Гражданского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Гражданского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 28.07.2023 г.
Распространяется бесплатно

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики