|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  города Чебоксары |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава города Чебоксары    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Спирин/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  |  | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Заволжском территориальном управлении**    **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  | |
|  |  | **Срок действия продлен:**  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| г. Чебоксары, 2024 г. | | |

1. **Общие положения**
   1. Положение о Заволжском территориальном управлении администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции Заволжского территориального управления администрации города Чебоксары (далее – Управление).
   2. Управление является структурным подразделением (территориальным органом) администрации города Чебоксары (далее – администрация города). Местонахождение: 428902, г. Чебоксары, пос. Сосновка, Биржевая ул., д. 7 б.
   3. Управление подчиняется в административном и функциональном отношении главе города Чебоксары.
   4. Полное наименование: Заволжское территориальное управление администрации города Чебоксары.
   5. Сокращенное наименование: ЗТУ.
   6. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики (далее – РФ и ЧР), Указами Президента РФ и Главы ЧР, постановлениями Правительства РФ и Кабинета Министров ЧР, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов (далее – ЧГСД), [Уставом](consultantplus://offline/ref=D812C33869581AD12A24567B54E64501DA896BEA0FD6514FD81FEAD22E0F6E6D0ABB8711DF7369C936B5403E172FE570033B6881288288026F102114K0BFH) муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, утвержденным решением ЧГСД от 17.04.2008 № 964, Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением ЧГСД от 23.12.2014 №1788, другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, локальными нормативными актами администрации города; настоящим Положением и другими нормативными документами.
   7. Штатное расписание Управления утверждается главой города Чебоксары в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары, с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.
   8. В состав Управления входит отдел по организационной работе и взаимодействию с населением и сектор ведомственного контроля.
   9. Сфера деятельности Управления распространяется на соответствующие территории, входящие в состав Чебоксарского городского муниципального округа, расположенной на левобережье реки Волги[[1]](#footnote-1) (далее - подведомственная территория), в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.
   10. Управление имеет вспомогательную (дополнительную) круглую печать и штампы со своим наименованием.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Управления является реализация в пределах своей компетенции функций по обеспечению решения вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Для достижения поставленной цели Управление решает следующие задачи:

* социально-экономическое развитие районов города;
* управление жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроль (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары);
* осуществление на подведомственной территории муниципального жилищного контроля в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципального контроля в сфере благоустройства (совместно с управой по Московскому району);
* контроль соблюдения на подведомственной территории правил благоустройства и содержания территорий города (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, управлением архитектуры и градостроительства, управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары);
* создание условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (совместно с управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары);
* создания условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения подведомственной территории (совместно с управлениями образования, культуры и развития туризма, физкультуры и спорта);
* обеспечение законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан (совместно с правовым управлением, управлением делами, сектором по режимно-секретной работе и мобилизационной подготовке, сектором общественного развития администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары).

**3.Функции**

Для решения поставленных перед Управлением задач за ним закрепляются следующие функции:

* 1. **В сфере социально-экономического развития муниципального образования:**
     1. принимать участие в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития подведомственной территории, а также принимать участие в их выполнении;
     2. принимать участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы подведомственной территории;
     3. исполнять договоры и соглашения, заключенные с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;
     4. принимать участие в составлении проекта бюджета города Чебоксары, в составлении отчета об исполнении бюджета города Чебоксары;
     5. осуществлять иные функции, связанные с социально-экономическим развитием подведомственной территории.
  2. **В сфере управления жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля** (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары)**:**
     1. принимать участие в содержании, текущем и капитальном ремонте муниципального жилого фонда, нежилых строений, их инженерного оборудования, санитарной очистки внутриквартальных, внутри дворовых территорий, расположенных на подведомственной территории;
     2. принимать участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения подведомственной территории, водоотведения, снабжения населения подведомственной территории топливом;
     3. участвовать в подготовке жилого фонда и объектов социального назначения подведомственной территории к отопительному сезону;
     4. формировать предложения о местах использования, которые возможно использовать для накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории;
     5. принимать участие в реализации на подведомственной территории федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;
     6. осуществлять иные функции, связанные с управлением жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля.
  3. **В сфере осуществления на подведомственной территории муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства** (совместно с управой по Московскому району)**:**
     1. принимать участие в проведении на подведомственной территории профилактических мероприятий в отношении объектов муниципального контроля:
* принимать участие в разработке ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;
* участвовать в проведении на подведомственной территории профилактических мероприятий;
  + 1. участвовать в проведении на подведомственной территории контрольных мероприятий в отношении объектов контроля:
* принимать участие в разработке ежегодных планов проведения плановых проверок;
* участвовать в проведении на подведомственной территории контрольных мероприятий соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;
  + 1. участвовать в подготовке докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля;
    2. осуществлять иные функции, связанные с осуществлением на территории города Чебоксары муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства.
  1. **В сфере соблюдения на подведомственной территории** **правил благоустройства и содержания территорий города и его контроля** (совместно с управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, управлением архитектуры и градостроительства, управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары)**:**
     1. принимать участие в организации благоустройства подведомственной территории и обеспечивать соблюдение на подведомственной территории Правил благоустройства территории города Чебоксары (за исключением полномочий, отнесенных к отраслевым органам администрации города Чебоксары), в том числе вносить предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, оказывать содействие в организации работ по благоустройству малых архитектурных форм;
     2. организовывать выполнение работ по ямочному ремонту асфальтового покрытия дворовых и внутриквартальных территорий (текущий ремонт проездов дворовых территорий, за исключением проездов отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома) в пределах бюджетного финансирования;
     3. оказывать содействие в проведении технической инвентаризации бесхозяйных объектов недвижимости и инженерных сетей (их выявление), расположенных на подведомственной территории;
     4. в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организовывать работу по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;
     5. осуществлять иные функции, связанные с соблюдением правил благоустройства и содержания территорий города и его контроля.
  2. **В сфере создания условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания** (совместно с управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары)**:**
     1. принимать участие в проведении смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей, организованных управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары;
     2. принимать участие в обследовании подведомственной территории с целью выявления фактов несанкционированной торговли;
     3. оказывать содействие органам внутренних дел по пресечению фактов несанкционированной торговли на подведомственной территории;
     4. принимать участие в составлении реестра торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на подведомственной территории;
     5. принимать участие в организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории;
     6. проводить мониторинг розничных цен на социально-значимые товары на подведомственной территории;
     7. проводить мониторинг предприятий торговли и общественного питания на наличие товаров местных производителей;
     8. вести учёт предприятий торговли и общественного питания на наличие оборудованного пандуса для инвалидов;
     9. оказывать методическую и консультативную помощь организациям торговли, общественного питания, бытового обслуживания по вопросам, входящим в его компетенцию;
     10. осуществлять иные функции, связанные с созданием условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
  3. **В сфере создания условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения** **подведомственной территории** (совместно с управлениями образования, культуры и развития туризма, физкультуры и спорта)**:**
     1. принимать участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры;
     2. организовывать на подведомственной территории культурные и спортивно-массовые мероприятия;
     3. принимать участие в реализации на подведомственной территории основных направлений молодежной политики;
     4. принимать участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, в создании условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организации обустройства мест массового отдыха;
     5. принимать участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на подведомственной территории;
     6. осуществлять иные функции, связанные с созданием условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования
  4. **В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан** **подведомственной территории** (совместно с правовым управлением, управлением делами, сектором по режимно-секретной работе и мобилизационной подготовке, сектором общественного развития администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями города Чебоксары)**:**
     1. осуществлять мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;
     2. представлять предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности Управления;
     3. разрабатывать проекты решений ЧГСД, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары в сфере деятельности Управления; осуществлять своевременную актуализацию правовых актов города по вопросам сферы деятельности Управления;
     4. при необходимости проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, разработанных Управлением и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами ЧГСД и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
     5. представлять законные интересы администрации города (Управления) в судах в установленном порядке;
     6. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к его компетенции;
     7. организовывать работу по профилактике правонарушений на подведомственной территории;
     8. принимать участие в деятельности административной комиссии по Московскому району города Чебоксары (при необходимости);
     9. принимать участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;
     10. участвовать в организации на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления;
     11. содействовать исполнению требований законодательства о всеобщей воинской обязанности;
     12. организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города, подготавливать ответы и принимают по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;
     13. обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
     14. обеспечивать организацию работы в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;
     15. обеспечивать организацию работы в государственных информационных системах по направлениям деятельности, в том числе обеспечивать достоверность и актуальность информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;
     16. своевременно актуализировать и размещать информацию на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Управления;
     17. совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики:
* принимать участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, реализации планов гражданской обороны и защиты населения подведомственной территории;
* участвовать в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;
* принимать участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;
* участвовать в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;
  + 1. совместно с МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары»:
* обеспечивать регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, проживающих на подведомственной территории;
* участвовать в обеспечении проведения на подведомственной территории выборов, референдумов и реализации прямого волеизъявления граждан в иных сферах;
* оказывать содействие в подготовке и проведении на подведомственной территории Всероссийской переписи населения;
* участвовать в составлении (изменении и дополнении) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели города Чебоксары для федеральных судов общей юрисдикции;
  + 1. осуществлять иные функции, связанные с обеспечением законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.
  1. **Иные функции:**
     1. оказывать содействие в организации работы по учету частных домовладений на подведомственной территории;
     2. согласовывать изъятие и предоставление земельных участков под объекты строительства;
     3. принимать участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;
     4. осуществлять функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары);
     5. осуществлять содействие в развитии конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
     6. рассматривать материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными отраслевыми наградами Российской Федерации и Государственного Совета Чувашской Республики, муниципальными наградами органов местного самоуправления города Чебоксары, представлять ходатайства о поддержке указанных наградных материалов в органы местного самоуправления города Чебоксары;
     7. оказывать консультативную помощь населению подведомственной территории по вопросам, относящимся к его компетенции;
     8. осуществлять меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     9. осуществлять в Управлении меры по противодействию коррупции;
     10. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
     11. осуществлять иные функции по письменному распоряжению / поручению главы города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.

**4. Права и полномочия**

* 1. Управление имеет право:
     1. давать другим структурным подразделениям администрации города Чебоксары и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
     2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения его задач и функций, установленных настоящим Положением;
     3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам его компетенций;
     4. использовать ресурсы администрации города (помещения, мебель и оргтехнику, сотовую связь, информационные сервисы и пр.);
     5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы города Чебоксары и/или заместителей главы администрации города привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города для выполнения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения главы города Чебоксары);
     6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию (решений ЧГСД, инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
     7. знакомиться с решениями главы города Чебоксары и/или заместителей главы администрации города, касающимися его деятельности;
     8. реализовывать иные права, предоставленные Управлению постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.
  2. Для реализации своих прав начальник Управления, а по его письменному поручению работники Управления, наделены следующими полномочиями:
     1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
     2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Управления;
     3. при необходимости делегировать свои полномочия другим муниципальным служащим Управления;
     4. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Управления предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
     5. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
     6. вносить главе города Чебоксары и/или заместителям главы администрации города предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города;
     7. создавать коллегиальные органы по вопросам деятельности Управления;
     8. иными полномочиями, предоставленными постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.

**5. Организация деятельности**

* 1. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.
  2. Обязанности муниципальных служащих Управления устанавливаются их должностными инструкциями.
  3. Распределение обязанностей между муниципальными служащими Управления осуществляет начальник Управления, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Управление.
  4. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует:
* со всеми структурными подразделениями администрации города;
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
  1. Разногласия, возникающие между Управлением и другими структурными подразделениями администрации города, разрешаются главой города Чебоксары.

**6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности муниципальных служащих Управления определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в их должностных инструкциях.

1. Территория Заволжской части Московского района города Чебоксары определена Постановлением Государственного Совета Чувашской Республики от 09.04.1999 № 174 «Об утверждении границ Чебоксарского городского муниципального образования в Заволжской части Чувашской Республики». [↑](#footnote-ref-1)