



ЙЫШĂНУ

«__» _____ 20 №__

Шăмăршă ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27 » июля 2023 г. № 642

село Шемурша

Об утверждении Положений о территориальных отделах управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 года № 6.2 «Об утверждении структуры администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Положение о Бичурга-Баишевском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о Большебуяновском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о Карабай-Шемуршинском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

Положение о Малобуяновском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

Положение о Старочукальском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

Положение о Трехбалтаевском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

Положение о Чепкас-Никольском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

Положение о Чукальском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

Положение о Шемуршинском территориальном отделе управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

П О Л О Ж Е Н И Е
о Бичурга-Баишевском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Бичурга-Баишевский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: село Бичурга-Баишево, деревня Асаново, входящих в состав административно-территориальной единицы Бичурга-Баишевское сельское поселение (далее – подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429175, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Бичурга-Баишево, ул. Мичурина, д. 5.

1.4. Отдел подчинён и подотчётен заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалистами Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела. Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Большебуяновском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Большебуяновский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: деревня Большое Буяново, деревня Верхнее Буяново, деревня Старая Шемурша, входящих в состав административно-территориальной единицы Большебуяновское сельское поселение (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Большое Буяново, ул. Кирова, д. 27а.

1.4. Отдел подчинён и подотчётен заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалистами Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела.

Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Карабай-Шемуршинском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Карабай-Шемуршинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: деревня Карабай-Шемурша, деревня Новое Буяново, входящих в состав административно-территориальной единицы Карабай-Шемуршинское сельское поселение (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429181, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Карабай-Шемурша, ул. Ленина, д. 4.

1.4. Отдел подчинён и подотчётен заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалистами Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела. Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Малобуяновском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Малобуяновский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: село Трехизб-Шемурша, деревня Какерли-Шигали, деревня Малое Буяново, деревня Нижнее Буяново, входящих в состав административно-территориальной единицы Малобуяновское сельское поселение (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429174, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Малое Буяново, ул. Карла Маркса, д. 32.

1.4. Отдел подчинён и подотчётен заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалистами Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела. Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Старочукальском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Старочукальский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: село Шамкино, деревня Старые Чукалы, входящих в состав административно-территориальной единицы Старочукальское сельское поселение (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429185, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Старые Чукалы, ул. Комсомольская, д. 77.

1.4. Отдел подчинён и подотчётен заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалистами Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела. Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Трехбалтаевском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Трехбалтаевский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: село Трехбалтаево, деревня Байдеряково, входящих в состав административно-территориальной единицы Трехбалтаевское сельское поселение (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429182, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Трехбалтаево, ул. Школьная, д. 36.

1.4. Отдел подчинён и подотчётен заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалистами Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела. Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Чепкас-Никольском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Чепкас-Никольский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: село Чепкас-Никольское, деревня Чепкас-Ильметево, поселок Красный Вазан, поселок Красный Ключ, поселок Максим Горький, входящих в состав административно-территориальной единицы Чепкас-Никольское сельское поселение (далее – подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429173, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Чепкас-Никольское, ул. Чапаева, д. 24.

1.4. Отдел подчинён и подотчётён заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалисты Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела. Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Чукальском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Чукальский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: деревня Новые Чукалы, деревня Русские Чукалы, деревня Яблоновка, входящих в состав административно-территориальной единицы Чукальское сельское поселение (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429185, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Новые Чукалы, ул. Полевая, д. 1.

1.4. Отдел подчинён и подотчётен заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалистами Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела. Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Шемуршинском территориальном отделе
управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Шемуршинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Шемуршинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов: село Шемурша, деревня Андреевка, деревня Мордовские Тюки, деревня Новая Шемурша, поселок Баскаки, поселок Канаш, поселок Кучеки, поселок Муллиная, входящих в состав административно-территориальной единицы Шемуршинское сельское поселение (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Урукова, д. 4.

1.4. Отдел подчинён и подотчётен заместителю главы администрации – начальнику управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - заместитель главы администрации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами.

1.7. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

1.9. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее совместно именуемые специалисты Отдела), замещающих должности муниципальной

службы (далее – муниципальные служащие) либо должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.10. Функции и полномочия начальника территориального отдела и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Шемуршинского муниципального округа, согласовываемыми заместителем главы администрации.

Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Положение об Отделе утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации в лице Управления на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации в лице Управления и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2. организация работы в сфере благоустройства, строительства, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

2.3. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.4. выполнение на подведомственной территории части полномочий Управления по реализации полномочий и осуществлению необходимых действий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках компетенции Отдела;

2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.6. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.7. решение иных вопросов, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

III. Функции Отдела

В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, исходя из задач, полномочий и функций Управления, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет функции по решению вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по решению вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий Отдела.

3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Подготавливает и своевременно размещает на сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и в СМИ информацию по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.4. Проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассматривает обращения граждан в установленном законодательством порядке и сроки, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5. Выдает в пределах полномочий Отдела следующие справки и выписки:

3.5.1. Выписка из домовой книги;

3.5.2. Выписка из похозяйственной книги;

3.5.3. Справка о составе семьи;

3.5.4. Справка о совместном проживании;

3.5.5. Справка о наличии подсобного хозяйства;

3.5.6. Адресная справка, выписка из адресного реестра;

3.5.7. Справка о принадлежности домовладения, квартиры;

3.5.8. Выписка о строении (для предоставления нотариусу в целях оформления права собственности);

3.5.9. Справка о содержании жилого дома, земельного участка (предоставляется нотариусу);

3.5.10. Справка призывнику (в целях предоставления в военкомат);

3.5.11. Выписка из похозяйственной книги о наличии сведений, подтверждающих право гражданина на земельный участок;

3.5.12. Справки для предоставления в страховую компанию;

3.5.13. Справка (сведения), о лицах, зарегистрированных в жилом помещении на момент приватизации;

3.5.14. Справка о нахождении на иждивении (для предоставления в пенсионный фонд);

3.5.15. Справка о нахождении в отпуске по уходу за детьми до 14 лет;

3.5.16. Справка о нахождении на иждивении ребенка-инвалида до 8 лет;

3.5.17. Справка о захоронении гражданином(ой) родственника за счет собственных средств;

3.5.18. Справка о месте захоронения;

3.5.19. Справка об участии на похоронах, а также иные справки, предусмотренные законодательством.

3.6. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с населением.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах на подведомственной территории.

3.8. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.9. Осуществляет взаимодействие со старостами населенных пунктов на подведомственной территории по решению вопросов местного значения.

3.10. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.12. Организует проведение и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

- 3.13. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.14. Совершает нотариальные действия для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.
- 3.15. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, перечень которых устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.
- 3.16. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.17. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.18. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.
- 3.19. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.
- 3.20. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.21. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.22. Взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на подведомственной территории, в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.23. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.
- 3.24. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.
- 3.25. Содействует организации на подведомственной территории библиотечного обслуживания, работе культурно - досуговых учреждений.
- 3.26. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения.
- 3.27. Организует совместно с отраслевыми органами администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.
- 3.28. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- 3.29. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании доступной среды.
- 3.30. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости.
- 3.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 3.32. Участвует в организации обязательных и исправительных работ, заключает договоры на выполнение обязательных работ, обеспечивает проведения инструктажа по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ, ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, взаимодействует с органами УФСИН, ФССП.

- 3.33. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории от имени Управления.
- 3.34. Организует контроль по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории, осуществляет приемку выполненных работ, подписывает акты выполненных работ.
- 3.35. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.
- 3.36. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на подведомственной территории.
- 3.37. Организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
- 3.38. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
- 3.39. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Содействует организации электро-, тепло-, газоснабжения населения и водоотведения.
- 3.41. Организует водоснабжение и водоотведение населения на подведомственной территории.
- 3.42. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по вопросам водоснабжения и водоотведения, при отсутствии на подведомственной территории гарантирующего поставщика обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.
- 3.43. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.44. Организует выполнение работ по содержанию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.45. Организует, ведет учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на подведомственной территории.
- 3.46. Участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 3.47. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.48. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.
- 3.49. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции.
- 3.50. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.51. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- 3.52. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.53. Оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории.
- 3.54. Участвует в организации охраны общественного порядка.
- 3.55. Участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
- 3.56. Организует работу муниципальных пожарных команд на соответствующей территории.
- 3.57. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).
- 3.58. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.59. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.60. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.61. Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий.
- 3.62. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.63. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.64. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
- 3.65. Создает условия для массового отдыха жителей подведомственной территории и организует обустройство мест массового отдыха населения.
- 3.66. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.
- 3.67. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 3.68. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
- 3.69. Организует установку дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проводит разъяснительную работу с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления.
- 3.70. Обеспечивает согласование мест размещения контейнерных площадок ТКО юридических лиц и организаций.
- 3.71. Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки), выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.72. Проводит разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами.
- 3.73. Участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.74. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства Шемуршинского муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории в соответствии с указанными правилами, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства округа; организует производство земляных работ; организует работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства.

3.75. Осуществляет контроль по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории, подписывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению.

3.76. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.77. Организует регулярный мониторинг безопасности детских и спортивных игровых комплексов, а также малых архитектурных форм на подведомственной территории, осуществляет содержание детских и спортивных игровых комплексов, малых архитектурных форм в соответствии с требованиями Законодательства и технических регламентов.

3.78. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.79. Организует уличное освещение, осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения, обеспечивает своевременную передачу показаний приборов учета электрической энергии в энергоснабжающую организацию.

3.80. Участвует в подготовке проекта генерального плана Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.81. Разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, документацию по планировке территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.82. Осуществляет выдачу технических условий на присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения в случае отсутствия гарантирующего поставщика.

3.83. Осуществляет выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

3.84. Осуществляет прием заявлений и готовит проект постановления Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в признании таковыми.

3.85. Информировывает уполномоченное структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.86. Осуществляет выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченное структурное подразделение Администрации.

- 3.87. Осуществляет выявление самовольных построек на подведомственной территории и передачу информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченное структурное подразделение Администрации.
- 3.88. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 3.89. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
- 3.90. Готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации.
- 3.91. Осуществляет ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, работу в системе ФИАС.
- 3.92. Осуществляет ведение похозяйственного учета, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг.
- 3.93. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.
- 3.94. Принимает участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.95. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.
- 3.96. Участвует в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
- 3.97. Участвует в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 3.98. Оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.
- 3.99. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
- 3.100. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.101. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному структурному подразделению Администрации.
- 3.102. Участвует в обследовании земельных участков на подведомственной территории.
- 3.103. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
- 3.104. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.
- 3.105. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.
- 3.106. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственных территориях, проводит разъяснительную работу с населением по правилам содержания домашних животных, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

- 3.107. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.
- 3.108. Участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности ГТС, поверхностных водных объектов.
- 3.109. Участвует в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.110. Обеспечивает представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении Отдела.
- 3.111. Осуществляет выполнение иных функций, иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. вносить заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.
- 4.3. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, а также предприятий, учреждений и иных организаций;
- 4.5. принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления и Отдела, на заседаниях рабочих групп, координационных и совещательных органов, созданных решениями Главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях рабочих групп, советов, комиссий, иных коллегиальных, совещательных органов при Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заседаниях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на мероприятиях, проводимых государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 4.6. привлекать при подготовке проектов муниципальных правовых актов работников структурных подразделений Администрации;
- 4.7. на материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение;
- 4.8. специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 4.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

V. Организация деятельности Отдела.

Ответственность.

5.1. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство Отделом, организует и контролирует деятельность Отдела, распределяет между сотрудниками Отдела обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

представляет на утверждение заместителю главы администрации планы работы Отдела;

представляет Отдел в отношениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Чувашской Республики, иными государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями;

представляет Отдел в судебных учреждениях;

участвует:

в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях и совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов на круглых столах, заседаниях рабочих групп, комиссий, постоянных комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, о командировании в отношении муниципальных служащих и работников Отдела;

имеет право в установленном порядке участвовать в работе коллегий органов исполнительной власти Чувашской Республики;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Управления, Отдела, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также переданные по доверенности.

5.2. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение

ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников Отдела на основании распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем внесения изменений в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют заместитель главы администрации, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.