|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | H:\Общая для обмена\2022 ГОД\Фирменные бланки\герб чб.png | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**    19.12.2023 952 №  Çěмěрле хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  19.12.2023 № 952  г. Шумерля |

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, создания благоприятных условий для инвесторов, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», Законом Чувашской Республики от 25.05.2004 № 8 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Шумерлинского муниципального округа

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Мостайкина А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского

муниципального округа Д.И. Головин

Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мостайкин Андрей Александрович | - | Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соланова Надежда Ивановна | - | Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кондратьева Валентина  Николаевна | - | Начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа |

Приложение

к постановлению администрации

Шумерлинского муниципального округа

от 19.12.2023 № 952

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,**

**реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории**

**Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) (далее – структурные подразделения) и потенциальных инвесторов при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, по принципу "одного окна" в целях снижения административных барьеров при их реализации.

1.2. Структурным подразделением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инициаторам инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, является отраслевое структурное подразделение администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отраслевое структурное подразделение) в зависимости от направленности инвестиционного проекта.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также следующие определения:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

инициатор инвестиционного проекта (далее - Инвестор) - субъект инвестиционной деятельности, планирующий (осуществляющий) вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта в соответствии с законодательством, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и (или) за предоставлением мер поддержки инвестиционной деятельности;

резюме инвестиционного проекта - документ, представляемый Инвестором, заполненный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - Резюме);

инвестиционная площадка - находящиеся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и свободные от прав третьих лиц производственные площади, объекты недвижимого имущества муниципального нежилого фонда и муниципальные земельные участки, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в пределах территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, на которых потенциально возможна реализация инвестиционного проекта, либо названные объекты, находящиеся в собственности Инвестора и планируемые им к вовлечению в процесс реализации проекта;

сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" (далее - сопровождение инвестиционного проекта) - комплекс мероприятий по информационно-консультационной и организационной поддержке в реализации инвестиционного проекта, осуществляемых отраслевым структурным подразделением согласно формам сопровождения инвестиционных проектов, установленным разделом 4 настоящего Регламента, вплоть до окончания реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный уполномоченный - заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в задачи которого входит обеспечение эффективного взаимодействия Инвестора со структурными подразделениями администрации Шумерлинского муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации Шумерлинского муниципального округа от 06.03.2023 №58-р «Об утверждении рабочей группы по реализации инвестиционного профиля Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

общественный совет по улучшению инвестиционного климата, стратегическому развитию и проектному управлению при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - общественный совет по улучшению инвестиционного климата) - постоянно действующий совещательный орган, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 17.02.2023 № 104 «О создании Общественного совета по улучшению инвестиционного климата, стратегическому развитию и проектному управлению при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и утверждении его состава по должностям»;

куратор - должностное лицо отраслевого структурного подразделения, ответственное за оперативное взаимодействие отраслевого структурного подразделения и Инвестора в рамках реализуемого инвестиционного проекта, а также непосредственно обеспечивающее сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители - структурные подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - План мероприятий), в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний общественного совета по улучшению инвестиционного климата;

реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Реестр).

1.4. Информация, необходимая для подготовки обращения Инвестором для сопровождения инвестиционного проекта, о порядке его рассмотрения, о ходе реализации инвестиционного проекта, а также перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов и результаты их мониторинга, размещаются структурным подразделением на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: http://shumer.cap.ru/ (далее - сайт администрации) и обновляется по мере необходимости.

**2. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Инвестор вправе обратиться в администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики непосредственно к руководителю отраслевого структурного подразделения, инвестиционному уполномоченному, к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в устной или письменной форме с целью получения информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности, рекомендаций и необходимых разъяснений по вопросам включения инвестиционного проекта в Реестр, предоставления всех видов муниципальной поддержки при реализации инвестиционного проекта, а также о порядке сопровождения инвестиционных проектов.

Устное обращение Инвестора не является основанием для обеспечения отраслевым структурными подразделениями процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом, для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта.

2.2. В ходе рассмотрения устного обращения Инвестора отраслевым структурным подразделением обеспечивается содействие в подготовке письменного обращения в случае необходимости обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

2.3. Письменное обращение Инвестора о сопровождении инвестиционного проекта готовится по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение) с приложением Резюме, заполненного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Обращение, поступившее в адрес администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, регистрируется в день поступления в базе данных автоматизированной системы документооборота и направляется отраслевому структурному подразделению на рассмотрение.

2.5. Отраслевое структурное подразделение в течение трех рабочих дней с момента регистрации Обращения определяет область (сферу) муниципального управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, и принимает решение о рассмотрении Обращения либо о его возврате на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Регламента.

2.6. В случае несоответствия представленных документов Приложениям 1, 2 настоящего Регламента, либо непредставления Резюме, либо предоставления неполной информации отраслевое структурное подразделение возвращает Инвестору документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов, Инвестор вправе повторно обратиться в администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за сопровождением инвестиционного проекта в соответствии с настоящим Регламентом.

2.7. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Регламента, отраслевое структурное подразделение принимает решение о рассмотрении Обращения.

2.8. Отраслевое структурное подразделение в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия решения о рассмотрении Обращения готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта на основе критериев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Регламента, после чего направляет его инвестиционному уполномоченному с приложением Обращения и всего пакета документов.

В ходе подготовки заключения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение вправе проводить рабочие совещания, заседания общественного совета по улучшению инвестиционного климата, иные совещания с привлечением специалистов администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.9. Инвестиционный уполномоченный в течение пяти рабочих дней с момента поступления заключения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта, подготовленного отраслевым структурным подразделением на основании критериев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

о сопровождении инвестиционного проекта;

об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

2.10. Решение о сопровождении или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным оформляется путем проставления соответствующей резолюции на листе согласования указанного заключения, после чего инвестиционный уполномоченный возвращает отраслевому структурному подразделению пакет документов для подписания и направления ответа Инвестору.

2.11. Отраслевое структурное подразделение в течение десяти рабочих дней после получения пакета документов с резолюцией инвестиционного уполномоченного письменно информирует Инвестора о принятом инвестиционным уполномоченным решении (заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте либо лично под роспись).

В случае принятия инвестиционным уполномоченным решения о сопровождении инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение:

1) в письменном ответе Инвестору указывает следующую информацию:

о порядке включения инвестиционного проекта в Реестр;

о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, на которые может претендовать Инвестор, а также о механизме их получения и перечне необходимых для этого документов;

контактные данные Куратора для взаимодействия в рамках реализуемого инвестиционного проекта;

2) подготавливает распоряжение администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о сопровождении инвестиционного проекта (далее - Распоряжение).

Распоряжение должно содержать:

срок сопровождения инвестиционного проекта;

рабочее название инвестиционного проекта;

сферу реализации инвестиционного проекта;

сведения об инвесторе инвестиционного проекта;

иную информацию (при необходимости).

2.12. Отраслевое структурное подразделение в течение десяти рабочих дней с даты подписания Распоряжения совместно с Инвестором составляет проект Плана мероприятий по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

Согласование проекта Плана мероприятий осуществляется ответственными исполнителями в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его получения.

Отраслевое структурное подразделение в течение пяти рабочих дней с даты получения всех необходимых согласований к проекту Плана мероприятий обеспечивает его утверждение инвестиционным уполномоченным и направляет его Инвестору и ответственным исполнителям.

Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе отраслевого структурного подразделения либо Инвестора и утверждены в порядке, установленном настоящим пунктом, оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

2.13. При сопровождении инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение и (или) ответственные исполнители обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

Ответственные исполнители и отраслевое структурное подразделение при выполнении Плана мероприятий способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе посредством проведения рабочих встреч, совещаний, заседаний общественного совета по улучшению инвестиционного климата, консультаций.

**3. ОЦЕНКА ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

3.1. Оценка целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта проводится отраслевым структурным подразделением на основе анализа представленных Инвестором документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Регламента с учетом критериев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Регламента.

3.2. Сопровождение инвестиционного проекта считается целесообразным при его соответствии следующим критериям:

1) инвестиционный проект реализуется в сфере, которая относится к вопросам местного значения муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или полномочиям администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренным федеральным и (или) региональным законодательством Российской Федерации;

2) инвестиционный проект относится к приоритетным направлениям инвестиционной политики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с инвестиционным профилем Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

3) инвестиционный проект имеет социальный эффект (предусмотрено проведение бесплатных мероприятий, предоставление отдельным социально незащищенным группам населения преимущества в ходе реализации проекта, ориентированность проекта на широкий круг населения, запланированы к созданию рабочие места и т.п.);

4) инвестиционный проект предусматривает капитальные вложения;

5) инвестиционный проект реализуется на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

6) цели, задачи, объемы капитальных вложений проекта соразмерны и соответствуют реальной действительности.

3.3. В случае несоответствия инвестиционного проекта одному из критериев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Регламента, отраслевым структурным подразделением в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, готовится заключение о нецелесообразности сопровождения такового инвестиционного проекта.

**4. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в следующих формах:

оказание информационно-консультационной поддержки Инвестору;

оказание организационной поддержки Инвестору.

4.2. Информационно-консультационная поддержка Инвестору предполагает получение Инвестором рекомендаций и необходимых разъяснений по вопросам предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, подготовки бесплатных бизнес-планов, финансовых моделей, подбора инвестиционной площадки и другим вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, относящимся к компетенции администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. Организационная поддержка Инвестору предполагает оперативную организацию заседаний общественного совета по улучшению инвестиционного климата, организацию совещаний, переговоров, встреч, консультаций; содействие в получении информационной поддержки по вопросам, входящим в компетенцию региональных и федеральных государственных органов власти, кредитных организаций, фондов и других коммерческих предприятий; участию Инвестора в выставках, ярмарках, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также другие организационные мероприятия, направленные на реализацию инвестиционного проекта на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.4. Формы сопровождения могут быть применены как совместно, так и раздельно, в зависимости от потребностей Инвестора.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте несет Инвестор.

5.2. Контроль за реализацией сроков, исполнением задач, утвержденных Планом мероприятий, осуществляет отраслевое структурное подразделение и (или) ответственный исполнитель.

5.3. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта Инвестор и ответственные исполнители обязуются ежегодно не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным, направлять отраслевому структурному подразделению справку в произвольной форме о ходе реализации инвестиционного проекта (о ходе реализации мероприятий по инвестиционному проекту).

Ежегодно в срок до 1 апреля очередного финансового года отраслевое структурное подразделение представляет инвестиционному уполномоченному отчет о ходе сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с Планом мероприятий их реализации, подготовленный на основании данных, предоставляемых Инвестором и ответственным исполнителем.

В случае прекращения сопровождения проекта до 31 декабря отчетного года отчет отраслевым структурным подразделением предоставляется инвестиционному уполномоченному за время фактической реализации проекта.

5.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется отраслевым структурным подразделением, начиная с даты подписания Распоряжения.

5.5. Инвестиционные проекты, включенные в Реестр до даты вступления в силу настоящего Регламента, считаются принятыми на сопровождение в формах, установленных настоящим Регламентом.

Инвестиционный проект, включенный в Реестр на основании решения общественного совета по улучшению инвестиционного климата, после вступления в силу настоящего Регламента, также считается принятым на сопровождение в формах, установленных настоящим Регламентом.

5.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

2) отказа Инвестора от сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с письменным заявлением об отзыве, подготовленного согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

3) неисполнения Инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на девяносто рабочих дней;

4) ликвидации или банкротства Инвестора либо прекращения (ограничения) его деятельности по решению суда;

5) уклонения Инвестора от предоставления информации по запросу отраслевого структурного подразделения и (или) ответственных исполнителей мероприятий Плана мероприятий два или более раза;

6) наличия представлений (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений действующего законодательства Российской Федерации в отношении Инвестора относительно деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, находящегося на сопровождении.

5.7. В целях установления оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение вправе осуществлять проверочные мероприятия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации (запросы, обращения, выезды).

5.8. В случае выявления оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение в срок не более десяти рабочих дней со дня их выявления направляет инвестиционному уполномоченному и Инвестору уведомление о наличии оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта и подготавливает Распоряжение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение № 1 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики | | |
| **Обращение**  (*оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)*) | | | |
|  | | | |
| (*полное наименование инвестора*) | | | |
| просит оказать содействие по реализации на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики инвестиционного проекта (бизнес-идеи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*название инвестиционного проекта*)  1. Основная информация об инвесторе:   |  |  | | --- | --- | | Наименование инвестора: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование инвестора)* | | Основной вид деятельности инвестора: |  | | Реквизиты инвестора: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон/факс, адрес электронной почты)* | | Ф.И.О. и должность руководителя: |  | |  |  |   2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:   |  |  | | --- | --- | | Полное наименование инвестиционного проекта: |  | | Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: |  | | Краткая характеристика инвестиционного проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(содержание, планируемые результаты), муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта* | | Год начала реализации инвестиционного проекта: |  | | Год окончания реализации инвестиционного проекта: |  | | Срок окупаемости инвестиционного проекта: |  | | Объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): |  | | Необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта: |  | | Количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (рублей): |  | | Формы муниципальной (государственной) поддержки, о которых необходима информация: |  | | Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: |  |   3. Контактные данные представителя инициатора инвестиционного проекта (инвестора), ответственного за взаимодействие с администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты,*  *адрес местонахождения)*  4. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) (заявитель) подтверждает:  - вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;  - заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.  Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе резюме.  5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | |  |  |
| Должность руководителя инвестора (заявителя) (подпись) | |  | (ФИО) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. (при наличии печати) | | | |

Приложение № 2 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

**РЕЗЮМЕ инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| N п/п | Сведения | Описание |
| 1 | Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя <\*> |  |
| 2 | Основной вид деятельности <\*> |  |
| 3 | Юридический адрес <\*> |  |
| 4 | ИНН/ОГРН/КПП <\*> |  |
| 5 | Ф.И.О. и должность руководителя <\*> |  |
| 6 | Наименование инвестиционного проекта <\*> |  |
| 7 | Краткое описание инвестиционного проекта <\*> |  |
| 8 | Отрасль производства, в которой реализуется инвестиционный проект <\*> |  |
| 9 | Предполагаемые сроки начала реализации инвестиционного проекта <\*> |  |
| 10 | Предполагаемые сроки окончания реализации инвестиционного проекта <\*> |  |
| 11 | Планируемый объем инвестиций (тыс. руб.) <\*> |  |
| 12 | Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта |  |
| 13 | Источники финансирования проекта <\*>  *(при выборе обоих вариантов указать долю в %)* | Собственные:  Привлеченные (заемные): |
| 14 | Потребность в объекте недвижимого имущества муниципального нежилого фонда (аренда, концессия, покупка и пр.) (адрес, площадь, кадастровый номер) |  |
| 15 | Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии) |  |
| 16 | Формы требуемой поддержки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - обязательные для заполнения поля.

Приложение № 3 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

**Отзыв Обращения (оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование, должность, Ф.И.О. инициатора инвестиционного проекта (инвестора)* | | |
| заявление. | | | |
| Прошу Вас прекратить сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину). | | | |
|  | |  |  |
| Должность руководителя инвестора (заявителя) (подпись) | |  | (ФИО) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. (при наличии печати) | | | |

Приложение № 4 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |

**ПЛАН мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственные исполнители |