

Карта целевого состояния процесса "Оптимизация процесса подготовки, согласования и утверждения изменений в нормативно-правовые акты Чувашской Республики"

| Длительность процесса, минут | Время ожидания | 1440 минут | | 360 минут | | 360 минут | | 1440 минут | | 1440 минут | | 560 минут | | 480 минут | | 480 минут | | 480 минут | | 7200 минут | | 720 минут | | 480 минут | | 480 минут | | Итого время ожидания, минут | 16320 | | | |
|------------------------------|--|------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|----------|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|----------|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------------------------|--|------|--|--|
| | | Время выполнения | 2 минуты | 6 минут | 2 минуты | 20 минут | 2 минуты | 10 минут | 2 минуты | 480 минут | 10 минут | 480 минут | 2 минуты | 480 минут | 2 минуты | 180 минут | 2 минуты | 120 минут | 2 минуты | 120 минут | 2 минуты | 4800 минут | 2 минуты | 480 минут | 2 минуты | 10 минут | 2 минуты | 5 минут | Итого время выполнения процесса, минут | 7715 | | |
| Участники процесса | Администрация Главы ЧР | Поручение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | главный специалист-эксперт отдела кадровой и контрольной работы (применяя) | | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | специалист структурного подразделения, ответственного за разработку НПА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | начальник структурного подразделения, ответственного за разработку НПА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | заместитель руководителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | отдел правового обеспечения и регистрации ведомственных актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПО ЧР, ОМСУ, организации, Прокуратура ЧР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Мероприятия по решению проблем:

1. Переход на электронный документооборот
2. Исключение излишнего этапа согласования проекта НПА
3. Исключение излишнего этапа процесса подготовки НПА

Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере бережливого управления в государственном секторе экономики

С.И. Серванова

Руководитель проекта

И.В. Михайлов