

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕТЁРНЕ  
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН  
АДМИНИСТРАЦИЙĒ  
ЙЫШĂНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯДРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.04 2023 № 97  
Етёрне хули

31.04 2023 № 97  
город Ядрин

**Об утверждении Порядка применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики администрация Ядринского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 07.05.2013 г. № 330 "Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Ядринской районной администрации Чувашской Республики взысканий за совершение коррупционных правонарушений";

- постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 31.01.2019 №55 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 7 мая 2013 г. №330 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Ядринской районной администрации Чувашской Республики взысканий за совершение коррупционных правонарушений»;

- постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 21.07.2021 №449 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 7 мая 2013 г. №330 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Ядринской районной администрации Чувашской Республики взысканий за совершение коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Ядринского муниципального округа».

Глава Ядринского  
муниципального округа  
Чувашской Республики



С.О.Трофимов



**Порядок  
применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий,  
предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ).

1.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ядринского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) доклада должностного лица подразделения кадровой службы или лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ядринского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах (далее – уполномоченное должностное лицо) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

1.3. Проверка в отношении муниципальных служащих, предусмотренная в подпункте 1 пункта 1.2. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению».

1.4. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано в течение пяти рабочих дней ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.4. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Ядринского муниципального округа (далее – муниципальные служащие) определяет критерии дисциплинарного применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

**II. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов  
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным

аконот от № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Ядринского муниципального округа или приказом руководителя структурного подразделения администрации Ядринского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего.

### **III. Порядок применения взысканий**

3.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.3. Решение о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, оформляется:

распоряжением администрации Ядринского муниципального округа к муниципальным служащим аппарата администрации Ядринского муниципального округа;

приказом руководителя структурного подразделения администрации Ядринского муниципального округа к муниципальным служащим, в отношении которых руководитель осуществляет функции представителя нанимателя.

3.4. В распоряжении администрации Ядринского муниципального округа, приказе руководителя структурного подразделения администрации Ядринского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего (далее – акт о применении к муниципальному служащему взыскания) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.5. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.6. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться с актом о применении к муниципальному служащему взыскания, то составляется соответствующий акт.

3.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.