**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2025 № 319

 п. Урмары

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

20.02.2025 319 №

Вâрмар поселокê



# Об утверждении Положения о порядке принятия найденных вещей в муниципальную собственность администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со [статьей 228](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/228) Гражданского кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия найденных вещей в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела развития АПК и экологии.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Сотникова Наталия Сергеевна

8(835-44) 2-16-10

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от 20.02.2025 № 319

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ

### В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ УРМАРСКОГО

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия найденных вещей в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26 сентября 2024 г. № С-23/4.

1.2. Положение определяет порядок принятия в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики найденных вещей с целью их дальнейшего использования.

1.3. В рамках настоящего Положения найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью) лицом.

1.4. Принятие найденной вещи в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с настоящим Положением осуществляет отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел экономики, земельных и имущественных отношений).

### 2. Порядок выявления и передачи найденной вещи

### в муниципальную собственность

2.1. В соответствии со [статьей 227](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/227) Гражданского кодекса Российской Федерации, если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченные органы).

2.2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация округа), заявление о находке в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в Отдел экономики, земельных и имущественных отношений для последующего принятия мер к установлению лица, потерявшего ее, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее.

2.3. Заявление о находке лица, нашедшего вещь, оформляется в письменном виде, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. На основании заявления о находке Отдел экономики, земельных и имущественных отношений в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.5. Отдел экономики, земельных и имущественных отношений определяет способ хранения найденной вещи и обеспечивает сохранность вещи в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи.

2.6. Запрещается использование найденных вещей.

2.7. Отдел экономики, земельных и имущественных отношений отношений ведет учет находок путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

2.8. Отдел экономики, земельных и имущественных отношений принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, в том числе путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством, а также размещения информации о найденной вещи на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Информация о найденной вещи размещается на сайте администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее поступления от Отдела экономики, земельных и имущественных отношений.

2.10. В случае установления лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо места их нахождения, Отделом экономики, земельных и имущественных отношений в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.11. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

2.12. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в Отдел экономики, земельных и имущественных отношений заявление о выдаче вещи по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и возмещает при этом расходы и затраты, в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета, предусмотренные [пунктом 1 статьи 229](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/2291) Гражданского кодекса Российской Федерации. К заявлению о выдаче вещи прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;

2) правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности или иное вещное право на утерянную вещь;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки, в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета.

2.13. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, по акту приема-передачи находки, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.14. В случае если по истечению 6 (шести) месяцев с момента поступления заявления о находке в Отдел экономики, земельных и имущественных отношений лицо, управомоченное получить найденную вещь, не было установлено или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу, либо в администрацию округа, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. В данном случае Отдел экономики, земельных и имущественных отношений уведомляет лицо, нашедшее вещь, любым доступным способом, с целью его обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.15. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в Отдел экономики, земельных и имущественных отношений и впоследствии, по истечении 6 (шести) месяцев с момента заявления о находке, не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления Отделу экономики, земельных и имущественных отношений, следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.16. При обращении полиции в адрес администрации округа с заявлением о принятии в муниципальную собственность найденных вещей, Отдел экономики, земельных и имущественных отношений принимает найденные вещи на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Найденные денежные средства передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа Министерства внутренних дел России на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение округа.

2.17. В случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения, а также после передачи найденных вещей в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Положения, комиссия, состоящая из должностных лиц, созданная распоряжением администрации округа (далее - Комиссия), осуществляет осмотр найденных вещей.

2.18. По результатам осмотра найденных вещей Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования в отношении каждой найденной вещи.

2.19. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Отдел имущественных и земельных отношений готовит проект постановления администрации округа о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.

2.20. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление администрации округа.

2.21. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Отдел экономики, земельных и имущественных отношений организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления.

2.22. Денежные средства, хранящиеся на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение администрации округа более 6 (шести) месяцев, на основании решения Комиссии, распоряжения округа подлежат перечислению в доход бюджета Урмарского муниципального округа.

### 3. Заключительные положения

3.1. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь Отдел имущественных и земельных отношений обязано принимать меры по обеспечению сохранности вещи.

3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа.

Приложение N 1

к Положению о порядке принятия

найденных вещей в муниципальную

собственность Урмарского муниципального

округа Чувашской Республики

### ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАХОДКЕ

Главе Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица,

нашедшего вещь)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

Заявление о находке

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)

[п. 2 ст. 277](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/277) Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

найденной "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место находки)

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место

его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю/отказываюсь (нужное подчеркнуть)

вышеуказанную находку оставить на хранении у себя.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

продолжение приложения N 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ НАХОДКИ ЛИЦУ, НАШЕДШЕМУ ВЕЩЬ

Главе Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица,

нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

Заявление о выдаче находки

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица,

нашедшего вещь)

[п. 1 ст. 228](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/22801) Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать мне

в собственность, найденную мной и переданную на хранение в Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. находку \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение: документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за

хранение находки (при наличии таковых).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

продолжение приложения N 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ В СОБСТВЕННОСТЬ НАХОДКУ

Главе Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица,

нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

Заявление

об отказе принять в собственность находку

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)

[п. 2 ст. 228](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/22802) Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять

в собственность, найденную мной и переданную на хранение в Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. находку \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

продолжение приложения N 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАХОДКИ СОБСТВЕННИКУ ВЕЩИ

Главе Урмарского муниципального округа

 Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица,

нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

Заявление о возврате находки

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь собственником

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

собственника потерянной вещи)

потерянной мной "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и переданной на хранение в Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего личность.

2. Копии документов, подтверждающих право собственности на находку (при

наличии).

3. Документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение

находки (при наличии таковых).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение N 2

к Положению о порядке принятия

найденных вещей в муниципальную

собственность Урмарского муниципального

округа Чувашской Республики

Акт

приема-передачи найденных вещей

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место передачи

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа внутренних дел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

организации (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность),

Ф.И.О. (последнее - при наличии) (для физических лиц)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица Отдела экономики, земельных и имущественных отношений)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял

следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Характеристика найденной вещи | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Передающая сторона \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ Принимающая сторона \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 3

к Положению о порядке принятия

найденных вещей в муниципальную

собственность Урмарского муниципального

округа Чувашской Республики

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Оператор), в соответствии с [п. 4 ст. 9](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12148567/904) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон)на обработку своих персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона.

Цель обработки персональных данных: выдача находки в соответствии с

Положением о порядке принятия найденных вещей в муниципальную собственность

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства,

месту пребывания, адрес фактического места жительства);

- контактный телефон;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о

себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых оператором способов обработки

персональных данных:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия

администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решения о

находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение N 4

к Положению о порядке принятия

найденных вещей в муниципальную

собственность Урмарского муниципального

округа Чувашской Республики

ФОРМА ЖУРНАЛА

УЧЕТА НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕНИИ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ

Журнал N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учета находящихся на хранении найденных вещей

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и характеристика найденных вещей | Дата регистрации заявления, акта приема-передачи | Наименование, ФИО, должность и адрес лица, сдавшего найденные вещи | Информация о лице получившем найденную вещь в собственность | Дата выдачи найденных вещей (передачи в муниципальную собственность) | Должность, ФИО лица производившего регистрацию в журнале |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |