

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год
04 июля
№ 19
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024 №654

г. Козловка

О внесении изменений в адресную инвестиционную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Изложить адресную инвестиционную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденную постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2023 г. № 1173, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

	развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики																		
2	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	994	10	04	A22011A820	412	2024-2026	19488,8	0,0	19488,8	0,0	7202,0	0,0	7202,0	0,0	7202,1	0,0	7202,1	0,0
3	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	994	10	04	A2201R0820	412	2024	4462,2	4417,6	44,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2024 №655

г. Козловка

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 год»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25 июня 2024г. № 1/285 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение о бюджете).
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25 июня 2024 г. № 1/285 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики: обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение; не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа
Чувашской Республики от 25 июня 2024 г. № 1/285 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете
Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год	не позднее 28 июня 2024 г.	финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Представление в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики уточненных бюджетных смет казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, в которые были внесены изменения	не позднее 28 июня 2024 г.	главные распорядители средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Внесение изменений в муниципальные программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25 июня 2024 г. № 1/285 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	в течение двух месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете	ответственные исполнители муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 №661

г. Козловка

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства РФ от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Указом Главы Чувашской Республики от 26.08.2022 № 101 «О мерах поддержки обучающихся, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 207 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 05.02.2021 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 207»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.03.2021 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 207»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.04.2021 № 157 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 207»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 08.09.2021 № 438 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 207».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Лукинову Н.В.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение к постановлению
администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики от 28.06.2024 № 661

Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - Учреждение) Козловского муниципального округа Чувашской Республики, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие основные общеобразовательные программы (далее - образовательные учреждения).
- 1.3. Положение регулирует отношения между образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) детей, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основах.
- 1.4. Отдел образования администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющий услуги по питанию на льготной основе, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Цели и задачи

- 2.1. Повышение доступности и качества питания.
- 2.2. Модернизация пищеблоков общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.3. Повышение охвата горячим питанием в общеобразовательных организациях.
- 2.4. Обеспечение льготным питанием категорий детей, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.5. Привлечение к организации питания в общеобразовательных учреждениях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательных учреждениях

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьных столовых, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них. Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения контракта (договора), привлечение сторонней организации в порядке аутсорсинга (Письмо Минобрнауки России от 04.02.2011 № 03-66 «О применении механизма частно-государственного партнерства в сфере образования»). При организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся и воспитанников.

3.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, льготной и бесплатной основах.

3.3. При заключении контракта (договора) с единственным поставщиком, общеобразовательная организация предоставляет организации общественного питания помещения, оборудование, инвентарь школьной столовой на безвозмездной основе, обеспечивает материально-техническую базу пищеблока коммунальными услугами, посудой на безвозмездной основе за счет образовательной организации. Предприятия общественного питания обеспечивают образовательные организации санитарной одеждой, достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств.

3.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.5. В общеобразовательных организациях питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.6. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.7. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: руководитель, заместитель руководителя, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания. Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации. Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.8. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения необходимо составление примерного 10-дневного или двухнедельного меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. В организации, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем организации. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания и согласовываться с руководителем образовательного учреждения.

3.10. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

3.11. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

3.12. Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.13. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на руководителя общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

4. Предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений

4.1. Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (обед);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);
- дети-инвалиды, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком;
- дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, получающие образование на дому или в форме дистанционного образования, которые проживают на территории Козловского муниципального округа, получают компенсацию исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание);
- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях из многодетных малоимущих семей (далее - многодетная малоимущая семья) обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;
- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике, в период специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее -военнослужащий батальона связи «Атал»), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);
- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, родившихся и (или) проживающих на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее - военнослужащий национальной гвардии Российской Федерации), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);
- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми, военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее — военнослужащий национальной гвардии Российской Федерации), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);
- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованное лицо), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период прохождения военной службы по мобилизации;
- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее - добровольцы), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее - военнослужащий по контракту), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период действия контракта;
- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, военнослужащих (мобилизованных лиц, добровольцев, военнослужащих по контракту), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание).

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится. Отказ от предоставления питания по медицинским показаниям не влечет отказ в предоставлении денежной компенсации.

4.2. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности или заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса «Ребёнок с ОВЗ».

Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «Ребёнок с ОВЗ» представляется в общеобразовательное учреждение не позднее 25 августа текущего года и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, не посещающим образовательную организацию и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим затруднения при приеме пищи в столовой образовательной организации, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется выплата денежной компенсации, исходя из размера норматива расходов на питание в день и количества учебных дней обучения на дому, установленного локальными актами образовательной организации. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося. Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле: $K = C \times D$, где К - размер компенсации, С - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в образовательной организации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в муниципальных образовательных организациях, до окончания обучения.

Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;

- родитель (законный представитель) вправе предоставить справку о проживании ребенка в малоимущей многодетной семье, полученную в органах социальной защиты населения.

Если не будет предоставлена справка, то образовательное учреждение в рамках межведомственного электронного взаимодействия, на основании соглашения, производит запрос сведений о проживании ребенка в малоимущей многодетной семье.

Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования являются:

- обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях Козловского муниципального округа.

Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся являющимся членами семей мобилизованных и добровольцев является:

- заявление родителей (законных представителей);

- документ о принадлежности обучающегося к семье мобилизованных и добровольцев.

Предоставление бесплатного горячего питания, осуществляется в период прохождения членов семей военной службы по мобилизации или в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участия в специальной военной операции, начиная с 24 февраля 2022 года.

4.3. Общеобразовательное учреждение:

- определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении, который регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому

расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

4.4. Бесплатное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора общеобразовательного учреждения.

4.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Козловского муниципального округа, осуществляется за счет регионального бюджета, бюджета Козловского муниципального округа.

5. Порядок организации льготного питания

5.1. Главным распорядителем средств местного бюджета на обеспечение бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козловского муниципального округа является отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа.

5.2. Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

5.3. Директора муниципальных общеобразовательных учреждений Козловского муниципального округа на основании представленных документов родителей (законных представителей) формируют списки учащихся на организацию бесплатного питания по состоянию на первое сентября учебного года.

5.4. Отчетными документами об использовании средств является табель учета посещаемости детей за отчетный месяц текущего года, предоставляемые в МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания и финансово - хозяйственного обеспечения" Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим полноценным сбалансированным питанием.

6.2. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией, обеспечивающей питание в общеобразовательном учреждении.

6.3. Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 №667

г. Козловка

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, Правилами землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятыми решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2022 №2/247, на основании обращений: Тимофеева М.А., Иванова, Д.О., Степанова И.В., Медяковой Н.Н., Моргуновой С.Л., Петриковой Л.А., Терентьевой И.М., Петровой О.А., Тимофеева Л. М., администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести публичные слушания 15.07.2024 года в 17.00 часов в актовом зале администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по следующим вопросам:

1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:170401:55, расположенного по адресу: город Козловка, ул. К.Починская, д. 7, в части уменьшения отступов:

- от уличной границы данного земельного участка до объекта индивидуального жилого дома с 3,0 метров до 0,9 метра,

- от смежной границы с земельным участком, расположенным по адресу: г Козловка, ул. К.Починская, д. 9 с кадастровым номером 21:12:170401:6 с 3,0 метров до 2,57 метра;

2) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:123206:334, расположенного по адресу: г. Козловка, ул. Николаева, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны земельного участка с кадастровым номером 21:12:123206:5, расположенным по адресу: г. Козловка, ул. Николаева, д. 35 с 3,0 метров до 1,0 метра;

3) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:130906:33, расположенного по адресу: д. Курочкино, в части уменьшения минимального отступа от границы рассматриваемого земельного участка со стороны переулка с 3,0 метров до 0,0 метров;

4) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:123206:18, расположенного по адресу: г. Козловка, ул. Николаева, д.33-2, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 21:12:123206:4, расположенного по адресу: г.Козловка, ул. Николаева, д.37 с 3,0 метров до 0,0 метров;

5) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:163607:13, расположенного по адресу: д. Старая Тюрлема, ул. Харитоновна, д. 19, в части уменьшения минимального отступа от боковых границ рассматриваемого земельного участка с 3,0 метров до 2,0 метров;

6) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:090401:99, расположенного по адресу: д. Картлуево, ул. Центральная, д. 64, в части уменьшения минимального отступа от:

- уличного фасада рассматриваемого земельного участка с 3,0 метров до 0,0 метров,

- границы земельного участка с кадастровым номером 21:12:090401:101, расположенного по адресу: д. Картлуево, ул. Центральная, д. 62 с 3,0 метров до 2,55 метров;

7) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:061505:1, расположенного по адресу: д. Можары, ул. Коричева, д. 9, в части уменьшения минимального отступа от:

- уличного фасада рассматриваемого земельного участка с 3,0 метров до 0,0 метров,

- границы земельного участка с кадастровым номером 21:12:061501:28 по адресу: д. Можары, ул. Коричева, д. 11 с 3,0 метров до 1,36 метра;

8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:121602:36, расположенного по адресу: г. Козловка, ул. Пушкина, д.6, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 21:12:121602:14 по адресу: г. Козловка, ул. Пушкина, д.8 с 3,0 метров до 0,5 метров;

9) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: мастерская, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:121501:403, расположенного по адресу: г. Козловка, ул. Герцена, д. 16, в части уменьшения минимального отступа от южной границы рассматриваемого земельного участка с 3,0 метров до 0,0 метра;

10) предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства: мастерская, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:121501:403, расположенного по адресу: г. Козловка, ул. Герцена, д. 16 по коду классификации 4.9.1.4 Ремонт автомобилей.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

2.1. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» оповещение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и разместить на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятыми решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2022 №2/247.

2.3. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики - Чапурина П.Г.

4. Начальнику отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Козловка, ул. Ленина, д. 55 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 01.07.2024 года по 15.07.2024 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Козловка, улица Ленина, д. 55 с 15.00 до 17.00 часов 03 июля и 10 июля 2024 года.

5. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: город Козловка улица Ленина, д.55 (приемная главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики), тел.: тел. 2-12-12, 2-13-59.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 №668

г. Козловка

О создании муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия»
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2010 г. № 297 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Чувашской Республики, а также изменения типа государственных учреждений Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Определить основными целями деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

1) ведение бюджетного учёта, включая составление и представление бюджетной отчетности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

- 2) ведение бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы в случаях заключения договоров с казенными, бюджетными и автономными учреждениями Козловского муниципального округа об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Финансовому отделу администрации Козловского муниципального округа:
- осуществлять функции и полномочия представителя учредителя по созданию муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
 - осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с созданием муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Козловского муниципального округа на указанные цели.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 28.06.2024 № 668

**План
мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского
муниципального округа Чувашской Республики**

N пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики	до 5 июля 2024 г.	Финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа
2.	Осуществление государственной регистрации Устава в налоговом органе	До 01 августа 2024	Финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа
3.	Закрепление за муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа имущества на праве оперативного управления	До 01 августа 2024	Администрация Козловского муниципального округа
4.	Подготовка проекта постановления «Об утверждении оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Администрация Козловского муниципального округа
5.	Утверждение штатного расписания муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа	До 01 августа 2024	Финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2024 №669

г. Козловка

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 1429-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Козловского муниципального округа от 28.06.2024 г. № 668 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная

бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Козловского муниципального округа.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.06.2024 № 669

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

г. Козловка 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28.06.2024 г. № 668 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере бюджетного (бухгалтерского) обслуживания.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, может иметь собственную символику.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно – правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке – Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке – Чăваш Республикин Куславкка муниципаллă округĕн «Централизациленĕ бухгалтери» муниципалитет хысна учрежденийĕ;

сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке – МКУ «ЦБ» Козловского муниципального округа;

на чувашском языке – нет.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 429020, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, улица Ленина, дом 55.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Козловский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет Финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является финансово – экономическое, бухгалтерское обслуживание:
- 2.2.1. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и их имущественном положении;
- 2.2.2. Оказание на договорных началах услуг муниципальным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики и органам местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Обслуживаемые учреждения) по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, учета исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составлению и представлению в установленном порядке промежуточной бухгалтерской отчетности и в предусмотренные сроки сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по Обслуживаемым учреждениям.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является ведение, на договорной основе, бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений.
- 2.4. При централизованном учете за руководителями обслуживаемых учреждений сохраняются права получателей бюджетных средств, а именно:
- 2.4.1. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, оказание услуг;
- 2.4.2. Получение в установленном порядке в подотчет авансов на хозяйственные и другие нужды;
- 2.4.3. Санкционирование оплаты расходов обслуживаемого учреждения;
- 2.4.4. Утверждение авансовых отчетов подотчетных лиц, документов по инвентаризации, актов на списание материальных ценностей в соответствии с действующими положениями;
- 2.4.5. Назначение комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- 2.4.6. Получение от Учреждения необходимых сведений о расходовании бюджетных средств, решение других вопросов, относящихся к финансовой деятельности;
- 2.4.7. Иные права, предоставляемые руководителю юридического лица и предусмотренные договором между Учреждением и Обслуживаемым учреждением.
- 2.5. Для выполнения поставленных целей учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:
- 2.5.1. Организует бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2.5.2. Ведет бухгалтерский, налоговый учет финансово - хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2.5.3. Составляет совместно с обслуживаемым учреждением план финансово- хозяйственной деятельности и бюджетную смету;
- 2.5.4. Осуществляет бухгалтерское и финансовое обеспечение деятельности обслуживаемых учреждений;
- 2.5.5. Обеспечивает исполнение бюджета по расходным обязательствам;
- 2.5.6. Производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;
- 2.5.7. Производит расчеты с поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам;
- 2.5.8. Формирует полную и достоверную информацию о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатах деятельности учреждений;
- 2.5.9. Контролирует ход направления субсидий, предоставленных на выполнение муниципальных заданий, состояние расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранность денежных средств и материальных ценностей в обслуживаемых учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2.5.10. Составляет и представляет отчетность в установленные сроки в финансовые, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;
- 2.5.11. Осуществляет контроль за правильным, рациональным и эффективным расходованием средств в соответствии с целевым назначением, по утвержденным сметам, планам финансово – хозяйственной деятельности, а также сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- 2.5.12. Составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке;
- 2.5.13. Подготавливает и предоставляет сводную бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность в вышестоящие органы;
- 2.5.14. Проводит мониторинги: численности и заработной платы работников обслуживаемых учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики; мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в обслуживаемых учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2.5.15. Проверяет муниципальные контракты (договора) на закупку товаров (работ, услуг), заключаемые учреждениями (процедура размещения заказов на поставки товаров, работ и услуг);
- 2.5.16. Участвует в разработке планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации;
- 2.5.17. Проводит работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;
- 2.5.18. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.
- 2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с бюджетной сметой и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в п. 1.2 настоящего Устава.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики и в установленном порядке закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Козловского муниципального округа, если иное не установлено законодательством.
- 3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.4.1. Имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 3.4.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- 3.4.3. Средства бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 3.4.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.4.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.
- 3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 3.5.1. Зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 3.5.2. Эффективно использовать имущество;
- 3.5.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3.5.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 3.5.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.
- 3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основании бюджетной сметы.
- Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Руководитель и иные материально-ответственные лица Учреждения несут материальную ответственность за сохранность переданного им в пользование имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

- 4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом.
- 4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- 4.2.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;
- 4.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности другие организации и физические лица;
- 4.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4.2.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- 4.2.5. Представлять учредителю необходимую документацию;
- 4.2.6. Устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- 4.2.7. Планировать свою деятельность, порядок и режим работы Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 4.2.8. Запрашивать и получать от Обслуживаемых учреждений документы, необходимые для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и контроля: выписки из приказов и распоряжений, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, а также всякого рода договоры, нормативы и другие документы;
- 4.2.9. Представлять интересы Обслуживаемых учреждений в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом и договором между Учреждением и обслуживаемым учреждением во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;
- 4.2.10. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, целям деятельности Учреждения;
- 4.2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов;
- 4.3. Учреждение обязано:
- 4.3.1. Соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;
- 4.3.2. Обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных ассигнований;
- 4.3.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;
- 4.3.4. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- 4.3.5. Осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4.3.6. Вести бюджетный (бухгалтерский) и налоговый учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
-

4.3.7. Обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.8. Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.4. Учреждение несет ответственность за:

4.4.1. Нарушение действующего законодательства;

4.4.2. Невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

4.4.3. Несоблюдение правил техники пожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4.4.4. Нецелевое использование бюджетных средств;

4.4.5. Недостоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и статистической отчетности;

4.4.6. Несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

4.4.7. Нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

4.4.8. Утрату документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.4.9. Другие нарушения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах и компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.6.1. Определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.6.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

4.6.3. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

4.6.4. Принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

4.6.5. Участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

4.6.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества;

4.6.7. Привлечение руководителя Учреждения к материальной и дисциплинарной ответственности;

4.6.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

4.6.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными правовыми актами Чувашской Республики;

4.6.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и региональными правовыми актами Чувашской Республики.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.3. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

5.3.1. Права и обязанности руководителя;

5.3.2. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

5.3.3. Условия оплаты труда руководителя;

5.3.4. Срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5.3.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

5.5.2. Представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными (муниципальными) органами, с юридическими и физическими лицами;

5.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, судах;

5.5.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.5. Открывает лицевые счета Учреждения;

5.5.6. Распоряжается денежными средствами Учреждения;

5.5.7. По согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

5.5.8. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

5.6.1. Нецелевое использование средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и средств, полученных от иной деятельности, приносящей доход;

- 5.6.2. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 5.6.3. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5.6.4. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 5.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 5.9. К компетенции Учредителя относятся:
 - 5.9.1. Принятие в установленном порядке решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
 - 5.9.2. Принятие решения о закреплении муниципального недвижимого и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии муниципального недвижимого и движимого имущества у Учреждения;
 - 5.9.3. Согласование распоряжения имуществом Учреждения;
 - 5.9.4. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.
 - 5.9.5. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;
 - 5.9.6. Назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
 - 5.9.7. Установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством Чувашской Республики;
 - 5.9.8. Поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - 5.9.9. Применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - 5.9.10. Согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности заместителей руководителя Учреждения;
 - 5.9.11. Доведение лимитов бюджетных обязательств;
 - 5.9.12. Проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
 - 5.9.13. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
 - 5.9.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
 - 5.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5.9.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами республики.

6. Контроль и отчетность

- 6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.
 - 6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.
 - 6.3. Учреждение ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 6.4. Руководитель и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения
 - 7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:
 - 7.1.1. Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников;
 - 7.1.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
 - 7.1.3. Положение об оплате труда;
 - 7.1.4. Положение о материальном стимулировании;
 - 7.1.5. Положение о премировании;
 - 7.1.6. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 7.1.7. Учетная политика;
 - 7.1.8. Регламенты взаимодействия учреждений с МКУ «ЦБ» Козловского муниципального округа;
 - 7.1.9. График документооборота;
 - 7.1.10. Альбом форм, применяемых в учреждениях;
 - 7.1.11. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
 - 7.1.12. Должностные инструкции работников Учреждения;
 - 7.1.13. Иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.
 - 7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики.
 - 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения
 - 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.
 - 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).
 - 8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке.
 - 8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:
 - 8.4.1. по решению Учредителя;
 - 8.4.2. по решению суда.
 - 8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
-

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются учреждению-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее муниципальное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 №670

г. Козловка

Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.03.2023 № 221, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.04.2018 № 238 «Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утвержден
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.06.2024 № 670

Порядок

наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение).
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Муниципальное задание Учреждениям утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

6. Учреждения несут ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, в том числе на выполнение которого, предоставляется субсидия из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, при этом руководитель Учреждения несет персональную ответственность.
7. Учреждения представляют Учредителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении муниципального задания, предварительный отчет о выполнении муниципального задания, в сроки, установленные в муниципальном задании, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, и отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, установленной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.03.2023 № 221 (далее - Положение о формировании муниципального задания).
8. Учредитель осуществляет проверку представленных Учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании, учетом специфики соответствующих Учреждений. В квартальных отчетах за первый квартал, за полугодие и за 9 месяцев отчетного года показатели объема учитываются в размерах 0,25; 0,5; 0,75 от плановых годовых объемов соответственно с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.
9. Выполнение муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных сроков или показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.
10. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин приведших к невыполнению показателей муниципального задания и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) Учреждения в сложившейся ситуации нет): вносятся изменения в показатели муниципального задания; не вносятся изменения в показатели муниципального задания.
11. За явные нарушения Учреждениями условий выполнения муниципального задания Учредитель устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.
- В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений) при условии получения субсидии из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с пунктом 3.37 Положения о формировании муниципального задания.
- Учредитель вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии подлежащей возврату в бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.
- В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, и при этом субсидия из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.
- В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя Учреждения и (или) Учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении направляются для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
12. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляет Учредитель, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
13. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.
14. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются Учредителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
15. Учредитель по результатам контроля представляет в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно, не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, сводную информацию о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку наложения количественно
измеримых санкций (штрафов, изъятия)
за нарушение условий выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Результаты контроля
за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики

за _____
(период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование муниципального учреждения и муниципальной	Единица измерения	Форма контроля (выездная,	Исполнение показателей, установленных в муниципальном	Примечание
-------	--	-------------------	---------------------------	---	------------

1	услуги (работы)	3	камеральная)	задании			8
				план	факт	%	
2			4	5	6	7	

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к **Порядку** наложения количественно
измеримых санкций (штрафов, изъятия)
за нарушение условий выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Сводная
информация о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
за _____
(период: год)

Количество муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание (в пределах допустимого отклонения)	Количество муниципальных учреждений, выполнивших (недовыполнивших) муниципальное задание	Причины невыполнения (недовыполнения)	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2024 №264

г. Козловка

О временном ограничении движения и стоянки транспортных средств на время проведения в г. Козловка празднования муниципального праздника песни, труда и спорта «Акатуй – 2024»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 15.11.2007 № 72 «О временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения на время проведения муниципального праздника песни, труда и спорта «Акатуй – 2024»:

1. Внести ограничение движения и стоянки транспортных средств:

29 июня 2024 года с 08 час.00 мин. до 15 час. 00 мин. ограничить движение транспортных средств по улице Ленина, улице 30 лет Победы (до пересечения улицы Тухланова), по улице Свободной России (до пересечения улицы Тухланова), по улице Гагарина (до пересечения улицы Садовая) г. Козловка Чувашской Республики.

2. На период ограничения движение транспортных средств организовать в объезд по существующей улично-дорожной сети.

3. Рекомендовать ИП Якупову И.Т. организовать работу общественного транспорта в соответствии с вводимыми ограничениями.
4. Пресс секретарю главы Козловского муниципального округа проинформировать жителей г. Козловка Чувашской Республики о принятом решении через средства массовой информации.
5. Рекомендовать ОМВД России «Козловский» организовать охрану общественного порядка и регулирование уличного движения, обеспечить контроль за соблюдением безопасности дорожного движения и выполнение распорядительно-регулирующих действий во время проведения муниципального праздника песни, труда и спорта «Акатуй – 2024».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024 №689

г. Козловка

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №61-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению №1.
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению №2.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 19 июня 2017 № 232 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 16 ноября 2020 № 477 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 19.06.2017 года № 232».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.07.2024. №689

Положение

о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) регулирует вопросы назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской.

1.2. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель) осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Решение об объявлении конкурса на замещение должности руководителя принимается главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - представитель нанимателя) путем принятия распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики при наличии вакантной должности.

Конкурс является открытым по составу участников.

1.4. Объявление о проведении конкурса (приложение №1) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается (опубликовывается) на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

2. Прием документов для участия в конкурсе

2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление (приложение N 2);
- 2) анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность руководителя;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 2.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

2.2. Заявление об участии в конкурсе гражданин, желающий участвовать в конкурсе, подает лично. Указанное заявление принимается секретарем конкурсной комиссии и регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера (приложение №3).

2.3. Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за 5 дней до дня проведения конкурса.

Документы для участия в конкурсе подаются в дни, часы и по адресу, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс на замещение должности руководителя проводится конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия формируется постановлением администрации Козловского муниципального округа в составе не менее 5 человек.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

- предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия, учреждения;
- проводит предварительный квалификационный отбор для определения участников конкурса, соответствующих предъявленным требованиям;
- составляет список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, не позднее чем за 5 дней до начала проведения конкурса;
- проводит конкурс (в форме конкурса документов и собеседования) на замещение вакантной должности;
- информирует претендентов о результатах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения.

3.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) несвоевременное или неполное представление документов, указанных в объявлении, а также установление обстоятельств, препятствующих замещению должности руководителя, являются основаниями для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается секретарем конкурсной комиссии в письменной форме не позднее чем за 3 дня до дня проведения конкурса. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

Документы, поступившие после истечения срока приема, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

3.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности и результатов собеседования.

3.6. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

3.8. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Победителем конкурса признается участник, соответствующий предъявленным квалификационным требованиям по вакантной должности.

4.2. Лицо назначается на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения по представлению конкурсной комиссией по результатам проведенного конкурса. С победителем конкурса в установленном порядке заключается трудовой договор в 10-дневный срок со дня определения победителя конкурса.

В случае фактического отказа победителя конкурса от назначения на должность в течение трех рабочих дней конкурсная комиссия проводит повторное заседание для определения победителя конкурса из оставшихся претендентов или вносит предложение главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики об объявлении проведения повторного конкурса на замещение вакантной должности.

4.3. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в конкурсе не было подано ни одной заявки или конкурсная комиссия пришла к выводу об отсутствии победителя.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в день проведения конкурса и оформляется протоколом.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Объявление (информация) о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. _____
(наименование органа местного самоуправления)

объявляет конкурс на замещение должности (далее - конкурс) _____

(наименование вакантной должности)

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо: _____

Номер контактного телефона: _____

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

к уровню образования: _____;

к стажу работы: _____.

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе «__» ____ 202__ г., окончание - «__» ____ 202__ г.

Документы принимаются ежедневно с ____ до ____, в пятницу до ____, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) заявление (приложение № 2);

2) анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность руководителя;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе _____

(наименование органа местного самоуправления)

можно ознакомиться на официальном сайте _____.

(адрес сайта)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на
замещение должности руководителя
муниципального унитарного предприятия,
муниципального (автономного, бюджетного,
казенного) учреждения Козловского
муниципального округа Чувашской Республики

(наименование организации,

Ф.И.О. руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения

Образование

Адрес:

Тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность

_____.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« _____ » 202__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на
замещение должности руководителя
муниципального унитарного предприятия,
муниципального (автономного, бюджетного,
казенного) учреждения Козловского
муниципального округа Чувашской Республики

Журнал учета претендентов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Дата, № уведомления о дате и месте проведения второго этапа конкурса (об отказе в участии в конкурсе)	Результаты конкурса	Дата, № уведомления о результатах конкурса
1	2	3	4	5	6

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Васильева
Татьяна
Леонидовна | - | управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии); |
| Пушков
Геннадий
Михайлович | - | заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии); |
| Челдаева
Валентина
Николаевна | - | заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии). |
| Члены комиссии: | | |
| Абдулхаева
Рушания
Талгатовна | - | депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию); |
| Лукинова
Надежда Вениаминовна | | заместитель главы администрации МО по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; |
| Маркова
Анна
Александровна | - | начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; |
| Матанова
Светлана
Александровна | - | и.о. начальника отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; |
| Матушкина
Елена
Евгеньевна | - | начальник финансового отдела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; |
| Чапурина
Елена
Александровна | - | директор Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024 №675

г. Козловка

Об утверждении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.12.2003 № 48 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.06.2023 №704-р «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики на 2024–2026 годы», постановлением администрации Козловского муниципального округа от 19.05.2023 №446 «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Методики расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского муниципального округа от 14.04.2023 № 284 «Об утверждении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»;

постановление администрации Козловского муниципального округа от 22.05.2023 №447 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 14.04.2023 №284 «Об утверждении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.07.2024 № 675

РЕГУЛИРУЕМЫЕ ТАРИФЫ

на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

№ пп	Наименование	Единица измерения	Тариф, рублей
1	2	3	4
1.	Перевозки пассажиров и багажа по маршруту городского сообщения:	1 поездка, 1 место багажа	
1.1	автомобильным транспортом: при безналичной оплате проезда	то же	26,00
	при оплате наличными денежными средствами	то же	27,00
2.	Перевозки автомобильным транспортом:		
2.1.	пассажиров в пригородном сообщении:		
	при безналичной оплате проезда	1 км	4,18
	при оплате наличными денежными средствами	то же	4,40
2.2.	багажа на пригородных маршрутах в зависимости от расстояния: 1–25 км 26–50 км	1 место то же то же	28,00 35,00

Примечания: 1. Утвержденные тарифы являются фиксированными.

2. Стоимость проезда на пригородных маршрутах округляется с интервалом в один рубль.

3. Минимальная стоимость проезда на автомобильном транспорте в пригородном сообщении при безналичной оплате проезда составляет 26 рублей, при оплате наличными денежными средствами – 27 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024 №691

г. Козловка

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с **частью 5 статьи 2** Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно **приложению** к настоящему постановлению.
2. Определить органом, уполномоченным на формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики, отдел правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Определить Рабочую группу по оценке регулирующего воздействия администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики органом, уполномоченным на контроль за качеством проведения оценки применения обязательных требований.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
Постановление администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.07.2024 № 691

Порядок
установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики
I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления Козловского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, наделенными полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - ответственное подразделение), осуществляющими оценку соблюдения обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

2.1. Обязательные требования устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных **статьей 4** Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. В муниципальных нормативных правовых актах должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица);
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) уполномоченное подразделение, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.3. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное подразделение создает реестр обязательных требований, содержащий перечень обязательных требований, информацию об установивших их нормативных правовых актах, сроке их действия и размещает или актуализирует на **официальном сайте** администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.4. Положения муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

2.5. Положения **пункта 2.4** настоящего Порядка не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также нормативных правовых актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

2.6. Положения муниципальных нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в **пункте 2.4** настоящего Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

2.7. Муниципальным нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня вступления его в силу, за исключением случаев, установленных федеральным законом или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.8. По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

2.9. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном **постановлением** администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.08.2023 № 808 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

2.10. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики и Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проводятся правовая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целями оценки применения обязательных требований являются комплексная оценка обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным подразделением в отношении муниципальных нормативных правовых актов, включенных органом, уполномоченным на формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) в План проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - План).

3.3. План по **форме № 1** к настоящему Порядку составляется уполномоченным органом в соответствии с протоколом заседания Рабочей группы по оценке регулирующего воздействия (далее - Рабочая группа) и утверждается распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики один раз в год не позднее 30 декабря года, предшествующего году подготовки проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - Доклад).

3.4. План размещается на **официальном сайте** в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного правового акта.

3.5. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от четырех до шести лет, включаются в План на очередной год за три года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от трех до четырех лет, включаются в План на очередной год за два года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет менее трех лет, включаются в План на очередной год за один год до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, срок действия которых не установлен, включаются в план по предложениям заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Рабочей группы по оценке регулирующего воздействия администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Рабочая группа), в том числе уполномоченных подразделений, в случае наличия данных о возникновении избыточных расходов на соблюдение обязательных требований у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недостижении целей регулирования, установленных при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Ответственное подразделение, готовит проект Доклада в отношении муниципальных нормативных правовых актов, включенных уполномоченным органом, в План и не позднее 1 марта года, следующего за годом подготовки Плана, в целях публичного обсуждения размещает проект Доклада на **официальном сайте** с одновременным извещением контролируемых лиц, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.7. Источниками информации для подготовки проекта Доклада являются:

результаты мониторинга применения обязательных требований;
результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;
обращения, предложения и замечания субъектов регулирования;
позиции заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия;
иные сведения, которые, по мнению ответственного подразделения, позволяют оценить результаты применения обязательных требований.

3.8. В проект Доклада включается следующая информация:

- 1) общая характеристика оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;
- 2) результаты оценки применения обязательных требований;
- 3) выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

3.9. Общая характеристика обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения: перечень муниципальных нормативных правовых актов и содержащихся в них обязательных требований, в том числе реквизиты и источники официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов; сведения о внесенных в муниципальные нормативные правовые акты изменениях (при наличии); период действия муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных положений (при наличии); общая характеристика общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения, на регулирование которых направлены обязательные требования; нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы общественных отношений; цели введения обязательных требований (группы обязательных требований) для каждого содержащегося в докладе муниципального нормативного правового акта (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом; информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки; сведения об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований; количество и содержание связанных с применением обязательных требований обращений контролируемых лиц в контрольный орган; количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования; иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов: о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт (с описанием предложений);

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (о признании утратившим силу) нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений.

3.12. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

несоответствие обязательных требований принципам Федерального закона, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям государственных программ Российской Федерации, национальных проектов Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и региональных проектов Чувашской Республики, муниципальных программ и проектов Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

недостижение целей введения обязательных требований;

невозможность исполнения обязательных требований, в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов контролируемых лиц на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования);

наличие в различных нормативных правовых актах (в том числе разной юридической силы) или в одном нормативном правовом акте противоречащих друг другу обязательных требований;

наличие в нормативных правовых актах неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской и иной экономической деятельности и технологий;

наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований.

3.13. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (о признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений может быть сформулирован при выявлении нескольких случаев, предусмотренных **пунктом 3.12** настоящего Порядка, а также при выявлении одного из следующих случаев:

наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких нормативных правовых актах или в одном нормативном правовом акте;

отсутствие у ответственных подразделений предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на **официальном сайте**.

3.15. Ответственное подразделение рассматривает все предложения, поступившие через **официальный сайт**, в установленный **пунктом 3.14** настоящего Порядка срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта Доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного

обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается руководителем ответственного подразделения (лицом, исполняющим его обязанности).

3.16. Ответственное подразделение дорабатывает (при необходимости) проект Доклада по замечаниям и предложениям, поступившим в ходе публичного обсуждения проекта Доклада, и направляет до 1 июня года, следующего за годом подготовки Плана, доработанный Доклад, подписанный руководителем ответственного подразделения (лицом, исполняющим его обязанности), для рассмотрения в Рабочую группу.

3.17. По итогам проведения оценки применения, может быть принято одно из следующих решений:

- а) о необходимости сохранения муниципального нормативного правового акта без изменений, а для муниципальных нормативных правовых актов, для которых установлен срок действия, - продления срока их действия;
- б) о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в том числе в части продления сроков для муниципальных нормативных правовых актов, для которых установлен срок действия;
- в) о необходимости отмены (признания утратившим силу) муниципального нормативного правового акта.

IV. Заключение о достижении целей введения обязательных требований

4.1. Рабочая группа на своем заседании в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления проекта Доклада, рассматривает его относительно каждого рассмотренного в проекте Докладе муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования на предмет полноты и соблюдения правил проведения оценки применения и подготавливает протокол заседания.

4.2. Заключение о достижении целей введения обязательных требований (далее - Заключение) по **форме № 2** к настоящему Порядку, подготавливается Рабочей группой в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта Доклада от ответственного подразделения, подписывается председателем Рабочей группы и направляется в адрес ответственного подразделения с одновременным размещением Заключения на **официальном сайте**.

4.3. Заключение содержит позицию Рабочей группы о достижении или недостижении заявленных целей введения обязательных требований, о полноте осуществленного ответственным подразделением анализа системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями ответственного подразделения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, в том числе с выводами о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований), а также о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения проекта доклада Рабочей группой сделан вывод о неполноте комплекта материалов и несоблюдении ответственным подразделением требований настоящего Порядка при подготовке проекта Доклада, Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Доклада уведомляет ответственное подразделение о несоблюдении требований настоящего Порядка с указанием нарушенных требований и возвращает материалы ответственному подразделению на доработку без подготовки Заключения.

В указанном случае ответственное подразделение проводит процедуры, предусмотренные **разделом III** настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и при необходимости дорабатывает проект Доклада по их результатам, после чего повторно направляет проект Доклада в Рабочую группу для повторного рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.5. В случае если у муниципального нормативного правового акта установлен срок действия и ответственным подразделением нарушены сроки проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте, срок действия которого истекает в текущем году, срок действия такого акта рекомендуется не продлевать. В случае необходимости повторного введения регулирования, срок действия которого истек, рекомендуется издание нового муниципального нормативного правового акта с проведением оценки регулирующего воздействия на основании данных о применении акта, прекратившего действие.

4.6. В Заключении Рабочая группа отражает:

- а) комплексную оценку системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений;
- б) оценку достижения целей введения обязательных требований;
- в) оценку эффективности введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования.

4.7. В случае несогласия с выводами, указанными в Докладе или невозможности верификации данных, указанных в Докладе, на основе которых ответственным подразделением были сделаны соответствующие выводы, Рабочая группа, указывает в Заключении о нецелесообразности продления сроков действия регулирования либо о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт.

4.8. Ответственное подразделение на основании полученного Заключения и содержащихся в проекте Доклада выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований в течение 15 рабочих дней со дня поступления Заключения принимает одно из следующих решений:

- а) о возможности продления срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, имеющих срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;
- б) об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений.

4.9. Сведения о решении, принятом в соответствии с **пунктом 4.8**, настоящего Порядка, включаются в доработанный Доклад с одновременным его опубликованием на **официальном сайте**.

4.10. В случае принятия ответственным подразделением в соответствии с **подпунктом «а» пункта 4.8**, настоящего Порядка решения о необходимости продления срока действия муниципального нормативного правового акта, отдельных положений такого муниципального нормативного правового акта продление срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений осуществляется в течение 3 месяцев со дня принятия соответствующего решения путем внесения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения в части срока его (их) действия.

В случае принятия уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с **подпунктом «а» пункта 4.8** настоящего Порядка решения о возможности внесения изменений в нормативный правовой акт либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений соответствующие мероприятия

осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, в течение 3 месяцев со дня принятия соответствующего решения.

Приложение № 1
к Порядку установления и оценки
применения обязательных требований,
содержащихся в муниципальных
нормативных правовых актах
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

План
проведения оценки применения обязательных требований содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
на _____ год

N п/п	Наименование муниципального нормативного правового акта	Дата подготовки ответственным подразделением проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований	Ответственные подразделения
1	2	3	4

Приложение № 2
к Порядку установления и оценки
применения обязательных требований,
содержащихся в муниципальных
нормативных правовых актах
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о достижении целей введения обязательных требований

_____ (наименование органа, уполномоченного на контроль за качеством проведения оценки применения обязательных требований)
в соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа Чувашской Республики, рассмотрело _____

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта)
направленный для подготовки настоящего заключения _____ (далее - разработчик),
_____ (наименование ответственного подразделения, направившего муниципальный нормативный правовой акт)
и сообщает следующее.

Муниципальный нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения _____ (впервые/повторно) _____ (1*).

_____ (информация о предшествующей подготовке заключения о достижении целей введения обязательных требований)
По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки применения нарушений Порядка проведения оценки применения, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено.

Разработчиком проведены публичные консультации по докладу о достижении целей введения обязательных требований в сроки с _____ по _____ (срок начала публичного обсуждения) _____ (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке применения размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____ (полный электронный адрес размещения муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной оценки применения с учетом информации, представленной разработчиком в докладе о достижении целей введения обязательных требований, сделаны следующие выводы:

_____ (комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований,

выявленные избыточные обязательные требования)

(учет принципов установления и оценки применения обязательных требований)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

Фамилия И.О.(при наличии)

(должность, подпись уполномоченного
должностного лица)

^{1*} Указывается в случае направления органом-разработчиком муниципального нормативного правового акта повторно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2024 №692

г. Козловка

О признании утратившими силу некоторых постановлений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 01.11.2018 №551 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 22.11.2018 №84 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Аткинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.11.2018 №60 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 22.11.2018 №62 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2018 №67 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19.11.2018 №78 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 13.11.2018 №60 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.10.2018 №138 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2018 №73 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.10.2018 №61 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты»;
- постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.11.2018 №48 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2024 №693

г. Козловка

О внесении изменения в постановление администрации Козловского муниципального округа от 30.12.2022 №12 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Козловского муниципального округа от 30.12.2022 №12 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Порядок) следующее изменение:

- в пункте 1.4 Раздела I слова: «Размер Резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.» заменить словами: «Размер Резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2024 №694

г. Козловка

О признании утратившим силу постановления администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.02.2014 №81 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Козловского района, и ее выплаты»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.02.2014 №81 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Козловского района, и ее выплаты».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2024 №695

г. Козловка

Об отнесении квартиры к жилым помещениям специализированного жилищного фонда Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 29.02.2012 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об

утверждении Правил отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законами Чувашской Республики от 06.02.2009 №5 «Об опеке и попечительстве», от 17.10.2005 №42 «О регулировании жилищных отношений», от 28.05.2013 №27 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Чувашской Республики, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.07.2013 №292 «Об утверждении Порядка предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л е н и е:

1. Отнести следующее жилое помещение к специализированному жилищному фонду Козловского муниципального округа Чувашской Республики: с отнесением к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Квартира, площадью 33,1 кв.м. расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г. Козловка, ул. Герцена, д. 14, кв. 48, с кадастровым номером 21:12:121501:793.

2. Настоящее постановление направить в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Пушкова Г.М.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков
