|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.03.2024 №160  г. Алатырь |  | УЛАТӐР  МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН АДМИНИСТРАЦИЙӖ  ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  **ЙЫШĂНУ**  27.03.2024 №160  Улатӑр г. |

**О проведении месячника по санитарно-экологической уборке и благоустройству населенных пунктов Алатырского муниципального округа**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 10.01 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях улучшения санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов округа, администрация Алатырского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить с 12 апреля по 31 мая 2024 года месячник по санитарно-экологической уборке и благоустройству населенных пунктов Алатырского муниципального округа.

2. Утвердить план мероприятий по проведению месячника по санитарно-экологической уборке и благоустройству населенных пунктов Алатырского муниципального округа (приложение № 1).

3. Начальникам территориальных отделов Алатырского муниципального округа обеспечить выполнения плана мероприятий до 31 мая 2024 года.

4. Установить проведение санитарных дней в населенных пунктах Алатырского муниципального округа: еженедельно по пятницам.

5. Утвердить рабочую группу по проведению месячника по санитарно-экологической уборке и благоустройству населенных пунктов Алатырского муниципального округа в следующем составе:

**Председатель рабочей группы:**

Фролов С.В. - первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Гринь М.А. – начальник отдела строительства, архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий;

**Секретарь рабочей группы:**

Катина Е.В. – главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии;

**Члены рабочей группы:**

Катаев А.С. – начальник отдела образования;

Никитина А.Ю. - начальник отдела культуры, по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения;

Казаков С.Л. – заведующий сектором правового обеспечения отдела юридической службы;

Кузнецова Н.Ю. - главный специалист - эксперт отдела строительства, архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий.

6. Рабочей группе организовать проведение смотра - конкурса на звание «Лучший населенный пункт Алатырского муниципального округа».

7. Утвердить Условия смотра-конкурса «Лучший населенный пункт Алатырского муниципального округа» (приложение № 2).

8. Финансовому отделу администрации Алатырского муниципального округа предусмотреть денежные средства победителям по итогам смотра-конкурса «Лучший населенный пункт Алатырского муниципального округа» в соответствии с постановлением администрации Алатырского муниципального округа.

9. Председателю рабочей группы доложить об итогах месячника главе Алатырского муниципального округа 1 июня 2024 года.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алатырского муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.

11. Признать утратившим силу постановление администрации Алатырского района от 03.04.2023 года № 379 «О проведении месячника по санитарно-экологической уборке и благоустройству населенных пунктов Алатырского муниципального округа».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Алатырского

муниципального округа Н.И. Шпилевая

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации Алатырского муниципального округа

от .03.2024 №

**План**

**мероприятий по проведению месячника по санитарно - экологической уборке** **и благоустройству населенных пунктов Алатырского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработать мероприятия по улучшению благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов | 12.04.2024- 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию) |
| 2 | Закрепить территории за организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию) |
| 3 | Провести месячник по санитарно - экологической уборке и благоустройству населенных пунктов | 12.04.2024- 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 4 | Санитарная уборка и благоустройство прилегающих территорий (в длину - в пределах границ их территорий, в ширину - до обочин автодорог, а при их отсутствии на расстоянии 20 п/м) | 12.04.2024 -31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 5 | Санитарная уборка и благоустройство территории дворов, внутридворовых проездов, детских площадок | 12.04.2024 -31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 6 | Ремонт дорог, тротуаров, бордюров, ограждений, пандусов и других сооружений | 12.04.2024- 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 7 | Замена пришедших в негодность, ремонт поврежденных элементов конструкций зданий, сооружений, строений, малых архитектурных  форм, элементов благоустройства территорий, оборудование детских площадок и мест отдыха | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 8 | Восстановление зеленых насаждений, озеленение прилегающих территорий (установка вазонов с цветами, оформление цветочных клумб) | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 9 | Содержание в чистоте и исправном состоянии входов, цоколей, витрин, витражей, иллюминаций, вывесок, объектов внешней рекламы и информации, а также киосков, павильонов, урн, скамеек, цветочных ваз, объектов мелкорозничной торговли и прилегающих к ним территорий | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 10 | Очистка подъездных путей и территорий, предназначенных для парковки автомобилей | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Главы сельских поселений (по согласованию) Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 11 | Санитарная уборка и благоустройство территорий кладбища | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Руководители: предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (по согласованию); владельцы, собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений (по согласованию) |
| 12 | Привлечение жителей, уличные комитеты, старост населенных пунктов, депутатов собраний депутатов сельских поселений, медицинских работников, членов добровольных народных дружин к мероприятиям по улучшению санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов района. | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). |
| 13 | Выезд комиссии в сельские поселения. Оценка по критериям, утвержденного, Условием с использованием пятибальной системы | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Начальники территориальных отделов (по согласованию). Рабочая группа по проведению конкурса |
| 14 | Подведение итогов и награждение победителей конкурса | 12.04.2024 - 31.05.2024 | Рабочая группа по проведению конкурса |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Утверждены

постановлением администрации Алатырского муниципального округа

от .03.2024 №

**УСЛОВИЯ**

**смотра-конкурса «Лучший населенный пункт Алатырского муниципального округа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Оценка  от 1 до 5 баллов | Примечания |
|
| 1 | Эстетика дворов и улиц, содержание элементов малых архитектурных форм, детских и торговых площадок, фасадов зданий. |  |  |
| 2 | Чистота тротуаров. |  |  |
| 3 | Чистота дворов, внутридворовых проездов, улиц, скверов, площадей. |  |  |
| 4 | Проведение грейдирования улиц, дорог. |  |  |
| 5 | Наличие деревьев, кустарников, зеленых зон, газонов их состояние. |  |  |
| 6 | Количество посаженных зеленых насаждений |  |  |
| 7 | Наличие общественных и индивидуальных колодцев, их состояние. |  |  |
| 8 | Наличие противопожарных прудов и водоемов, их состояние и состояние подъездных путей к ним. |  |  |
| 9 | Наличие ограждений вокруг санитарных зон, у водонапорных башен. |  |  |
| 10 | Состояние канализации жилых домов. |  |  |
| 11 | Хранение навоза на территориях животноводческих ферм и личных подсобных хозяйствах граждан в населенных пунктах. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_