[Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 16 декабря 2022 г. N 781 "Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги "Создает и ведет фонд геологической информации Чувашской Республики"](http://internet.garant.ru/document/redirect/406195239/0)

2.6.1. Для получения доступа заявителя к геологической информации о недрах, обладателем которой является Чувашская Республика, заявитель подает в Минприроды Чувашии заявку по форме согласно [приложению](http://internet.garant.ru/document/redirect/42509028/1100) к Порядку и условиям использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Чувашской[#](http://internet.garant.ru/document/redirect/3100000/0) Республика, утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/42509028/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 апреля 2016 г. N 124, лично или в электронной форме с использованием сети "Интернет".

В заявке указываются:

данные о заявителе (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон);

цель получения геологической информации о недрах, обладателем которой является Чувашская Республика (проведение работ, связанных с пользованием недрами по лицензии на пользование недрами, выполнение работ, связанных с пользованием недрами по государственному контракту, научные, учебные или иные цели);

перечень запрашиваемой геологической информации о недрах, обладателем которой является Чувашская Республика (в соответствии с каталогом фонда геологической информации Чувашской Республики с указанием вида и способа предоставления запрашиваемой информации);

дата, подпись уполномоченного лица, печать (для юридических лиц - при наличии).

В случае если запрашивается геологическая информация о недрах ограниченного доступа, помимо заявки также представляются:

разрешение соответствующего государственного органа и (или) организации, наделенных [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105548/0) Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. N 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявитель - юридическое лицо, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя);

предписание на выполнение задания ([форма 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12173121/10500), установленная [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12173121/0) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне");

справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме ([формы 6-8](http://internet.garant.ru/document/redirect/12173121/10600), установленные [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12173121/0) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне").

2.6.2. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном (направленном) в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении геологической информации заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги решении о предоставлении геологической информации опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, а также выданное (направленное) по результатам предоставления государственной услуги решение о предоставлении геологической информации, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

**Приложение N 1**

**к Порядку и условиям использования**

**геологической информации о недрах,**

**обладателем которой является**

**Чувашская Республика**

 **ЗАЯВКА**

 **на предоставление в пользование геологической информации о недрах,**

 **обладателем которой является Чувашская Республика**

 1. Данные о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон;

 для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при

 наличии), данные документа, удостоверяющего личность;

 почтовый адрес, телефон)

 2. Цель получения геологической информации о недрах, обладателем

которой является Чувашская Республика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проведение работ, связанных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с пользованием недрами по лицензии на пользование недрами, выполнение

 работ, связанных с пользованием недрами по государственному контракту,

 научные, учебные или иные цели)

 3. Перечень запрашиваемой геологической информации о недрах,

обладателем которой является Чувашская Республика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с каталогом фонда геологической информации Чувашской Республики

 с указанием вида и способа предоставления геологической информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись уполномоченного (расшифровка подписи)

 лица)

 М.П. (для юридических лиц - при наличии)