



РОСАТОМ



ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Докладчик: Смирнов Игорь Николаевич



ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ



РОСАТОМ

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
07.04.2021 № 51/п
Шушаркер хули

ПРИКАЗ
07.04.2021 № 51/п
г. Чебоксары

О создании рабочих групп

Во исполнение пункта 2 Протокола совещания по вопросу внедрения бережливых технологий в органах исполнительной власти Чувашской Республики в рамках реализации проекта в Чувашской Республике «Эффективный регион» от 18.03.2021,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить следующие проекты для реализации в рамках проекта в Чувашской Республике «Эффективный регион» (далее – проекты):
 - «Оптимизация процесса оформления командировок руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики»;
 - «Оптимизация процесса оценки качества финансового менеджмента органов исполнительной власти Чувашской Республики»;
 - «Оптимизация процесса оценки качества управления финансами муниципальных образований Чувашской Республики»;
 - «Оптимизация процесса открытия лицевых счетов»;
 - «Оптимизация процесса осуществления контроля в сфере закупок»;
 - «Оптимизация процесса составления прогноза кассовых поступлений в республиканский бюджет Чувашской Республики».
2. Утвердить составы рабочих групп по каждому проекту согласно Приложениям №№ 1-6 к настоящему приказу.
3. Рабочим группам приступить к реализации проектов с 7 апреля 2021 года.
4. Рабочим группам в срок до 7 июня 2021 года разработать:
 - карты потока текущего состояния;
 - карты потока целевого состояния;
 - детальные планы-графики оптимизации процессов.
5. Определить 30 июня 2021 года датой защиты проектов руководителями рабочих групп.
6. Определить 30 сентября 2021 года датой завершения проектов.
7. Определить ответственным за общую координацию работы и взаимодействие с куратором проектов от Госкорпорации «Росатом» заведующего сектором методологии и совершенствования деятельности Управления бюджетного учета и отчетности Д.В. Петрову.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чувашской Республики И.Н. Смирнова.

Министр

М.Г. Ноздряков



КОМАНДА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ROCATOM

Руководитель проекта



**Смирнов
Игорь Николаевич**

заместитель министра
финансов Чувашской
Республики

Команда проекта



**Федоськина
Людмила Александровна**

помощник министра финансов



**Сысоева
Татьяна Игоревна**

заместитель Директора КУ ЧР
«Республиканский центр
бухгалтерского учета»



**Осипова
Елена Геннадиевна**

начальник отдела организационной
работы и развития корпоративной
культуры



**Петрова
Дина Витальевна**

заведующий сектором
методологии и
совершенствования
деятельности УБУиО



**Самсонова Елизавета
Александровна**

главный специалист-эксперт
сектора методологии и
совершенствования
деятельности УБУиО



**Польевтсов
Сергей Николаевич**

начальник сектора
материального обеспечения
УИТОРиМО



**Аверкиева
Инга Владимировна**

Заместитель начальника
отдела организационной
работы и развития
корпоративной культуры



КАРТОЧКА ПРОЕКТА



РОСАТОМ

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Карточка проекта по оптимизации процесса оформления командировок руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министр финансов Чувашской Республики

М.Г. Ноздряков

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Первый заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министр финансов Чувашской Республики Ноздряков Михаил Геннадьевич

Периметр проекта: КУ «Республиканский центр бухгалтерского учета», органы исполнительной власти Чувашской Республики

Границы процесса: от начала оформления решения о командировке до отправки в командировку

Владелец процесса: Минфин Чувашии

Руководитель проекта: заместитель министра финансов Чувашской Республики Смирнов Игорь Николаевич

Команда проекта: помощник министра финансов Федоскина Людмила Александровна, заведующий сектором методологии и совершенствования деятельности УБУиО Петрова Дина Витальевна, главный специалист-эксперт сектора методологии и совершенствования деятельности УБУиО Самсонова Елизавета Александровна, начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Осипова Елена Геннадиевна, начальник организационного отдела УИТОРиМО Аверкиева Инга Владимировна, начальник сектора материального обеспечения УИТОРиМО Польветов Сергей Николаевич, заместитель директора КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» Сысоева Татьяна Игоревна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Несвоевременная отправка в командировку

Проблемы:

1. Длительное время оформления документов
2. Большое количество согласующих решения о командировке

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени оформления решения о командировке	до 3 дней	1 день

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 07.04.2021
2. Диагностика и целевое состояние – до 07.06.2021
 - Разработка текущей карты процесса – до 07.05.2021
 - Разработка целевой карты процесса – до 07.06.2021
3. Kick-off – 30.06.2021
4. Внедрение улучшений – до 30.08.2021
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 30.09.2021

Куратор объединенного проектного офиса ГК «Росатом»

 Е.Ю. Шушпанов

Руководитель проекта  И.Н. Смирнов



КАРТОЧКА ПРОЕКТА



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

❖ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Сокращение времени оформления решения о командировке

❖ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- сокращение времени оформления документов
- оптимизация процесса оформления командировок руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики



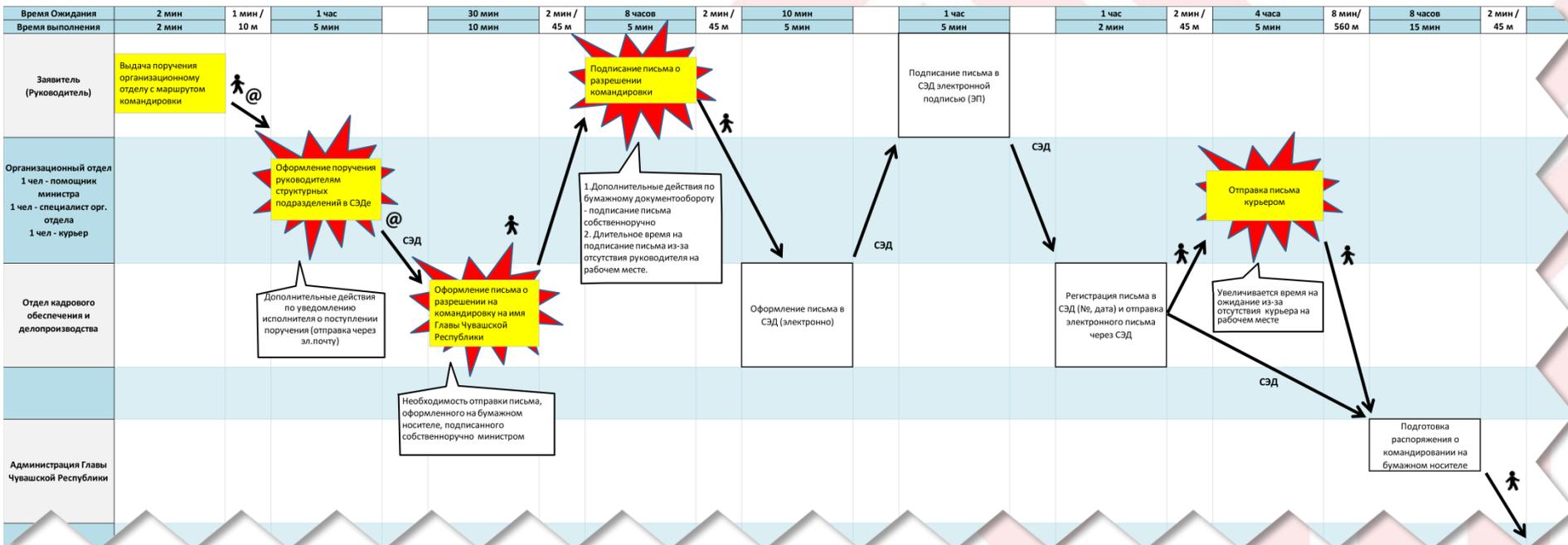
КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ROSTATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

07.04.2021



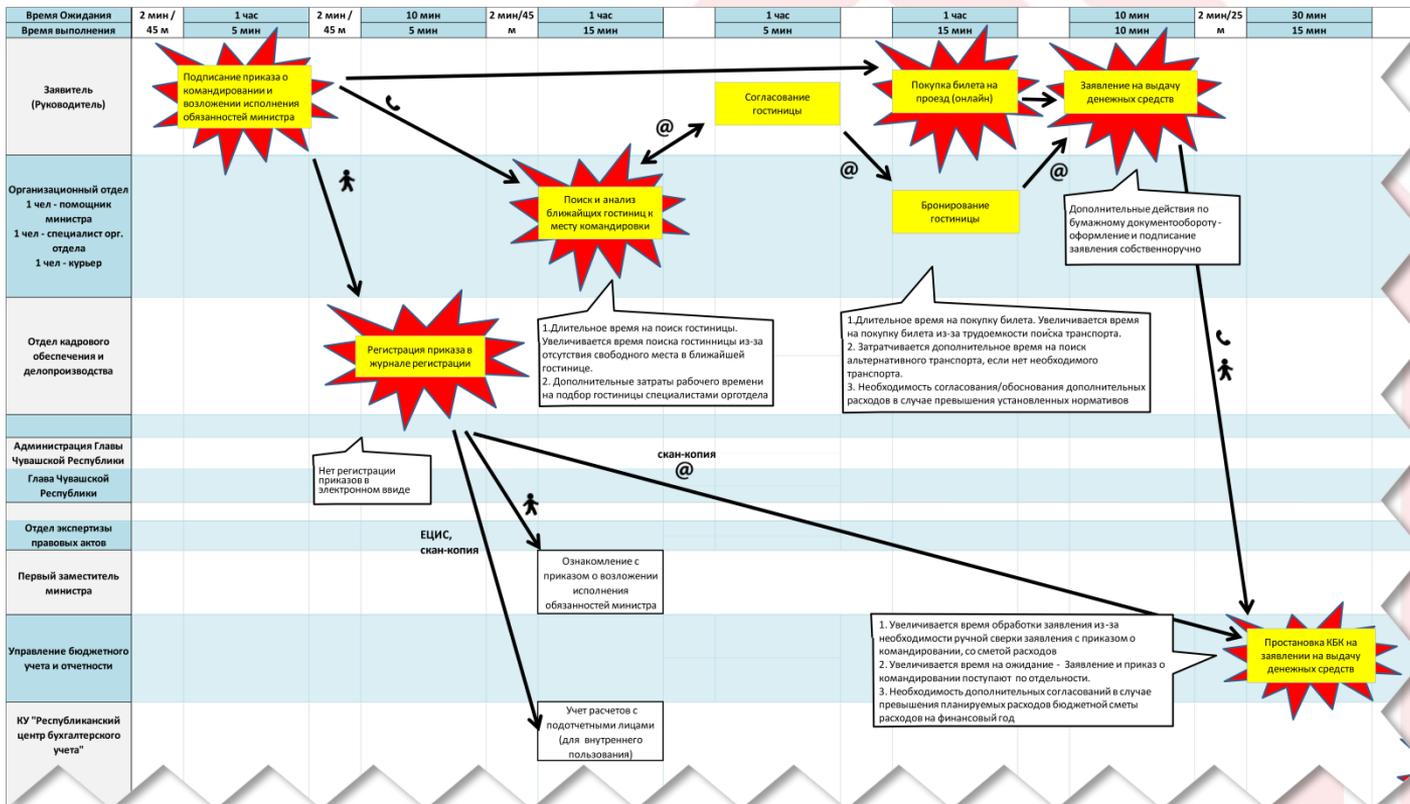


КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



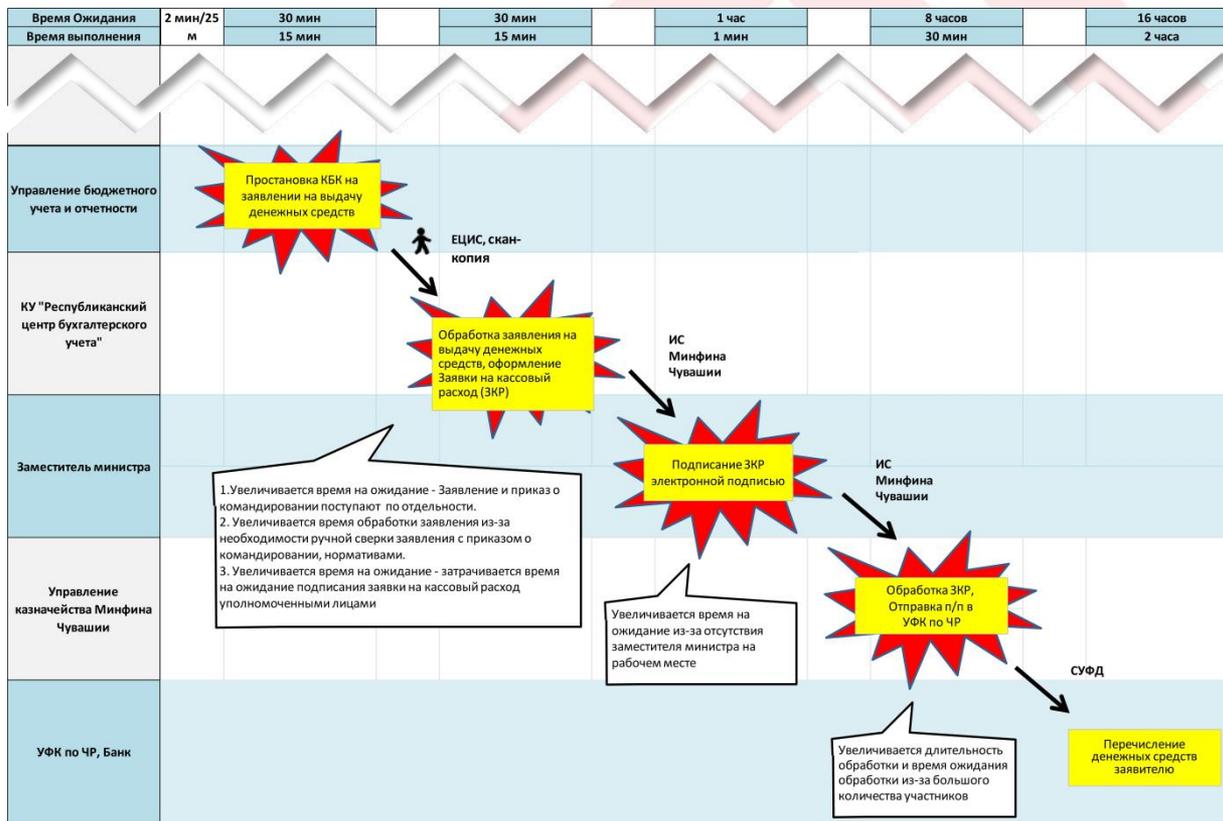


КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



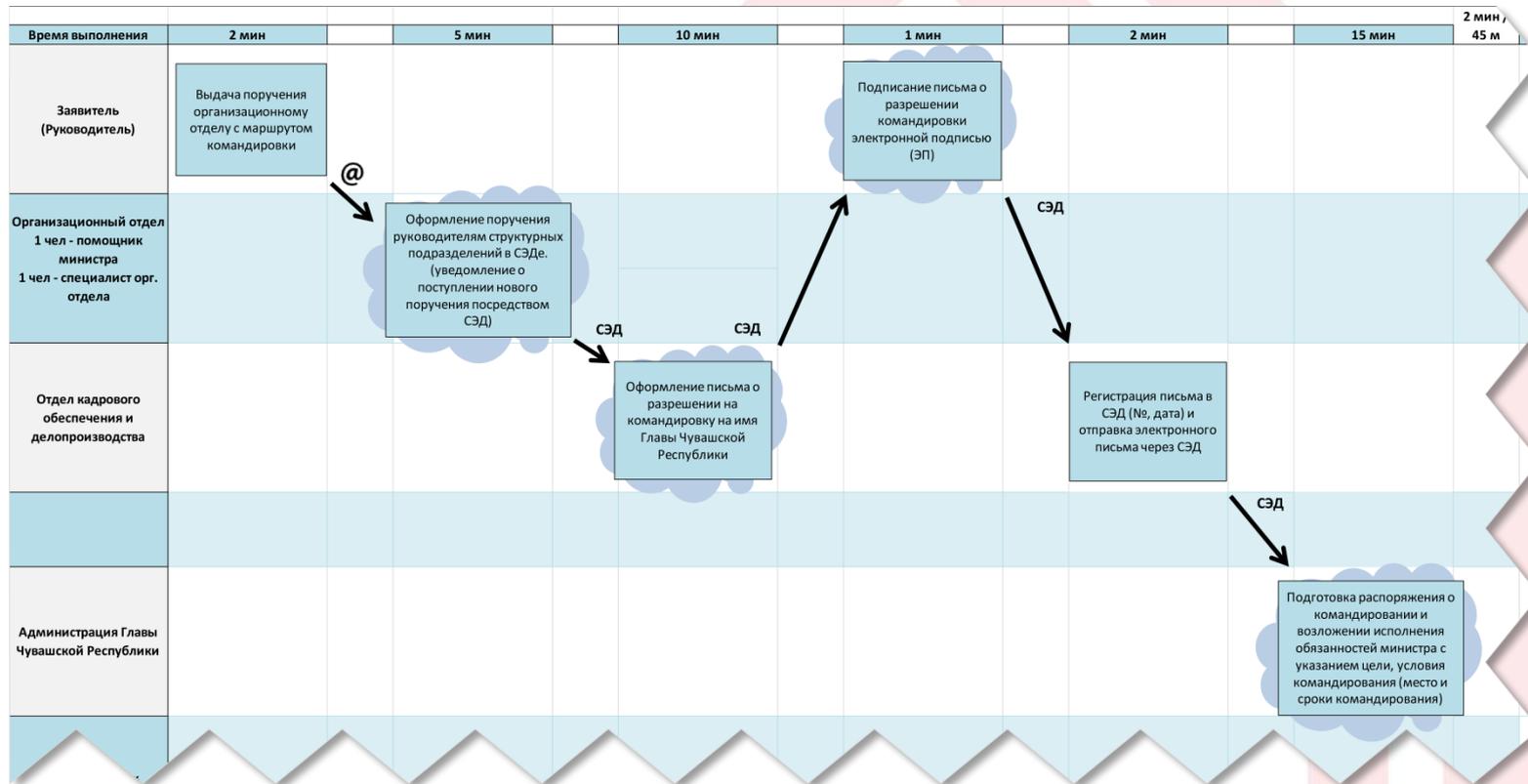


КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



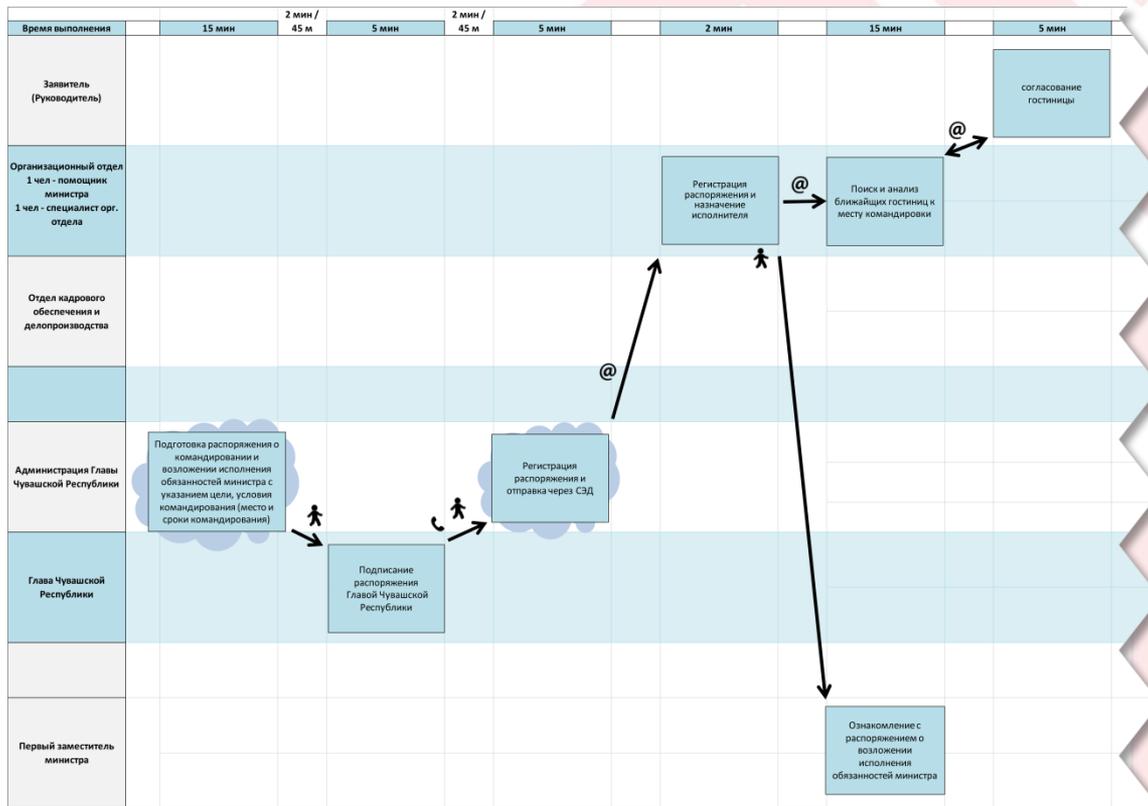


КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



ROSTATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



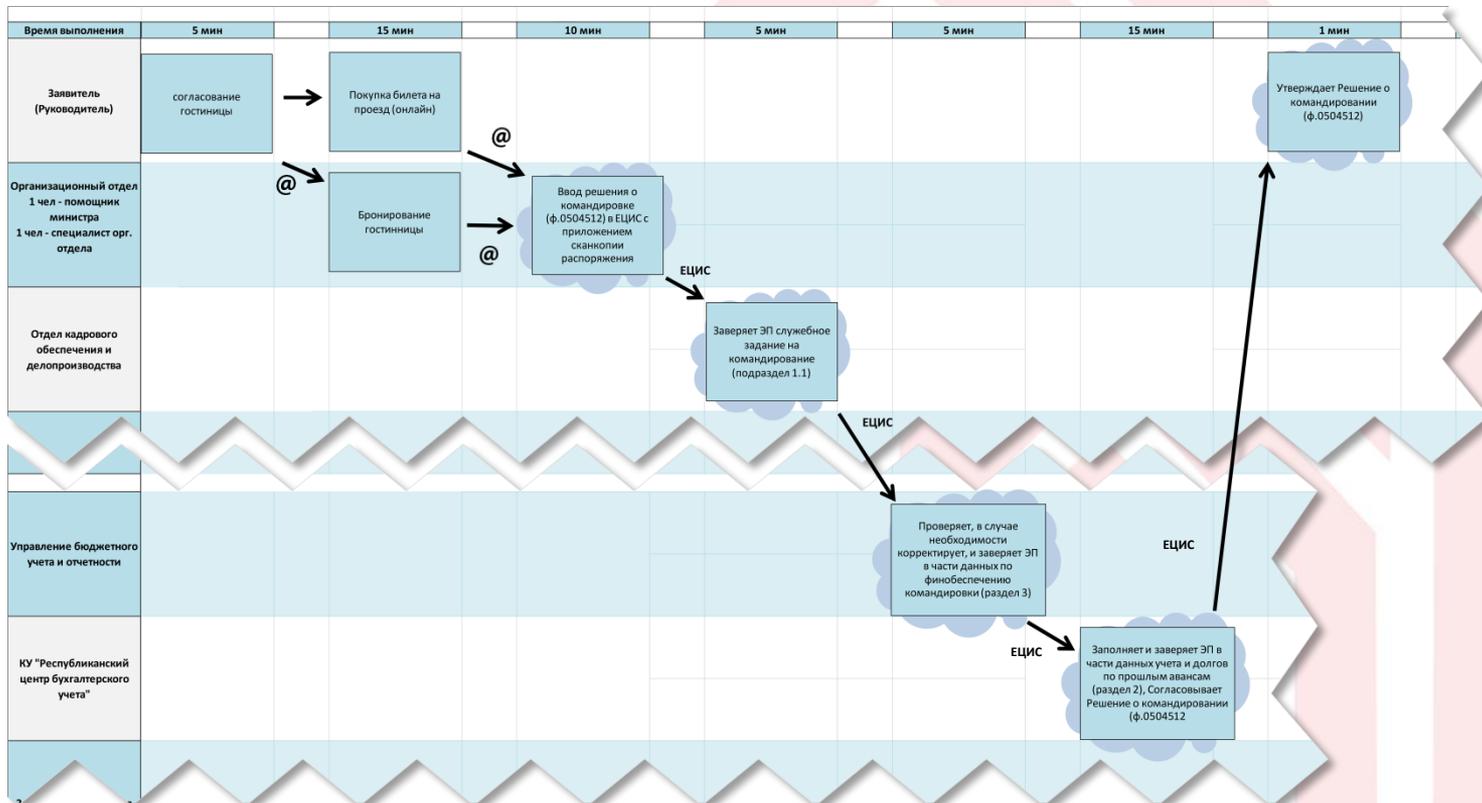


КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



ROSTATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



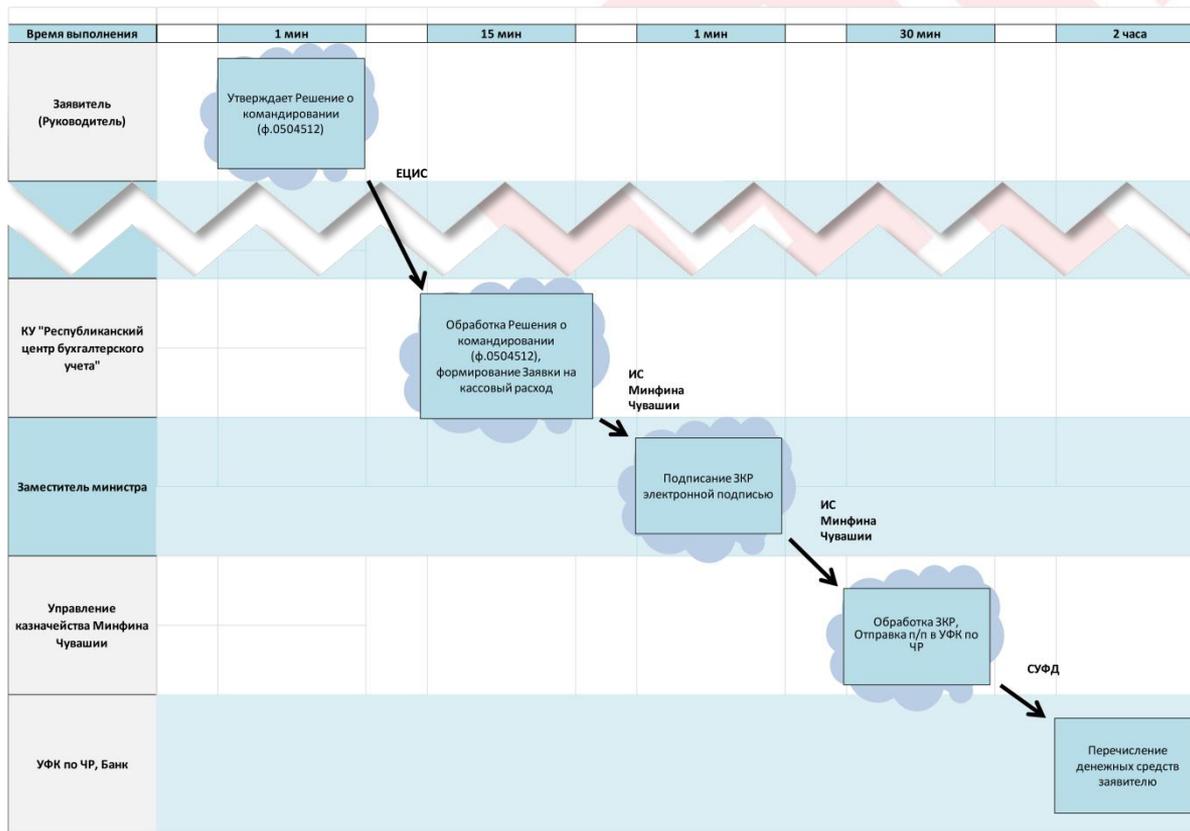


КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ





ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ



РОСАТОМ

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики – министр
Финансов Чувашской Республики

М.Г.Ноздряков

Проблема	№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
Дополнительные действия по уведомлению исполнителя о поступлении поручения (дублирование по электронной почте или информирование по телефону)	1	Доработка программного обеспечения ГИС «СЭД ОВ Чувашии» - уведомление о поступлении нового поручения посредством СЭД	01.09.2021	Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики
Дополнительные действия по бумажному документообороту: - оформление письма о разрешении на командировку на имя Главы Чувашской Республики, подписанного собственноручно руководителем ОИВ; - необходимость отправки курьера ОИВ с письмом о разрешении на командировку в администрацию Главы Чувашской Республики.	2	Переход на электронный документооборот при отправке писем о разрешении на командировку руководителя ОИВ на имя Главы Чувашской Республики посредством программного обеспечения ГИС «СЭД ОВ Чувашии». Переход на электронный документооборот при отправке распоряжения о направлении в командировку руководителя ОИВ посредством программного обеспечения ГИС «СЭД ОВ Чувашии».	01.08.2021	Администрация Главы Чувашской Республики
Дополнительные действия ОИВ по контролю выхода подписанного распоряжения о командировании. Необходимость отправки курьера ОИВ за распоряжением о командировании				
Дополнительные действия по бумажному документообороту - по оформлению приказа о командировании и возложении исполнения обязанностей: - подписание приказа собственноручно руководителем ОИВ; - необходимость согласования проекта приказа начальником правового отдела; - регистрация приказов на бумажном носителе; - оформление приказа о направлении в командировку при наличии распоряжения.	3	Изменение формы распоряжения Главы Чувашской Республики в части дополнения следующими разделами: цель, условия командирования (место и сроки командирования). Отмена необходимости подготовки приказа о направлении руководителя ОИВ в командировку.	01.08.2021	Администрация Главы Чувашской Республики



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ



РОСАТОМ

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Проблема	№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
Дополнительные действия по бумажному документообороту - оформление и подписание заявления на выдачу денежных средств собственноручно	4	Внедрение электронного первичного документа Решение о командировке (ф.0504512) в ЕЦИС	01.08.2021	Министерство финансов Чувашской Республики - Самсонова Е.А., КУ "Республиканский центр бухгалтерского учета" - Сысоева Т.И., ООО "Лидер софт - внедренческий центр" - Белкова Е.А.
Увеличивается время обработки заявления из-за необходимости ручной сверки заявления с приказом о командировании, со сметой расходов, нормативами. Увеличивается время на ожидание - Заявление и приказ о командировании поступают по отдельности.				
Увеличивается время на ожидание - затрачивается время на ожидание подписания заявки на кассовый расход уполномоченными лицами	5	Внедрение программного комплекса "Бизнес-процессы" в информационной системе Минфина Чувашии: - Настройка и тестирование программного комплекса "Бизнес-процессы" в части обработки заявок на кассовый расход; - Внедрение "Бизнес-процесса" в пилотном ОИВ - Минфин Чувашии; - Тиражирование программного комплекса "Бизнес-процессы" на органы исполнительной власти Чувашской Республики - пользователей автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чувашской Республики	30.08.2021	Министерство финансов Чувашской Республики - Казакова Н.Ю., Первов И.О., Петрова Д.В., ООО "Кейсистемс" - Клепикова Т.Л.
Увеличивается длительность обработки заявок на кассовый расход и время ожидания обработки из-за большого количества участников				



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ



РОСАТОМ

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Проблема	№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
Дополнительные действия сотрудников ОИВ по подбору гостиницы - увеличивается время поиска гостиницы из-за отсутствия свободного места в ближайшей гостинице.	6	Изучение вопроса и подготовка предложений по передаче на аутсорсинг услуг по бронированию, оформлению, покупке авиабилетов и железнодорожных билетов, бронированию гостиниц в целях направления в служебные командировки руководителей и сотрудников ОИВ Чувашской Республики:	08.10.2021	Администрация Главы Чувашской Республики, Министерство финансов Чувашской Республики
Увеличивается время на бронирование, оформление, покупку авиабилетов и железнодорожных билетов из-за трудоемкости поиска транспорта, необходимости согласования/обоснования дополнительных расходов в случае превышения установленных нормативов.		- Организация рабочей встречи с привлечением специалистов Минфина Чувашии, Администрации Главы Чувашской Республики; - Сбор, консолидация, изучение и обсуждение опыта других регионов, ГК "Росатом" по передаче на аутсорсинг услуг по бронированию, оформлению, покупке авиабилетов и железнодорожных билетов, бронированию гостиниц в целях направления в служебные командировки; - Выработка предложений по итогам рабочих встреч.		



Результаты выполнения Плана мероприятий



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ п/п	Проблема	Коренные причины	Мероприятия	Влияние на цели проекта	Ответственные	Результат
1	Дополнительные действия по уведомлению исполнителя о поступлении поручения (дублирование по электронной почте или информирование по телефону)	Дублирование по электронной почте или информирование по телефону	Доработка программного обеспечения ГИС «СЭД ОВ Чувашии» - уведомление о поступлении нового поручения посредством СЭД	Сокращение потери рабочего времени государственных служащих. Оперативное информирование о поступлении поручения - сокращение времени на ожидание	Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики	Доработано программное обеспечение ГИС «СЭД ОВ Чувашии». Уведомление сотрудника органа исполнительной власти Чувашской Республики (далее - ОИВ) о поступлении нового поручения осуществляется через СЭД
2	Дополнительные действия по бумажному документообороту: - оформление письма о разрешении на командировку на имя Главы Чувашской Республики, подписанного собственноручно руководителем ОИВ; - необходимость отправки курьера ОИВ с письмом о разрешении на командировку в администрацию Главы Чувашской Республики. Дополнительные действия ОИВ по контролю выхода подписанного распоряжения о командировании. Необходимость отправки курьера ОИВ за распоряжением о командировании	Дополнительные действия по бумажному документообороту - оформление письма о разрешении на командировку на имя Главы Чувашской Республики, подписанного собственноручно руководителем ОИВ	Переход на электронный документооборот при отправке писем о разрешении на командировку руководителя ОИВ на имя Главы Чувашской Республики посредством программного обеспечения ГИС «СЭД ОВ Чувашии». Переход на электронный документооборот при отправке распоряжения о направлении в командировку руководителя ОИВ посредством программного обеспечения ГИС «СЭД ОВ Чувашии»	Оптимизация и улучшение процессов. Сокращение времени и ресурсов на оформление решения о командировании. Сокращение времени на передвижение документов	Администрация Главы Чувашской Республики	Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.07.2021 № 338 "О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики" внесены изменения в Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.11.2005 № 288 "О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики", от 03.09.2013 № 343 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики".



Результаты выполнения Плана мероприятий

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ROCATOM

№ п/п	Проблема	Коренные причины	Мероприятия	Влияние на цели проекта	Ответственные	Результат
3	<p>Дополнительные действия по бумажному документообороту - по оформлению приказа о командировании и возложении исполнения обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none">- подписание приказа собственноручно руководителем ОИВ;- необходимость согласования проекта приказа начальником правового отдела;- регистрация приказов на бумажном носителе;- оформление приказа о направлении в командировку при наличии распоряжения.	<p>Дополнительные действия по бумажному документообороту - оформлению приказа о направлении в командировку при наличии распоряжения</p>	<p>Изменение формы распоряжения Главы Чувашской Республики в части дополнения следующими разделами: цель, условия командирования (место и сроки командирования). Отмена необходимости подготовки приказа о направлении руководителя ОИВ в командировку</p>	<p>Оптимизация и улучшение процессов. Сокращение времени и ресурсов на оформление решения о командировании. Сокращение времени на передвижение документов</p>	<p>Администрация Главы Чувашской Республики</p>	<p>Изменена форма распоряжения Главы Чувашской Республики о направлении в командировку руководителя ОИВ.</p>
4	<p>Дополнительные действия по бумажному документообороту - оформление и подписание заявления на выдачу денежных средств собственноручно. Увеличивается время обработки заявления из-за необходимости ручной сверки заявления с приказом о командировании, со сметой расходов, нормативами. Увеличивается время на ожидание - Заявление и приказ о командировании поступают по отдельности.</p>	<p>Дополнительные действия по бумажному документообороту - оформление и подписание заявления на выдачу денежных средств собственноручно. Увеличивается время на ожидание - Заявление и приказ о командировании поступают по отдельности.</p>	<p>Внедрение электронного первичного документа Решение о командировке (ф.0504512) в ЕЦИС</p>	<p>Внедрение электронного первичного документа Решение о командировке (ф.0504512) в ЕЦИС. Оптимизация процессов.</p>	<p>Министерство финансов Чувашской Республики - Самсонова Е.А., КУ "Республиканский центр бухгалтерского учета" - Сысоева Т.И., ООО "Лидер софт - внедренческий центр" - Белкова Е.А.</p>	<p>В ЕЦИС настроены бизнес-процессы в подсистеме обработки документов (ПОД) и внедрен электронный первичный документ Решение о командировке (ф.0504512)</p>



Результаты выполнения Плана мероприятий



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ п/п	Проблема	Коренные причины	Мероприятия	Влияние на цели проекта	Ответственные	Результат
5	Увеличивается время на ожидание - затрачивается время на ожидание подписания заявки на кассовый расход уполномоченными лицами Увеличивается длительность обработки заявок на кассовый расход и время ожидания обработки из-за большого количества участников	Увеличивается время на ожидание и длительность обработки заявок на кассовый расход из-за большого количества участников и отсутствия оптимального маршрута документа.	Внедрение программного комплекса "Бизнес-процессы" в информационной системе Минфина Чувашии: - настройка и тестирование программного комплекса "Бизнес-процессы" в части обработки заявок на кассовый расход; - внедрение "Бизнес-процесса" в пилотном ОИВ - Минфине Чувашии; - тиражирование программного комплекса "Бизнес-процессы" на органы исполнительной власти Чувашской Республики - пользователей автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чувашской Республики	Оптимизация процессов. Сокращение потери рабочего времени государственных служащих. Сокращение длительности обработки заявок на кассовый расход.	Министерство финансов Чувашской Республики - Казакова Н.Ю., Первов И.О., Петрова Д.В., ООО "Кейсистемс" - Клепикова Т.Л.	В автоматизированной системе управления бюджетным процессом Чувашской Республики настроен бизнес-процесс в части обработки заявок на кассовый расход и внедрен в пилотном ОИВ - Минфине Чувашии. На данное время производится тиражирование программного комплекса "Бизнес-процессы" на ОИВ.



Результаты выполнения Плана мероприятий

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



РОСАТОМ

№ п/п	Проблема	Коренные причины	Мероприятия	Влияние на цели проекта	Ответственные	Результат
6	Дополнительные действия сотрудников ОИВ по подбору гостиницы - увеличивается время поиска гостиницы из-за отсутствия свободного места в ближайшей гостинице. Увеличивается время на бронирование, оформление, покупку авиабилетов и железнодорожных билетов из-за трудоемкости поиска транспорта, необходимости согласования/обоснования дополнительных расходов в случае превышения установленных нормативов.	Отсутствие единого ресурса по предоставлению услуг по бронированию, оформлению, покупке авиабилетов и железнодорожных билетов, бронированию гостиниц в целях направления в служебные командировки руководителей и сотрудников ОИВ Чувашской Республики	Изучение вопроса и подготовка предложений по передаче на аутсорсинг услуг по бронированию, оформлению, покупке авиабилетов и железнодорожных билетов, бронированию гостиниц в целях направления в служебные командировки руководителей и сотрудников ОИВ: - организация рабочей встречи с привлечением специалистов Минфина Чувашии, Администрации Главы Чувашской Республики; - сбор, консолидация, изучение и обсуждение опыта других регионов, по передаче на аутсорсинг услуг по бронированию, оформлению, покупке авиабилетов и железнодорожных билетов, бронированию гостиниц в целях направления в служебные командировки; - изучение опыта ГК "Росатом"; - выработка предложений по итогам рабочих встреч.	Перебалансировка используемых ресурсов и привлечение дополнительных необходимых ресурсов. Использование облачных (онлайн) сервисов.	Администрация Главы Чувашской Республики, Министерство финансов Чувашской Республики	С учетом особенностей командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики нецелесообразна передача на аутсорсинг услуг по бронированию, оформлению, покупке авиабилетов и железнодорожных билетов, бронированию гостиниц в целях направления в служебные командировки в связи с небольшим количеством командировок, а также с наличием: - дополнительных затрат времени на оформление и обработку заявок на оказание услуг, взаимодействие с сотрудниками аутсорсинговой организации; - дополнительных затрат времени на заключение контракта, оформление бухгалтерских документов (акт об оказании услуг, акт приема-передачи, акт на возврат услуг, счет-фактура, акт сверки взаиморасчетов, счет на оплату) и оплату услуг; - дополнительных расходов на оказание услуг; - доступных онлайн-ресурсов по оказанию услуг по бронированию гостиниц и заказу билетов.



Результаты выполнения Плана мероприятий

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ROCATOM

Проблема

Дополнительные действия по уведомлению исполнителя о поступлении поручения (дублирование по электронной почте или информирование по телефону)

Решение

Доработана система электронного документооборота - уведомление исполнителя о новом поручении осуществляется посредством всплывающего окна

Эффект

Снижение времени ожидания	1 час 2 мин.		7 мин.
Снижение времени выполнения	8 мин.		7 мин.



Результаты выполнения Плана мероприятий



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Проблема

Необходимость отправки письма о разрешении на командировку на имя Главы на бумажном носителе, подписанного собственноручно министром, курьером

Дополнительные действия ОИВ по контролю выхода подписанного распоряжения о командировании. Необходимость отправки курьера за распоряжением о командировании

Решение

Осуществлен переход на электронный документооборот в части отправки писем о разрешении на командировку и распоряжений о направлении в командировку посредством системы электронного документооборота

Эффект

Снижение времени ожидания	39 час 40 мин.	↓	29 часов 30 мин.
Снижение времени выполнения	1 час 42 мин.	↓	44 мин.



Результаты выполнения Плана мероприятий



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Проблема

Дополнительные действия по изданию приказа о командировке руководителя ОИВ при наличии распоряжения Главы о направлении в командировку

Решение

Изменена формы распоряжения Главы Чувашской Республики в части дополнения разделами: цель, условия командирования (место и сроки командирования), в результате чего отпала необходимость подготовки приказа о направлении руководителя ОИВ в командировку

Эффект

Снижение времени ожидания	10 час 10 мин.	↓	0
Снижение времени выполнения	28 мин.	↓	0



Результаты выполнения Плана мероприятий



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Проблема

Бумажный документооборот в части оформления заявления на выдачу денежных средств
Ручная сверка экономистом заявления с распоряжением о командировании, со сметой расходов, нормативами
Увеличение времени ожидания в результате поступления в бухгалтерию заявления и приказа о командировании по отдельности

Решение

Внедрен электронный первичный документ Решение о командировке в ЕЦИС, который позволил устранить бумажный документооборот, разграничить ответственность и оптимизировать взаимодействие подразделений

Эффект

Увеличение времени ожидания	40 мин.	↑	9 часов 40 мин.
Увеличение времени выполнения	27 мин.	↑	36 мин.



Результаты выполнения Плана мероприятий



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Проблема

Значительное время ожидания подписания заявки на кассовый расход уполномоченными лицами и обработки заявок на кассовый расход Управлением казначейства

Решение

Внедрен программный комплекс "Бизнес-процессы" в информационной системе Минфина Чувашии, позволяющий организовать выстраивание оптимальных маршрутов прохождения документов с информированием пользователей о поступлении задачи

Эффект

Снижение времени ожидания	1 час 30 мин.	↓	45 мин.
Время выполнения	16 мин.	→	16 мин.



Результаты выполнения Плана мероприятий

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ROCATOM

Проблема

Затраты времени по подбору гостиницы и покупке билетов

Организована рабочая встреча сотрудников Минфина Чувашии и Администрации Главы Чувашской Республики, проведены консультации с помощниками руководителей ОИВ, по итогам которых установлена нецелесообразность передачи на аутсорсинг услуг по подбору гостиницы и покупке билетов по следующим причинам:

- небольшое количество командировок;
- необходимость дополнительных расходов бюджета на оказание услуг;
- дополнительные затраты времени на оформление и обработку заявок на оказание услуг, взаимодействие с сотрудниками аутсорсинговой организации;
- дополнительные затраты времени на заключение контракта, оформление бухгалтерских документов и оплату услуг;
- наличие доступных и удобных онлайн-ресурсов по оказанию услуг по бронированию гостиниц и заказу билетов.

Решение



Краткие итоги проекта



ROCATOM

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Сокращение времени выполнения процесса:
время ожидания: 80 ч. 2 мин. → 65 ч. 57 мин. (на 14 ч. 5 мин., **17,5%**);
время выполнения: 6 ч. 6 мин. → 4 ч. 48 мин. (на 1 ч. 18 мин., **21 %**)
- Сокращение бумажного документооборота;
- Доработана система электронного документооборота;
- Оптимизировано взаимодействие подразделений, участвующих в процессе;
- В используемых программных комплексах выстроены оптимальные маршруты прохождения документов с информированием пользователей о поступлении задач;
- Внедрен электронный первичный документ Решение о командировке;
- В автоматизированной системе управления бюджетным процессом Чувашской Республики внедрен бизнес-процесс в части обработки заявок на кассовый расход ОИВ.



Ожидаемая экономия за счет реализации проекта

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ КОМАНДИРОВОК РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ROCATOM

Проект по оптимизации процесса	Наименование цели	Целевой показатель
Оптимизация процесса оформления командировок руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики	Сокращение времени оформления решения о командировке	1 день

Наименование ресурсов	Количество	Цена за ед.	Стоимость, руб.	Количество процессов в год	Условный годовой эффект, руб.
Время	78 мин (1 ч. 18 мин)	166	215,80	252	54 381,60
Материалы (бумага, лист)	4	0,58	2,32		584,64
Всего					54 966,24