

## **Положение о проведении конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики» (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Ассоциация «Совет муниципальных образований Чувашской Республики».

1.3. Цели проведения конкурса:

- развитие института сельских старост как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Чувашской Республики;
- поддержка сельских старост, имеющих достижения в общественной деятельности.

1.4. Задачи проведения конкурса:

- пропаганда лучших практик работы сельских старост на территории Чувашской Республики;
- стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета сельских старост на территории Чувашской Республики.

1.5. Итоги конкурса и опыт деятельности сельских старост освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Чувашской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2. Условия участия в конкурсе**

2.1. В конкурсе имеют право участвовать действующие сельские старосты, осуществляющие свою деятельность в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **3. Проведение конкурса**

3.1. Сроки проведения конкурса:

- 01 октября текущего года – старт конкурса;
- с 01 октября по 20 октября текущего года – подготовка сельскими старостами информации о своей деятельности и передача заявок на участие в администрацию муниципального округа;
- с 20 октября по 25 октября текущего года – передача администрациями муниципальных округов конкурсных заявок в дирекцию Ассоциации.
- с 26 октября по 05 ноября текущего года – анализ заявок участников конкурса;
- с 06 ноября по 16 ноября текущего года – определение победителей конкурса;
- с 17 ноября по 25 ноября текущего года – объявление победителей конкурса и их награждение в торжественной обстановке.

3.2. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

#### **4. Подготовка и представление заявок**

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Дирекция Ассоциации «Совета муниципальных образований Чувашской Республики».

4.2. Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку и представляют в администрацию муниципального округа. Дата регистрации заявки на конкурс определяется по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.

4.3. В состав заявки должны входить следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) информация о деятельности сельского старосты в текущем году по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).

4.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 26 октября текущего года.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

#### **5. Конкурсная комиссия**

5.1. В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия в количестве 8 членов. Персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики» утверждается Дирекцией Ассоциации, где 50 процентов должны быть представители муниципалитетов.

5.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует прием и регистрацию заявок участников конкурса (Дирекция Совета);
- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
- оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению);
- подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;
- организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

5.4. На всех этапах конкурса члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, без права замены.

5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап конкурса.

5.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в установленные Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их экспертную оценку по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и определяет победителей конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в текущем году):

- информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
- участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
- содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений;
- внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности;

- участие в профилактике правонарушений;
- участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов);
- развитие спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села);
- содействие органам местного самоуправления в организации и проведении мероприятий по благоустройству вокруг социальных объектов (ФАПы, дома культуры и иные), дорог к населенным пунктам (расчистка самосево, кустарников).
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.

По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.

Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 5 баллов.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.10. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Дирекция СМО.

## **6. Итоги проведения конкурса**

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет сельских старост – победителей конкурса соответственно по 1, 2, 3, 4 и 5 местам в двух категориях:

а) в населенных пунктах, на территории которых сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью до 100 человек;

б) в населенных пунктах, на территории которых, сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью свыше 100 человек.

Победителями признаются сельские старосты, набравшие наибольшее количество баллов соответственно 1, 2, 3, и 5 месту.

6.2. Сельские старосты, не ставшие победителя конкурса, но получившие наибольшее количество баллов по отношению к победителям конкурса, могут награждаться дипломами участников конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики». Дипломами участников конкурса «Лучший сельский староста» могут награждаться до 10 участников.

6.3. Кандидатуры участников конкурса могут быть представлены Дирекцией СМО Чувашской Республики» для награждения в Общероссийский Конгресс муниципальных образований и Всероссийскую Ассоциацию развития местного самоуправления.

## **7. Награждение победителей**

7.1. Победители конкурса награждаются дипломами и денежными призами (в том числе налог на доходы физических лиц) Совета муниципальных образований Чувашской Республики соответственно:

а) в населенных пунктах, на территории которых сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью до 100 человек:

- 1 место – 25 тысяч рублей;
- 2 место – 20 тысяч рублей;
- 3 место – 15 тысяч рублей;
- 4 место – 10 тысяч рублей;
- 5 место – 5 тысяч рублей.

б) в населенных пунктах, на территории которых, сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью свыше 100 человек:

- 1 место – 35 тысяч рублей;
- 2 место – 30 тысяч рублей;
- 3 место – 25 тысяч рублей;
- 4 место – 20 тысяч рублей;
- 5 место – 15 тысяч рублей.

7.2. Сельским старостам, признанным победителями, производится выплата за счет средств бюджета Совета муниципальных образований Чувашской Республики.

7.3. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса  
«Лучший сельский староста Чувашской Республики»

**Заявка на участие в конкурсе  
«Лучший сельский староста Чувашской Республики»**

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта и  
муниципального округа, на территории которого он осуществляет  
деятельность)*

заявляю об участии в конкурсе «Лучший сельский староста Чувашской Республики», который проводится Ассоциацией «Совет муниципальных образований Чувашской Республики».

Сельский староста

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса  
«Лучший сельский староста Чувашской Республики»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),

паспорт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем, когда выдан),

зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в целях участия в конкурсе «Лучший сельский староста Чувашской Республики» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией «Совет муниципальных образований Чувашской Республики» и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Лучший сельский староста Чувашской Республики» (далее – конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_, документ, подтверждающий регистрацию в системе \_\_\_\_\_ индивидуального \_\_\_\_\_ (персонифицированного) \_\_\_\_\_ учета, \_\_\_\_\_, дату рождения \_\_\_\_\_.

Предоставляю Ассоциации «Совет муниципальных образований Чувашской Республики» и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставлении доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Чувашской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса  
«Лучший сельский староста Чувашской Республики»

**Информация о деятельности сельского старосты за 20\_\_ год**

Сельский староста \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта ((территории) и муниципального округа,  
где осуществляется деятельность)

Телефон \_\_\_\_\_

| <b>Критерий</b>  | <b>Количество проведенных мероприятий</b> | <b>Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)</b> |
|--|---|---|
| 1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.                     |   |   |
| 2. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов). |   |   |
| 3. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений  |   |   |
| 4. Внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта  |   |   |
| 5. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности.   |   |   |
| 6. Участие в профилактике правонарушений.  |   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).  |  |  |
| 8. Развитие спортивно-массовой работы.  |  |  |
| 9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села).   |  |  |
| 10. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении мероприятий по благоустройству вокруг социальных объектов (ФАПы, дома культуры и иные), дорог к населенным пунктам (расчистка самосево, кустарников). |  |  |
| 11. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.  |  |  |

Достоверность информации подтверждаю

Сельский староста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

В представляемую информацию вносятся только выполненные за \_\_\_\_ год критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса  
«Лучший сельский староста Чувашской Республики»

**Экспертная оценка заявки участника конкурса  
«Лучший сельский староста Чувашской Республики» в 20\_\_\_\_\_ году**

Член комиссии \_\_\_\_\_

Сельский староста \_\_\_\_\_

Населенный пункт (муниципальный округ) \_\_\_\_\_

| <b>Критерий</b>  | <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Баллы члена конкурсной комиссии</b> |
|--|---------------------------------------|--|
| 1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов.                     | 5                                     |  |
| 2. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов). | 5                                     |  |
| 3. Содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений  | 5                                     |  |
| 4. Внесение инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта  | 5                                     |  |
| 5. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности.   | 5                                     |  |
| 6. Участие в профилактике правонарушений.  | 5                                     |  |
| 7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта (населенных пунктов).   | 5                                     |  |
| 8. Развитие спортивно-массовой работы.   | 5                                     |  |
| 9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села).  | 5                                     |  |
| 10. Содействие органам местного  | 5                                     |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| самоуправления в организации и проведении мероприятий по благоустройству вокруг социальных объектов (ФАПы, дома культуры и иные), дорог к населенным пунктам (расчистка самосево, кустарников). |   |  |
| 11. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.                                      | 5 |  |
| ИТОГО (сумма баллов)  |   |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_