



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

15.10.2024 132/и №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

15.10.2024 № 132/и
г. Чебоксары

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 5 » ноября 20 24 г.

Регистрационный № 9686

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение).

2. Установить, что подготовка (формирование) и заключение соглашений, направление документов и иной информации, предусмотренных соглашением, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 25 ноября 2016 г. № 106/п «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 ноября 2016 г., регистрационный № 3381);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 11 августа 2017 г. № 78/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 25 ноября 2016 г. № 106/п» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 августа 2017 г., регистрационный № 3901);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 26 декабря 2017 г. № 116/п «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 декабря 2017 г., регистрационный № 4255);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 8 февраля 2018 г. № 14/п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 февраля 2018 г., регистрационный № 4353);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 30 сентября 2019 г. № 139/п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 октября 2019 г., регистрационный № 5450);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 17 декабря 2019 г. № 178/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 25 ноября 2016 г. № 106/п» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 декабря 2019 г., регистрационный № 5648);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 17 декабря 2019 г. № 180/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 26 декабря 2017 г. № 116/п» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 декабря 2019 г., регистрационный № 5650);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 20 декабря 2021 г. № 187/п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 января 2022 г., регистрационный № 7455);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 21 декабря 2022 г. № 215/п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 декабря 2022 г., регистрационный № 8297);

подпункты 1-3 пункта 1 приказа Министерства финансов Чувашской Республики от 4 октября 2023 г. № 118/п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 октября 2023 г., регистрационный № 8836).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Кабинета Министров Чувашской
Республики - министр финансов
Чувашской Республики



М.Г.Ноздряков

Утверждена
приказом Министерства финансов
Чувашской Республики
от 15.10.2024 № 132/п

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Чебоксары

« ___ » _____ 20___ г.
дата заключения соглашения (договора)

№ _____
номер соглашения (договора)

наименование исполнительного органа Чувашской Республики, государственного органа Чувашской Республики или организации, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств

которому как получателю средств республиканского бюджета Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения (договора)
действующего на основании _____

реквизиты правового акта об утверждении положения об исполнительном органе Чувашской Республики, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия

и _____
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица

действующего на основании _____

реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии)

с согласия законного представителя _____ <1>

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя

<2>, именуемый в дальнейшем «Агент»,
наименование иного юридического лица

в лице _____

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Агента или уполномоченного им лица
действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, _____,
наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из
республиканского бюджета Чувашской Республики Получателю
утвержденными (ым) _____
от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
из республиканского бюджета Чувашской Республики _____
субсидии/гранта в форме субсидии

(далее - Субсидия) в целях <3>:

1.1.1. достижения результатов национального проекта (программы)

_____ <4>;

наименование национального проекта (программы)

1.1.2. достижения результата государственной программы Чувашской
Республики _____ <5>;

наименование государственной программы Чувашской Республики

1.1.3. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

вид и наименование структурного элемента
государственной программы Чувашской Республики _____

_____ <6>;

наименование государственной программы Чувашской Республики

1.1.4. _____

финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения
недополученных доходов

Получателя, связанных с _____ <7>;

производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

1.1.5. денежного поощрения за достигнутые
результаты _____

_____ <8>;

указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия

1.1.6. _____ <9>.

иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего
Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
сумма цифрами сумма прописью

в том числе <10>:

- 3.1.1.2.1. _____ ;
3.1.1.2.2. _____ ;
3.1.1.3. при соблюдении иных условий <17>:
3.1.1.3.1. _____ ;
3.1.1.3.2. _____ ;
3.1.2. на возмещение _____ при

затрат/недополученных доходов

представлении Главному распорядителю _____
Получателем, Агентом <2>

документов, подтверждающих _____,
фактически произведенные затраты/недополученные доходы
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов,
определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <18>,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с
денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый
Министерству финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии) в
Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК
по ЧР) для использования Субсидии <19>:

3.2.1.1. в соответствии со сведениями об операциях с целевыми средствами
(далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5
настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования
средств, указанной в распоряжении о совершении казначейского платежа для
оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого
предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), на ее соответствие информации,
содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих
возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления Минфином Чувашии санкционирования
операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований
<20>;

3.2.1.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях
идентификатора настоящего Соглашения <21>;

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с
денежными средствами получателей средств из бюджета, открытый Минфину
Чувашии в УФК по ЧР для использования Субсидии <22>;

3.2.3. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с
денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <23>;

3.2.4. на счет Получателя, открытый в _____ <24>;

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной
организации

3.2.5. в соответствии с _____ планом-графиком перечисления Субсидии,
установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения <25>;

3.2.5.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ Главному распорядителю следующих документов <26>:

Получателем, Агентом <2>

3.2.5.1.1. _____;

3.2.5.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <27>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <28>.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
Получателем, Агентом <2>
документов, указанных в пунктах _____ <29> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;
Получателя, Агента <2>

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
наименование формы предоставления средств
(далее - Средства иным лицам) следующих условий <30>:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <31>;

4.1.3.2. иных условий <32>:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <33>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <34>:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (далее - характеристики) <35>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>;

4.1.6.3. иные показатели <38>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <35>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании <39>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <40>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <41>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <42>;

4.1.8. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем, в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения <43>;

4.1.9. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <44>:

4.1.9.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.9.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения <45>;

4.1.9.1.2. иных отчетов <46>:

4.1.9.1.2.1. _____;

4.1.9.1.2.2. _____;

4.1.9.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения;

4.1.9.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.10. в случае установления Главным распорядителем неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <47>;

4.1.11. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.12. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <48>;

4.1.13. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <49>;

4.1.14. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.15. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.16. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <50>:

4.1.17.1. _____;

4.1.17.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <51>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <52>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <53> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <53> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <54>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения <55>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Правилами предоставления субсидии <56>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.5.1 настоящего Соглашения <57>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <58>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Минфин Чувашии документы, необходимые для открытия лицевого счета <59>;

4.3.4. направлять Главному распорядителю на утверждение <60>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю <61>:

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <62>;

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <63>;

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения <64>;

4.3.9. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Соглашения <65>;

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <66>:

4.3.10.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.10.2. _____ <67>;

4.3.11. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <68>:

4.3.11.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.11.2. представлять в Минфин Чувашии документы-основания;

4.3.11.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.11.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <69>;

4.3.11.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <70>;

4.3.11.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.11.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.11.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.11.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - поставщиков товаров, работ, услуг, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.11.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.11.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.11.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о

градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <35>, устанавливаемых в соответствии пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <71>;

4.3.13. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <72>;

4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <73>;

4.3.15. представлять Главному распорядителю <74>:

4.3.15.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.9.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <75>;

месяц, квартал, год

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <76>;

месяц, квартал, год

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <77>.

месяц, квартал, год)

4.3.15.4. иные отчеты <78>:

4.3.15.4.1. _____;

4.3.15.4.2. _____;

4.3.16. направлять по запросу Главного распорядителя, Агента <2> документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <79>;

4.3.17. в случае получения от Главного распорядителя, Агента <2> требования в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в республиканский бюджет Чувашской Республики Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. уплатить в республиканский бюджет Чувашской Республики штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего

Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций <80>;

4.3.19. возвращать в республиканский бюджет Чувашской Республики:

4.3.19.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <81>;

4.3.19.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <82>;

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, Агенту <2> в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.21. выполнять иные обязательства <83>:

4.3.21.1. _____;

4.3.21.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю, Агенту <2> предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <84>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <85>;

4.4.5. осуществлять иные права <86>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <2>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <87>:

5.2.1. _____

5.2.2. _____.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <88>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего <89>, в том числе в случаях:

7.3.1. реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования <90>;

7.3.2. прекращения деятельности Получателя <91>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <92> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <93> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <94> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также ликвидации Получателя <95>;

7.6.2. прекращения деятельности Получателя <96>;

7.6.3. нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.4. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <97>;

7.6.5. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.6. _____ <98>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <99>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <100>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <101>;

7.9.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для

двух, трех <2>

каждой из Сторон <102>.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя Получателя <103>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <2>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.	М.П.	М.П.

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из республиканского бюджета Чувашской Республики Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы).

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов государственной программы Чувашской Республики.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Чувашской Республики.

<7> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии таких наименований в Правилах предоставления субсидии).

<8> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<9> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<10> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<11> Предусматривается при наличии такого акта Кабинета Министров Чувашской Республики.

<12> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Кабинета Министров Чувашской Республики, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<13> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать

документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<20> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления Министерством финансов Чувашской Республики санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 3 февраля 2022 г. № 11/п «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Чувашской Республики санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 февраля 2022 г., регистрационный № 7497).

<21> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при предоставлении Субсидии бюджетному или автономному учреждению.

<24> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<25> Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<26> Указываются конкретные документы (при наличии), установленные Правилами предоставления субсидии.

<27> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<28> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<29> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.5.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<30> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<31> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<32> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.1 настоящей Типовой формы.

<34> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены характеристики.

<36> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<37> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется в порядке и по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2024 г., регистрационный № 78745). При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Отчет формируется в порядке и по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2024 г., регистрационный № 78745).

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<44> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<45> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<46> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<47> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<49> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<52> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<55> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

<56> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Правилами предоставления субсидии.

<57> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.5.1 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<63> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<64> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы

<66> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<67> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

<68> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<69> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

<70> Не предусматривается в случае, если законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Чувашской Республики предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<71> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<72> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<73> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<74> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<75> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.1.1 настоящей Типовой формы.

<76> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<77> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<78> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.9.1.2 настоящей Типовой формы.

<79> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

<80> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.12 настоящей Типовой формы.

<81> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<83> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<84> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<85> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<86> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<87> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<88> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<89> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<90> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

<91> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающий свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

<92> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<93> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<94> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<95> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (по форме согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

<96> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (по форме согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

<97> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<98> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<99> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<100> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<101> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<102> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<103> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от «__» _____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

Наименование Получателя _____ Наименование Главного распорядителя _____ Наименование структурного элемента государственной программы Чувашской Республики (национального проекта (программы)) <2> _____ Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	ИНН <1> по БК <2> по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">КОДЫ</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">383</td> </tr> </table>	КОДЫ			383
КОДЫ						
383						

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма			
			в том числе: <4>:			
			на _____.20	на _____.20	на _____.20	на _____.20
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100					
в том числе:	0110	X				
потребность в котором подтверждена подлежащей возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики	0120					
Поступило средств, всего:	0200	X				
в том числе:	0210	X				
из республиканского бюджета Чувашской Республики						
возврат средств по выплатам,	0220	X				

произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторская задолженность прошлых лет)						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0221					
проценты по депозитам, предоставленным займам <5>	0230					
иные доходы в форме штрафов, пеней по обязательства, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240					
Выплаты по расходам, всего: <6>	0300					
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310					
из них: налог на доходы физических лиц	0311					
выплаты персоналу	0312					
взносы на обязательное социальное страхование	0320					
из них:						
иные выплаты физическим лицам	0330					
закупка работ и услуг, всего:	0340					
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341					
из них:						
налог на добавленную стоимость	0342					
закупка непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350					
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351					
из них:						
налог на добавленную стоимость	0352					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360					
из них:						

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <7>	0370					
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <7>	0380					
иные выплаты, всего:	0390					
из них:						
Возвращено в республиканский бюджет Чувашской Республики, всего:	0400	X				
в том числе:	0410	X				
израсходовано не по целевому назначению						
в результате применения штрафных санкций	0420	X				
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	X				
в том числе:	0510	X				
требуется направление на те же цели						
подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики	0520	X				
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	X				

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <8>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на .20	на .20	на .20	на .20
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <6>	0600						
в том числе:	0610						
по выплатам заработной платы персоналу							
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						

по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <9>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на .20	на .20	на .20	на .20
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:	0711						
в том числе возврат суммы депозита							
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них:	0731						
средств Субсидии							

Проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <10>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма				
			итого	в том числе: <5>			
				на .20	на .20	на .20	на .20
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <6>	03000						
в том числе:	03100						
выплаты заработной платы персоналу							
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупки работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <11>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Чувашской Республики результатов национального проекта (программы)). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<5> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Правилами предоставления субсидии.

<7> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<8> Формируется по решению Главного распорядителя.

<9> Раздел 3 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<11> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от « ____ » _____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) <2>.

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <4>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные

Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <5>.

4. Иные документы по решению Главного распорядителя: <6>

4.1. _____;

4.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель представил выписку по собственной инициативе.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<5> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение
к Перечню документов,
представляемых для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

_____ наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес
в соответствии с _____,
наименование Правил предоставления субсидии
из республиканского бюджета Чувашской Республики Получателю
утвержденными _____
реквизиты нормативного правового акта Чувашской Республики, утвердившего
Правила предоставления субсидии
просит предоставить Субсидию в размере _____ (_____)
_____ сумма цифрами _____ сумма прописью
рублей _____ копеек в целях _____
_____ целевое назначение Субсидии

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. ___ экз.

Получатель

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ должность
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от «__» _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя		ИНН	
		<1>	
Наименование Главного распорядителя			
Наименование структурного элемента государственной программы Чувашской Республики (национального проекта (программы)) <2>		по БК	
		<2>	
Вид документа			
	(первичный - «0», уточненный «1», «2», «...») <3>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по	383
		ОКЕИ	

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации республиканского бюджета Чувашской Республики				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Чувашской Республики (результатов национального проекта (программы)). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

			<8>											
						0200								
			в том числе:											
			<8>											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Чувашской Республики (результатов национального проекта (программы)). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующими им типами контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2024 г., регистрационный № 78745) (далее - Перечень типов).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о характеристиках).

<8> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в

рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от «__» _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ
		<1>	
Наименование Главного распорядителя	_____		
Наименование структурного элемента государственной программы Чувашской Республики (национального проекта (программы))	_____	по БК	КОДЫ
Вид документа	_____	<2>	
	(первичный - «0», уточненный «1», «2», «...») <3>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Чувашской Республики (результатов национального проекта (программы)). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от « ____ » _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя	_____		
Наименование структурного элемента государственной программы Чувашской Республики (национального проекта (программы)) <2>	_____	по БК <2>	
		Номер Соглашения <3>	
		Дата Соглашения <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный «1», «2», «...») <4>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)		
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату	отклонения от планового значения	причина отклонения	обязательства <9>		денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:														Всего:				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации республиканского бюджета Чувашской Республики	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Чувашской Республики результатов национального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<9> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

<13> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от «__» _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

**ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей**

Наименование Получателя _____ Наименование Главного распорядителя _____ Наименование структурного элемента государственной программы Чувашской Республики (национального проекта (программы)) <2> _____ Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный «1», «2», «...») <3>	КОДЫ ИНН <1> по БК <2>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50px; height: 30px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 30px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 30px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 30px;"></td></tr> </table>				

Наименование показателя <4>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя отчетную дату	Процент выполнения на плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
				0100			
				0200			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Чувашской Республики (результатов национального проекта (программы)). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от «__» _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

ОТЧЕТ,
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ г. <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	Дата _____	
Наименование Главного распорядителя _____	ИНН <2> _____	
Наименование структурного элемента государственной программы Чувашской Республики _____	по БК <3> _____	
(национального проекта (программы) <3>	номер Соглашения <4> _____	
	дата Соглашения <4> _____	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			объем выплат		отклонение планового значения		отпричина отклонения
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего: <7>	0100						
в том числе:	0110	X					

потребность в котором подтверждена							
подлежащей возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики	0120						
подлежащей возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе: из республиканского бюджета Чувашской Республики	0210	X					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторская задолженность прошлых лет)	0220	X					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0221						
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230						
иные доходы в форме штрафов, пеней по обязательства, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование <8>	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам <9>	0330						
закупка работ и услуг, всего: <10>	0340						
из них:	0341						

оплата работ и услуг контрагентам							
из них:							
налог на добавленную стоимость <11>	0342						
закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них:	0351						
оплата работ и услуг контрагентам							
из них:							
налог на добавленную стоимость <11>	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: <12>	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в республиканский бюджет Чувашской Республики, всего:	0400	X					
в том числе:	0410	X					
израсходовано не по целевому назначению							
в результате применения штрафных санкций	0420	X					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в	0430						

активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств								
из них:								
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего	0660							
из них:								
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670							
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680							
по иным выплатам, всего:	0690							
из них:								

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах <22>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма			
			объем размещенных на депозитных счетах		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <6>	фактически размещенных	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	X				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:	0711					

в том числе возврат суммы депозита						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:	0731					
средств Субсидии						
Проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	X				
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750	X				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	X	X		X	X

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <23>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				причина отклонения
			объем выплат		отклонение от планового значения		
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <6>	03000						
в том числе:	03100						
выплаты заработной платы персоналу							
взносы на обязательное социальное страхование <8>	03200						
иные выплаты физическим лицам <9>	03300						
закупки работ и услуг, всего: <10>	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных	03500						

активов, материальных запасов и основных средств, всего:							
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <24>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810	X					
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	03820	X					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

Исполнитель

» ___ » _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Чувашской Республики (результатов национального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<9> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<11> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<12> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<13> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

<14> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<16> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<19> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

<23> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 настоящего отчета.

<24> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____**

«__» _____ 20__ г. между _____
наименование Главного распорядителя
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
не исполнены/исполнены не в полном
объеме/исполнены с нарушением срока

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в
объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения
Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о
необходимости устранения Получателем указанных нарушений в срок
до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель
(уполномоченное лицо):

_____ / _____ /
наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____
наименование Главного распорядителя
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о
предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
не исполнены/исполнены не в полном
объеме/исполнены с нарушением срока

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости
уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему
Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
подписания Главным распорядителем настоящего Требования в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;
получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа
<3>.

Руководитель
(уполномоченное лицо):

наименование Главного распорядителя / _____ /
подпись фамилия, инициалы

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение
к Требованию об уплате
штрафных санкций

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <4>	Наименование проекта (мероприятия) <5>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <6>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ					

Руководитель
(уполномоченное лицо):

_____ / _____ /
наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

Исполнитель:

_____ / _____ /
должность подпись фамилия, инициалы

<4> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<6> Заполняется при необходимости, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Акт
об исполнении обязательств по Соглашению (договору)
о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ года № _____

«___» _____ 20__ г.
дата подписания акта

№ _____
номер акта

наименование исполнительного органа Чувашской Республики, государственного органа
Чувашской Республики или организации, осуществляющих в соответствии с законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств

которому как получателю средств республиканского бюджета Чувашской
Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на
подписание соглашения (договора)
действующего на основании _____
реквизиты правового акта об утверждении положения об исполнительном органе Чувашской
Республики, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия

и _____
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании _____

реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии)
далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. По Соглашению (договору) о предоставлении из республиканского
бюджета Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
сумма цифрами сумма прописью

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
сумма цифрами сумма прописью

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.19 Соглашения подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики _____ <6>;

код классификации доходов республиканского бюджета Чувашской Республики _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон <10>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
---------	---------

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя	
/		/	
подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета Чувашской
Республики субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Дополнительное соглашение
к Соглашению (договору) о предоставлении из республиканского бюджета
Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20__ г.
дата заключения дополнительного
соглашения (договора)

№ _____
номер дополнительного соглашения
(договора)

наименование исполнительного органа Чувашской Республики, государственного органа
Чувашской Республики или организации, осуществляющих в соответствии с законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств

которому как получателю средств республиканского бюджета Чувашской
Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на
подписание соглашения (договора)

действующего на основании _____,

реквизиты правового акта об утверждении положения об исполнительном органе Чувашской
Республики, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия

и _____
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица

действующего на основании _____,

реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии)

с согласия законного представителя _____ <1>,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя

средства и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение _____ при
затрат/недополученных доходов

представлении Главному распорядителю _____
Получателем, Агентом

документов, подтверждающих _____,
фактически произведенные затраты/недополученные доходы
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов,
определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.4. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. на счет Получателя, открытый в _____ ;»;

_____ ;»;
наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной
организации

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. _____ осуществлять _____ проверку _____ представляемых

_____ ;»;
Получателем, Агентом
документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе
на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих
дней со дня их получения от _____ ;»;

Получателя, Агента

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не
позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в
соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ .

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей
редакции:

«VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
--	---

Главного распорядителя	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой (двух, трех) <2> из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя Получателя <8>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <2>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.	М.П.

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из республиканского бюджета Чувашской Республики Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются конкретные положения Соглашения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<8> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета Чувашской
Республики субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений Соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____
наименование Главного распорядителя
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать словами

(код БК)

словами "по коду БК _____".

(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:»;

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель
(уполномоченное лицо):

	/	
наименование Главного распорядителя	подпись	фамилия, инициалы

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета Чувашской
Республики субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Дополнительное соглашение

о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Чебоксары

«__» _____ 20__ г.
дата заключения соглашения (договора)

№ _____
номер соглашения (договора)

наименование исполнительного органа Чувашской Республики, государственного органа Чувашской Республики или организации, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств

которому как получателю средств республиканского бюджета Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения (договора)

действующего на основании _____,

реквизиты правового акта об утверждении положения об исполнительном органе Чувашской Республики, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия

и _____,

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица

действующего на основании _____,

реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии)

с согласия законного представителя _____ <1>,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя

<2>, именуемый в дальнейшем «Агент»,

наименование иного юридического лица

в лице _____,

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица

действующего на основании _____,

реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия

далее именуемые «Стороны», в соответствии _____

_____ документ, предусматривающий расторжение Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____

копеек

сумма цифрами

сумма прописью

по коду классификации расходов республиканского бюджета Чувашской
Республики _____ <3>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

(_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной

сумма прописью

в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской
Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек <4>;

сумма цифрами сумма прописью

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется вернуть в республиканский бюджет Чувашской Республики сумму
Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____
копеек <4>;

сумма цифрами

сумма прописью

2.5. _____
<5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в
силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,
предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое
действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и
подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц,
имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего
дополнительного соглашения <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой (двух, трех) <2> из Сторон <8>;

6.3. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон <10>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя Получателя <11>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <2>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.	М.П.

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из республиканского бюджета Чувашской Республики Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<11> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
республиканского бюджета Чувашской
Республики субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении
из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____
наименование Главного распорядителя
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о
предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако
указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

причина расторжения Соглашения

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации, пункта (ов) _____

указываются конкретные структурные единицы

наименование правил (порядка) предоставления субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики
утвержденных _____

реквизиты правового акта Чувашской Республики
и пунктом _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель
(уполномоченное лицо):

_____/_____/_____
наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.