

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 147 №

01 февраля 2024 № 147

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В целях реализации решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2023 года №21/3 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24.01.2022 г. №76 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

Постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 26.04.2022 г. №414 «О внесении изменений в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24.01.2022 г. №76»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

Глава муниципального округа

С.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
от 1 февраля 2024 года №147

Предельная численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование разделов, учреждений	Предельная численность (единиц)			Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
		2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	135,2	135,2	135,2	62468,2	62764,2	64976,8
	в том числе						
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	116	116	116	55351,4	55435,1	57355,2
	из них						
	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	110	110	110	53304,5	53327,4	55247,5
	Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий – из республиканского бюджета	2	2	2	714,4	735,6	735,6
	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – из республиканского бюджета	4	4	4	1332,5	1372,1	1372,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11	11	11	5167,2	5167,2	5244,0
	из них						
	Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11	11	11	5167,2	5167,2	5244,0
2.	Национальная оборона-всего	8	8	8	1885,9	2098,2	2313,9
	в том числе						
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	8	8	8	1885,9	2098,2	2313,9
	из них:						
	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	8	8	8	1885,9	2098,2	2313,9
	Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	8	8	8	1885,9	2098,2	2313,9

3.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - всего	0,2	0,2	0,2	63,7	63,7	63,7
	в том числе						
	Другие вопросы в области социальной политики	0,2	0,2	0,2	63,7	63,7	63,7
	из них						
	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	0,2	0,2	0,2	63,7	63,7	63,7
	осуществление государственных полномочий Чувашской Республике в сфере трудовых отношений – из республиканского бюджета	0,2	0,2	0,2	63,7	63,7	63,7

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 149 №

01.02.2024 № 149

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменений в перечень услуг, предоставляемых администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016 № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в перечень услуг, предоставляемых администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25.07.2023 № 804 (с изменением от 12 декабря 2023 г. № 1552), следующие изменения:

дополнить строками 67 и 68 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный исполнитель
«67	Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
68	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в пользование на основании договоров водопользования	Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 164 №

01.02.2024 № 164

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в

Чувашской Республике», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 01.02.2024 № 164

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная услуга).

Подраздел 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители), обратившиеся в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

От имени заявителя подавать заявление, документы и выполнять необходимые действия на предоставление муниципальной услуги имеют право представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации, с предоставлением необходимых документов (далее - представитель).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление, запрос).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении государственной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Подраздел 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на Портале телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации);

на информационном стенде в здании администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченных на предоставление услуги (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационном стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте администрации размещается следующая обязательная информация:

полное наименование уполномоченного структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта администрации, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

4. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом уполномоченного структурного подразделения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется - администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) и осуществляется через отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и заключенным соглашением между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение), прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги и выдача результата предоставленной услуги осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

2. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

2) МФЦ;

3) отделами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае принятия решения о выдаче сведений об имуществе муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики - предоставление сведений об имуществе муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предоставление сведений об объекте учета) в виде выписки из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2) в случае выявления отсутствия сведений об имуществе муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики - письменное уведомление заявителю об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является выписка из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, содержащая следующие сведения:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение.

3. Документом, содержащим решение об отсутствии сведений об имуществе муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, является уведомление в произвольной форме (содержит дату, номер, наименование органа, принявшего решение).

4. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

5. В случае подачи заявления о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, его уполномоченному лицу (законному представителю) в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сведений об имуществе муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики в виде выписок из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Подраздел 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, работников размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (запрос) на выдачу сведений о наличии или отсутствии имущества в Реестре муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, (далее - Заявление) по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту в котором указывается следующая обязательная информация:

наименование и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения или жительства, контактный номер телефона;

адрес объекта недвижимого имущества, в отношении которого необходимо получение сведений.

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей в отношении не принадлежащего им муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, 1 экз.);

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица, и документа, удостоверяющего личность представителя (для юридических лиц в отношении не принадлежащего им муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, 1 экз.).

4) документ, подтверждающий полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством (при обращении с заявлением представителя заявителя).

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления сведений о наличии или отсутствии имущества в Реестре муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, расположенное по указанному адресу (в случае, если права на недвижимое имущество, расположенное по указанному адресу, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

За предоставление недостоверных сведений заявитель (его представитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления на предоставление муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Подраздел 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.6 Административного регламента;

- непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Прием заявителей (их представителей) ведется в порядке общей очереди.

Подраздел 2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента:

в случае подачи запроса через МФЦ - в день обращения заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю, уполномоченному лицу (представителю заявителя) в МФЦ;

при личном обращении в уполномоченное структурное подразделение заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения заявления;

в случае направления запроса посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией заявления;

в случае направления запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

Подраздел 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивает свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Канашского муниципального округа;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах администрации Канашского муниципального округа Чувашской, на официальном сайте Канашского муниципального округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Подраздел 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе уполномоченного подразделения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получении муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

Подраздел 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1 Перечень вариантов предоставления муниципальных услуг

Варианты предоставления муниципальной услуги:

- 1.) выдача выписок из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2.) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Подраздел 3.3. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) выписки из реестра муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо письменное уведомление заявителю об отсутствии объекта в реестре муниципальной собственности.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2 подраздела 2.8. раздела II Административного регламента.

6. Для получения муниципальной услуги в Администрации представляются документы, указанные в подпункте 2.6. раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2 подраздела 2.8. раздела II Административного регламента.

7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет три рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного структурного подразделения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет руководитель уполномоченного структурного подразделения, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с его должностными обязанностями, но не менее одного раза в год. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели, как:

- 1) количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;
- 2) количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;
- 3) количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

3. В рамках проведения плановой проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

4. По результатам проведенной плановой проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей (их представителей) в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 10 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента.

Срок проведения внеплановых проверок - 15 рабочих дней с даты принятия решения по жалобе заявителя (его представителя), предусмотренного пунктом 1 части 10 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента.

Срок доведения результатов внеплановой проверки по жалобе заявителя (его представителя) до заявителя (его представителя) - 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

6. Результаты проверки оформляются в письменном виде с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.

7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (их представителей), осуществляется привлечение виновных специалистов, должностных лиц Администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалисты, должностные лица Администрации несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты, должностные лица Администрации, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Администрации, специалистов, должностных лиц Администрации, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и настоящего Административного регламента.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

Подраздел 5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Подраздел 5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Канашского муниципального округа, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Канашского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. При обращении заинтересованного лица устно к главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. В жалобе (Приложение № 4 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

6. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о бесновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

7. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Канашского муниципального округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 7 настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Канашского муниципального округа, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 7 настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

14. Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики

ОБРАЗЕЦ заявления юридического лица, от имени которого действует представитель

В администрацию Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики

Заявление

Я, _____,

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ (Ф.И.О.) код подразделения _____

(наименование и реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ «__» _____ г.,

(кем и когда выдан)

Проживающий(ая) по адресу _____

(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)

Действующий(ая) от имени _____

(полностью наименование юридического лица)

адрес места нахождения _____

на основании _____

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель)

прошу выдать информацию о _____

К настоящему заявлению прилагаются: _____

Контактный телефон _____

Информацию прошу (нужное отметить):

- выдать лично

- направить по почте

- выдать представителю

- направить по почте представителю

(подпись представителя) (полностью Ф.И.О. представителя)

«__» _____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики

ОБРАЗЕЦ заявления физического лица

В администрацию Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики

Заявление

Я, _____,

проживающий(ая) по адресу _____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес постоянного или преимущественного проживания)

прошу выдать информацию о _____

К настоящему заявлению прилагаются: _____

Контактный телефон _____

Информацию прошу (нужное отметить):

- выдать лично

- направить по почте

(подпись) (полностью Ф.И.О.)

«__» _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.02.2024 № 165

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя
Статус заявителя	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики имущество
Уполномоченные лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги, действующие от имени заявителя.	

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики

_____ (должностное лицо, которому направляется жалоба)
от _____ (Ф.И.О., полностью)
_____ зарегистрированного(ой) по адресу:
_____ телефон _____

ЖАЛОБА на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, (при наличии)
отчество заявителя

«__» _____ 20__ г.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

01.02.2024 № 165

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 № 165

город Канаш

Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Примерным положением об оплате труда работников учреждений образования администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.03.2023 N 213, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников учреждений образования администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.03.2023 N 213 и включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева»), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры коэффициентов к окладам (ставкам);
наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева»;
наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева»;
условия оплаты труда руководителей АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» максимальными размерами не ограничивается.

1.3. Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» утверждаются директором и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В случае оптимизации структуры и численности работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.5. Фонд оплаты труда работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$FO\Gamma_{ou} = FO\Gamma_{б} + FO\Gamma_{ст} + B_k$$

где:

$FO\Gamma_{б}$ - базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

$FO\Gamma_{ст}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

B_k - выплаты компенсационного характера.

1.6. Система оплаты труда работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов и иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации;
- б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- в) минимальных размеров окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера в АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева»;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера в АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева»;
- е) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;
- ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- з) мнения представительного органа работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева»;
- и) настоящего Положения.

1.7. Оплата труда работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.9. Оплата труда работников включает в себя размеры окладов (ставок) по ПКГ, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к окладам (ставкам).

1.10. Размеры окладов (ставок) устанавливаются в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.1 настоящего Положения руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Размеры выплат по коэффициентам определяются путем умножения размера оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.11. Размеры коэффициентов к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, утверждающих номенклатуру должностей работников.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

1.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Основной персонал - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204).

2.2. Минимальные размеры окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	(вожатый, секретарь учебной части)	7342
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень: (младший воспитатель, дежурный по режиму)	9053
	2 квалификационный уровень: (диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму)	9053
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень: (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый)	9259
	2 квалификационный уровень: (инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель)	9259
	3 квалификационный уровень: (воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель)	9259
	4 квалификационный уровень: (педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)	10161
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень: (заведующий кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной мастерской и др. структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	9960
	2 квалификационный уровень: (заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	10936
	3 квалификационный уровень:	11990

Минимальные размеры окладов (ставок) советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливаются по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

Для работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Вопросы почасовой оплаты труда работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. К размерам окладов (ставок) предусматривается установление следующих коэффициентов:

- коэффициент за выслугу лет;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный коэффициент;
- коэффициент за сложность.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на коэффициент.

Размеры и иные условия применения коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в пунктах 2.5-2.8 настоящего Положения.

2.5. Коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, науки, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», или со дня представления документа о стаже.

Размеры коэффициента за выслугу лет работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», не являющимся молодыми специалистами:

- от 2 до 5 лет - 0,10;
- от 5 до 10 лет - 0,15;
- от 10 до 20 лет - 0,25;
- свыше 20 лет - 0,30.

Размер коэффициента за выслугу лет работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», являющимся молодыми специалистами, до наступления стажа работы три года - 0,50.

Коэффициент за выслугу лет применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за выслугу лет не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

К молодым специалистам относятся выпускники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения в возрасте до 35 лет, принятые на работу в АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» в течение трех лет со дня выдачи документов о соответствующем образовании и (или) квалификации. Право молодого специалиста на получение размера оклада (ставки) с учетом установленного коэффициента действует в течение трех лет со дня заключения им трудового договора с АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

В указанный период не включается срок, в течение которого молодой специалист был призван на военную службу или направлен на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, направлен на обучение, повышение квалификации или стажировку с отрывом от работы, находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Право молодого специалиста на получение размера оклада (ставки) с учетом установленного коэффициента утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, устанавливается персональный коэффициент в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ за ведение кружковой работы,

Размеры персональных коэффициентов:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры коэффициентов к окладам (ставкам)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		до 0,02
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20

Решение об установлении персонального коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника. Персональный коэффициент не применяется при оплате труда педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу).

Применение персонального коэффициента не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

2.7. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)

3.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень (дежурный, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, секретарь, секретарь-машинистка)	7342
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень: (диспетчер, инспектор по кадрам, администратор, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя)	9053
	2 квалификационный уровень: (заведующей канцелярией, копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается II внутридолжностная категория)	9053
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	3 квалификационный уровень: (заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория)	9053
	4 квалификационный уровень: (механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	9053
	5 квалификационный уровень: (начальник (заведующий) мастерской)	9960
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень: (юрисконсульт, специалист по защите информации, документовед, инженер, инженер по охране труда, психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист)	8174
	2 квалификационный уровень (Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается II внутридолжностная категория)	8992
	3 квалификационный уровень	9864

(специалист по закупкам; Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается I внутридолжностная категория)	
4 квалификационный уровень (Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	11847
5 квалификационный уровень (главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера)	12109

Минимальный размер оклада (ставки) работников со средним общим образованием составляет 7375 рублей.

Оплата труда работников, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в учреждении, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения.

3.2. Работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», занимающим должности служащих (за исключением работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливается коэффициент к размерам окладов (ставок) за стаж работы.

Коэффициент за стаж работы устанавливается работникам, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;

от 3 до 5 лет - до 0,15;

свыше 5 лет - до 0,25.

Применение коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

3.4. Работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда медицинских работников

4.1. Размеры окладов медицинских работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующей подгруппе профессиональной квалификационной группы (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10190):

4.2. К размерам окладов (ставок) предусматривается установление следующих коэффициентов:

коэффициент за квалификационную категорию; коэффициент по занимаемой должности; коэффициент за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается директором АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на коэффициент.

Коэффициенты к размерам окладов (ставок) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение коэффициентов не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Рекомендуемые размеры коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в пунктах 4.3-4.5. настоящего раздела Положения.

4.3. Коэффициент за квалификационную категорию:

	Размеры коэффициентов к должностному окладу	
	врачей	Среднего медицинского персонала
Высшая категория	0,3	0,34
Первая категория	0,2	0,2
Вторая категория	0,1	0,1

4.4. Коэффициент по занимаемой должности по квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры коэффициентов к минимальным окладам (ставкам)
1	2	3
Вторая профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	1 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,25
	5 квалификационный уровень	до 0,5
Третья профессиональная квалификационная группа должностей «Врачи и провизоры»	2 квалификационный уровень	до 0,20

4.5. Коэффициент за выслугу лет медицинским работникам:

от 2 до 5 лет – 0,10;

от 5 до 10 лет – 0,15;

свыше 10 лет – 0,20;

Коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» в зависимости от общего стажа медицинской работы.

4.6. С учетом условий труда медицинским работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

4.7. Медицинским работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

Размеры окладов медицинских работников

1. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными	7810

2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	9300

3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
3 квалификационный уровень	врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры; врачи общей практики	12996

V. Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд (сторож, дворник, подсобный рабочий, кладовщик, кастелянша, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, машинист по стирке белья, гардеробщик, истопник, мойщик посуды, официант)	5633
		2 квалификационный разряд	6196
		3 квалификационный разряд	6803
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд (повар, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	7831
		5 квалификационный разряд (повар)	8318
		6 квалификационный разряд (водитель, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию)	8811
2 квалификационный уровень	7 квалификационный разряд	7 квалификационный разряд	9297
		8 квалификационный разряд	9864

Оплата труда работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

5.2. Работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление коэффициентов к размерам окладов (ставок):

коэффициент за стаж работы;

коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) рабочих на коэффициент.

Размеры и иные условия применения коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения.

5.3. Коэффициент за стаж работы устанавливается рабочим АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Размеры коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;

от 3 лет до 5 лет - до 0,15;

свыше 5 лет - до 0,25.

Применение коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.4. Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и которые привлечены для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается директором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

5.5. С учетом условий труда рабочим АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

5.6. Рабочим АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

VI. Условия оплаты труда руководителей

6.1. Заработная плата директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

Установление размера должностного оклада директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» на календарный год осуществляется ежегодно распоряжением Администрации Канашского муниципального округа, заместителей директора – приказом директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

6.2. Администрация Канашского муниципального округа устанавливает директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», находящейся в их ведении, выплаты стимулирующего характера.

Директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Администрации Канашского муниципального округа с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» и его руководителя.

Заместителям директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» выплачиваются премии, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения, с учетом абзаца пятого настоящего пункта настоящего Положения.

Директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» и его заместителям к должностным окладам доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», установленные подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего Положения, директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» и его заместителям не устанавливаются.

6.3. С учетом условий труда директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

6.4. Соотношение средней заработной платы директора и средней заработной платы работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева», формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливается Администрацией Канашского муниципального округа в кратности от 1 до 7.

6.5. Условия оплаты труда директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VII. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

7.1. Работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом установленные работнику АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» в соответствии с трудовым законодательством размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда:

N п/п	Перечень лиц, работающих в АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева»	Размеры повышения оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от оклада (ставки)
1	2	3
1.	Педагогический и другой персонал	
1.1.	за работу в детских оздоровительно-образовательных лагерях - устанавливается лицам, работающим в указанных учреждениях	доплата от оклада (ставки) в размере 15%
2.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:	
	работникам: за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки; за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы; за работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	доплата от оклада в размере до 12%
	хлораторщикам за работы по хлорированию воды, приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением	доплата от оклада в размере до 12%
	аппаратчикам химической водоочистки за работу с дезинфицирующими средствами	доплата от оклада в размере до 12%
	газооператорам за обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в цехах (участках), котельных топливоподдачи, а также за ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных	доплата от оклада в размере до 12%
	рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за ремонт и очистку вентиляционных систем	доплата от оклада в размере до 12%
	рабочим по уходу за животными (чистка, мойка и уборка навоза)	доплата от оклада в размере до 12%
	грузчикам за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	доплата от оклада в размере до 12%
	газосварщикам за газосварочные, газорезочные и электросварочные работы	доплата от оклада в размере до 12%
	машинистам по стирке белья вручную, использующим	доплата от оклада в размере до

	моющие и дезинфицирующие средства	12%
3.	Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов	повышение окладов на 10%
4.	Все работники	
	за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в ночное время	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации

7.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

7.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

В АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ развития образования;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева». Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» и его заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

8.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева». Показатели и критерии оценки эффективности труда работников в разрезе должностей утверждаются директором АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

б) лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики», «Заслуженный тренер Чувашской Республики» «Заслуженный работник культуры Чувашской Республики», «Заслуженный работник образования Чувашской Республики» и иные почетные звания Российской Федерации и Чувашской Республики по основному профилю профессиональной деятельности - надбавка до 30 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждения;

Вышеуказанные надбавки к окладу (ставке) лицам, имеющим право на повышение оклада (ставки) в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, устанавливаются от величины оклада (ставки) без учета повышения.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

8.4. Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» принимается администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, другим работникам – директором АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева».

8.5. Порядок, размеры и условия премирования работников по итогам работы (месяц, квартал, год) определяются локальными нормативными актами АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева». Порядок, размеры и условия премирования директора АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, год) утверждаются администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Размеры премиальных выплат по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

IX. Гарантии по оплате труда

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

В случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Ответственность за своевременное и правильное установление работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» соответствующего размера оклада (ставки) возлагается на директора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Другие вопросы оплаты труда

Из средств фонда оплаты труда работникам АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева». Материальная помощь выплачивается работникам и директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными

обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях, установленных локальным нормативным актом АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева». Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает директор АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь директору АУ ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» оказывается на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 168 №
Канаш хули

02.02.2024 № 168
город Канаш

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение пункта 5 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.01.2024 г. N 12 "О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Повысить с 1 января 2024 года на 8,5 процентов рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Руководителям муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики с 1 января 2023 года обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 8,5 процентов.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

службы Чувашской Республики по делам юстиции от 23.11.2023 № 04/12-11574, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.08.2023 г. № 1012 следующие изменения:

первый абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:
«Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи муниципального имущества по итогам проведения торгов (далее - муниципальная услуга).»;

третий абзац пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:
«Уполномоченное структурное подразделение привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден постановлением Правительством Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждению соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Организатор продажи, Федеральный закон о контрактной системе).»;

в абзаце первом пункте 2.6.1 слова «по продаже муниципального имущества» заменить словами «по продаже имущества»;
третий абзац пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:
«К заявке прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение к Заявке).»;
в абзаце четвертом пункта 2.6.3 слово «иные» исключить;
в Приложении № 1 согласие на обработку персональных данных (Приложение к заявлению) слова «по продаже муниципального имущества» заменить словами «по продаже имущества».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 171 №

02.02.2024 № 171

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 22.11.2023 № 04/12-11540, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления», утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.08.2023 г. № 1008 следующие изменения:

первый абзац подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:
«Заявителями для получения муниципальной услуги могут быть юридические лица (муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики). От имени юридических лиц заявления на получение муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.»;

в абзаце третьем подраздела 1.2 слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;
в пункте 3 подраздела 2.6:
в подпункте 2 слова «государственных и», «органов, предоставляющих государственные услуги», «иных» исключить;

в подпункте 3 слова «государственных и», «иные» исключить;
в подпункте 5 слова «государственной или» исключить;
в абзаце восьмом пункта 1 подраздела 2.13 слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

пункт 5 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:
«Заявление, представляемое в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.»

в подпунктах 2-5, 8 подраздела 5.1 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Чувашской Республики»;

пункты 5-8 подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:
«5. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

6. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Канашского муниципального округа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

7. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики или должностное лицо при получении жалобы, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

8. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Канашского муниципального округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

пункт 14 подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:
«Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 169 №

02.02.2024 № 169

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 23.11.2023 № 04/12-11576, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду», утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.08.2023 г. № 1010 следующие изменения:

в абзаце пятом пункта 2.2.2 слова «Казначейством России» заменить словами «Федеральное Казначейство»;

в абзаце седьмом пункта 2.6.2 слово «иные» исключить;
в пункте 5.2.1 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Чувашской Республики»;

в подпункте 1 пункта 5.2.10 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 170 №

02.02.2024 № 170

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением Государственной

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН
АДМИНИСТРАЦИЙĒ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 172 №

02.02.2024 № 172

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 22.11.2023 № 04/12-11539, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.08.2023 г. № 1009 следующие изменения:

- первый абзац подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:
«Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:
- бюджетные, казенные и автономные учреждения, учредителем которых являются администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- депутаты Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики для осуществления депутатской деятельности;
- территориальные общественные самоуправления;
- ОМВД России по Канашскому району для размещения участкового уполномоченного полиции;
- казенные учреждения Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;
- общественные объединения инвалидов и организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов, при условии использования такого имущества данными объединениями и организациями на законных основаниях в течение не менее чем пять лет на момент предоставления;

- многофункциональный центр в виде государственного и муниципального учреждения.»;

в пункте 2.6.3:
- в абзаце третьем слова «государственных и», «органов, предоставляющих государственные услуги», «иных» исключить;

- в абзаце четвертом слова «государственных и», «иные» исключить;

- в абзаце десятом слова «государственной или» исключить;

в подпунктах 2-5, 8 подраздела 5.1 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Чувашской Республики»;

в подпункте 1 пункта 5.2.10 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Чувашской Республики»;

в пункт 5.2.5 слова «письменное обращение» заменить словами «жалоба должна быть написана»;

пункты 5.2.6-5.2.8 изложить в следующей редакции:

«5.2.6 В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

5.2.7. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики или должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.8. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

пункт 5.2.14 изложить в следующей редакции:
«5.2.14. Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН
АДМИНИСТРАЦИЙĒ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 174 №

02.02.2024 № 174

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменений в Положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 года №83 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года N 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Канашского

муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 № 159 (с изменениями от 16.04.23 №366), следующие изменения:

1.1. пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с учетом требования действующего законодательства и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 года № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики (с изменениями от 13 марта 2019 г., 26 февраля 2020 г., 26 мая 2021 г., 13 апреля 2022 г., 25 января, 22 февраля 2023 г.)»;

1.2. пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. За присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми –инвалидами с ограниченными возможностями здоровья;
- д) детьми из семей:

- военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция);

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", принимающих участие в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для участия в специальной военной операции, а также проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и заключивших контракт для участия в специальной военной операции в военных комиссариатах других регионов Российской Федерации;

- граждан Российской Федерации, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, родительская плата не взимается.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН
АДМИНИСТРАЦИЙĒ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 178 №

02.02.2024 № 178

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2023 года № 21/3 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы, утвержденную постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 21.04.2023 № 386 (с изменением от 18.10.2023 №1298) (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы – прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 12680,8 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 480,9 тыс. рублей;
- в 2024 году – 1185,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 637,7 тыс. рублей;
- в 2026 - 2030 годах – 5188,5 тыс. рублей;
- в 2031 - 2035 годах – 5188,5 тыс. рублей;

из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики- 1130,8 тыс. руб., в том числе:

- в 2023 году – 80,9 тыс. рублей;
- в 2024 году – 85,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 87,7 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 438,5 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 438,5 тыс. рублей;

бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 11550,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 400,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 1100,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 550,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 4750,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 4750,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования, направляемые на реализацию муниципальной программы, могут уточняться.»;

2) раздел III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 12680,80 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 12680,8 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 480,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 1185,2 тыс. рублей;
 в 2025 году – 637,7 тыс. рублей;
 в 2026 – 2030 годах – 5188,5 рублей;
 в 2031 - 2035 годах – 5188,5 рублей;
 из них средства:
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 1130,8 тыс. руб., в том числе:
 в 2023 году – 80,9 тыс. рублей;
 в 2024 году – 85,2 тыс. рублей;
 в 2025 году – 87,7 тыс. рублей;
 в 2026 – 2030 годах – 438,5 рублей;
 в 2031 - 2035 годах – 438,5 рублей;
 бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 11550,0 тыс. рублей, в

том числе:

в 2023 году – 400,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 1100,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 550,0 тыс. рублей;
 в 2026 – 2030 годах – 4750,0 рублей;
 в 2031 - 2035 годах – 4750,0 рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Подпрограммы муниципальной программы приведены в приложениях № 3-4 к муниципальной программе.;

3) Приложение №2 муниципальной программы изложить согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

4) Приложение №3 муниципальной программы изложить согласно Приложению №2 к настоящему постановлению;

5) Приложение №4 муниципальной программы изложить согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение №1
 к постановлению администрации
 Канашского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 02.02.2024 № 178
 «Приложение № 2
 к муниципальной программе
 Канашского муниципального округа Чувашской Республики
 «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы

Статус	Наименование муниципальной программы Канашского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики	«Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы	x	Ц6000000	всего	480,9	1185,2	637,7	5188,5	5188,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
		x	Ц6000000	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	400,0	1100,0	550,0	4750,0	4750,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	x	Ц6100000	всего	400,0	1100,0	550,0	4750,0	5188,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	400,0	1100,0	550,0	4750,0	4750,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Мероприятия в области содействия занятости населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики	x	Ц6101000	всего	400,0	1100,0	550,0	4750,0	4750,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	400,0	1100,0	550,0	4750,0	4750,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация	x	x	всего	400	600	200	3000	3000

мероприятие 1.1	проведения оплачиваемых общественных работ						0	0	0
		x	x	федеральный бюджет			0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	0	600	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
мероприятие 1.2	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	x	x	всего	400,0	500,0	350,0	1750,0	1750,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	400,0	500,0	350,0	1750,0	1750,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
мероприятие 1.3	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	«Безопасный труд»	x	Ц6300000	всего	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
				x	Ц6301000	всего	80,9	85,2	87,7
Основное мероприятие 1	Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих	x	Ц6301000	всего	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
		x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	0	0	0	0	0

Приложение №2
 к постановлению администрации
 Канашского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 02.02.2024 № 178
 «Приложение № 3
 к муниципальной программе
 Канашского муниципального округа
 Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы

Паспорт подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по городу Канаш (по согласованию); управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
Цели подпрограммы	предотвращение роста напряженности на рынке труда; развитие человеческого капитала и социальной сферы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики; повышение уровня и качества жизни населения.
Задачи подпрограммы	трудоустройство граждан, ищущих работу; психологическая поддержка безработных граждан; социальная поддержка безработных граждан; информирование граждан о востребованных и новых профессиях; повышение качества и доступности услуг по трудоустройству.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

- удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости, – 82,70 процента;
- удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, – 2,0 процента;
- удельный вес трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости населения, – 70,0 процента.

Этапы и сроки реализации подпрограммы – 2023–2035 годы:

- 1 этап – 2023–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы программы – прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы в 2023–2035 годах составляют 11550,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 400,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 1100,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 550,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 4750,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 4750,0 тыс. рублей

из них средства:

- бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 11550,0 тыс. рублей, в том числе:
- в 2023 году – 400,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 1100,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 550,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 4750,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 4750,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы подлежат уточнению при формировании бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – увеличение удельного веса трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости, до 82,7 процента.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы

Приоритетами в области развития рынка труда в 2023–2035 годах должны стать создание условий для обеспечения экономики республики высокопрофессиональными кадрами и повышение эффективности их использования, а также реализация прав граждан на защиту от безработицы.

Целями подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» (далее – подпрограмма) являются предотвращение роста напряженности на рынке труда, развитие человеческого капитала и социальной сферы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, повышение уровня и качества жизни населения, совершенствование формирования кадрового потенциала.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусмотрена организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также в финансировании общественных работ, организуемых для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

- удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости;
- удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости;
- удельный вес трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости населения.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

- удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости:
- в 2023 году – 82,45 процента;
- в 2024 году – 82,50 процента;
- в 2025 году – 82,55 процента;
- в 2030 году – 82,60 процента;
- в 2035 году – 82,70 процента;
- удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости:
- в 2023 году – 2,25 процента;
- в 2024 году – 2,20 процента;
- в 2025 году – 2,20 процента;
- в 2030 году – 2,10 процента;
- в 2035 году – 2,0 процента;
- удельный вес трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости населения:
- в 2023 году – 65,0 процента;
- в 2024 году – 65,50 процента;
- в 2025 году – 66,0 процента;
- в 2030 году – 68,0 процента;
- в 2035 году – 70,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Мероприятия в области содействия занятости населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.1. Организация проведения оплачиваемых общественных работ.

Мероприятие предусматривает обеспечение потребностей организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

На период трудоустройства указанных граждан на общественные работы с ними заключается срочный трудовой договор. Оплата труда в соответствии с законодательством Российской Федерации производится за счет средств работодателей. За счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики предусматривается оказание материальной поддержки участникам общественных работ из числа безработных граждан в размере не ниже минимального размера пособия по безработице, установленного постановлением Правительства Российской Федерации. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости более 6 месяцев.

Мероприятие 1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Мероприятие предусматривает создание условий для приобщения к труду несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

На период участия несовершеннолетних граждан в указанном мероприятии с ними заключается срочный трудовой договор, в соответствии с которым оплата труда производится за счет средств работодателей. За счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики оказывается материальная поддержка в размере не ниже минимального размера пособия по безработице, установленного постановлением Правительства Российской Федерации.

Преимущественным правом на участие во временных работах пользуются несовершеннолетние граждане из числа сирот, из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, а также состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в подразделениях по делам несовершеннолетних и органов внутренних дел по Чувашской Республике.

Мероприятие 1.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Мероприятие предусматривает временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние граждане в возрасте до 18 лет; лица предпенсионного возраста; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые).

Временные рабочие места для трудоустройства указанной категории безработных граждан создаются в соответствии с договорами, заключаемыми между центром занятости населения и работодателями. На период работы безработных граждан по срочному трудовому договору им производится оплата труда в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств работодателя и выплачивается материальная поддержка за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в размере не ниже минимального пособия по безработице, установленного постановлением Правительства Российской Федерации.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Реализация мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах будет обеспечиваться за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

За счет внебюджетных источников будет осуществляться оплата труда участников мероприятий по содействию трудоустройству населения (общественных работ, организуемых для граждан, испытывающих трудности в поиске работы).

Предполагаемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет внебюджетных источников определены нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере занятости населения, в которых оговорено обязательное участие работодателей в оплате труда участников мероприятий, закрепляемое при заключении договоров между центром занятости населения и организациями.

Планируемые затраты на реализацию подпрограммы в разрезе всех источников финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных возможностей бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, минимального и максимального размера пособия по безработице, нормативов затрат на одного получателя государственной услуги и нормативов обеспеченности государственными услугами в области содействия занятости населения, устанавливаемых Правительством Российской Федерации на очередной финансовый год, а также активности юридических лиц.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение к подпрограмме «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023–2035 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023–2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023г.	2024г.	2025г.	2026-2030г.	2031-2035г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	
Подпрограмма	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	Трудоустройство граждан, ищущих работу; психологическая поддержка безработных граждан; социальная поддержка безработных граждан; информирование граждан о востребованных и новых профессиях	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Участники подпрограммы - финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской	x	Ц610100000	Итого	40,0	110,0	55,0	475,0	475,0
				x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	Бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	40,0	110,0	55,0	475,0	475,0
x	x	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0				

			Канаш» (по согласованию); управление образования и молодежной политики администрации и Канашского муниципального округа Чувашской Республики.																			
Мероприятие 1.3	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Повышение качества и доступности услуг по трудоустройству	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Участники подпрограммы - финансовый отдел администрации и Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации и Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по городу Канаш» (по согласованию); управление образования и молодежной политики администрации и Канашского муниципального округа Чувашской Республики.	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации и Канашского муниципального округа Чувашской Республики.	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

сохранение и укрепление физического, психического здоровья работающих, обеспечение их профессиональной активности и долголетия;
внедрение работодателями современных систем управления охраной труда;
информационное обеспечение и пропаганда здорового образа жизни и охраны труда работающего населения.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей (по сравнению с 2017 годом):
численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих – не более 0,04 человека;
количество пострадавших на производстве на 1 тыс. работающих – не более 0,7 человека;
доля обученных по охране труда в расчете на 100 работающих – не менее 4,0 процента.

Этапы и сроки реализации подпрограммы – 2023–2035 годы:
1 этап – 2023–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3 этап – 2031–2035 годы.

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы программы – прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 1130,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 80,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 85,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 87,7 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 438,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 438,5 тыс. рублей;
из них средства: республиканский бюджет Чувашской Республики – 1130,8 тыс. рублей в том числе:
в 2023 году – 80,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 85,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 87,7 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 438,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 438,5 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – совершенствование системы управления охраной труда в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики; сокращение численности работников, занятых в неблагоприятных условиях труда;
обеспечение социальной, медицинской и профессиональной реабилитации лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
снижение уровня профессиональной заболеваемости, производственного травматизма, инвалидизации работающих;
повышение уровня социальной защиты работников от профессиональных рисков и их удовлетворенности условиями труда;
повышение трудоспособности населения и производительности труда.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы

Приоритетными направлениями политики в сфере охраны труда являются осуществление правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий по обеспечению безопасности, сохранению здоровья и работоспособности человека в процессе труда, формирование культуры безопасности на производстве.

Основными целями подпрограммы «Безопасный труд» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы (далее – подпрограмма) являются:

снижение профессиональной заболеваемости и производственного травматизма;
сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда;

переход к системе управления профессиональными рисками на всех уровнях охраны труда.

Для обеспечения реализации политики в области охраны труда важное значение имеет осуществление принятых мероприятий муниципальной программы, которые направлены на создание здоровых и безопасных условий труда на предприятиях и в организациях, сокращение производственного травматизма. Приняты соответствующие муниципальные нормативные правовые акты, связанные с деятельностью координационных советов по охране труда при главе Канашского муниципального округа, определены функции и права специалиста администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по охране труда, проводятся месячники по охране труда, смотры-конкурсы и т.д.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми и показателями (индикаторами) подпрограммы являются:
численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих;

количество пострадавших на производстве на 1 тыс. работающих;
доля обученных по охране труда в расчете на 100 работающих.
В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих:

- в 2023 году – 0,05 человека;
- в 2024 году – 0,05 человека;
- в 2025 году – 0,04 человека;
- в 2030 году – 0,04 человека;
- в 2035 году – 0,04 человека;
- количество пострадавших на производстве на 1 тыс. работающих:
- в 2023 году – 0,7 человека;
- в 2024 году – 0,7 человека;
- в 2025 году – 0,7 человека;
- в 2030 году – 0,7 человека;
- в 2035 году – 0,7 человека;
- доля обученных по охране труда в расчете на 100 работающих:
- в 2023 году – 3,2 процента;
- в 2024 году – 3,2 процента;
- в 2025 году – 3,5 процента;
- в 2030 году – 3,5 процента;
- в 2035 году – 4,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Основное мероприятие 1. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих.

Приложение №3
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.02.2024 № 178
«Приложение № 4

к муниципальной программе Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы

Паспорт подпрограммы «Безопасный труд» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы – администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители подпрограммы – финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по городу Канаш» (по согласованию).

Цели подпрограммы – снижение профессиональной заболеваемости и производственного травматизма;
сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда;
переход к системе управления профессиональными рисками на всех уровнях охраны труда.

Задачи подпрограммы – развитие системы государственного управления охраной труда;
снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
повышение качества рабочих мест и условий труда;
развитие системы обучения по охране труда;

Мероприятие 1.1 «Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики».

Мероприятие 1.2. Проведение мониторинга условий и охраны труда.

В республике внедрена уникальная система мониторинга условий и охраны труда, не имеющая аналогов в России, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 января 2007 г. № 12 «О мониторинге условий и охраны труда». Предложенная модель мониторинга позволяет не только учитывать и анализировать результаты проведенной работы, но и прогнозировать развитие ситуации и в дальнейшем предупреждать негативные последствия, а следовательно, перейти к полноценной системе управления профессиональными рисками.

Мероприятие 1.3. Материально-техническое и программное обеспечение мониторинга условий и охраны труда.

В рамках мероприятия предусмотрено оснащение рабочих мест современным компьютерным оборудованием, средствами обработки информации и другими материальными ресурсами с целью расширения базы данных.

Подпрограмма реализуется в 2023–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2023–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составляет 1130,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1130,8 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023–2025 годы) составляет 253,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики в том числе:

в 2023 году – 80,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 85,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 87,7 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 438,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- республиканского бюджета Чувашской Республики 438,5 тыс. рублей;

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 438,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканский бюджет Чувашской Республики – 438,5 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Безопасный труд»
муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения»
на 2023-2035 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Безопасный труд» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения» на 2023-2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации		Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма	«Безопасный труд»	Развитие системы государственного управления охраной труда; снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; повышение качества рабочих мест и условий труда; развитие системы обучения по охране труда; сохранение и укрепление физического, психического и здоровья работающих, обеспечение их профессиональной активности и долголетия; внедрение работодателами	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; участник муниципальной подпрограммы - отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского	x	Ц63000000	всего	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
				x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
				x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации		Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		современных систем управления охраной труда; информационное обеспечение и пропаганда здорового образа жизни и охраны труда работающего населения	го муниципального округа Чувашской Республики; отдел Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)								
Цель «Снижение профессиональной заболеваемости и производственного травматизма; сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда»											
Основное мероприятие 1	Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих		Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; участник муниципальной подпрограммы - отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики			всего	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
				x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	80,9	85,2	87,7	438,5	438,5
				x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник и	Код бюджетной классификации		Источник и финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ки «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)								
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих		человек			человек	0,05	0,05	0,04	0,04	0,04
	Количество пострадавших на производстве на 1 тыс. работающих		человек			человек	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
	Доля обученных по охране труда в расчете на 100 работающих		%			%	3,2	3,2	3,5	3,5	4,0
Мероприятие 1.1	«Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики»		Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; участник муниципальной подпрограммы сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр	Ц630100000	всего		80,9	85,2	87,7	43,8,5	43,8,5
				x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	80,9	85,2	87,7	43,8,5	43,8,5
				x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник и	Код бюджетной классификации		Источник и финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
			занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)								
Мероприятие 1.2	Проведение мониторинга условий и охраны труда	Прогнозировать развитие ситуации и в дальнейшем предупреждать негативные последствия, а следовательно, перейти к полноценной системе управления профессиональными рисками	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; участник муниципальной подпрограммы сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)			всего	80,9	85,2	87,7	43,8,5	43,8,5
				x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	бюджет Канашского муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие	Материаль	Предусмотр	Ответстве			всего	0	0	0	0	0

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации		Источник и финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ятие 1.3	но-техническое и программное обеспечение мониторинга условий и охраны труда	оснащение рабочих мест современными компьютерным оборудованием, средствами обработки информации и другими материальными ресурсами с целью расширения базы данных	исполнитель подпрограммы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; участник муниципальной подпрограммы сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)	федеральный бюджет	0	0	0	0	0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0		
				x бюджет Канашского муниципального округа	0	0	0	0	0		
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0		

утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждены решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 06.02.2024 г. № 23/1

Правила благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Правила, Канашский муниципальный округ) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», в рамках реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению требования в сфере благоустройства, обеспечению доступности городской среды, в том числе для маломобильных групп населения, определяют общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к объектам благоустройства и их отдельным элементам, к содержанию и эксплуатации объектов благоустройства, порядок контроля за соблюдением Правил, порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства, в целях формирования комфортной, современной, безопасной и привлекательной городской среды, к которой относится совокупность территориально выраженных природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в Канашском муниципальном округе и определяющих комфортность проживания на территории Канашского муниципального округа.

Настоящие Правила действуют на всей территории Канашского муниципального округа. Инструкции, регламенты, положения и иные локальные акты, в том числе ведомственные, регулирующие вопросы благоустройства Канашского муниципального округа, не должны противоречить требованиям настоящих Правил.

Задачами настоящих Правил являются:

- 1) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;
- 2) установление единого порядка содержания территории Канашского муниципального округа;
- 3) привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию территории Канашского муниципального округа физических и юридических лиц;
- 4) усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории Канашского муниципального округа;
- 5) повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка на территории Канашского муниципального округа;
- 6) обеспечение доступности территорий муниципального образования, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве.

1.3. К объектам благоустройства в настоящих Правилах относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

- территории общественного назначения;
- территории жилого назначения;
- территории рекреационного назначения;
- в том числе:
- детские площадки, спортивные площадки, другие площадки для отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади и другие территории;
- технические зоны транспортных и инженерных коммуникаций, водоохранные зоны.

1.4. К элементам благоустройства в настоящих Правилах относятся, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и уличная мебель;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных видов коммунальных отходов;
- парковки;
- пешеходные коммуникации;
- фасады зданий, строений, сооружений их конструктивные и внешние элементы;
- элементы декоративно-монументального искусства;
- сезонные летние кафе.

1.5. К объектам благоустройства на территориях общественного назначения относятся общественные пространства Канашского муниципального округа, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий Канашского муниципального округа, в том числе многофункциональные и специализированные общественные зоны Канашского муниципального округа.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в следующих законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации и Чувашской Республики, в том числе:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

КАНАШ МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТĔН ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

06.02.2024 23/1 №
Канаш хули

06.02.2024 № 23/1
город Канаш

Об утверждении Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1042/пр «Об

- Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 декабря 2017 г. № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»;

- Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039;

- Закон Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. № 102 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике».

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются также следующие понятия:

благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории Канашского муниципального округа;

элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды;

объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории Канашского муниципального округа;

нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды Канашского муниципального округа с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Канашского муниципального округа;

вертикальное озеленение - использование фасадных поверхностей зданий и сооружений, включая балконы, лоджии, галереи, подпорные стенки и т.п., для размещения на них стационарных и мобильных зеленых насаждений;

содержание территории - комплекс мероприятий, проводимых на предоставленном земельном участке, связанных с уборкой территорий открытого грунта, уборкой и своевременным ремонтом искусственного покрытия территории, очисткой и восстановлением решеток ливневой канализации, поддержанием в чистоте и проведении своевременного ремонта фасадов зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, зеленых насаждений, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных находящихся на земельном участке объектов недвижимости, в соответствии с действующим законодательством;

уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий открытого грунта и территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега, льда, газонов - от мусора, а также со сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления, листья, иного мусора; иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на территории муниципального образования и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие «городская среда» применяется ко всем населенным пунктам Канашского муниципального округа;

качество городской среды - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения;

комплексное развитие городской среды - улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни округа, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между населением и сообществами;

критерии качества городской среды - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды;

оценка качества городской среды - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории;

пешеходные зоны - участки территории, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения и которые обладают определенными характеристиками: наличие остановок скоростного внеуличного и наземного общественного транспорта, высокая концентрация объектов обслуживания, памятников истории и культуры, рекреаций и т.п., высокая суммарная плотность пешеходных потоков;

фасад здания (строения, сооружения) - совокупность наружных ограждающих конструкций, архитектурных деталей и элементов, поверхность крыш, включая ниши, террасы в пределах границ площади застройки здания (строения, сооружения);

малые архитектурные формы (далее - МАФ) - искусственные элементы городской и садово-парковой среды (урны, скамьи, садовая и парковая мебель, декоративные ограждения, светильники, фонтаны, беседки, вазы для цветов, декоративные скульптуры, оборудование детских игровых, спортивных площадок, площадок для отдыха и т.п.), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств, элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое, техническое и осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации;

некапитальные нестационарные сооружения - временные легковозводимые конструкции, легкие сборно-разборные сооружения, не предусматривающие устройства заглубленных фундаментов и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения (хозяйственные постройки, голубятни, киоски, навесы, павильоны, небольшие склады, открытые автостоянки, теплицы, парники, беседки, объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины (биотуалеты), боксовые гаражи и иные объекты некапитального характера);

общественные пространства - территория общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и др.), которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. № 102 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике»;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветные) по размещению (изменению) объектов благоустройства территории, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан и комфортности городской среды, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории округа;

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

уличное коммунально-бытовое оборудование - это контейнерные площадки, контейнеры, бункеры-накопители, урны;

урны - емкости, предназначенные для сбора в них отходов (мусора) и устанавливаемые на улицах, площадях, остановках общественного транспорта, у входа в административные и общественные здания, объекты торговли, школы, поликлиники, некапитальные нестационарные объекты, в парках, скверах, на бульварах, а также у других объектов;

контейнер - емкость для сбора твердых коммунальных (бытовых) отходов;

контейнерные площадки - специальные площадки для установки контейнеров;

уполномоченный орган по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов - структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа, ответственное за создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, а также по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Канашского муниципального округа;

красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

конструктивные и внешние элементы фасадов зданий - балконы, лоджии, эркеры, витрины, козырьки, карнизы, навесы, водосточные трубы, лепные архитектурные детали, закрепленные на фасаде оборудование (наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, кондиционеры), флажки, наружные лестницы, ограждения и защитные решетки, окна, ставни, пристроенные к фасаду элементы (входы, спуски в подвалы, оконные приямки), отмошки для отвода дождевых и талых вод, входные двери и окна;

декоративно-художественное оформление - элементы декоративно-монументального искусства в виде монументальной или декоративной скульптуры, монументальной или декоративной живописи, мурала, мозаики, орнамента, стрит-арта, инсталляции, барельефа, художественного металла и иных видов, влияющие на повышение выразительности и имиджа объекта;

архитектурно-градостроительный облик объекта - авторский замысел архитектурного объекта, выраженный его внешним архитектурным и художественным, объемно-пространственным, композиционным, функционально-планировочным решением, увязанный с окружающей градостроительной средой, зафиксированный в архитектурной части документации для строительства, реконструкции, ремонта, благоустройства и художественного оформления объекта, в том числе в виде эскизного предложения, реализованный для эксплуатации;

информационная конструкция - элемент объекта внешнего благоустройства, представляющий из себя как отдельно стоящую, так и размещаемую на опорах, фасадах, крышах, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений конструкцию, не содержащую сведений рекламного характера, и выполняющую функцию информирования граждан;

мемориальная доска - плита из долговечного камня (мрамор, гранит) или металлического сплава (бронза, чугун, медь) с надписью и изображением (рельефом), увековечивающая память о выдающейся личности или историческом событии, установленная на здании, сооружении или территории;

маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, люди с ограниченными (временными или постоянными) возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п.);

парковка (парковочное место, паркинг, стоянка) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, предназначенное для хранения (стоянки) автомобилей и мототранспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, земельного участка либо соответствующей части здания, строения или сооружения, на которых размещена такая парковка;

парковка общего пользования - объект благоустройства, который может быть размещен на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения. Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством;

гарантирующая организация - организация, осуществляющая водоснабжение и водоотведение в централизованную систему водоотведения в границах Канашского муниципального округа, определенная решением органа местного самоуправления Канашского муниципального округа;

придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иного предназначения для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном участке объекты;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии;

проезжая часть - элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств;

тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или к велосипедной дорожке либо отделенный от них газоном;

обочина - элемент дороги, примыкающий непосредственно к проезжей части на одном уровне с ней, отличающийся типом покрытия или выделенный с помощью разметки, используемый для движения, остановки и стоянки в соответствии с Правилами дорожного движения;

бордюрный пандус - сооружение, обеспечивающее съезд с пешеходного пути на проезжую часть через сниженный или утопленный в покрытие бордюрный камень;

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

земельный участок, образованный под многоквартирным домом - земельный участок, в отношении которого проведен государственный кадастровый учет и границы которого определены в соответствии с законодательством, предназначенный только для эксплуатации данного многоквартирного дома и иных объектов недвижимости, которые являются общедомовым имуществом.

1.8. Нормы настоящих Правил, установленные в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, распространяются и на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

II. Общие принципы и подходы

2.1. К деятельности по благоустройству территории Канашского муниципального округа относятся:

- разработка проектной документации по благоустройству территорий;

- выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержанию объектов благоустройства.

2.2. Под проектной документацией по благоустройству территории Канашского муниципального округа понимается пакет документации, основанной на стратегии развития Канашского муниципального округа и концепции, отражающей потребности жителей Канашского муниципального округа, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории.

Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится.

Решения в проектной документации по благоустройству территории Канашского муниципального округа готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

2.3. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

Реализация комплексных проектов по благоустройству предусматривает одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2.4. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

2.5. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

1) население Канашского муниципального округа, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

2) администрация Канашского муниципального округа, которая формирует техническое задание, выбирает исполнителей и обеспечивает финансирование в пределах своих полномочий;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Канашского муниципального округа, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

6) иные лица.

2.6. В подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, принимают участие жители Канашского муниципального округа.

2.7. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

2.8. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территории Канашского муниципального округа достигается путем реализации следующих принципов:

2.8.1. Принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

2.8.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в Канашском муниципальном округе условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

2.8.3. Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в Канашском муниципальном округе и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

2.8.4. Принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в Канашском муниципальном округе пространств, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство).

2.8.5. Принцип насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

2.9. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды осуществляется путем создания условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

2.10. Реализация комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.11. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются в муниципальной программе по формированию современной городской среды на территории Канашского муниципального округа (далее - муниципальная программа).

2.12. В рамках разработки муниципальной программы проводится инвентаризация объектов благоустройства на территории Канашского муниципального округа и разрабатываются паспорта объектов благоустройства.

2.13. В паспорте отображается следующая информация:

- о собственниках (пользователях, владельцах) и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
- ситуационный план;
- элементы благоустройства, с указанием, в том числе, их конструктивных размеров;
- сведения о текущем состоянии;
- нарушения требований установленных правил, иных нормативных правовых актов в сфере благоустройства;

- запреты на использование объекта благоустройства с нарушением установленных правил, иных нормативных правовых актов в сфере благоустройства;
- сведения о необходимых и планируемых мероприятиях по благоустройству территорий и приведению в надлежащее состояние объекта благоустройства;
- иные сведения, при необходимости.

2.14. При разработке муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, проектов благоустройства, паспортов объектов благоустройства необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в правилах, сводах правил, национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75. Благоустройство территорий»;

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»;

МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации»;

СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства»;

ГОСТ Р 58967-2020 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия»;

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

Методические рекомендации по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры (утверждены совместным приказом Минстроя России № 897/пр, Минспорта России № 1128 от 27 декабря 2019 г. (ред. от 28.06.2021));

ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

ГОСТ 33602-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84. Туннели гидротехнические»;

СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97. Тоннели железнодорожные и автодорожные»;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99*. Стоянки автомобилей».

СП 45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85. Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 «Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

ГОСТ 28329-89 «Озеленение городов. Термины и определения»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».

2.14.8. Типовые правила охраны коммунальных тепловых сетей, утвержденные приказом Минстроя России от 17 августа 1992 г. № 197;

Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160;

Правила охраны газораспределительных сетей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878;

Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 578.

2.15. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории Канашского муниципального округа с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития Канашского муниципального округа.

III. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий, объектам благоустройства и их элементам

3.1. Общие требования к состоянию общественных пространств

3.1.1. Территории общественного назначения

3.1.1.1. Объектами благоустройства на территориях общего пользования являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, многофункциональные и специализированные общественные зоны, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенных пунктов Канашского муниципального округа.

Многофункциональная общественная зона предназначена для размещения многофункциональной общественно-деловой застройки, включая объекты административного, делового, торгового и жилого назначения, в зоне допускается размещение объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, связанных с обслуживанием объектов, расположенных в зоне и не оказывающих на них негативного воздействия.

Специализированная общественная зона предназначена для размещения общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки, как правило, формируются в виде группы участков.

3.1.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать:

- открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград);

- условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы);
- приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки;
- достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой Канашского муниципального округа.

3.1.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории.

Проекты благоустройства территорий общественных пространств должны обеспечивать высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность общественных пространств, способствующих привлечению посетителей, и обеспечивающих наличие возможностей для развития предпринимательства.

3.1.1.4. Перечень конструктивных элементов благоустройства на территории общественных пространств Канашского муниципального округа включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3.1.1.5. При благоустройстве на территории общественных пространств допускается размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

3.1.2. Территории жилого назначения

3.1.2.1. Объектами благоустройства на территории жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения транспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны.

3.1.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения включают в себя систему пешеходных коммуникаций, участки учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов и озелененные территории общего пользования.

3.1.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

3.1.2.4. Территория общественных пространств на территории жилого назначения, при наличии возможности, разделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.п.

При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенные в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

3.1.2.5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территорий отдается рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные или надземные паркинги).

3.1.2.6. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается освещенностью.

3.1.2.7. Проектирование благоустройства участков жилой застройки следует производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

3.1.2.8. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматривается:

- транспортный проезд (проезды),

- пешеходные коммуникации (основные, второстепенные),

- площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах),

озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, то в границах участка размещаются спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста, площадки для выгула собак.

3.1.2.9. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются твердые виды покрытия проездов, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3.1.2.10. При озеленении территории детских садов и школ запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

3.1.2.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения транспортных средств включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

Допускается использование мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

3.1.3. Территории рекреационного назначения

3.1.3.1. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируются в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

3.1.3.2. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для парков: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

3.1.3.3. Перечень элементов благоустройства на территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации включает: твердые виды покрытия проездов, комбинированные виды покрытия дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

3.1.3.4. При проектировании озеленения территории объектов:

- производится оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- производится выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разрабатываются мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивается сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивается озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродированных склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивается недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгула собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

3.1.3.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания (торговые тележки «вода», «мороженое»), туалетных кабин.

3.1.3.6. На территории Канашского муниципального округа организуются следующие виды парков:

- многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей);

- специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха).

3.1.3.7. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.).

Применяются различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), декоративные композиции из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

3.1.3.8. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

3.1.3.9. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

3.1.4. Территории транспортной и инженерной инфраструктуры

3.1.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства возможно производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

3.1.4.2. Объектами благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

3.1.4.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций следует вести с учетом СНиП 35-01-2001, СНиП 2.05.02-85, ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256-2011, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах УДС рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.

3.1.4.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

3.1.4.5. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

3.1.4.6. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует проектировать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

3.1.5. Территории зон отдыха

3.1.5.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

3.1.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проездов, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, урны, малые контейнеры для мусора. При проектировании озеленения территории объектов рекомендуется обеспечивать:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродированных склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»). Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания.

3.1.6. Уличное коммунально-бытовое оборудование

3.1.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования учитывается принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

3.1.6.2. Состав коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн.

При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования следует исходить из целей обеспечения: безопасности среды обитания для здоровья человека; экологической безопасности; экономической целесообразности; технологической безопасности (отсутствие острых углов и т.п.); удобства пользования; эргономичности; эстетической привлекательности (привлекательный внешний вид); сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов (легкость очистки и т.п.).

3.1.6.3. На площадях, улицах, вокзалах, рынках, пляжах, стадионах, на территориях лечебно-профилактических учреждений, учреждений образования, здравоохранения, в парках, скверах, садах, зонах отдыха и других местах массового посещения населением, у подъездов многоквартирных домов, на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, у входов в торговые объекты размещаются урны.

Расстояние между урнами устанавливается в зависимости от интенсивности использования территории, но не более чем через 40 м на оживленных территориях и 100 м - на малолюдных.

На остановках общественного транспорта и у входа в торговые объекты количество урн должно быть не менее двух.

Установка урн осуществляется с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидов и детских колясок.

3.1.6.4. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

3.1.7. Уличное техническое оборудование

3.1.7.1. К уличному техническому оборудованию относятся:

- укрытия таксофонов, почтовые ящики;
- банкоматы, интерактивные информационные терминалы;
- автоматы по продаже воды, вендинговые автоматы, торговые палатки;
- элементы инженерного оборудования;
- подъемные площадки для инвалидных колясок;
- смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев;
- вентиляционные шахты подземных коммуникаций;
- шкафы телефонной связи и т.п.

3.1.7.2. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

3.1.7.3. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию.

3.1.7.4. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения предусматривается их электрическое освещение. Места размещения таксофонов необходимо проектировать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения.

3.1.7.5. Оформление элементов инженерного оборудования выполняется без нарушения уровня благоустройства формируемой среды и ухудшения условий передвижения с осуществлением проектирования размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

3.1.8. Малые архитектурные формы и уличная мебель

3.1.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм (далее - МАФ) учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика Канашского муниципального округа, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

3.1.8.2. Размещение малых архитектурных форм при новом строительстве осуществляется в границах застраиваемого земельного участка в соответствии с проектной документацией. При проектировании и выборе малых архитектурных форм следует пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

Малые архитектурные формы должны проектироваться на основании индивидуальных проектных разработок в зависимости от мест их размещения.

3.1.8.3. При проектировании, выборе МАФ необходимо учитывать:

- 1) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;
- 2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- 3) возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- 4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- 5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- 6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и т.п.);
- 7) расцветку, не диссонирующую с окружением;
- 8) безопасность для потенциальных пользователей;
- 9) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- 10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

3.1.8.4. При установке МАФ учитывается:

- 1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- 2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- 3) устойчивость конструкции;
- 4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
- 5) наличие в каждой конкретной зоне МАФ типов МАФ для такой зоны.

3.1.8.5. При установке урн учитывается:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

3.1.8.6. На территории Канашского муниципального округа уличную мебель, в том числе различные виды скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др., следует устанавливать с учетом следующих требований:

1) скамьи (стационарные, переносные, встроенные) должны устанавливаться в основном на твердые виды покрытия или фундамент, который не должен выступать над поверхностью земли. На детских игровых площадках и площадках для отдыха допускается установка скамей на мягкие виды покрытий. Поверхности скамьи выполняются из дерева с водоустойчивой обработкой;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) на особо охраняемых природных территориях возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов;

4) высота цветочниц (вазонов), в том числе навесных, должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

5) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений.

3.1.8.7. При установке ограждений учитывается следующее:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;
- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды не далее 10 см от края газона;

- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

3.1.8.8. Для пешеходных зон на территории Канашского муниципального округа используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;
- скамейки, предполагающие длительное сидение;
- цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды;
- защитные ограждения.

3.1.8.9. При проектировании и размещении оборудования необходимо предусматривать его вандализационность, в том числе:

- использовать легко очищаемые и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;
- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;
- выполнять большинство объектов в максимально нейтральном к среде виде;
- учитывать все сторонние элементы и процессы использования, например, процессы уборки и ремонта.

3.2. Общие требования к состоянию и облику зданий

3.2.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт необходимо производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по согласию с собственником иными лицами.

3.2.2. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик населенных пунктов, относятся все расположенные на территории Канашского муниципального округа (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

- здания административного, общественно-культурного, образовательного назначения; жилые здания;
- здания и сооружения производственного и иного назначения;
- постройки облегченного типа (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты);
- ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.2.3. На всех жилых (нежилых), административных, производственных и общественных зданиях в соответствии с установленным порядком адресации в населенных пунктах должен быть вывешен указатель с наименованием улицы и номера здания. Он должен быть на видном месте, содержаться в чистоте и в исправном состоянии, а на угловых домах - указатели с наименованием пересекающихся улиц. Ответственность за выполнение данных требований возлагается на владельцев зданий, сооружений и других объектов.

3.2.4. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается:

- повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;
- повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приемков;
- повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков и т.п.;
- разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.

3.2.5. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.) собственником здания (управляющей компанией). Ремонт аварийного состояния фасадов должен выполняться незамедлительно при выявлении этого состояния.

3.2.6. Фасады, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы зданий должны быть отремонтированы и покрашены, а стекла витрин, окон торговых, административных, производственных зданий, подъездов в жилых домах должны быть вымыты, а разбитые и треснутые - заменены.

3.2.7. На территории Канашского муниципального округа запрещается:

ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку;

наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления, афиши, агитационный материал и другие информационные сообщения на здания, строения, сооружения, остановочные пункты, стены, столбы, заборы (ограждения) и иные не предусмотренные для этих целей объекты;

изменять фасады зданий - ликвидировать или изменять отдельные детали, а также устраивать новые и реконструировать существующие оконные и дверные проемы, выходящие на главный фасад, без согласования с администрацией Канашского муниципального округа;

производить какие-либо изменения балконов, лоджий без получения соответствующего разрешения администрации Канашского муниципального округа, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода;

сбрасывать жидкие бытовые отходы, складировать мусор (отходы) во дворы, на придомовые территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям территории, проезжую часть дорог, лесополосу, а также закапывать и размещать его на указанных территориях;

самовольно возводить хозяйственные и вспомогательные постройки (дровяные сараи, будки, гаражи, теплицы и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации Канашского муниципального округа;

самовольно ограждать придомовые территории общего пользования в частном секторе, примыкающие к жилым домам (частям жилых домов), различными материалами, в том числе колючей проволокой;

переносить заборы (ограждения) в частном секторе за красную линию;

собственникам (арендаторам, пользователям) жилых домов (частей жилых домов) запрещается складировать на прилегающей территории вне землеотвода строительные сыпучие материалы, грунт, топливо, удобрения, тару, различные автомеханизмы, сырье, оборудование, прицепы, телеги и иные движимые вещи. Все подвижные и выгруженные на прилегающей территории вне землеотвода строительные сыпучие материалы, грунт, топливо, удобрения, тара, различные автомеханизмы, сырье, оборудование, прицепы, телеги и иные движимые вещи и материалы должны быть убраны собственниками (арендаторами, пользователями) жилых домов (частей жилых домов) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выгрузки;

сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, в том числе бытового мусора, строительных отходов, металлического лома, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования Канашского муниципального округа вне мест, специально отведенных для этого администрацией Канашского муниципального округа.

3.2.8. Собственники (арендаторы, пользователи) жилых домов (частей жилых домов) в частном секторе обязаны:

- обеспечить надлежащее состояние фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;
- содержать в порядке земельный участок в пределах землеотвода и обеспечивать надлежащее санитарное состояние придомового земельного участка, производить уборку его от мусора до края проезжей части, содержать кювет, обеспечивая водопроницаемость;
- своевременно производить выкос сорной и карантинной растительности и благоустройство своих земельных участков и придомового земельного участка;
- содержать в порядке зеленые насаждения на закрепленной территории в пределах землеотвода, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;
- оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах землеотвода при отсутствии централизованной канализации и водоотведения местную канализацию, помойную яму, туалет, содержать их в чистоте и порядке, регулярно производить их очистку и дезинфекцию.

3.2.9. Юридические и физические лица производят систематическую уборку в соответствии с санитарными нормами и правилами (ручную, механическую) жилых, социальных, административных, промышленных, торговых и прочих зданий и строений, дворовых территорий и прилегающих к ним закрепленных территорий, улиц и площадей со своевременным вывозом мусора из населенных пунктов в специально отведенные места, в зимнее время расчистку от снега дорог и пешеходных дорожек.

3.2.10. Определение границ уборки территорий, закрепленных за юридическими и физическими лицами, осуществляется правовыми актами Канашского муниципального округа с составлением схематических карт уборки и уведомлением юридических и физических лиц. При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности и благоустройство своих земельных участков и прилегающих к ним территорий.

3.2.11. Уборка территорий многоквартирных домов (за исключением нежилых помещений в многоквартирных домах) осуществляется в пределах границ, установленных администрацией Канашского муниципального округа, в соответствии с закрепленной территорией, сформированной с учетом придомовой территории. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений

жилых домов. При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрепляется до края проезжей части дороги.

3.2.12. Для нежилых зданий (помещений) многоквартирного дома, не относящихся к общему имуществу, в том числе встроенных и пристроенных нежилых зданий (помещений): по длине - на длину здания плюс половина ширины разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров; по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги. При определении ширины прилегающей территории учитывается необходимость содержания и благоустройства территорий и объектов благоустройства, используемых пользователями нежилых помещений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности (дорожки, тротуары для входа в нежилое помещение, малые архитектурные формы, парковки и другие объекты).

3.2.13. Хранение личного автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должно обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

3.2.14. Парковка автотранспорта организуется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

3.2.15. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирных домов, обеспечивают в темное время суток наружное освещение фасадов, подъездов, строений и адресных таблиц (указатель наименования улицы, номера дома, подъезда, квартир) на домах.

IV. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства и их отдельных элементов

4.1. Содержание и эксплуатация дорог

4.1.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Канашского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Канашского муниципального округа.

4.1.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Канашского муниципального округа.

4.1.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодезцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

4.1.4. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Канашского муниципального округа запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их в местах общего пользования;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.

4.2. Содержание и эксплуатация пешеходных коммуникаций

4.2.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории населенных пунктов Канашского муниципального округа. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки.

4.2.2. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенных пунктов рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

4.2.3. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу. Качество применяемых материалов, планировка и дренаж пешеходных дорожек должны обеспечить предупреждение образования гололеда и слякоти зимой, луж и грязи в теплый период.

4.2.4. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств должны иметь достаточную ширину для обеспечения комфортной пропускной способности (предотвращение образования толпы в общественных местах). Необходимо предусмотреть, что насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м, при ширине основных пешеходных коммуникаций 1,2 м. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей.

4.2.5. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.

4.2.6. При планировании пешеходных маршрутов должно быть предусмотрено достаточное количество мест кратковременного отдыха (скамейки, урны, малые архитектурные формы и пр.) для маломобильных граждан, с учетом интенсивности пешеходного движения.

4.2.7. Пешеходные маршруты должны быть озеленены и хорошо освещены.

4.2.8. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

4.2.9. В системе пешеходных коммуникаций выделяются основные и второстепенные пешеходные связи.

Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

4.2.10. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает:

- твердые виды покрытия;
- элементы сопряжения поверхностей;
- урны для мусора;
- осветительное оборудование;
- скамьи (на территории рекреаций).

4.2.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк).

4.2.12. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

На дорожках скверов, парков предусмотрены твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

4.2.13. При организации объектов велосипедной инфраструктуры на территории Канашского муниципального округа создаются условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

4.2.14. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает:

- твердый тип покрытия;
- элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

4.2.15. Для эффективного использования велосипедного передвижения применяются следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;
- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (например, проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);
- организация безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте.

4.3. Содержание и эксплуатация детских площадок

4.3.1. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков

(12 - 16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

4.3.2. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв. м. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

4.3.3. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м.

4.3.4. При эксплуатации детских площадок, во избежание травматизма, необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

4.3.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

4.3.6. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

4.3.7. На всех видах детских площадок не допускать применение растений с ядовитыми плодами.

4.3.8. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов необходимо оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользование спортивно-игровым оборудованием.

Спортивно-игровое оборудование должно соответствовать общим требованиям безопасности по следующим стандартам:

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации»;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний».

4.3.9. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускать размещения осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

4.4. Содержание и эксплуатация спортивных площадок

4.4.1. Спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Размещение и проектирование благоустройства спортивных площадок на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

4.4.3. Озеленение можно размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

4.4.4. Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

4.5. Содержание и эксплуатация контейнерных площадок

4.5.1. Контейнерная площадка - место (площадка) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров. Площадки должны не допускать разлета мусора по территории и быть выполнены эстетически. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобству для образователей отходов.

Размещение контейнерных площадок для сбора ТКО и КГМ предусматривается на придомовых территориях и (или) отведенных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям в установленном порядке земельных участках.

При этом не допускается образование совмещенных, укрупненных для нескольких управляющих организаций, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей контейнерных площадок.

В случае невозможности размещения контейнерных площадок на придомовых территориях и (или) отведенных земельных участках администрацией Канашского муниципального округа предоставляются управляющим организациям, ТСЖ, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям земельные участки на праве аренды либо на ином предусмотренном действующим законодательством праве пользования для размещения и обслуживания контейнерных площадок, с исключением при этом образования совмещенных, укрупненных контейнерных площадок.

Места накопления твердых коммунальных отходов определяются уполномоченным органом с участием всех заинтересованных лиц в установленном порядке.

Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивает на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и собственнике площадок.

4.5.2. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи, и иных объектов должно соответствовать СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

4.5.3. Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать нормам накопления ТКО.

Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.5.4. Накопление (в том числе раздельное накопление), сбор крупногабаритного мусора (КГМ) должен производиться в бункеры-накопители, вывоз крупногабаритных отходов (КГО) производится по мере их образования, но не реже 1 раза в месяц.

4.5.5. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам).

4.5.6. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

4.5.7. Для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, имеющая подъездной путь для автотранспорта. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застоя воды и скатывания контейнера.

4.5.8. Территория вокруг контейнерной площадки и бункера-накопителя в радиусе 5 метров должна содержаться в чистоте.

4.5.9. При временном хранении отходов в дворовых сборниках должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Вывоз ТКО осуществляется в соответствии с утвержденными графиками. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, загрузке бункера и при его транспортировке, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТКО.

4.5.10. В местах (площадках) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках.

4.5.11. Стороны - заказчик и региональный оператор самостоятельно на договорной основе определяют периодичность вывоза ТКО.

4.5.12. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп населением и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа. Вывоз опасных отходов осуществляется указанными организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.5.13. Содержание имущества осуществляет собственник этого имущества, т.е. собственник земельного участка, на котором расположена контейнерная площадка. Если контейнерная площадка расположена за пределами придомовой территории (сформированного земельного участка), содержать ее обязан орган местного самоуправления.

4.5.14. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чувашской Республики несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз.

Погрузка твердых коммунальных отходов включает в себя уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов (действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз).

4.5.15. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются администрацией Канашского муниципального округа в лице уполномоченного ею органа, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

Уполномоченный орган:

- согласовывает создание места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах;

- ведет реестр мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039;

- определяет схему размещения мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;

- рассматривает заявки во включении сведений о месте (площадке) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в реестр и подготавливает проекты постановлений администрации Канашского муниципального округа о включении сведений о месте (площадке) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в реестр (уведомлений об отказе во включении таких сведений в реестр).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки, форма которой устанавливается администрацией Канашского муниципального округа.

4.5.16. Для создания нового места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов на территории Канашского муниципального округа и для внесения сведений в реестр мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов физическим и юридическим лицам независимо от формы собственности следует подать в уполномоченный орган заявку на согласование создания места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов и заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов.

4.5.17. Размещение контейнерных площадок для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО и КГО в охранных зонах тепловых и газораспределительных сетей, объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, объектов электросетевого хозяйства, других подземных коммуникаций, водоохраных зонах запрещается.

4.6. Содержание и эксплуатация площадок для выгула и дрессировки животных

4.6.1. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Площадки для дрессировки собак рекомендуется размещать на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадок на территориях природного комплекса необходимо согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

4.6.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления.

4.6.3. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

4.6.4. Ограждение площадок для выгула и дрессировки собак должны соответствовать требованиям правовых актов по проектированию и внешнему виду ограждений, для создания визуально благоприятного облика застройки территории Канашского муниципального округа, внедрения единых стандартов внешнего оформления ограждений зданий, сооружений и иных объектов, заборов и оград.

4.7. Содержание и эксплуатация площадок автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории Канашского муниципального округа

4.7.1. На территории Канашского муниципального округа рекомендуется предусматривать следующие виды автостоянок: для кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличные (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевые (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные), приобъектные (у объекта или группы объектов).

4.7.2. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно СНиП 35-01-

2001, блокировать по два или более места без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки. Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта.

4.7.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, урны.

4.7.4. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать физические барьеры, делающие невозможной парковку транспортных средств на газонах.

4.8. Содержание и эксплуатация элементов освещения

4.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

На территории Канашского муниципального округа предусматривается функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в том числе светоцветового зонирования территории Канашского муниципального округа и формирования системы светопрозрачных ансамблей.

4.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-95);

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

4.8.4. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Светильники рекомендуется располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

4.8.5. Архитектурное освещение (АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее и ночное время, выявления из темноты памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

4.8.6. Световая информация (СИ), в том числе световая реклама, как правило, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в дорожном пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Рекомендуется учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим Правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

4.8.7. В стационарных установках ФО и АО необходимо применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

4.8.8. Для освещения проезжей части улиц и спутствующих тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры.

4.8.9. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светопрозрачных. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

4.8.10. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц могут располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опоры на пересечениях улиц и дорог устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установок.

4.8.11. Режимы работы осветительных установок:

При проектировании всех трех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды в темное время суток применяются следующие режимы их работы:

вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая распоряжениями администрации Канашского муниципального округа;

праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией Канашского муниципального округа;

сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

4.9. Содержание и эксплуатация средств размещения информации и рекламных конструкций

4.9.1. Размещение рекламных, информационных конструкций с использованием щитов, стенов, проекционного и иного, предназначенного для проекции рекламы или информации на любые поверхности, оборудования, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, осуществляется владельцами рекламных, информационных конструкций.

4.9.2. Типы и виды стационарных рекламных конструкций, допустимых к установке на территории Канашского муниципального округа:

- 1) типы:
 - рекламные конструкции малого формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых не превышает 6 кв. м);
 - рекламные конструкции среднего формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых от 6 до 15 кв. м);
 - рекламные конструкции большого формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых от 15 до 18 кв. м);
 - рекламные конструкции крупного формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых больше 18 кв. м).
- 2) виды:

Пилон - это отдельно стоящее средство наружной рекламы, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля размером 1,2 x 1,8 м:

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;

- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом.

Пилон (в составе остановочного павильона) - отдельно стоящая стальная конструкция с заглубленным основанием, имеющая крышу и заднюю стенку, выполненная из безопасного каленого стекла или безопасного пластика. Конструкция оснащена внешними поверхностями для размещения коммерческой информации (от 1 до 4), информационной панелью для размещения некоммерческой информации и скамейкой:

- размер информационного поля - от 1,2 x 1,8 м до 1,3 x 2,1 м;

- размер информационного поля для некоммерческой информации - 0,85 x 1,1 м;

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;

- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом.

Концертно-афишный стенд - типовая отдельно стоящая рекламная конструкция, состоящая из фундамента, каркаса, рамки и информационного поля:

- размер информационного поля - 1,5 x 1,5 м;

- не допускается деление информационного поля на отдельные самостоятельные части для размещения нескольких информационных сообщений;

- возможно выполнение конструкции в одностороннем и двустороннем вариантах;

- фундамент рекламной конструкции должен быть заглублен.

Концертно-афишный стенд предназначен для размещения рекламы и информации исключительно о спортивных или иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера, репертуарах кинотеатра, театра.

Афишная тумба - типа отдельно стоящая рекламная конструкция с внутренним подсветом, стоящая из фундамента, каркаса и информационного поля:

- размер информационного поля - 1,2 x 2,2 м;

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;

- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом;

- рекламная конструкция должна быть оборудована системой аварийного отключения от системы электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности;

- допускается установка конструкции без фундамента, если это предусмотрено конструктивным решением.

Пилларс - это отдельно стоящее средство наружной рекламы, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля:

- размер информационного поля - 1,4 x 3,0 м;

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;

- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом.

Ситиборд - это отдельно стоящее средство наружной рекламы и информации, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля размером 2,7 x 3,7 м;

- рекламная конструкция должна иметь внутренний подсвет;

- подводка электрического кабеля осуществляется подземным способом.

Евроцит (билборд) - это отдельно стоящее средство наружной рекламы и информации, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля размером 3 x 6 м:

- рекламная конструкция должна иметь внешний или внутренний подсвет;

- внешний подсвет выполняется двумя либо четырьмя точечными светильниками, закрепленными на верхнем торце каркаса информационного поля.

4.9.3. Рекламные конструкции и места их установки на территории Канашского муниципального округа должны соответствовать документам территориального планирования, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, требованиям градостроительных норм и правил, требованиям безопасности.

4.9.4. Рекламные конструкции не должны препятствовать восприятию рекламы или информации, размещенной на другой конструкции, здании или ином недвижимом имуществе.

4.9.5. Рекламные конструкции должны соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа и вида, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, государственными стандартами, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа.

При установке и эксплуатации рекламной конструкции не могут нарушаться требования соответствующих санитарных норм и правил, в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению, уровню шума и вибраций, безопасности.

4.9.6. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

Фундаменты рекламных конструкций должны быть заглублены, не должны выступать над уровнем покрытия тротуара, дорожного покрытия, грунта.

4.9.7. Рекламные конструкции, оборудованные внешним или внутренним подсветом, должны иметь систему аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

4.9.8. Установка рекламной конструкции осуществляется на основании разрешения, выданного администрацией Канашского муниципального округа.

4.9.9. Рекламные конструкции, устанавливаемые на территории Канашского муниципального округа, не должны нарушать требования законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию.

4.9.10. На территории Канашского муниципального округа запрещается устанавливать рекламные конструкции, являющиеся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений с превышением гигиенических нормативов.

4.9.11. Рекламные конструкции, установленные на зданиях, не должны создавать помех для очистки кровель от снега и льда, а также во время проведения ремонта и реконструкции зданий, строений и сооружений.

4.9.12. Размещение рекламных конструкций в пределах улично-дорожной сети на территории Канашского муниципального округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.9.13. Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений».

4.9.14. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции. Не допускается наличие ржавчины, сколов и иных повреждений на элементах конструкции, влияющих на ее прочность.

4.9.15. Рекламные конструкции должны создавать равноценное информационное пространство в интересах всего населения.

4.9.16. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки на территории Канашского муниципального округа не допускается:

- устанавливать рекламные конструкции на ограждениях парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов, перильных ограждениях, а также на ограждениях газонов;

- размещать рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений (за исключением медиафасадов, настенных конструкций для размещения исключительно социальной рекламы), сооружений инженерной инфраструктуры;

- размещать рекламу в виде надписей, рисунков, нанесенных непосредственно на фасады зданий, на поверхность тротуаров, пешеходных дорожек, площадей, проезжей части автодорог;

- запрещается размещать средства наружной рекламы:

на знаке дорожного движения, его опоре или любом приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

в границах коридора безопасности;

на железнодорожных переездах, в туннелях и под путепроводами;

над въездами в туннели и въездами из туннелей;

над проезжей частью;

на клумбах, тротуарах;

на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и т.п.);

на оконных проемах, витражах;

на внешней стороне витрин;

- запрещается размещать в информационном поле рекламной конструкции надписи: «сдается», «аренда», «здесь может быть ваша реклама», «свободное поле» и т.п.

4.9.17. Установка информационных конструкций на территории Канашского муниципального округа осуществляется после согласования дизайн-проекта размещения информационных конструкций с администрацией Канашского муниципального округа.

4.9.18. На территории Канашского муниципального округа осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

1) настенные конструкции (плоские информационные конструкции, световые короба);

2) консольные конструкции (общие указатели);

3) крышные конструкции;

4) витринные конструкции;

5) отдельно стоящие конструкции (панель на опоре, меню, информационный стенд, информационная стена).

4.9.19. На фасадах зданий, сооружений запрещается:

1) нарушение установленных требований к местам размещения информационных конструкций;

2) нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций;

3) размещение плоских информационных конструкций длиной более 12 м;

4) размещение плоских информационных конструкций на ограждении, торце козырька и внутренних плоскостях лестничного проема длиной более 1,5 м;

5) размещение информационных конструкций на кровлях лоджий и балконов, лоджиях и балконах, если это не предусмотрено проектной документацией на объект;

6) размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.п.);

7) полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

8) перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц, и номеров домов, оконных и дверных проемов;

9) размещение информационных конструкций на расстоянии ближе 1,5 м от мемориальных досок;

10) размещение информационных конструкций (за исключением уникальных информационных конструкций) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

11) размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров;

12) размещение информационных конструкций с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш; информации социального характера);

13) размещение консольной конструкции на уровне цокольного этажа;

14) размещение информационных конструкций в границах жилых помещений, за исключением конструкций, размещенных между первым и вторым этажом, непосредственно над занимаемым нежилым помещением;

15) замена остекления витрин световыми коробами.

4.9.20. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площадей внешних поверхностей объекта, занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями (правообладателями данных помещений).

4.9.21. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции каждого из перечисленных типов конструкций.

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания и торговли, дополнительно к информационной конструкции вправе разместить не более одной информационной конструкции, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы, объема и цены (меню), в виде настенной или отдельно стоящей конструкции.

4.9.22. Информационные конструкции могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно информационных конструкций нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные информационные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

4.9.23. Информационные конструкции могут состоять из следующих элементов:

1) информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

2) декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.п.;

3) элементы крепления;

4) подложка.

4.9.24. На информационной конструкции может быть организована подсветка.

Подсветка информационной конструкции должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

4.9.25. Информационные конструкции (вывески) предназначены для размещения на них исключительно регламентируемых сведений об этих организациях и индивидуальных предпринимателях, а именно:

- для информации о размещении в данном здании, строении, на котором они устанавливаются, органов государственной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, федеральных, государственных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- для информации об объектах потребительского рынка и услуг, обязательной к донесению до потребителей сведений о фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения и режиме работы.

Одна организация, один индивидуальный предприниматель вправе установить только одну информационную конструкцию.

При размещении информационных конструкций рекомендуется:

1) не превышать максимальный размер 0,8 кв. м;

2) в случае размещения более трех объединять их в единый информационный блок;

3) верхний край информационных блоков должен находиться не ниже 1,6 м от уровня входа в здание, нижний - не ниже 0,8 м;

4) выделять местоположение с учетом расположения центральных осей между архитектурными элементами фасада. Центральную ось конструкции расположить на расстоянии не более 1,0 м от края входного проема.

Информационные конструкции могут быть размещены на дверях входных групп, в том числе методом нанесения при помощи трафаретной печатной формы или иным аналогичным методом, на остеклении дверей, на остеклении витрин, также методом нанесения при помощи трафаретной печатной формы или иным аналогичным методом.

4.9.26. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) настенные конструкции размещаются на поверхности стен над входами в здания, витринами и окнами первых этажей на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии;

2) в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя на втором этаже возможно размещение настенной конструкции над окнами второго этажа;

3) в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя на цокольном этаже с отдельным входом ниже уровня первого этажа возможно размещение настенной конструкции над входом в здание и над окнами цокольного этажа;

4) в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя на подвальном этаже с отдельным входом ниже уровня улицы возможно размещение настенной конструкции над входом в здание, торцах козырька над лестничным проемом и ограждением лестничного проема со стороны улицы;

5) в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя в арке возможно размещение настенной конструкции на внутренних плоскостях арочного проема;

6) высота информационной конструкции для зданий и сооружений на исторических улицах (за исключением торговых (торгово-развлекательных) и развлекательных центров (комплексов), кинотеатров, театров, цирков, музеев, а также автозаправочных станций) должна быть не более 0,50 м;

7) высота информационной конструкции для зданий и сооружений на типовых улицах (за исключением торговых (торгово-развлекательных) и развлекательных центров (комплексов), кинотеатров, театров, цирков, музеев, а также автозаправочных станций) должна быть не более 0,70 м;

8) в случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов, информационные конструкции могут быть размещены не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом информационная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м, высота информационной конструкции должна быть не более 0,50 м;

9) по длине 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 12,0 м для единичной конструкции;

10) при размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10,0 м в длину;

11) крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада;

12) в особых случаях настенная конструкция может быть установлена на углу здания, строения или на глухой (торцевой) стене, только между первым и вторым этажами;

13) в случае если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем), здания, строения, сооружения, допускается установка информационной конструкции выше окон последнего этажа, при этом на конструкции может содержаться информация только о наименовании данной организации (индивидуальный предприниматель).

4.9.27. Витринные конструкции являются одним из способов оформления витрин, размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины в соответствии со следующими требованиями:

1) допускается размещение в витринах и окнах первых и вторых этажей;

2) зеленую зону следует выделять с учетом формы витрины;

3) высота информационных конструкций, размещенных на внешней стороне витрины для зданий и сооружений на исторических улицах не должна превышать 0,40 м;

4) высота информационных конструкций, размещенных на внешней стороне витрины для зданий и сооружений на типовых улицах не более 0,60 м;

5) ширина конструкции определяется габаритами проема витрины.

4.9.28. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны (телевизоры)), размещаемых в витрине, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов)) по высоте и по длине.

4.9.29. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами.

4.9.30. Допускается размещение информации об аукционных мероприятиях (акциях) с внутренней стороны витрины (не более трех строк по 0,15 м).

При размещении информационной конструкции в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

Не допускается замена остекления витрин световыми коробами.

4.9.31. Отдельно стоящие конструкции, размещаемые на элементах благоустройства.

К отдельно стоящим конструкциям относятся:

1) панель на опоре;

2) меню;

3) информационный стенд;

4) информационная стела.

4.9.32. Размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве либо обязательственном.

4.9.33. Панель на опоре располагается у входа в подвальное помещение, параллельно или перпендикулярно плоскости фасада, вдоль длины лестничного проема по центральной оси ограждения.

4.9.34. Информация может размещаться с обеих сторон. Рекомендуется размещать логотип, наименование компании, при необходимости - указатель:

- максимальная разрешенная глубина информационной конструкции - 0,12 м;

- разрешенная ширина и высота панели не более 0,5 м;

- высота опоры - не более 2,0 м.

4.9.35. Информационные стенды устанавливаются органами государственной власти и органами местного самоуправления или уполномоченными ими хозяйствующими структурами (организациями) на подведомственной территории в целях предусмотренного законодательством информирования населения.

4.9.36. Установка информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения информации, не относящейся в соответствии с действующим законодательством к рекламе и предусмотренной для размещения информации делового оборота.

4.9.37. Меню может быть выполнено в виде штендера либо иметь индивидуальный дизайн-проект.

4.9.38. Не допускается:

- наклеивание, развешивание, крепление, нанесение краской, размещение иным способом вывесок, информационных конструкций, указателей, листовок и объявлений в не установленных для этих целей местах;

- самовольное нанесение надписей, рисунков на стены зданий, строений и сооружений и в иных не предусмотренных для этих целей местах, выразившееся в совершении указанных действий без необходимых разрешений (согласований), если эти действия не содержат состава уголовно наказуемого деяния.

4.9.39. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

4.9.40. Обязанность по соблюдению требований настоящих Правил к содержанию и размещению информационных конструкций, в том числе в части безопасности размещаемых конструкций и проведения работ по их размещению, несут собственники информационных конструкций.

4.10. Содержание и эксплуатация ограждений (заборов)

4.10.1. При создании и благоустройстве ограждений учитываются принципы: функционального разнообразия; организации комфортной пешеходной среды; гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах (пространство, открытое для посещения, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом); сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов; защиты газонов и зеленых насаждений общего пользования от негативного воздействия с учетом требований безопасности.

Также учитывается необходимость:

разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

разграничения зеленых зон и транзитных путей посредством применения разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

использования бордюрного камня;

замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов.

4.10.2. В целях благоустройства на территории Канашского муниципального округа применяются различные виды ограждений.

Ограждения различаются по:

назначению (декоративные, защитные, их сочетание);

высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м);

виду материала (металлические, железобетонные и др.);

степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);

степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

4.10.3. На территории Канашского муниципального округа используются следующие типы ограждений:

1) прозрачное ограждение - ограда с применением декоративной решетки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций, стальной сетки, штакетника;

2) глухое ограждение - металлический лист или профиль, деревянная доска и другие экологически чистые непрозрачные строительные материалы;

3) комбинированное ограждение - сочетание глухих и прозрачных плоскостей с применением отдельных декоративных элементов;

4) живая изгородь - изгородь, представляющая собой рядовую посадку (1-3 ряда) кустарников и деревьев специальных пород, хорошо поддающихся формировке (стрижке).

4.10.4. Применение ограждений:

1) прозрачное ограждение: для административных зданий, офисов предприятий и организаций, образовательных и оздоровительных учреждений, спортивных объектов, гостиниц, парков, скверов, памятных мест (мест захоронения (погребения), памятников и мемориальных комплексов), части территории предприятий и придомовых территорий индивидуальных жилых домов, выходящих на улицы города, земельных участков, используемых для садоводства и огородничества;

2) глухое ограждение: для объектов, ограничение обзора и доступа которых предусмотрено требованиями федеральных законов, правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, территории земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, части территорий предприятий и придомовых территорий индивидуальных жилых домов, не имеющих выхода на улицы;

3) комбинированное ограждение: для территорий учреждений культуры, спортивных объектов с контролируемым входом, территорий земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства;

4) живая изгородь: для ограждения земельных участков, используемых для садоводства и огородничества, а также территорий земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

4.10.5. Ограждения должны выполняться из высококачественных материалов, иметь единый характер в границах объекта благоустройства территории и соответствовать архитектурно-художественному решению элементов окружающей среды.

4.10.6. Ограждения объектов, расположенных на территориях с ценной исторической застройкой, положительно формирующей городскую среду, выполняются по индивидуальным проектам, с применением художественного литья из высокопрочного чугуна, декоративной решетки, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций и других высококачественных материалов.

4.10.7. Ограждения территорий объектов культурного наследия выполняются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для данной территории.

4.10.8. В местах примыкания газонов и территорий с зелеными насаждениями к проездам, стоянкам, парковкам транспортных средств, возможного проезда транспортных средств на газон и территории с зелеными насаждениями и выпатывания троп через газон и территории с зелеными насаждениями устанавливаются (размещаются) защитные металлические ограждения высотой не менее 0,5 м. Ограждения размещаются с отступом от границы примыкания на 0,2 - 0,3 м.

4.10.9. Ограждения участков, расположенных на фасадной части улиц, размещаются в пределах красных линий улиц.

Ограждение участков, расположенных внутри квартала или микрорайона, размещается согласно градостроительным нормам и границам земельных участков, определенных в государственном кадастре недвижимости.

4.10.10. Высота ограждений всех типов не должна превышать 3 м, если иное не установлено действующим законодательством, настоящими Правилами.

Высота и вид ограждения принимается в зависимости от категории улицы, на которой размещено ограждение:

- 1) улицы и дороги местного значения на территориях с многоэтажной застройкой - 0,5-2,0 м;
- 2) улицы и дороги местного значения на территориях с малоэтажной застройкой - 1,0-2,0 м.

Ограждение может быть прозрачное, комбинированное или глухое;

3) дороги и проезды промышленных и складских зон - не более 3,0 м. Ограждение предусматривается глухое;

Ограждение индивидуального земельного участка со стороны смежного домовладения принимается прозрачное, комбинированное или глухое, высота не более 2,0 м.

4.10.11. Высота и вид ограждений для зданий, сооружений и предприятий принимается:

- 1) образовательные организации (школы и т.п.) - не более 1,2 м. Ограждение прозрачное;
- 2) детские сады, ясли - не более 1,6 м. Ограждение прозрачное;
- 3) спортивные комплексы, стадионы, катки и другие спортивные сооружения (при контролируемом входе посетителей) - не более 3,0 м. Ограждение прозрачное либо комбинированное;
- 4) летние сооружения в парках при контролируемом входе посетителей (танцевальные площадки, аттракционы и т.п.) - 1,6 м. Ограждение прозрачное (при необходимости охраны) или живая изгородь;
- 5) объекты, ограждаемые по требованиям техники безопасности или по санитарно-гигиеническим требованиям (открытые распределительные устройства, подстанции, артезианские скважины, водозаборы и т.п.) - 1,6 - 2,0 м. Ограждение прозрачное, комбинированное либо глухое;
- 6) хозяйственные зоны предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения, магазинов, санаториев, домов отдыха, гостиниц и т.п. - не более 1,6 м. Ограждение - живая изгородь, прозрачное или комбинированное (при необходимости охраны).

4.11. Содержание и эксплуатация некапитальных нестационарных сооружений

4.11.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, - это объекты мелкорозничной торговли, попугайного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещению, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять бесколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

4.11.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории Канашского муниципального округа не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

4.11.3. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

4.11.4. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках населенных пунктов. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

4.11.5. Размещение остановочных павильонов рекомендуется предусматривать в местах остановок пассажирского транспорта. Для установки павильона рекомендуется предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливается не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок рекомендуется руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

4.11.6. Размещение туалетных кабин рекомендуется предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках), в местах установки АЗС, на автостоянках, а также при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

4.11.7. Владальцы некапитальных нестационарных сооружений обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию органов местного самоуправления) производить ремонт, отделку и окраску в соответствии с выданным разрешением.

4.11.8. Обязательным для владельцев некапитальных нестационарных сооружений является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специализированной организацией на их вывоз.

4.12. Содержание и эксплуатация зеленых насаждений

4.12.1. Работы по озеленению следует планировать в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» Канашского муниципального округа, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

4.12.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, группы, шпалеры, газоны, цветники (клумбы), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечиваются визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенных пунктов. На территории Канашского муниципального округа могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Работы проводятся исключительно по проекту.

4.12.3. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний рекомендуется использовать обоснованные инженерные решения по защите корневых систем древесных растений. При определении размеров ям и траншей для посадки растений рекомендуется ориентироваться на посадочные материалы, соответствующие ГОСТ. Рекомендуется соблюдать максимальное количество зеленых насаждений на различных территориях населенного пункта, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

4.12.4. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий в целом населенного пункта необходимо учитывать:

- степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

4.12.5. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Канашского муниципального округа, за исключением земель лесного фонда, составляют неприкосновенный зеленый фонд и являются его муниципальной собственностью, если иное не установлено федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица - собственника участка.

4.12.6. Все граждане и юридические лица обязаны содержать в порядке зеленые насаждения на закрепленной территории в пределах землеотвода, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей.

4.12.7. У зданий и сооружений свободные земельные участки (газоны, площадки и т.п.) должны иметь летом травяной покров или зеленые насаждения. Текущее содержание объектов зеленого хозяйства возлагается на юридических лиц, в ведении которых они находятся. Текущее содержание газонов на прилегающих и закрепленных территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц.

4.12.8. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на закрепленных территориях производится силами юридических и физических лиц либо специализированными организациями на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

4.12.9. На улицах, скверах, парках, в населенных пунктах и лесополосах категорически запрещается самовольная вырубка зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений разрешается только в случае невозможности их сохранения. Юридические и физические лица производят снос зеленых насаждений только после получения разрешения. Разрешение на снос зеленых насаждений выдается администрацией Канашского муниципального округа.

4.12.10. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от кювета или жилого дома разрешается:

для среднерослых деревьев - не ближе 2 метров;

для высокорослых деревьев - не ближе 4 метров;

для кустарников - не ближе 1 метра.

4.12.11. В скверах, парках, лесополосах категорически запрещается: устраивать свалки мусора и промышленных отходов; разводить костры, использовать открытые источники огня; производить самовольную вырубку зеленых насаждений, выжигание сухой растительности, выпас скота и домашней птицы, а также другие мероприятия, негативно сказывающиеся на состоянии зеленых насаждений и противоречащие целевому назначению указанных зеленых зон.

4.12.12. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:

- вдоль улиц и автомагистралей - на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними;

- у домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах - на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений;

- на территориях предприятий, учреждений, школ, больниц и т.д. и прилегающих к ним территориях - на администрации предприятий и организаций.

4.12.13. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление пристовольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, срыв и дождевание, борьба с вредителями и болезнями, утепление пристовольных кругов на зиму и др.).

4.12.14. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

4.12.15. При производстве ручных или уходовых работ производитель работ обязан очистить территорию от остатков обрезков стволов и веток в течение суток.

4.12.16. Уход за газонами включает в себя следующие основные мероприятия: очистка от снега и льда, удобрение и подкормка, полив, кошение, обрезка бровок, борьба с сорной растительностью и вредителями. Стрижка газонов производится на высоту до 3 - 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10 - 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3-х суток.

4.12.17. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить урны, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревки, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лодках, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах,

расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на коньках, санях, организовывать игры,

танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами,

гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев

землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на

прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых

насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые

насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и на иных территориях

зеленых насаждений.

4.13. Содержание и эксплуатация уличного коммунально-бытового и технического оборудования

4.13.1. Улично-коммунальное оборудование представлено различными видами мусоросборников-контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования является: обеспечение безопасности среды обитания для здоровья человека, экологическая безопасность, экономическая целесообразность, технологическая безопасность, удобство пользования, эргономичность, эстетическая привлекательность, сочетание с механизмами, обеспечивающими удаление накопленного мусора. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые (тепловые, канализационные) люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций и т.п.).

4.13.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять контейнеры и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы). Урны должны быть заметными, их размер и количество определяются потоком людей на территории. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамеек, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

4.13.3. Сбор бытового мусора может осуществляться в контейнеры различного вида и объема, определяемые исходя из наличия машин и механизмов, обеспечивающих удаление отходов. Предпочтительно использовать контейнеры закрытого способа хранения. Контейнеры должны соответствовать параметрам их санитарной очистки и обеззараживания, а также уровню шума. Контейнеры могут храниться на территории владельца или на специально оборудованной площадке.

4.13.4. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01-2001. Уровень приемного отверстия почтового ящика рекомендуется располагать от уровня покрытия на высоте 1,3 м.

4.13.5. Необходимо выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающее уровень благоустройства формируемой среды, не ухудшающее условия передвижения, не противоречащее техническим условиям, в том числе: крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций, следует проектировать в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм; вентиляционные шахты оборудовать решетками.

4.13.6. Владальцы подземных инженерных коммуникаций:

- содержат и ремонтируют подземные коммуникации, а также своевременно производят очистку колодцев и коллекторов;

- осуществляют контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и своевременно производят их замену и восстанавливают в случае утраты;

- обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, в том числе осуществляют установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население;

- обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сливов воды и иных жидкостей в

ливневую канализацию, на проезжую часть дорог и улиц;

- уведомляют собственников помещений в многоквартирных домах или лиц, осуществляющих по договору управление/эксплуатацию многоквартирных домов, о плановых работах.

4.13.7. Размещение инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог осуществляется в тоннелях и проходных каналах.

4.13.8. Профилактическое обследование смотровых колодцев канализации округа и их очистка производятся специализированными организациями, обслуживающими эти сооружения, по утвержденным графикам.

4.13.9. Присоединение к системе канализации только в установленном порядке, с получением соответствующих разрешений в рамках действующего законодательства от администрации округа и балансодержателей канализации.

4.14. Содержание и эксплуатация водных устройств

4.14.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

4.14.2. Фонтаны рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

4.14.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и рекомендуется - на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

4.14.4. Декоративные водоемы рекомендуется сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема рекомендуется делать гладким, удобным для очистки. Рекомендуется использование приемов цветового и светового оформления.

4.14.5. Родники на территории муниципального образования должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиН и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора. Родники рекомендуется оборудовать подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения.

4.15. Содержание и эксплуатация покрытий

4.15.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории Канашского муниципального округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими;

- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон, и т.п.).

4.15.2. На территории Канашского муниципального округа не рекомендуется допускать наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением участков территории в процессе реконструкции и строительства.

4.15.3. Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологических.

4.15.4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

4.15.5. Необходимо предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод: на водоразделах при наличии системы дождевой канализации - не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

4.15.6. На стыке тротуара и проезжей части необходимо устанавливать дорожные бортовые камни. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах населенных пунктов Канашского муниципального округа, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

4.15.7. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

4.15.8. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней рекомендуется назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон - 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней рекомендуется устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме рекомендуется выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

V. Особые требования к доступности среды Канашского муниципального округа для маломобильных групп населения

5.1. Проектные решения по обеспечению доступности среды Канашского муниципального округа для маломобильных групп населения, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества среды жизнедеятельности по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

5.2. Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, производственных, рекреационных, транспортно-коммуникационных и т.п.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

5.3. При создании доступной для маломобильных групп населения, включая инвалидов, среды жизнедеятельности на территории Канашского муниципального округа необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

- инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и маломобильных групп населения с помощью трости, костылей, кресла-коляски, собаки-проводника, а также с использованием транспортных средств (индивидуальных, специализированных или общественных);

- инвалидов с нарушениями зрения и слуха с использованием информационных сигнальных устройств и средств связи, доступных для инвалидов.

5.4. Основу доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и т.п.

5.5. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории Канашского муниципального округа должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать:

- равенство в использовании среды жизнедеятельности всеми категориями населения;

- гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;

- простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой о городских объектах и территориях информации, выделение главной информации;

- возможность восприятия информации;

- минимальность возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

5.6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды Канашского муниципального округа для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

5.7. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией при новом строительстве.

В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм.

Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

5.8. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть как минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения с поверхности земли и из каждого доступного для них подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием.

В многоквартирном доме доступными должны быть все подъезды.

5.9. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепадах высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства - подъемные платформы или лифты, доступные для инвалидов на кресле-коляске и других маломобильных групп населения.

5.10. Пандус обычно выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок, предусматриваются ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема рекомендуется, как правило, принимать 1:12. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м рекомендуется предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска рекомендуется проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса рекомендуется выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

По обеим сторонам лестницы или пандуса рекомендуется предусматривать поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от ступени на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более рекомендуется предусматривать раздельные поручни. Длину поручней рекомендуется устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании рекомендуется предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 градусов рекомендуется предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения ступени и лестницы рекомендуется предусматривать при уклонах более 50 градусов, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, рекомендуется предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

5.11. Населенные пункты Канашского муниципального округа и их улично-дорожную сеть следует проектировать с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и маломобильных групп населения с устройством доступных им подходов к площадкам и местам посадки в общественный транспорт.

5.12. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

5.13. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения (инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих), а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

5.14. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

5.15. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

5.16. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать на расстоянии: не далее 50,0 м от доступного для инвалидов входа в предприятие, организацию или учреждение; не далее 100,0 м от входа в жилое здание.

VI. Организация содержания и благоустройства территории Канашского муниципального округа

6.1. Требования к содержанию и благоустройству территории Канашского муниципального округа

6.1.1. Физические лица, юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на территории Канашского муниципального округа, в том числе и на территориях жилых домов индивидуальной застройки (частных домовладений).

6.1.2. Содержание и благоустройство территории Канашского муниципального округа заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

1) размещение площадок, контейнеров, урн для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременное транспортирование отходов на объекты размещения отходов физическими и юридическими лицами всех организационно-правовых форм;

2) благоустройство объектов улично-дорожной сети, инженерных сооружений (мостов, дамб, путепроводов и т.п.), объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов благоустройства;

3) поддержание в чистоте и исправном состоянии зданий, строений, сооружений и их элементов;

4) соблюдение установленных санитарных норм в лечебно-профилактических учреждениях, местах захоронения (погребения), парках, на пляжах, рынках и других местах во время проведения массовых мероприятий;

5) уборку, полив, подметание территории Канашского муниципального округа, в зимнее время года - уборку и вывоз снега, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами, очистку от мусора родников, ручьев, канав, лотков, ливневой канализации и других водопроводных устройств;

6) озеленение территории Канашского муниципального округа, а также содержание зеленых насаждений, в том числе покос травы, обрезку деревьев и кустарников;

7) предотвращение загрязнения территории Канашского муниципального округа жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы населенных пунктов Канашского муниципального округа машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных местах;

8) содержание прилегающих территорий, границы которых определяются в соответствии с порядком, установленным Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. № 102 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике», в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5.4 настоящих Правил.

6.1.3. Благоустройство земельных участков, на которых расположены вводимые в эксплуатацию здания, сооружения, осуществляется согласно проектной документации объектов капитального строительства.

6.1.4. Не допускается:

- нарушение порядка деятельности общественных кладбищ, правил содержания мест погребения, установленных администрацией Канашского муниципального округа;

- самовольное (без выданного уполномоченным органом разрешения) захоронение на общественных кладбищах на территории Канашского муниципального округа.

6.1.5. Работы по содержанию элементов благоустройства включают:

1) ежедневный осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, устройств наружного освещения и подсветки и т.п.), расположенных на соответствующей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;

2) исправление повреждений отдельных элементов благоустройства при необходимости;

3) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.п.) по установленным нормативам;

4) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырех раз в сезон);

5) очистку, окраску и (или) побелку малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, опор уличного освещения и т.п.) по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не реже одного раза в год;

6) очистку урн по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску - не реже одного раза в год, а металлических урн - не менее двух раз в год (весной и осенью);

7) ежедневную уборку территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);

8) накопление (в том числе раздельное накопление), сбор и транспортирование отходов по плано-регулярной системе согласно утвержденным графикам.

6.1.6. Работы по содержанию и ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства включают:

1) восстановление и замену покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов по мере необходимости;

2) установку, замену, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов по мере необходимости;

3) однократную установку урн с дальнейшей заменой по необходимости, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами;

4) текущие работы по уходу за зелеными насаждениями по мере необходимости;

5) ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан по мере необходимости;

6) восстановление объектов наружного освещения по мере необходимости, окраску опор наружного освещения не реже одного раза в год;

7) вырубку сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, посев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости.

6.1.7. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

1) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установку малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, в том числе с использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, водных устройств и т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

2) работы по созданию озелененных территорий: посадку деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке;

3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления Канашского муниципального округа.

6.1.8. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автодорог Канашского муниципального округа определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной Приказом Минтранса России от 16 ноября 2012 г. № 402.

6.1.9. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на основных улицах и дорогах Канашского муниципального округа - незамедлительно (в ходе работ), на улицах второстепенного значения и дворовых территориях - в течение суток.

6.1.10. Уборка улиц и дорог с интенсивным движением транспорта проводится с 05 часов до 08 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и др.) - круглосуточно.

Уборка территорий и мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и т.п.) производится в течение рабочего дня.

6.1.11. Не допускается ненадлежащее содержание строительных площадок и мест, на которых производятся земляные работы, прокладка и переустройство инженерных сетей и коммуникаций, выраженное в отсутствии необходимых ограждений, освещения, указателей, мест для размещения отходов, обеспечение безопасности движения пешеходов и транспорта на объектах строительства, в отношении проектной документации которых не проводится государственная (негосударственная) экспертиза и которые не подпадают под действие норм об обязательном государственном строительном надзоре в соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.1.12. Не допускается самовольное изменение, перемещение, снос или ненадлежащее содержание ограждений, скамей, контейнеров, урн, оборудования детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, иных элементов благоустройства на объектах благоустройства, не относящихся к жилищному фонду.

6.2. Организация содержания и благоустройства строительных объектов

6.2.1. Настоящий подраздел регулирует правоотношения, связанные с содержанием путей подъезда к строительным площадкам и территории, предоставленной в установленном порядке под строительство.

Требования, изложенные в настоящем подразделе, обязательны для исполнения лицами, которым соответствующий земельный участок в установленном порядке предоставлен для осуществления строительства (далее - застройщик), а также лицами, непосредственно выполняющими строительные работы на основании договора с застройщиком (далее - подрядчик), в случае возложения на них соответствующих договорных обязательств.

Застройщик выполняет требования настоящего подраздела Правил за свой счет самостоятельно или путем возложения соответствующих обязанностей на подрядчика.

6.2.2. Подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое не пылящее покрытие.

6.2.3. Строительная площадка должна быть оборудована пунктом мойки колес автотранспорта. Мойка должна иметь твердое покрытие и систему сбора грязной воды. При отсутствии временного подключения к канализации мойка должна иметь систему регенерации воды или бак-накопитель грязной воды. Выезд автотранспорта допускается только через пункт мойки колес.

6.3. Организация содержания объектов наружного освещения и контактных сетей

6.3.1. Настоящий подраздел регулирует правоотношения, связанные с содержанием конструктивных элементов сетей наружного освещения и контактных сетей электротранспорта, а также зданий (сооружений), связанных с эксплуатацией данных сетей (подстанции, распределительные пункты и т.п.).

6.3.2. Собственники сетей наружного освещения и контактных сетей или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущего и капитального ремонта.

Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения.

Бездействующие элементы сетей должны демонтироваться в течение месяца со дня их вывода из эксплуатации.

Вывоз поврежденных (сбитых) опор наружного (уличного) освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется собственниками или эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - незамедлительно;
на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

Запрещается самовольное подведение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения.

6.3.3. Металлические опоры, кронштейны, шкафы подлежат окраске не реже чем один раз в пять лет.

6.3.4. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения и контактных сетей различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей сети организацией.

6.3.5. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения и контактных сетей (столбы, щиты, шкафы и т.п.) для организации торговли, размещения рекламы, вывесок, афиш, объявлений с нарушением установленного порядка.

6.3.6. Высота размещения светильников наружного освещения должна составлять не менее 2,5 м.

6.3.7. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о Канашском муниципальном округе должны быть освещены в темное

время суток по расписанию, утвержденному администрацией Канашского муниципального округа. Допускается частичное отключение освещения в ночное время.

6.4. Организация содержания и благоустройства территории Канашского муниципального округа при проведении земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений

6.4.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий и тротуаров (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций и сооружений, забивка свай и шпунта, планировка грунта, геологоразведочные и буровые работы и т.п.) производятся только при наличии разработанной и согласованной в установленном порядке технической документации и ордера-разрешения на производство земляных работ.

Основным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на магистральных улицах, дорогах общегородского значения и площадях Канашского муниципального округа является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

6.4.2. Прокладка открытым способом подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также тротуарами допускается по согласованию с администрацией Канашского муниципального округа соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Запрещается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

6.4.3. Не допускается прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц.

6.4.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций необходимо предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

6.4.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях должны быть сооружены переходные коллекторы.

Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

6.4.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) дорог, улиц, скверов организациями, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 31 декабря предшествующего строительству года следует сообщать в администрацию Канашского муниципального округа о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6.4.7. При обучении и производственном инструктаже рабочих и инженерно-технических работников, занятых на проектировании, производстве земляных работ и обслуживании подземных сооружений необходимо доводить до их сведения требования настоящих Правил.

6.4.8. Порядок выдачи ордера-разрешения на производство земляных работ:

6.4.8.1. Ордер-разрешение на производство земляных работ (далее - ордер-разрешение) при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений выдает администрация Канашского муниципального округа.

6.4.8.2. В ордере-разрешении указываются порядок и сроки производства работ, фамилия и должность лица, ответственного за производство работ, наименование организаций, на которые возлагаются работы по восстановлению дорожных покрытий и зеленых насаждений, и сроки выполнения восстановительных работ.

6.4.8.3. При выдаче ордера-разрешения юридическим и физическим лицам учитываются сроки и качество выполнения работ по ранее выданным ордерам-разрешениям.

6.4.8.4. В случае невыполнения условий, указанных в ордере-разрешении, выдача таким юридическим и физическим лицам ордера-разрешения в дальнейшем прекращается.

Новые ордера-разрешения выдаются после полного завершения работ и сдачи восстановленного благоустройства по ранее выданным и незакрытым по причине низкого качества работ ордерам-разрешениям.

6.4.8.5. Ордер-разрешение выдается при предоставлении следующих документов:
- заявки установленного образца на получение ордера-разрешения за подписью заказчика и подрядчика;

- проектной документации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, сводный план инженерных сетей, план благоустройства и т.п.).

- паспорта места размещения средства наружной рекламы в Канашском муниципальном округе (в случае установки рекламной конструкции);

- съемки текущих изменений (в случае изменения текущего состояния);

- правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае выдачи их не органом местного самоуправления);

- графика производства работ и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденного заказчиком и подрядчиком.

Ордер-разрешение выдается в течение 10 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

6.4.8.6. Ордер-разрешение на производство аварийных работ для устранения аварии на подземных инженерных коммуникациях выдается при предоставлении следующих документов:

- заявки установленного образца;

- исполнительной съемки с указанием места аварии.

Ордер-разрешение на производство аварийных работ выдается в течение 1 (одного) дня с момента предоставления полного пакета документов.

Нормативные сроки выполнения аварийных работ с восстановлением благоустройства в летнее время (с 16 апреля по 14 октября) составляют не более 5 суток, в зимнее время (с 15 октября по 15 апреля) - не более 7 суток.

В случае возникновения аварийных ситуаций на подземных коммуникациях владельцы коммуникаций обязаны телефонограммой сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Канашского муниципального округа о начале работ и в течение суток оформить ордер-разрешение на производство аварийных работ в администрации Канашского муниципального округа.

6.4.8.7. Администрация Канашского муниципального округа при выдаче ордера-разрешения устанавливает сроки производства работ, полного восстановления нарушенного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства с учетом действующих норм продолжительности строительства и особых условий производства работ.

При производстве работ на трассах большой протяженности (более 100 м) трассу необходимо делить на участки. В ордере-разрешении устанавливаются сроки производства работ на каждый участок отдельно.

6.4.9. Порядок производства работ:

6.4.9.1. Разбивку осей трасс подземных сооружений на улицах, проездах и площадях следует производить только силами геодезических служб за счет собственных средств производителя работ и оформлять актом.

При производстве земляных работ необходимо обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, безопасность движения пешеходов и транспорта, подъезды и подходы ко всем жилым и нежилым помещениям. Ответственность за организацию безопасности движения и выполнение установленных требований несет лицо, ответственное за производство земляных работ, в соответствии с действующим законодательством.

6.4.9.2. При выполнении земляных работ ответственность за вынимаемый грунт несет заказчик совместно с подрядчиком.

Места складирования грунта определяет администрация Канашского муниципального округа с обязательным согласованием организаций, эксплуатирующих инженерные сети и коммуникации, в охранной зоне которых будет складироваться грунт.

6.4.9.3. Во время выполнения земляных работ лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано находиться на месте производства работ, имея при себе следующие документы: ордер-разрешение, проект производства работ, предписания владельцев подземных сооружений, которые предъявляет по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением настоящих Правил.

6.4.9.4. Для принятия мер предосторожности и предупреждения повреждений подземных сооружений ответственное лицо не позднее, чем за сутки до начала работ вызывает на место представителей организаций, имеющих в данном месте подземные коммуникации и согласовавших проект, и устанавливает совместно с ними точное расположение подземных сооружений и принимает необходимые меры, обеспечивающие их полную сохранность.

Производство земляных работ вблизи существующего подземного сооружения осуществляется под наблюдением производителя работ или мастера.

В случае неявки представителя владельца инженерных коммуникаций или его отказа указать точное расположение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется месторасположением коммуникаций, указанных на топографической съемке.

В случае обнаружения подземных сооружений и коммуникаций, не указанных в проекте, запрещается производить работы до определения собственника, даже если они не мешают производству работ.

6.4.9.5. Запрещается при производстве земляных работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и т.п.) использование экскаваторов на расстоянии менее предусмотренных проектом организации работ. В этих случаях земляные работы выполняются только вручную.

6.4.9.6. Запрещается при производстве земляных работ в мерзлых и твердых грунтах применение падающих клиновых приспособлений на расстояниях до газопроводов всех давлений и диаметров, напорных трубопроводов, электрокабеля ближе 5,0 м и других подземных коммуникаций или объектов ближе 3,0 м. Запрещается применение падающих клиновых приспособлений в заселенных жилых районах.

6.4.9.7. Юридическое лицо, производящее земляные работы, ограждает место вскрытия типовым ограждением с указанием наименования организации, номера телефона и фамилии производителя работ.

Физические лица, производящие земляные работы, ограждают место производства работ типовым ограждением с указанием номера телефона производителя работ.

Ограждение содержится в опрятном виде. При производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов.

В вечернее и ночное время на ограждениях необходимо устанавливать световые предупреждающие знаки.

Ограждение следует выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних лиц на площадку где ведутся работы.

6.4.9.8. При производстве земляных работ, требующих закрытия проезда, устанавливаются дорожные знаки, по схеме, согласованной с ГИБДД МВД по Чувашии, ограждается место производства работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, и ясно обозначаются направления объездов.

С наступлением темноты места производства земляных работ должны быть освещены.

В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта администрация Канашского муниципального округа готовит проект соответствующего постановления и размещает информацию об ограничении движения в СМИ с указанием сроков производства работ.

6.4.9.9. Во всех случаях вырубка, снос и пересадка зеленых насаждений, изменение планировки сети дорожек, площадок, газонов, происходящих при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений, производится на основании правового акта администрации Канашского муниципального округа.

В случаях, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, компенсационная стоимость этих насаждений не возмещается.

6.4.9.10. Места установки типового ограждения при производстве земляных работ в случае строительства, ремонта и переустройства подземных сооружений определяются в проекте производства работ. Разобранное дорожное покрытие, грунт и снесенные зеленые насаждения немедленно вывозятся. Строительные материалы и механизмы должны находиться в пределах огражденного участка. Ограждения мест производства работ снимаются только после полного восстановления дорожного покрытия, зеленых насаждений и сдачи участка балансодержателю объекта или территории.

6.4.9.11. На улицах, площадях других благоустроенных территориях при производстве земляных работ, работы ведутся с соблюдением следующих условий:

6.4.9.11.1. Работы выполняются короткими участками в соответствии с проектом производства работ. Работы на последующих участках разрешаются после завершения всех работ, включая восстановительные работы и уборку территории.

6.4.9.11.2. Ширина траншеи должна быть минимальной в зависимости от внешних габаритов сооружений.

6.4.9.11.3. Траншеи и котлованы крепятся в соответствии с действующими правилами и нормами.

6.4.9.11.4. Траншеи и котлованы следует засыпать слоями толщиной не свыше 0,2 м с тщательным уплотнением каждого слоя. В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются песком или тальм грунтом.

6.4.9.11.5. Во избежание просадок после восстановления асфальтобетонных покрытий проезжей части дорог и тротуаров, траншеи и котлованы необходимо засыпать песком с уплотнением и поливкой водой.

6.4.9.11.6. В местах пересечения траншей с существующими подземными инженерными коммуникациями засыпка траншей должна производиться в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

Лицо, ответственное за производство работ, своевременно извещает соответствующие организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

Пропуск ливневых и талых вод в местах вскрытий и с прилегающих к ним территорий обеспечивает производитель работ. Воду направляют в существующую ливневую канализацию.

Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к ним.

6.4.9.11.7. Строительные площадки и прилегающие к ним территории содержатся в чистоте (п.п. 7.1, 7.14 «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004»). К строительной площадке и на самой площадке устраивают проезды с твердым покрытием.

6.4.9.11.8. Организация, производящая земляные работы, обеспечивает сохранность разобранного дорожного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит покрытия, и в первую очередь из естественного камня (гранит, базальт, известняк).

6.4.9.11.9. Смотровые колодцы и дождеприемники на улицах и проездах восстанавливают на одном уровне с дорожным покрытием.

6.4.9.12. Юридическое лицо, производящее земляные работы, должно восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы, бортовой камень и асфальтовое покрытие качественно.

При пересечении улицы траншеями производит обратную засыпку с тщательным уплотнением всех конструктивных слоев.

В процессе восстановления покрытия края существующего асфальтобетонного покрытия обрезают на 10 - 15 см в обе стороны от траншеи.

Обрушенные края старого покрытия и верх основания обрабатывают битумом и восстанавливаются согласно СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

После выполнения восстановительных работ грунт, материалы, конструкции и ограждения вывозят юридические и физические лица, получившие ордер-разрешение, строительный мусор вывозится на полигон твердых бытовых отходов.

6.4.9.13. В период с 15 октября по 15 апреля восстановление благоустройства после производства земляных работ производят по временной схеме:

траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделывают одним слоем мелкозернистого асфальтобетона на ширину вскрытия;

вскрытия на газонах и пустырях засыпают грунтом, выполняют вертикальную планировку, вывозят лишний грунт, строительные конструкции и строительный мусор.

При выполнении этих условий ордер-разрешение считается временно закрытым.

Восстанавливают благоустройство в полном объеме по таким ордерам-разрешениям при наступлении благоприятных погодных условий - не позднее 30 апреля по центральным улицам населенных пунктов Канашского муниципального округа, по остальным адресам в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Канашского муниципального округа.

6.4.9.14. После завершения работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений заказчик совместно с подрядной организацией сдает представителям администрации Канашского муниципального округа восстановленные дорожные покрытия, газоны и другие элементы благоустройства.

Датой окончания работ и закрытия ордера-разрешения считается дата подписания контрольного талона ордера-разрешения.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как в местах проведения ремонтно-восстановительных работ, так и других местах, где не проводились эти работы, но в их результате образовавшиеся в течение 4-х лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняют в течение суток организации, получившие ордер-разрешение.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируют организации, получившие ордер-разрешение, либо специализированные организации за счет средств владельцев коммуникаций.

6.4.9.15. При обоюдном согласии организация, производившая земляные работы, может заблаговременно оплатить организации, взявшей на себя обязательства восстановить разрушенное благоустройство за повторную заделку просевшего вскрытия (провалы, просадки грунта или дорожного покрытия), официально уведомив об этом администрацию Канашского муниципального округа.

6.4.9.16. Ордер-разрешение действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ. Работы по просроченному ордеру-разрешению признаются самовольным проведением земляных работ.

В случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в ордере-разрешении, производитель работ обращается в администрацию Канашского муниципального округа с письмом о продлении сроков выполнения работ.

6.4.9.17. Земляные работы производит организация, которой выдан ордер-разрешение или субподрядная организация, указанная в графике производства работ.

В случае замены ответственного производителя, передает объект другой организации, производитель работ, которому выдан ордер-разрешение, переоформляет его на другую организацию.

Производство работ без переоформления ордера-разрешения запрещается. Изменения и дополнения в действующий ордер-разрешение вносят только по месту его выдачи.

6.4.9.18. Восстановительные работы по ликвидации аварий:

6.4.9.18.1. Ответственность за повреждение существующих подземных сооружений, коммуникаций во время производства земляных работ, несут организации, выполняющие работы, и персонально лицо, ответственное за их производство.

6.4.9.18.2. При повреждении подземных сооружений и коммуникаций производитель работ обязан немедленно приостановить работы и сообщить об этом владельцу сооружения или коммуникации и в единую дежурно-диспетчерскую службу Канашского муниципального округа, своему руководителю, оградить место аварии щитами, обеспечить безопасный проход пешеходов и проезд транспорта, а также принять меры для организации ликвидации аварии.

6.4.9.18.3. При повреждении кабельных силовых линий, кабелей связи, водопроводных, канализационных, газораспределительных, теплофикационных и других сооружений руководители организаций, в ведении которых находятся эти сооружения, обязаны немедленно после получения сигнала об аварии:

1) выслать для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение;

2) сообщить об аварии заинтересованным организациям для принятия мер по ликвидации ее последствий;

3) в течение суток получить ордер-разрешение на производство аварийных работ.

6.4.9.19. Ликвидацию действующих и временных подземных и наземных зданий, сооружений и коммуникаций осуществляет их владелец. Недействующие и ветхие подземные или наземные сооружения и коммуникации удаляются из грунта или сносятся с поверхности.

При значительной стоимости работ по извлечению действующих подземных сооружений они могут быть оставлены в грунте при обязательном выполнении следующих условий:

колодцы и камеры разбирают на глубину не менее одного метра и засыпают песком с тщательным уплотнением, а крышки, решетки и другое оборудование снимают;

входные и выходные отверстия трубопроводов в колодцах и камерах заделывают и герметизируют;

кирпичные и бетонные подземные сооружения больших диаметров и размеров плотно закладывают каменными материалами и замыывают песком.

После завершения работ по сносу действующих или временных подземных и наземных зданий, сооружений и коммуникаций весь участок очищают от строительного мусора и благоустраивают.

6.4.9.20. В случае обнаружения нарушения требований настоящих Правил при производстве земляных работ на территории Канашского муниципального округа лица, уполномоченные действующим законодательством, составляют протокол об административном правонарушении в соответствии с **Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»** для привлечения виновных к административной ответственности или предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа.

6.5. Организация содержания и благоустройства территорий частных домовладений

6.5.1. Собственники частных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором:

1) обеспечивают надлежащее состояние фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода, своевременно производят поддерживающий их ремонт и окраску;

2) прикрепляют к дому табличку с названием улицы и номер дома, поддерживают их в исправном состоянии;

3) не допускают посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

4) производят очистку прилегающей территории, с учётом требований пункта 5.3.1.1 настоящих Правил.

6.5.2. Собственникам частных жилых домов запрещается складировать на придомовой территории вне землеотвода строительные материалы, топливо, удобрения и иные движимые вещи.

6.6. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов

6.6.1. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов осуществляется в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа.

6.6.2. При этом прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения Канашского муниципального округа производится в следующем порядке, обязательном для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Канашского муниципального округа, и физических лиц, проживающих на территории Канашского муниципального округа:

6.6.2.1. Заключение договора водоотведения (приема жидких бытовых отходов) с гарантирующей организацией для всех Абонентов является обязательным.

6.6.2.2. Водоотведение жидких бытовых отходов Абонента в централизованную систему водоотведения осуществляется гарантирующей организацией путем приема жидких бытовых отходов со специализированной автотранспортной техники Абонента на очистные сооружения Канашского муниципального округа.

6.6.2.3. Вывоз и слив жидких бытовых отходов на поля, огороды и в другие неустановленные места, в том числе колодцы канализационной сети Канашского муниципального округа, запрещен.

6.6.2.4. На очистные сооружения могут быть приняты жидкие бытовые отходы, которые не вызывают нарушений в ее работе, обеспечивают безопасность работы очистных сооружений канализации и удовлетворяют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.6.2.5. Жидкие бытовые отходы, принимаемые на очистные сооружения, должны соответствовать нормативам по составу и свойствам сточных вод, которые устанавливаются для централизованной системы водоотведения Канашского муниципального округа с учетом требуемого перевода жидких бытовых отходов в хозяйственно-бытовые сточные воды путем нормативного разбавления жидких бытовых отходов водопроводной водой в соотношении 1:1,2 и утверждаются правовым актом администрации Канашского муниципального округа.

6.6.2.6. На очистные сооружения запрещается сбрасывать жидкие бытовые отходы, содержащие запрещенные к сбросу в централизованные системы водоотведения вещества, перечень которых установлен Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 (далее - Правила холодного водоснабжения и водоотведения).

6.6.2.7. Прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения может производиться со специализированного транспортного средства только при наличии талона на водоотведение жидких бытовых отходов, выдаваемого гарантирующей организацией, и наличия договора на прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения, заключенного с гарантирующей организацией.

6.6.2.8. Прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения оплачивается Абонентом по тарифам на водоотведение (прием жидких бытовых отходов), устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) для гарантирующей организации.

6.6.2.9. Кроме оплаты водоотведения жидких бытовых отходов Абоненты обязаны вносить плату за сброс загрязняющих веществ в систему водоотведения и плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, которые рассчитываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6.2.10. Абонент обязан организовать доставку жидких бытовых отходов специализированным транспортным средством в соответствии с графиком работы очистных сооружений или индивидуальным графиком приема сточных вод, если таковой установлен гарантирующей организацией для Абонента.

6.6.2.11. Абонент обязан осуществлять постоянный контроль за количеством и качественным составом сточных вод, вывозимых на очистные сооружения.

Анализ должны проводить в аккредитованной лаборатории.

6.6.2.12. Контроль за соблюдением Абонентом нормативов по составу и свойствам сточных вод, требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, осуществляется гарантирующей организацией путем выполнения анализов контрольных проб жидких бытовых отходов, доставленных специализированным транспортным средством Абонента на очистные сооружения, в момент слива жидких бытовых отходов.

При этом результаты отобранной пробы распространяются на весь объем фактически сброшенных Абонентом жидких бытовых отходов на очистные сооружения, который исчисляется за период со дня, в котором проводился отбор, до дня, в котором будет произведен повторный отбор проб представителем гарантирующей организации, но не более одного квартала.

Результаты повторного отбора проб распространяются на следующий период сброса Абонентом сточных вод.

6.6.2.13. Периодичность планового контроля состава и свойств жидких бытовых отходов, доставляемых Абонентом на очистные сооружения, устанавливается гарантирующей организацией в зависимости от результатов предыдущего контроля, но не реже одного раза в квартал.

6.6.2.14. В случае выявления сверхнормативного сброса загрязняющих веществ результаты данного планового контроля распространяются на весь объем фактически сброшенных Абонентом жидких бытовых отходов на очистные сооружения, который исчисляется за период со дня, следующего за днем, в котором проводился отбор, и качество сточных вод не соответствовало установленным нормативам водоотведения по качеству сточных вод, до момента предоставления сведений, подтверждающих, что качество сточных вод соответствует установленным нормативам и требованиям.

Внеплановый контроль по заявке Абонента оплачивается им в полном объеме.

6.6.2.15. Ответственность Абонента за несоблюдение настоящих Правил определяется Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

6.6.2.16. Абонент должен принимать все меры, необходимые для предупреждения нарушений требований настоящих Правил.

6.6.2.17. Отказ от выполнения требований и условий настоящих Правил рассматривается как факт загрязнения окружающей среды отходами и влечет за собой уголовную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение нарушителя настоящих Правил к ответственности не освобождает его от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещения нанесенного вреда, если таковой имел место.

6.6.2.18. Гарантирующая организация, осуществляющая прием жидких бытовых отходов на очистные сооружения, имеет право проводить контроль за выполнением Абонентами требований настоящих Правил.

6.6.2.19. В случае несанкционированного слива жидких бытовых отходов в канализационные колодцы системы водоотведения Канашского муниципального округа, подтвержденного любыми средствами фото-, видеофиксации, факт слива приравнивается к сбросу отходов и сточных вод, запрещенных к сбросу в централизованные системы водоотведения, что влечет за собой обязанность по оплате нанесенного негативного воздействия на систему водоотведения гарантирующей организации в соответствии с пунктом 120 Правил холодного водоснабжения и водоотведения.

6.6.2.20. При выявлении Абонентом, допустившего нарушение настоящих Правил, гарантирующая организация имеет право применять меры воздействия, изложенные в настоящих Правилах, а также направлять материалы о нарушении в органы санитарно-эпидемиологического контроля, прокуратуры, полиции, Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашии, Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике.

6.6.2.21. Гарантирующая организация вправе осуществить временное прекращение или ограничение приема сточных вод Абонента в случаях, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, при проведении ремонтных работ на очистных сооружениях, а также наличии у Абонента задолженности перед гарантирующей организацией по плате за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и (или) плате за сброс загрязняющих веществ со сточными водами в централизованную систему водоотведения за два и более расчетных периода.

6.7. Организация содержания и уборки территорий Канашского муниципального округа

6.7.1. Основные положения

6.7.1.1. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, обязаны осуществлять уборку прилегающей территории, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций.

6.7.1.2. Территории Канашского муниципального округа для их содержания и уборки физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются в соответствии с:

- границами, определенными кадастровыми планами принадлежащих им земельных участков;
- границами прилегающих территорий, установленных настоящими Правилами.

Размер прилегающей территории, определенный настоящими Правилами, может быть увеличен по соглашению сторон.

6.7.1.3. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений, включая временные сооружения, должны принимать участие в благоустройстве территории Канашского муниципального округа в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.7.1.4. Администрация Канашского муниципального округа за счет средств бюджета Канашского муниципального округа обеспечивает:

- содержание (уборку и ремонт) проезжей части улиц, площадей, скверов, парков, остановок общественного транспорта, пешеходных территорий и иных территорий, за исключением территорий, содержание и уборку которых обязаны осуществлять юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;
- содержание объектов внешнего благоустройства, являющихся собственностью Канашского муниципального округа, а также иных объектов благоустройства Канашского муниципального округа, находящихся на территории Канашского муниципального округа, до определения их принадлежности и оформления права собственности;
- организацию мероприятий по озеленению территории Канашского муниципального округа;
- проведение иных мероприятий по благоустройству территории Канашского муниципального округа в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

6.7.1.5. На всей территории Канашского муниципального округа, включая частные домовладения и территории предприятий, организаций и учреждений, кроме специально отведенных мест, запрещается сброс или складирование бытового мусора, крупногабаритного или строительного мусора, производственных отходов, жидких отходов, отходов спила деревьев, листьев, пустой тары, снега.

6.7.1.6. На всей территории Канашского муниципального округа, включая территории, прилегающие к частным домовладениям и подлежащие содержанию и уборке собственниками (владельцами) домовладений, запрещается складирование строительных и (или) сельскохозяйственных материалов, заготовленного топлива, за исключением территорий частных домовладений и строительных площадок.

6.7.1.7. Временное складирование вывозимого грунта, образующегося при производстве строительных или ремонтных работ, разрешается осуществлять в специальных местах, определенных правовым актом администрации Канашского муниципального округа.

6.7.1.8. Общественные здания, торговые объекты, территории массового посещения населения должны быть оснащены урнами с соблюдением требований по эксплуатации и очистке урн.

6.7.1.9. Выгул домашних животных должен осуществляться в специально отведенных местах. Запрещается загрязнение мест общего пользования в многоквартирных домах, дворовых и общегородских территорий, мест отдыха, тротуаров и улиц, связанное с содержанием животных.

Владелец животного обязан немедленно убрать экскременты.

6.7.1.10. Ограды и заборы (ограждения) должны быть вымыты и окрашены. Повреждения ограждений должны быть устранены в срок не более 10 дней.

Запрещается размещение на оградах и заборах рекламных конструкций с нарушением установленного порядка их размещения, размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей.

Собственники ограждений должны очищать свои ограждения от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей.

6.7.1.11. Места массового пребывания граждан (зоны отдыха, скверы, парки, пляжи, стадионы, предприятия торговли и бытового обслуживания, рынки, торговые площадки, территории, занятые автомобильными стоянками, дачно-строительными и гаражно-строительными кооперативами, автозаправочные станции, кладбища и другие объекты, предусматривающие нахождение на их территории более 50 человек одновременно) должны быть обеспечены стационарными туалетами или мобильными туалетными кабинками с выполнением требований к установке и содержанию туалетов.

Установку и содержание туалетов в местах массового пребывания граждан обеспечивают собственники (владельцы) соответствующих объектов.

6.7.1.12. Колористическое решение применяемого вида покрытия поверхности выполняется с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств - соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

6.7.1.13. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклопанных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.

6.7.2. Организация уборки территории Канашского муниципального округа

Уборка территории Канашского муниципального округа осуществляется в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства и настоящими Правилами.

Уборка территории Канашского муниципального округа подразделяется на весенне-летнюю и осенне-зимнюю уборку.

Организация уборки от ТКО и КГМ и осуществление санитарной уборки, сбора мусора и вторичных материалов на придомовых территориях многоквартирных домов должны соответствовать требованиям жилищного законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами.

На территории Канашского муниципального округа запрещается:

- сжигание отходов производства и потребления;
- уборка территорий в ночное время, во избежание шума;
- установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды;
- слив воды (нечистот) на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, в кювет. При производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков;
- разведение костров на озелененных территориях, территориях общего пользования (в том числе на дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках);
- мойка транспортных средств, замена, масла, технических жидкостей на территориях общего пользования, в границах водоохраных зон, загрязнение территорий, связанное с ремонтом транспортных средств;
- длительное (свыше 30 дней) хранение топлива, удобрений, строительных и иных материалов на уличной стороне домовладения;
- выдвигать или перемещать на проезжую часть дорог, улиц и проездов, а также на тротуары, газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения снег, а также осколки льда, счищаемые с внутриквартальных и дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
- производить посадку на газонах улиц овощей всех видов;
- самовольно изменять геометрические размеры и отметки устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;

- движение по населенным пунктам и прочим дорогам общего пользования загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.

6.7.2.1. Уборка территорий в осенне-зимний период

6.7.2.1.1. Осенне-зимняя уборка территории Канашского муниципального округа предусматривает реализацию комплекса работ и мероприятий, осуществляемых собственниками земельных участков, иными лицами, обязанными обеспечивать содержание принадлежащих им земельных участков и прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с настоящими Правилами, и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посылку улиц противогололедными препаратами и т. п.

6.7.2.1.2. Период осенне-зимней уборки устанавливается с 01 ноября текущего календарного года по 15 апреля следующего календарного года.

В случае значительного отклонения погодных условий текущей зимы от климатической нормы сроки начала и окончания осенне-зимнего периода уборки могут изменяться правовым актом администрации Канашского муниципального округа.

6.7.2.1.3. В период осенне-зимней уборки проводится:

- ежедневное подметание территорий с твердым покрытием;
- ежедневный сбор мусора со всей территории;
- немедленная очистка дорожек от снега при снегопадах;
- формирование снежных валов и куч на заранее подготовленной территории;
- при возникновении скользкости или образовании гололеда - посыпка дорожек песком, песко-соляной смесью или иными противогололедными материалами;
- очистка крыш зданий и сооружений от снега и наледи;
- скалывание образовавшейся наледи (территория должна быть очищена от снега и наледи до твердого покрытия);

- уборка мусора из урн по мере накопления, но не реже чем 1 раз в неделю;

- вывоз снега с территорий, не позволяющих организовать хранение накопившегося объема снега без значительного суживания проезжей части и тротуаров;

- с наступлением календарной весны - рыление снега и организация отвода талых вод.

- 6.7.2.1.4. К первоочередным операциям с наступлением календарной зимы относятся:
- очистка крыш зданий и сооружений от снега и наледи;
- обработка проезжей части дороги противогололедными препаратами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.7.2.1.5. Тротуары и другие пешеходные зоны в многоэтажной жилой застройке, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия.

При отсутствии усовершенствованных покрытий снег следует убирать под движок, оставляя слой снега для последующего уплотнения.

6.7.2.1.6. Запрещается вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места.

Определение мест временного складирования снега возлагается на администрацию Канашского муниципального округа.

6.7.2.1.7. После снеготаяния места временного складирования снега должны быть очищены от мусора и благоустроены.

6.7.2.1.8. При уборке дорог в парках, скверах и на других озелененных территориях допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

6.7.2.1.9. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части дорог и проездов, тротуаров должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6.7.2.1.10. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы следует укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

6.7.2.1.11. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей и другие участки с асфальтовым покрытием необходимо очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

6.7.2.1.12. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметеного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

6.7.2.1.13. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, ответственные за содержание соответствующих территорий, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку вьездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

6.7.2.2. Уборка территорий в весенне-летний период

6.7.2.2.1. Весенне-летняя уборка территории Канашского муниципального округа предусматривает реализацию комплекса работ и мероприятий, осуществляемых собственниками земельных участков, иными лицами, обязанными обеспечивать содержание принадлежащих им земельных участков и прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с настоящими Правилами.

6.7.2.2.2. Период весенне-летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября текущего календарного года.

В случае значительных отклонений погодных условий от климатической нормы сроки начала и окончания периода весенне-летней уборки могут быть изменены правовым актом администрации Канашского муниципального округа.

6.7.2.2.3. В период весенне-летней уборки на территории Канашского муниципального округа проводятся следующие виды работ:

- ежедневное подметание территорий с твердым покрытием, в том числе и перекрестков, поворотов, тротуаров и расположенных на них посадочных площадок остановочных пунктов пассажирского транспорта, от грунтово-песчаных наносов, различного мусора. Вывоз сметы производится сразу после подметания;

- ежедневный сбор мусора со всей территории, в том числе и очистка проезжей части, обочин дорог, тротуаров и расположенных на них посадочных площадок остановочных пунктов пассажирского транспорта от всякого вида загрязнений;

- ежедневная очистка газонов, территорий с зелеными насаждениями от мусора. Вывоз собранного с газонов, территорий с зелеными насаждениями мусора, веток осуществляется в течение рабочего дня;

- ежедневная поливка твердого покрытия при температуре более 25°C;

- ежедневная уборка мусора из урн;

- еженедельное подметание всей территории;

- еженедельная промывка от пыли и грязи твердых покрытий;

- в срок до 1 мая каждого года - окраска малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских горок, ограждений и бордюров;

- периодическое выкашивание газонов и обочин автодорог газонокосилкой или вручную (при этом стрижка газонов, выкос сорной растительности производится на высоту до 3,0 - 5,0 см периодически при достижении травяным покровом высоты 15,0 см), вывоз зеленой массы после кошения в течение трех суток;

- в период листопада - сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, парков, скверов и других мест общего пользования. При этом запрещается сгребание листвы к комлевой части (приствольной лунке) зеленых насаждений и ее складирование на площадках для сбора твердых коммунальных отходов;

- сбор и вывоз упавших веток и другого растительного мусора;

- содержание урн (очистка, покраска, ремонт или замена);

- ремонт дорог и тротуаров;

- содержание пешеходных и барьерных ограждений (очистка, мойка, исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций ограждения, уборка наносного грунта у ограждений);

- техническое содержание асфальтобетонных покрытий проезжей части, включая аварийно-восстановительный ремонт бортового камня с применением асфальтобетонных смесей. Асфальтобетонные покрытия допускаются укладывать только в сухую погоду (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-восстановительных работ). Основания под асфальтобетонные покрытия должны быть очищенными от грязи и сухими.

6.7.2.2.4. Особенности уборки дорог в населенных пунктах:

- подметание проезжей части осуществляется дорожно-уборочными машинами с предварительным увлажнением;

- уборка проезжей части осуществляется подметально-уборочными машинами с вакуумной подборкой мусора;

- подметание и очистка проезжей части по лотку осуществляются вручную, лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором;

- шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и средства наружной информации подлежат промывке;

- подметание дорожных покрытий, осевых и резервных полос, лотковых зон магистралей, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением подметально-уборочными машинами.

6.7.2.2.5. Работы по подметанию дворовых территорий многоэтажной жилой застройки, внутривидовых проездов и тротуаров (не входящих в состав придомовой территории), их мойка осуществляются до 8 часов утра.

6.7.2.3. Очистка территорий от мусора

6.7.2.3.1. Настоящий раздел определяет требования к организации очистки территорий от бытового мусора всех видов.

6.7.2.3.2. Для организации очистки территории Канашского муниципального округа от ТКО и КГО администрация Канашского муниципального округа определяет места расположения контейнерных площадок накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО и площадок сбора КГО на территории Канашского муниципального округа, земельные участки под которые передаются управляющим организациям, ТСЖ, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве аренды либо на ином предусмотренном действующим законодательством праве пользования для размещения и обслуживания контейнерных площадок, с исключением при этом образования совмещенных, укрупненных контейнерных площадок.

Создание, организация содержания и технического обслуживания контейнерных площадок кроме уборки мест погрузки твердых коммунальных отходов (действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз), осуществляется управляющими организациями, ТСЖ, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в установленном законом порядке.

6.7.2.3.3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, независимо от формы собственности, заключают договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором в порядке, предусмотренном подразделом I (1) Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156.

В целях утилизации образующихся отходов физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели размещают ТКО и КГО в местах накопления указанных в договоре с региональным оператором.

Физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям запрещается размещение ТКО в контейнерах сбора ТКО и КГО на площадках сбора КГО, не указанных в договоре с региональным оператором.

6.7.2.3.4. При заключении договоров на накопление (в том числе раздельное накопление), сбор и вывоз бытового мусора объемы мусорообразования определяются по нормативам накопления твердых коммунальных отходов, утвержденным органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным Кабинетом Министров Чувашской Республики в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности, либо по Правилам коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505.

6.7.2.3.5. Складирование ТКО потребителями осуществляется в местах (площадках) накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с ТКО в соответствии со схемой обращения с отходами, следующими способами:

1) в контейнеры, расположенные в мусоропроводах и мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутривидовой инженерной системы);

2) в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

3) прием ТКО в пакетах или других предназначенных для их сбора емкостях мусоровозным транспортом непосредственно от потребителей без использования каких-либо дополнительных устройств для предварительного накопления.

Эксплуатация контейнеров без колес и крышек или с незакрытыми крышками запрещается.

6.7.2.3.6. Контейнеры должны быть в технически исправном состоянии и иметь надлежащий эстетический вид.

Контейнеры из черного металла должны окрашиваться не менее двух раз в год - весной и осенью. На всех контейнерах должна быть нанесена маркировка собственника или эксплуатирующей организации.

При осуществлении раздельного накопления ТКО используются контейнеры с цветовой индикацией и письменными обозначениями:

- в контейнеры с зеленой цветовой индикацией складированы сортированные ТКО (текстиль, бумага, стекло, пластик);

- в контейнеры с синей цветовой индикацией складированы несортированные ТКО.

6.7.2.3.7. В зданиях, строениях, сооружениях, оборудованных мусоропроводами, должны применяться выкатные контейнеры с крышками, приспособленными для механизированной выгрузки мусора из мусоропровода в контейнер и из контейнера в мусоровоз.

Контейнеры должны постоянно находиться в мусорокамере, на выкатную площадку контейнеры выкатываются непосредственно перед перегрузкой мусора в мусоровоз, а после выгрузки мусора убираются в мусорокамеру.

6.7.2.3.8. Контейнеры для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО должны устанавливаться на специальных площадках с твердым покрытием.

Размер площадок должен быть рассчитан на необходимое количество контейнеров, но не более 5 контейнеров.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора мусора на проезжей части дорог, тротуарах, пешеходных дорожках и газонах.

6.7.2.3.9. Контейнерные площадки для ТКО выполняются в уровень с подъездной дорогой (хозпроездом) либо должны иметь пандус, обеспечивающий установку контейнера на площадку.

Площадка должна иметь небольшой уклон в сторону проезжей части. Контейнерная площадка должна быть ограждена с трех сторон бордюром высотой 15,0 см, исключающим возможность скатывания контейнера в сторону, твердое покрытие (бетонное или асфальтовое).

Ограждение контейнерных площадок должно выполняться из плотного металлического материала (профнастила), выполнение ограждения из решетчатого, сетчатого или деревянного материала не допускается.

Подъезды к местам установки контейнеров должны иметь дорожные покрытия с учетом подъезда и разворота мусоровозов и работы навесного оборудования.

Подъезды и подходы к контейнерной площадке должны освещаться.

6.7.2.3.10. Площадки для сбора КГО целесообразно располагать рядом с площадками для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО.

Площадки для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора КГО должны иметь твердое покрытие и с трех сторон ограждаться бордюром камнем на высоту 15,0 - 25,0 см или иным ограждением высотой не более 1,0 метра.

6.7.2.3.11. К площадкам для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО и КГО круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд.

Запрещается размещение транспортных средств у площадок для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО и КГО, создающих помехи для вывоза ТКО и КГО и уборки территории Канашского муниципального округа.

6.7.2.3.12. Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Канашского муниципального округа обеспечивается региональным оператором в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемой обращения с отходами (далее - схема обращения с отходами) на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенных с потребителями.

6.7.2.3.13. Вывоз ТКО осуществляется по будним дням, с периодичностью установленной договором с региональным оператором.

6.7.2.3.14. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО в местах (площадках) накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО складирование КГО осуществляется потребителями следующими способами:

- в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

- на специальных площадках для складирования КГО.

Вывоз КГО осуществляется региональным оператором. Хранение КГО на площадке более трех суток запрещается.

6.7.2.3.15. Количество и емкость контейнеров следует определять исходя из утвержденных нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Чувашской Республики либо с учетом измерений объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, проведенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505.

6.7.2.3.16. Эксплуатация переполненных контейнеров запрещается. При возникновении случаев переполнения необходимо увеличить количество установленных контейнеров.

За эксплуатацию переполненных контейнеров несут ответственность собственник (владелец) площадки и эксплуатирующая организация.

6.7.2.3.17. Уборка мусора, просыпавшегося при погрузке в мусоровоз, осуществляется работниками организаций, заключившими договора с региональным оператором на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов.

В остальное время чистота на контейнерной площадке поддерживается собственником (владельцем) площадки и эксплуатирующей организацией.

Контейнерные площадки должны убираться ежедневно.

6.7.2.3.18. Запрещается выливание жидких бытовых отходов и воды в контейнеры для ТКО.

6.7.2.3.19. Контейнеры для ТКО в летний период подлежат мойке с периодичностью, установленной действующими санитарными правилами.

6.7.2.3.20. Для организации раздельного сбора мусора контейнерная площадка должна быть закрытого типа, контейнеры должны быть двух типов:

для сбора макулатуры всех видов, пластиковой упаковки, полиэтиленовой пленки, ПЭТ бутылок,

бытовых отходов пластика всех видов (сухой мусор) - сетчатый контейнер;

для сбора несортированных отходов (пищевой контейнер) - пластиковый контейнер.

6.7.2.3.21. При вводе в эксплуатацию нового объекта капитального строительства застройщик обязан по согласованию с администрацией Канашского муниципального округа организовать новые контейнерные площадки для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО и КГО либо обеспечить установку дополнительных контейнеров на уже существующих контейнерных площадках.

6.7.2.3.22. Растительные отходы, образовавшиеся при уборке придомовой территории, относятся к ТКО и подлежат вывозу региональным оператором по обращению с ТКО в рамках заключенных им договоров с собственниками или нанимателями помещений в соответствующем доме.

Растительные отходы, образовавшиеся при плановой обрезке деревьев и кустарников растений должны вывозиться лицами, получившими ордер-разрешение на обрезку, вырубку, кронирование зеленых насаждений.

Мусор, образовавшийся при проведении экологических субботников, вывозится по отдельным заключенным договорам в соответствии с постановлением администрации Канашского муниципального округа о проведении экологических субботников.

6.7.2.4. Порядок участия собственников и (или) иных законных владельцев зданий (помещений в них), строений и сооружений, земельных участков в благоустройстве прилегающих территорий

6.7.2.4.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), строений, сооружений, земельных участков либо привлекаемое собственником и (или) иным законным владельцем в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, строения, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее, соответственно - собственник, законный владелец, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения), за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие в содержании прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с порядком, установленным **Законом** Чувашской Республики от 21 декабря 2018 г. № 102 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике».

6.7.2.4.2. Ответственными за участие в содержании территории, прилегающей к многоквартирному дому, являются:

1) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

2) товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

3) собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6.7.2.4.3. К работам по содержанию прилегающих территорий в весенне-летний период относятся:

1) скашивание газонных трав, при достижении травостоем высоты 10 - 12 см (высота оставляемого травостоя должна составлять не более 5 см), уничтожение сорных и карантинных растений;

2) обрезка кустарников выше 1 метра, ветвей деревьев, нависающих на высоте менее 2 метров над тротуарами и пешеходными дорожками с грунтовым и твердым покрытием, не менее 3 метров над проездами;

3) уборка и вывоз скошенной травы;

4) подметание прилегающих территорий от смета, пыли и бытового мусора, их мойка;

5) уборка и организация вывоза и размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;

6) уборка вдоль бордюров песка, мусора;

7) сгребание и вывоз опавших листьев с прилегающих территорий в период листопада;

8) обеспечение уборки сухостоя, аварийных и больных зеленых насаждений, а также обрезка сухих и поломанных сучьев и замазка ран, дупел на зеленых насаждениях;

9) содержание и уборка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров, территории, непосредственно прилегающей к указанным объектам;

10) содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе, детских площадок, иного игрового оборудования (игровых элементов).

6.7.2.4.4. К работам по содержанию прилегающих территорий в осенне-зимний период относятся:

1) уборка и организация вывоза, размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;

2) посыпка участков прохода и подхода к объектам торговли (магазинам, нестационарным торговым объектам, рынкам), иным организациям противогололедными материалами;

3) очистка от снега и льда тротуаров, проездов и пешеходных дорожек с грунтовым и твердым покрытием, а также вывоз снега;

4) обеспечение уборки сухостоя, аварийных и больных зеленых насаждений, а также обрезка сухих и поломанных сучьев и замазка ран, дупел на зеленых насаждениях;

5) содержание и уборка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров, территории, непосредственно прилегающей к указанным объектам;

6) содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе, детских площадок, иного игрового оборудования (игровых элементов).

6.7.2.5. Требования к содержанию и внешнему виду фасадов зданий (строений, сооружений), ограждений и других объектов благоустройства

6.7.2.5.1. Собственники зданий (строений, сооружений), организации, обслуживающие жилищный фонд в установленном законом порядке, обеспечивают содержание зданий (строений, сооружений) и их конструктивных элементов в исправном состоянии, надлежащую их эксплуатацию в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, проведение текущего и капитального ремонта.

6.7.2.5.2. В состав подлежащих содержанию элементов фасадов зданий входят:

- 1) прямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;
- 2) входные узлы (в том числе крыльцо, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);
- 3) цоколь и отмостка;
- 4) плоскости стен;
- 5) выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);
- 6) кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю;
- 7) архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, сандрики, фризы, пояски);
- 8) водосточные трубы, включая отмыты и воронки;
- 9) ограждения балконов, лоджий;
- 10) парапетные и оконные ограждения, решетки;
- 11) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
- 12) навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкера, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);
- 13) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
- 14) стекла, рамы, балконные двери;
- 15) стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

6.7.2.5.3. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- проведение поддерживающего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;
- обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, расшивку и заделку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, прямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения;
- очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- мытье окон, витрин, вывесок и указателей;
- очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;
- выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

6.7.2.5.4. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов производится регулярно, по мере их возникновения, собственниками (владельцами, пользователями) зданий, строений и сооружений или уполномоченными ими лицами, в светлое время суток с обязательным соблюдением мер, обеспечивающих безопасное движение пешеходов и транспорта.

В местах проведения указанных работ устанавливаются временные ограждения, устраиваются временные обходы по газонам с использованием настилов.

Снег и лед для дальнейшего вывоза складываются в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта, движению пешеходов и маломобильных групп населения. Вывоз снега и льда обеспечивается лицами, ответственными за содержание соответствующей территории.

При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи, таксофонов, других элементов благоустройства. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждение.

6.7.2.5.5. Собственники нежилых помещений обеспечивают очистку козырьков входных групп от мусора, а в зимний период - снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

Очистка от наледообразований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Плоские крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 30 см.

6.7.2.5.6. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

6.7.2.5.7. При обнаружении признаков повреждения выступающих конструкций фасадов собственниками (владельцами, пользователями) зданий (строений, сооружений) принимаются срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформации.

В случае аварийного состояния выступающих конструкций фасадов зданий, строений (в том числе балконов, лоджий, эркеров) необходимо закрыть входы и доступы к ним, оградить опасные участки и принять меры по восстановлению поврежденных конструкций в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

6.7.2.5.8. При содержании фасадов зданий, строений, сооружений не допускается:

- 1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций;
 - 2) повреждение (отсутствие) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений, в том числе колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей;
 - 3) нарушение герметизации межпанельных стыков;
 - 4) повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных прямков;
 - 5) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений, в том числе балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, входных групп, ступеней;
 - 6) разрушение (отсутствие) ограждений балконов, в том числе лоджий, парапетов.
- Выявленные при эксплуатации фасадов зданий, строений, сооружений неисправности устраняются в соответствии с установленными нормами и правилами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

6.7.2.5.9. Рекламные и информационные конструкции должны содержаться в чистоте, быть окрашены, не должны иметь повреждений.

6.7.2.5.9.1. Не допускается:

- 1) окраска фасадов объектов капитального строительства без предварительного восстановления архитектурных деталей;
- 2) самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения;
- 3) самовольное (без согласования с управлением по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа) переоборудование или проведение работ по реконструкции фасадов объектов капитального строительства и их конструктивных элементов (кроме объектов индивидуального жилищного строительства, а также садовых домов и хозяйственных построек садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ), влекущих изменение их архитектурно-художественного облика;

4) использование профнастила, сайдинга, металлопрофилей, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий, сооружений (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, объектов производственного и складского назначения, индивидуального жилищного строительства), для ограждения территорий (за исключением строительных), для зданий, сооружений, выходящих фасадами на территории общего пользования.

6.7.2.5.10. Собственники (владельцы) рекламной или информационной конструкции обязаны следить за их техническим состоянием, осуществлять их ремонт, окраску, мытье, очистку от объявлений, своевременно обеспечивать замену перегоревших световых элементов, а также уборку прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с настоящими Правилами.

6.7.2.5.10.1. Устройство и изменение элементов фасада зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также зданий и сооружений, находящихся в зонах охраны памятников истории и культуры, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

6.7.2.5.11. Устранение поврежденных рекламных конструкций и их информационных полей осуществляется владельцами рекламных конструкций в течение 10 дней со дня повреждения. Устранение повреждений размещенных на рекламных конструкциях рекламных материалов осуществляется владельцами рекламных конструкций в течение суток.

6.7.2.5.12. После монтажа (демонтажа) рекламной или информационной конструкции, смены изображений (плакатов) собственник (владелец) рекламной или информационной конструкции обязан в десятидневный срок выполнить восстановление нарушенного благоустройства (в том числе поверхностей,

использованных для размещения) и озеленения в первоначальное (проектное) положение, а также очистку от образовавшегося мусора прилегающей территории, границы которой определены в соответствии с настоящими Правилами.

6.7.2.5.13. Запрещается загрязнение территории Канашского муниципального округа обрывками постеров, плакатов, афиш и других информационных материалов при эксплуатации рекламной или информационной конструкций и смене изображения, уничтожение или повреждение зеленых насаждений в зоне видимости рекламной или информационной конструкций с целью улучшения обзора их поверхностей.

6.7.2.5.14. При отсутствии рекламного изображения поверхность отдельно стоящих рекламных конструкций обтягивается баннерным полотном либо иным светлым материалом.

6.7.2.5.15. Работы по удалению самовольно размещенных рекламных, информационных и иных объявлений, надписей и изображений осуществляются собственниками (владельцами, пользователями) объектов, на которых они размещены, в течение срока, установленного предписанием об устранении нарушений настоящих Правил.

6.7.2.5.16. Ограждения всех типов (исключая живые изгороди) подлежат окраске. Конструкция ограждений должна быть безопасна для населения и соответствовать единым стандартам внешнего оформления ограждений зданий, сооружений и иных объектов, заборов и оград, размещаемых на территории Канашского муниципального округа.

Владельцы ограждений несут ответственность за их ненадлежащее техническое состояние и эстетический вид в соответствии с действующим законодательством.

6.7.2.5.17. Объекты садово-парковой мебели, садово-паркового оборудования и скульптуры, в том числе фонтаны, парковые павильоны, беседки, мостики, ограждения, ворота, навесы, вазоны и другие малые архитектурные формы, должны находиться в чистом и исправном состоянии.

Металлические малые архитектурные формы необходимо очищать от старого покрытия и перекрашивать не реже одного раза в год.

6.7.2.5.18. При эксплуатации малых архитектурных форм должно быть обеспечено:

1) техническая исправность малых архитектурных форм и безопасность их использования (отсутствие трещин, ржавчины, сколов и других повреждений, проверка их устойчивости, наличие сертификатов соответствия игрового и спортивного оборудования и т.п.);

2) выполнение работ по своевременному ремонту, замене, очистке от грязи малых архитектурных форм, ежегодная замена песка в песочницах;

3) выполнение работ по очистке подходов к малым архитектурным формам (скамейкам, урнам, качелям, садово-парковой мебели и оборудованию, скульптурам и т.п.) и территорий вокруг них от снега и наледи;

4) проведение в весенний период планового осмотра малых архитектурных форм, их очистка от старой краски, ржавчины, промывка, окраска, а также замена сломанных элементов.

6.7.2.5.19. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются их собственником (владельцем).

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Собственники или уполномоченные ими лица обязаны содержать фонтаны в чистоте и в период их отключения.

6.7.2.5.20. Для содержания цветочных ваз и урн в надлежащем состоянии должно быть обеспечено:

1) ремонт поврежденных элементов;

2) удаление подтеков и грязи;

3) удаление мусора, отцветших соцветий и цветов, засохших листьев.

6.7.2.5.21. Запрещается:

1) разрушение и повреждение малых архитектурных форм, нанесение на них надписей различного содержания, размещение информационных материалов на малых архитектурных формах;

2) использование малых архитектурных форм не по назначению.

6.7.2.5.22. Транспортирование коммунальных отходов производства и потребления из организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

6.7.2.5.23. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, транспортирование и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, транспортированию и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости.

6.7.2.5.24. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выпавших при погрузке в специализированный транспорт, производится работниками организаций, заключившими договор с региональным оператором на оказание услуг по транспортированию ТКО, в том числе КГО.

6.7.2.5.25. Ветви зеленых насаждений, закрывающие средства наружной информации (указатели наименования улиц и номера домов), дорожные знаки, светофоры, треугольники видимости перекрестков, обрезаются организациями, ответственными за содержание этих зеленых насаждений.

6.7.2.5.26. Не допускается невыполнение обязанностей собственниками нежилых зданий, строений и сооружений по:

- содержанию и ремонту фасадов, отмосток, водостоков, навесных металлических конструкций, окон и витрин, вывесок, входных групп (узлов), иных архитектурных элементов;
- очистке кровель, карнизов, водостоков, навесов (козырьков) от снега, наледи, сосулек;
- вывозу мусора, грунта или снега с прилегающих территорий, находящихся в собственности;
- установке на нежилых зданиях, строениях и сооружениях указателей с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца;
- удалению с нежилых зданий, строений и сооружений размещаемых объявлений, листовок, надписей, иных информационных материалов, не содержащих информацию рекламного характера.

VII. Праздничное оформление

7.1. Праздничное оформление территории Канашского муниципального округа рекомендуется выполнять по решению администрации Канашского муниципального округа на период проведения государственных и иных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

7.2. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Канашского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Канашского муниципального округа.

7.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

7.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Канашского муниципального округа.

7.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

7.6. Не допускается нарушение требований по установке, размещению, содержанию и эксплуатации объектов праздничного и тематического оформления.

VIII. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

8.1. Основные положения

8.1.1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территории Канашского муниципального округа, принимаются на общественных обсуждениях, с учетом мнения жителей и иных заинтересованных лиц.

8.2. Формы общественного участия

8.2.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активности, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих Правил понимаются части территории Канашского муниципального округа, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории;

3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

4) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- 5) консультации по предполагаемым типам озеленения;
- 6) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- 7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- 8) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- 9) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного либо наблюдательного совета проекта);
- 10) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

8.2.2. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

- 1) размещение на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, обеспечение «онлайн» участия и регулярного информирования о ходе проекта, с публикацией фото-, видео- и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

- 2) работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

- 3) вывешивания афиш и объявлений:
 - на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также специальных стендах на самом объекте;
 - в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки);
 - в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры);
 - на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- 4) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- 5) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или телефону;

- 6) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

- 7) использования социальных сетей и интернет-ресурсов для донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- 8) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории).

Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

8.3. Механизмы общественного участия

8.3.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также способов, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Для этого используются следующие инструменты:

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп;
- работа с отдельными группами пользователей;
- организация проектных семинаров, проектных мастерских (воркшопов);
- проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей;
- организация проектных мастерских со школьниками и студентами;
- школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты);
- проведение оценки эксплуатации территории.

8.3.2. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дома культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

8.3.3. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

8.3.4. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

8.3.5. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет.

Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

8.3.6. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться в следующем:

- 1) создание и предоставление разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- 2) приведение в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- 3) строительство, реконструкция, реставрация объектов недвижимости;
- 4) производство или размещение элементов благоустройства;
- 5) комплексное благоустройство отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств Канашского муниципального округа;
- 6) организация мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- 7) организация уборки благоустроенных территорий, предоставления средств для подготовки проектов или проведение творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- 8) иные формы реализации проектов благоустройства.

В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства осуществляется, как правило, на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

8.3.7. В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа, администрация Канашского муниципального округа вправе принимать решения о привлечении граждан - жителей Канашского муниципального округа к выполнению на добровольной основе работ по благоустройству территорий, прилегающих к местам их проживания.

Граждане могут быть привлечены к выполнению только таких работ, которые не требуют специальной профессиональной подготовки.

К выполнению работ по благоустройству прилегающих территорий могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Канашского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе.

При этом продолжительность работ не может составлять более четырех часов подряд. О привлечении граждан к выполнению на добровольной основе работ по благоустройству прилегающих территорий администрация Канашского муниципального округа извещает не позднее, чем за пять дней до дня начала работ, путем:

- размещения объявлений на официальном сайте Канашского муниципального округа;
- опубликования объявлений в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты органов местного самоуправления Канашского муниципального округа;
- размещения объявлений на информационных стендах (стойках) в помещениях органов местного самоуправления;

- размещения сообщения в помещениях многоквартирных домов, определенных решениями общих собраний собственников помещений в таких домах и доступных для всех собственников помещений в каждом доме (например, информационные доски у входных дверей в подъезды домов);

- иными доступными способами.

В этих объявлениях указываются:

- адрес территории, в отношении которой принято решение о привлечении граждан к выполнению работ по благоустройству;
 - время проведения и перечень работ;
 - лицо, ответственное за организацию и проведение работ по благоустройству.
- Администрация Канашского муниципального округа обеспечивает граждан, привлекаемых к выполнению работ по благоустройству, необходимым инвентарем, инструментом и техникой. Специальной одеждой граждане обеспечивают себя самостоятельно.

IX. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства

9.1. Координацию деятельности по уборке и благоустройству территорий Канашского муниципального округа осуществляет управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа.

9.2. Реализация Правил на территории Канашского муниципального округа, организация работ по уборке и благоустройству отведенной и прилегающей территории возлагается:

- на начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа в пределах их компетенции,
- на собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений,
- на собственников помещений в многоквартирных домах;
- на лиц, осуществляющих по договору управление/эксплуатацию многоквартирных домов,
- на собственников жилых домов индивидуальной застройки.

9.3. Контроль исполнения требований настоящих Правил осуществляют уполномоченные органы и организации в соответствии с их компетенцией и предоставленными полномочиями.

9.4. За нарушение Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Протоколы об административных правонарушениях за нарушение настоящих Правил составляют должностные лица администрации Канашского муниципального округа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

9.6. Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

9.7. Наложение штрафов и других административных взысканий не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĂНУ

06.02.2024 23/4 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

06.02.2024 № 23/4
город Канаш

Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно

В соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 и пунктом 2 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Президента Российской Федерации от 6 июня 2023 г. № 174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно.

2. Определить периодическое печатное издание «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» официальным печатным изданием для опубликования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 06.02.2024 г. № 23/4

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 06.02.2024 г. № 23/11

Порядок формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки формирования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» (далее - Закон).

2. Земельные участки для целей, установленных Законом, формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и подлежат включению в перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей (далее - перечень земельных участков) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

3. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - структурное подразделение) исходя из наличия земельных участков, не занятых зданиями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, планами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

4. По мере формирования земельных участков структурное подразделение осуществляет формирование перечня земельных участков и не позднее 15 рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка, предназначенного для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность бесплатно, подготовку и внесение в установленном порядке проекта постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении перечня земельных участков либо о внесении в него изменений.

Перечень земельных участков должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

5. Утвержденный администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики перечень земельных участков, а также изменения к нему подлежат опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики», а также размещению на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размер платы
за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы за содержание жилого помещения

Тип МКД по степени благоустройства	Характеристика степени благоустройства*	Размер платы за содержание жилого помещения**, в руб. на 1 кв. м помещения (жилого, нежилого) в месяц без учета НДС
1	2	3
1.1	Многоквартирные дома с индивидуальным отоплением От 1 до 5 этажей без мусоропроводов, без лифтов	18,45

*средняя этажность многоквартирного дома переменной этажности определяется путем поподъездного суммирования этажей и деления на общее количество подъездов многоквартирного дома;

**размер платы за содержание жилого помещения определяется как сумма платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Примечание: размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется по типам многоквартирных домов посредством расчета среднего значения размеров платы за содержание жилого помещения, утвержденных исходя из Минимального перечня¹ общими собраниями собственников помещений в однотипных многоквартирных домах (согласно протоколам общих собраний собственников), расположенных на территории Канашского муниципального округа, действующих на момент определения размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме и не предусматривающих дополнительных работ и услуг.

¹ утвержен постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024 180 №

06.02.2024 № 180

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 г. № 239

В соответствии со статьей 179 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 9 января 2023 г. № 19 «Об утверждении Порядка разработки, реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики», от 14 сентября 2023 г. № 1077 «Об утверждении перечня муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 г. № 239 (с изменениями от 14.08.2023 г. № 933, от 04.12.2023 г. № 1509), следующее изменение:

изложить муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» (далее – Муниципальная программа) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 06.02.2024 № 180

«Утверждена постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 г. № 239

Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Ответственный исполнитель муниципальной программы:	Администрация Канашского муниципального округа
Дата составления проекта муниципальной программы:	9 января 2023 года
Непосредственный исполнитель муниципальной программы:	Начальник отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлова Вероника Михайловна тел. (88353) 2-15-49, e-mail: kan-cult@cap.ru

П а с п о р т муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	– Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	–



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

06.02.2024 23/11 №
Канаш хули

06.02.2024 № 23/11
город Канаш

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы за содержание жилого помещения

В соответствии с п. 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы за содержание жилого помещения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в соответствии с типом многоквартирного дома, исходя из его конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома.

2. Плата за содержание жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается на срок не более трех лет с возможностью проведения ее ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим прогнозом социально-экономического развития Чувашской Республики.

3. Размер платы определяется в рублях на 1 квадратный метр помещения (жилого, нежилого) в многоквартирном доме в месяц.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Участники муниципальной программы	Управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики; МБУК «Централизованная библиотечная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов; Канашская местная организация Чувашская Республика региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»; Канашское районное отделение «Союза женщин Чувашии»
Подпрограмма муниципальной программы	«Развитие культуры»
Цели муниципальной программы	— активизация культурного потенциала Канашского муниципального округа Чувашской Республики; повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики; содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики; сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры
Задачи муниципальной программы	— сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям; создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений; повышение интереса к чтению; повышение роли профессиональных союзов, ассоциаций и самоорганизаций профессиональных и творческих сообществ
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	— к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры - 96,0 процента; увеличение числа посещений организаций культуры на 25,0 процента по отношению к 2017 году; увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры в 10 раз по отношению к 2017 году
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	— 2023–2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	— Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 062 698,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 91 471,8 тыс. рублей; в 2024 году – 106 864,1 тыс. рублей; в 2025 году – 73 131,5 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 395 615,5 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годы – 395 615,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 1 173,8 тыс. рублей в 2023 году – 799,8 тыс. рублей, в 2024 году – 374,0 тыс. рублей, республиканского бюджета: 24 892,4 тыс. рублей в 2023 году – 6 719,9 тыс. рублей; в 2024 году – 11 765,0 тыс. рублей; в 2025 году – 550,5 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 2 928,5 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годы – 2 928,5 тыс. рублей местного бюджета 1 006 992,6 тыс. рублей в том числе: в 2023 году – 79 112,5 тыс. рублей; в 2024 году – 91 925,1 тыс. рублей; в 2025 году – 70 581,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 382 687,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годы – 382 687,0 тыс. рублей внебюджетных источников – 29 639,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 4 839,6 тыс. рублей в 2024 году – 2 800,0 тыс. рублей; в 2025 году – 2 000,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 10 000,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годы – 10 000,0 тыс. рублей Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	— -внедрение инновационных технологий в деятельность учреждений культуры, повышение их конкурентоспособности; -вовлечение населения в активную социокультурную деятельность, реализация творческих инициатив населения; -повышение доступности и качества предоставляемых услуг учреждениями культуры; -создание условий для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений; -реализация мероприятий по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры определены государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Стратегией государственной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254,

ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, Концепцией развития отрасли культуры Чувашской Республики до 2020 года, утвержденной распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 января 2013 г. № 19-р, государственной программой Чувашской Республики «Развитие культуры», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 года № 434, Стратегией социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития сферы культуры целями муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» (далее – Муниципальная программа) являются:
активизация культурного потенциала Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики;
содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики;

сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;

Для достижения целей реализуются следующие задачи:

сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;

обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям;

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры;

гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Реализация Муниципальной программы позволит:

внедрить инновационные технологии в деятельность учреждений культуры, повысить их конкурентоспособность;

вовлечь население в активную социокультурную деятельность, реализовать творческие инициативы населения;

повысить доступность и качество предоставляемых учреждениями культуры услуг;

создать условия для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Канашского муниципального округа, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2023–2025 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 94,0 процента;

увеличение числа посещений организаций культуры на 14 процентов по отношению к 2017 году;

3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 96,0 процента;

увеличение числа посещений организаций культуры на 15,0 процента по отношению к 2019 году;

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы (табл. 1).

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Таблица 1

Цели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы
Активизация культурного потенциала Канашского муниципального округа Чувашской Республики	создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
Повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики	гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры
Содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики	создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;	увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2017 году

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках подпрограммы «Развитие культуры». Мероприятия муниципальной программы реализовываются в рамках подпрограммы.

Подпрограмма «Развитие культуры» предусматривает реализацию 5 основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Развитие библиотечного дела.

Мероприятие направлено на обеспечение свободного доступа населения к информации и знаниям, модернизацию информационной деятельности библиотек и создание электронных ресурсов на основе новых технологий, их интеграцию в мировую информационную инфраструктуру.

Основное мероприятие 2. Сохранение и развитие народного творчества.

Мероприятие направлено на сохранение нематериального культурного наследия и трансляцию лучших образцов народной культуры, мониторинг основных тенденций развития культурно-досуговой сферы, внедрение современных технологий в целях повышения качества оказания культурных услуг.

Основное мероприятие 3. Развитие муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Канашского муниципального округа на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Основное мероприятие 4. Развитие образования в сфере культуры и искусства»

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

Основное мероприятие 5. Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела.

Мероприятие направлено на повышение качества жизни населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики путем модернизации и реновации учреждений культуры.

В рамках мероприятия, строительство (реконструкция) сельских культурно-досуговых учреждений, приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов), оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

Мероприятие направлено на поддержку творческих инициатив, способствующих самореализации населения, в первую очередь талантливых детей и молодежи; обеспечение условий для творческой самореализации граждан путем грантовой поддержки фестивалей любительских (самодельных)

творческих коллективов, содействие развитию волонтерского движения в целях сохранения культурного наследия народов Российской Федерации

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы приведены в приложении к Муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022–2035 годы составляет 1 030 916,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета - 410,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 7 618,2 тыс. рублей, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 1 022 888,0 тыс. руб. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Канашского муниципального округа	внебюджетных источников
2023	91 471,8	799,8	6 719,9	79 112,5	4 839,6
2024	106 864,1	374,0	11 765,0	91 925,1	2 800,0
2025	73 131,5	0,0	550,5	70 581,0	2 000,0
2026–2030	395 615,5	0,0	2928,5	382 687,0	10 000,0
2031–2035	395 615,5	0,0	2928,5	382 687,0	10 000,0
Всего	1 062 698,4	1 173,8	24 892,4	1 006 992,6	29 639,6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1 к муниципальной программе Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры», и их значениях

N п.п.	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей														
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	91,0	91,0	91,5	92,0	92,5	93,0	93,0	93,5	94,0	94,0	94,0	94,5	94,5	96,0	
2.	Увеличение числа посещений организаций культуры	% по отношению к 2019 году	5,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	14,2	14,3	14,5	14,6	15,0	
3.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике	%	87,3	87,3	87,5	88,0	89,0	90,0	91,0	92,0	94,0	94,2	94,8	95,0	95,5	100	
4.	Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	% по отношению к 2019 году	107,0	110,0	110,5	111,0	112,0	113,0	114,0	115,0	116,0	117,0	118,0	118,5	119,0	120,0	
5.	Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)	единиц	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93	9,93		

6.	Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием	%	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0
7.	Прирост посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа	Коэффициент по отношению к 2019 году	1,1	1,11	1,12	1,13	1,14	1,15	1,15	1,16	1,17	1,18	1,19	1,19	1,15	1,16
8.	Прирост участников клубных формирований	% по отношению к 2019 году	104,0	x	x	111,0	112,0	113,0	114,0	115,0	116,0	117,0	118,0	119,0	119,5	120,0
9.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	23,0	24,0	24,2	24,3	24,5	24,6	24,7	24,8	25,0	27,0	28,0	29,0	30,0	32,5
10.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	экземпляров	125,8	125,9	126,0	126,1	126,2	126,3	126,4	126,5	126,6	126,7	126,8	126,9	127,0	127,1
11.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации и на базе центров непрерывного образования (нарастающим итогом)	единиц	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12.	Количество любителей творчества коллективов, получивших грантовую поддержку (нарастающим итогом)	единиц	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	4	4	5	5

Приложение № 2 муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Статус	Наименование муниципальной программы	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Муниципальная программа Канашского	«Развитие культуры»	x	x	всего	91 471,8	106 864,1	73 131,5	76 229,5	79 123,1	79 123,1	79 123,1	474 986,6		

	Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»											
Основное мероприятие 8	Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений культуры клубного типа	x	x	всего	0,0	11 800,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	11 210,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц4602S2350	бюджет Канашского муниципального округа	0,0	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	в 2031 – 2035 годы – 2 928,5 тыс. рублей местного бюджета 1 006 992,6 тыс. рублей в том числе: в 2023 году – 79 112,5 тыс. рублей; в 2024 году – 91 925,1 тыс. рублей; в 2025 году – 70 581,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 382 687,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годы – 382 687,0 тыс. рублей внебюджетных источников – 29 639,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 4 839,6 тыс. рублей; в 2024 году – 2 800,0 тыс. рублей; в 2025 году – 2 000,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 10 000,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годы – 10 000,0 тыс. рублей Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-внедрение инновационных технологий в деятельность учреждений культуры, повышение их конкурентоспособности; -вовлечение населения в активную социокультурную деятельность, реализация творческих инициатив населения; -повышение доступности и качества предоставляемых услуг учреждениями культуры; -создание условий для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений; -реализация мероприятий по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства.

Приложение к муниципальной программе Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Приложение № 3 к муниципальной программе Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы (если имеются)	активизация культурного потенциала Канашского муниципального округа Чувашской Республики; повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики; содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики; сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры
Задачи подпрограммы	сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям; создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений; повышение интереса к чтению; повышение роли профессиональных союзов, ассоциаций и самоорганизаций профессиональных и творческих сообществ
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры - 96,0 процента; увеличение числа посещений организаций культуры на 25,0 процента по отношению к 2017 году; увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры в 10 раз по отношению к 2017 году
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023–2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 062 698,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 91 471,8 тыс. рублей; в 2024 году – 106 864,1 тыс. рублей; в 2025 году – 73 131,5 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 395 615,5 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годы – 395 615,5 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета: 1 173,8 тыс. рублей в 2023 году – 799,8 тыс. рублей, в 2024 году – 374,0 тыс. рублей, республиканского бюджета: 24 892,4 тыс. рублей в 2023 году – 6 719,9 тыс. рублей; в 2024 году – 11 765,0 тыс. рублей; в 2025 году – 550,5 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 2 928,5 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы	Задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2026	2031
		муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Муниципальный исполнительный орган Канашского муниципального округа Чувашской Республики								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								всего	271 467,4	392 757,1	395 615,5
Подпрограмма	«Развитие культуры»	Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям; создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений; повышение интереса к чтению; повышение роли профессиональных союзов, ассоциаций и самоорганизаций профессиональных и творческих сообществ	Администрация Канашского муниципального округа	903	0503	Ц4115L2990	240	федеральный бюджет	1 173,8	0,0	0,0
				903	0801	Ц4115S9830	610	республиканский бюджет	19 035,4	2 928,5	2 928,5
				903	0801	Ц410000000	610	бюджет Канашского муниципального округа	241 618,6	379 828,6	382 687,0
				903	0801	Ц410000000	610	внебюджетные источники	9639,6	10 000,0	10 000,0

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2024 № 182

07.02.2024 № 182

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с решениями Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22 декабря 2023 г. № 22/1 о внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа от 09 декабря 2022 года № 5/31 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 15 декабря 2023 г. № 21/3 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 июля 2023 г. № 753 следующее изменение:

муниципальную программу изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению
администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.02.2024 № 182

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Канашского района Чувашской Республики от 12.07.2023 г. № 753

**Муниципальная программа
«Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа
Чувашской Республики»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Дата составления проекта муниципальной программы: 09 января 2023 г.

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: заместитель главы администрации – начальник управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Федоров Александр Сергеевич
т. 8(83533)22763, e-mail:kan-zam@cap.ru

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие транспортной системы
Канашского муниципального округа Чувашской Республики»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы – управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Канашскому району (по согласованию), управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, специализированные организации и предприятия дорожной отрасли (по согласованию).

Подпрограммы муниципальной программы (программы) «Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Безопасность дорожного движения»;

Цели муниципальной программы увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности не менее чем до 50% (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2022 г.); формирование в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики благоприятной среды для проживания населения; развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - автомобильных дорог); обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах; ремонт дворовых территорий многоквартирных домов.

Задачи муниципальной программы обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности; развитие применения прогрессивных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов на объектах строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог; повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;

обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в сфере транспорта; снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; повышение культуры вождения; развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети в два раза по сравнению с 2022 годом

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы к 2036 году: автомобильные дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 195,0287 км; автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 534,56 км; протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту (для поддержания в нормативном состоянии) – 52 км; доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности – 71,6 процента;

сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, (на 45 процентов по сравнению с 2022 годом); снижение смертности детей в дорожно-транспортных происшествиях, (на 45 процентов по сравнению с 2022 годом); снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий до 45 процентов.

Сроки и этапы реализации муниципальной программы 2023 - 2035 годы:
1 этап – 2023 - 2025 годы;
2 этап – 2026 - 2030 годы;
3 этап – 2031 - 2035 годы

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы прогнозируемые объем финансирования муниципальной программы в 2022 - 2035 годах составит: 1 438 364,50 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 112 021,50 тыс. рублей; в 2024 году – 91 992,20 тыс. рублей; в 2025 году – 96 429,80 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 568 960,50 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 568 960,50 тыс. рублей;

из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 847 741,701 тыс. рублей (95 %), в том числе: в 2023 году – 89 263,90 тыс. рублей; в 2024 году – 69 090,90 тыс. рублей; в 2025 году – 69 090,90 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 428 647,50 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 428 647,50 тыс. рублей; бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 353 620,20 тыс. рублей (5 %), в том числе: в 2023 году – 22 754,60 тыс. рублей; в 2024 году – 22 901,30 тыс. рублей; в 2025 году – 27 338,30 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 140 313,00 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 140 313,00 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе: 1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы повышение конкурентоспособности, обеспечение экономического роста дорожного хозяйства; развитие условий применения прогрессивных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов на объектах строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог; прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400, национальными целями и стратегическими задачами развития Российской Федерации на период до 2024 года, обозначенными в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204, Законом Чувашской Республики «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основными целями муниципальной программы «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – муниципальная программа), взаимосвязанными с целями и задачами Стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года, являются: протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту (для поддержания в нормативном состоянии) – 73,1 км; доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности – 71,6 процента; стремление к нулевой смертности детей в дорожно-транспортных происшествиях, (на 100,0 процентов по сравнению с 2022 годом); снижение социального риска (числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения) до 2 человек (на 100,0 процентов по сравнению с 2022 годом); снижение транспортного риска (числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств) до 1 человек (на 100,0 процентов по сравнению с 2022 годом). Для достижения целей Программы предполагается решение следующих задач: обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности; развитие применения прогрессивных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов на объектах строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог;

повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;
 обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в сфере транспорта;
 снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;
 создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
 формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
 повышение культуры вождения;
 развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети в два раза по сравнению с 2022 годом.
 Муниципальная программа будет реализовываться в 2023 - 2035 годах в три этапа:
 1 этап - 2023 - 2025 годы;
 2 этап - 2026 - 2030 годы;
 3 этап - 2031 - 2035 годы.
 Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) и их значениях приведены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (достижение максимального значения) и изменения приоритетов политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Программы.

Задачи Программы будут решаться в рамках двух подпрограмм.

Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» включает в себя одно основное мероприятие.

Основное мероприятие 1. «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня» включает:

Мероприятие 1.1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация мероприятия предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

Мероприятие 1.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.3. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

Реализация мероприятия предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.4 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.5. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Реализация мероприятия предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Мероприятие 1.6. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в границах муниципального округа.

Реализация мероприятия предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог.

Мероприятие 1.8 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.9 Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» приведена в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Подпрограмма «Безопасность дорожного движения» включает в себя одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Реализация мероприятий направленных на обеспечение Безопасности дорожного движения» предусматривает осуществление следующего мероприятия:

Приобретение электронной техники и оборудования для обучения детей разных возрастных категорий безопасному поведению на дороге.

Приобретение наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечение учащихся световозвращающими элементами.

Так же предусматривается:

работа по обучению детей и подростков навыкам безопасного поведения на дорогах, по воспитанию грамотных и законопослушных участников дорожного движения;

интегрирование тематики безопасности дорожного движения в различные образовательные предметы - физику, математику, информатику, географию, физкультуру, а также в классные часы и различные внеклассные занятия;

проведение на последних уроках во всех классах «минутки безопасности» с напоминанием детям о необходимости соблюдения правил дорожного движения, акцентированием их внимания на погодных условиях и особенностях обустройства улично-дорожной сети на конкретном маршруте от дома до школы и обратно;

использование творческих форм и методов обучения и воспитания детей: специально организованных занятий, беседы с сотрудниками ГИБДД, наблюдения за транспортом, экскурсий, целевых прогулок, рассматривания иллюстраций, энциклопедий, книг, рисунков с изображением улиц, видов транспорта, чтения художественной литературы, отгадывания загадок, сюжетно-ролевых, подвижных, дидактических игр, игр-соревнований, праздников, конкурсов, игр-драматизаций и т.д.;

установка и обслуживание светофорных объектов;

установка и дислокация дорожных знаков;

создание аудиороликов для радиостанций, видеофильмов о безопасном управлении транспортными средствами;

организация и проведение конкурса по повышению безопасности дорожного движения в сети «Интернет» и в социальных сетях;

комплексная разработка дизайн-макетов по повышению безопасности дорожного движения и печать полиграфической продукции;

создание видеороликов по повышению безопасности дорожного движения и культуре участников дорожного движения;

организация мастер-класса по безопасному управлению велосипедом, самокатом, размещение видеороликов по культуре участников дорожного движения на медиаресурсах;

изготовление и размещение баннеров на рекламных щитах;

организация творческого конкурса рисунков по повышению безопасности дорожного движения;

организация мастер-класса по безопасному управлению транспортом и оказания первой медицинской помощи при дорожно-транспортном происшествии

Подпрограмма «Безопасность дорожного движения» приведена в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Средства бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренные к привлечению в рамках муниципальной программы, являются источниками финансирования подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 1 262 545 ,954 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 77 273,900 тыс. рублей;
 в 2024 году – 77 484,900 тыс. рублей;
 в 2025 году – 81 772,800 тыс. рублей;
 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе:

1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 138 163,954 тыс. рублей (90 %), в том числе:

1 этап в 2023 - 2025 годах – 396 443,954 тыс. рублей, из них:

в 2023 году – 57 847,802 тыс. рублей;
 в 2024 году – 74 172,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 74 172,0 тыс. рублей;
 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 124 142,800 тыс. рублей (10 %), в том числе:

1 этап в 2023 - 2025 годах – 48 134,800 тыс. рублей, из них:

в 2023 году – 8 167,300 тыс. рублей;
 в 2024 году – 7 378,3 тыс. рублей;
 в 2025 году – 7 600,8 тыс. рублей;
 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе:

1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 1
 к муниципальной программе
 «Развитие транспортной системы
 Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (программ) и их значениях

№ пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикатор)				
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.
1	2	3	9	10	11	12	13
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»							
1.	Автомобильные дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	км	195,0287	195,0287	195,0287	195,0287	195,0287
2.	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	км	0534,56	0534,56	0534,56	0534,56	0534,56
Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги»							
1.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог	км	4	4	4	20	20
2.	Прирост протяженности	%	43,5	45,4	47,3	59,1	71

№ пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикатор)					
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.	
1	2	3	9	10	11	12	13	
	автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям к 2035 году							
3	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Кв. км	0,2	0,2	0,2	1	1	
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения»								
1.	Сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	человек	24	21	21	75	60	
2.	Сокращение смертности детей в дорожно-транспортных происшествиях	человек	7	7	7	25	20	
3.	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	%	61,7	58,6	55,5	51,1	45,0	

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы
Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Статус	Наименование муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	x	Ч20000000	всего	112021,5	91992,2	96429,80	568960,50	568960,50
		x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	89263,9	69090,90	69090,90	428647,50	428647,50
		903		Бюджет Канашского муниципального округа	22757,60	22901,3	27338,9	140313	140313
		x	x	внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»	x	Ч21000000	всего	90437,6	91243,4	92051,10	0	0
		x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	69263,90	68830,6	68830,6	0	0
				бюджет Канашского муниципального округа	21173,70	22412,8	22412,8	0	0
		x	x	внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 1	«Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	903	Ч21030000	всего	90437,60	91243,4	90088,9	0	0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	69263,9	68830,6	68830,6	0	0
				бюджет Канашского муниципального округа	21173,70	22412,8	22412,8	0	0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	903	Ч210374181	всего	571,30	1853,00	2600,00	13000,00	13000,00
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	-	-	-		
				бюджет Канашского муниципального округа	571,30	1853,00	2600,00	13000,00	13000,00
				внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	Ч210374182	всего	3580,2	2600,0	3600,0	23000,0	23000,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет	-	-	-		

№ пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикатор)						
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.		
1	2	3	9	10	11	12	13		
	значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа								
Мероприятие 1.3	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	х	х						
			Ч2103S4191	бюджет Канашского муниципального округа	4134,3	5700,0	5700,0	38500,0	38500,0
Мероприятие 1.4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	903	Ч210374192	всего	4992,0	8111,90	10802,50	38052,5	38052,5
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	-	-	-		
				бюджет Канашского муниципального округа	4992,0	8111,90	10802,50	38052,5	38052,5
				внебюджетные источники					
Мероприятие 1.5	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	903	Ч2103S4181	всего	50415,10	26057,20	26057,20	178473,50	178473,50
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	44591,20	24754,3	24754,3	169550,0	169550,0
				бюджет Канашского муниципального округа	5823,9	1302,9	1302,9	8923,5	8923,5
				внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.6	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	903	Ч2103S4182	всего	19488,10	19292,0	19292,0	96460,0	96460,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	18318,80	18327,40	18327,40	91637,00	91637,00
				бюджет Канашского муниципального округа	1169,30	964,6	964,6	4823,00	4823,00
				внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.7	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	х	х	всего	18611,40	18378,80	18378,80	131277,50	131277,50
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	17494,70	17459,90	17459,90	124713,50	124713,50
				бюджет Канашского муниципального округа	1116,7	918,9	918,9	6564,00	6564,00
				внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	903	Ч210374192	всего	8117,80	8067,60	8067,60	40338,00	40338,00
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	7630,70	7664,20	7664,20	38321,00	0
				бюджет Канашского муниципального округа	487,10	403,4	403,4	2017,00	0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.9	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	903	Ч2103S4210	всего	1311,50	912,70	912,7	4566,5	4566,5
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1228,50	866,70	866,70	4333,5	4333,5
				бюджет Канашского муниципального округа	83,00	46,60	46,60	233,0	233,0
				внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Подпрограмма	«Безопасность дорожного движения»	х	х	всего	800,00	1000,00	1000,00	5000,00	5000,00
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
				бюджет Канашского	800,00	1000,00	1000,00	5000,00	5000,00

				муниципальн ого округа					
				внебюджетны е источники	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий регионального проекта «Безопасность дорожного движения»	x	x	всего	800,00	1000,00	1000,00	5000,0	5000,0
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
				903	4230174350	Бюджет Канашского муниципального округа	800,00	1000,00	1000,00
				внебюджетны е источники	x	x	x	x	x

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

ПАСПОРТ подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители муниципальной программы -

Участники муниципальной программы – управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, специализированные организации и предприятия дорожной отрасли (по согласованию).

Цели подпрограммы – увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности не менее чем до 50% (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2022 г.); формирование в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики благоприятной среды для проживания населения; развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - автомобильных дорог); обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах; ремонт дворовых территорий многоквартирных домов

Задачи подпрограммы – обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности; развитие применения прогрессивных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов на объектах строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог; обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в сфере транспорта; снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими; развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети в два раза по сравнению с 2022 годом.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы – к 2035 году: протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту (для поддержания в нормативном состоянии) – 52 км; доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности – 71,6 процента; капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов - 2,6 кв. км.

Сроки и этапы реализации подпрограммы – 2023 - 2035 годы:
1 этап – 2023 - 2025 годы;
2 этап – 2026 - 2030 годы;
3 этап – 2031 - 2035 годы.

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы программы – общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы составляет 1 1194 243,10 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 90 437,60 тыс. рублей;
в 2024 году – 91 243,40 тыс. рублей;
в 2025 году – 92 051,10 тыс. рублей;
2 этап в 2026 - 2030 годах – 460 255,50 тыс. рублей;
3 этап в 2031 - 2035 годах – 460 255,50 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе:
1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 895 231,10 тыс. рублей (95 %), в том числе:
в 2023 году – 69 263,90 тыс. рублей;
в 2024 году – 68 830,60 тыс. рублей;
в 2025 году – 68 830,60 тыс. рублей;
2 этап в 2026 - 2030 годах – 344 153,0 тыс. рублей;
3 этап в 2031 - 2035 годах 344 153,0 тыс. рублей;
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 290 127,30 тыс. рублей (5 %), в том числе:
в 2023 году – 21 173,70 тыс. рублей;

в 2024 году – 22 412,80 тыс. рублей;
в 2025 году – 22 412,80 тыс. рублей;
2 этап в 2026 - 2030 годах – 112 064,00 тыс. рублей;
3 этап в 2031 - 2035 годах – 112 064,00 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:
1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемый результат реализации подпрограммы – увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности 71 % (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2022 г.)

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы.

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Выбор направлений развития автомобильных дорог Канашского муниципального округа Чувашской Республики базируется на положениях Стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года, которой установлено, что для достижения цели создания условий повышения конкурентоспособности экономики и качества жизни населения необходимо обеспечить:

увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог, ликвидацию разрывов и узких мест, в том числе путем строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения; транспортное обеспечение комплексного освоения и развития территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе путем строительства реконструкции автомобильных дорог улично-дорожной сети сельских населенных пунктов.

С учетом вышеуказанных долгосрочных приоритетов политики в сфере дорожного хозяйства, определены следующие цели подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (далее-подпрограмма):

увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог, ликвидацию разрывов и узких мест, в том числе путем строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения; транспортное обеспечение комплексного освоения и развития территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе путем строительства реконструкции автомобильных дорог улично-дорожной сети сельских населенных пунктов.

Достижение цели обеспечивается в рамках решения задачи по обеспечению функционирования сети автомобильных дорог местного значения. Решение этой задачи позволит увеличить долю автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Достижение этого результата характеризует степень удовлетворения потребностей Канашского муниципального округа, бизнеса, населения в ускорении перевозок грузов, снижении времени нахождения пассажиров в пути, уменьшении транспортной составляющей в цене сырья и продукции. Кроме того, реализация задач в рамках достижения данной цели позволит также сократить вредное воздействие автомобильного транспорта на окружающую среду.

Значимым результатом реализации подпрограммы также станет внедрение и расширение применения инновационных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов.

Подпрограмма реализуется в 2023 – 2035 годах в три этапа.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

- сокращение узких мест на сети автомобильных дорог путем приведения транспортно-эксплуатационного состояния дорог в соответствие требованиям нормативных документов;
- улучшение состояния автомобильных дорог на основных направлениях перевозок;
- повышение уровня безопасности движения по автодорогам, в том числе путем совершенствования обустройства автомобильных дорог современными типами барьерных ограждений, улучшением освещения и разметки;
- увеличение срока службы дорожных одежд на 20 процентов на основе применения новых прогрессивных технологий строительства и ремонта автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов и других инноваций;
- повышение уровня эксплуатационного содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них на основе применения новых прогрессивных технологий содержания автомобильных дорог, долговечных дорожно-строительных материалов.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» являются:

- 1) протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту (для поддержания в нормативном состоянии) – 52 км;
в 2023 году – 4 км;
в 2024 году – 4 км;
в 2025 году – 4 км;
в 2026-2030 году – 20 км;
в 2031-2035 году - 20 км;
- 2) доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности – 71,6 процента;
в 2023 году – 43,5 процента;
в 2024 году – 45,4 процента;
в 2025 году – 47,3 процента;
в 2026-2030 году – 59,1 процента;
в 2031-2035 году - 71 процента;
- 3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов:
2023 год – 0,2 км;
2024 год – 0,2 км;
2025 год – 0,2 км;
2026 - 2030 годы – 1 км;
2031 - 2035 годы – 1 км.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основное мероприятие подпрограммы направлено на реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма включает одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня» включает:

Мероприятие 1.1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Реализация мероприятия предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, путем выполнения:

- комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;
- комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

Мероприятие 1.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.3. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Реализация мероприятия предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.4 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.5. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Реализация мероприятия предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Мероприятие 1.6. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Реализация мероприятия предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог.

Мероприятие 1.8 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.9 Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте, содержании автомобильных дорог и искусственных сооружений на них составит 272 924,40 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 90 437,60 тыс. рублей;
- в 2024 году – 91 243,40 тыс. рублей;
- в 2025 году – 92 051,10 тыс. рублей;
- 2 этап в 2026 - 2030 годах – 460 255,50 тыс. рублей;
- 3 этап в 2031 - 2035 годах – 460 255,50 тыс. рублей;

из них средства:

- федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе:
- 1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
- 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

- республиканского бюджета Чувашской Республики – 895 231,10 тыс. рублей (95 %), в том числе:
- в 2023 году – 69 263,90 тыс. рублей;
- в 2024 году – 68 830,60 тыс. рублей;
- в 2025 году – 68 830,60 тыс. рублей;
- 2 этап в 2026 - 2030 годах – 344 153,0 тыс. рублей;
- 3 этап в 2031 - 2035 годах 344 153,0 тыс. рублей;

- бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 290 127,30 тыс. рублей (5 %), в том числе:
- в 2023 году – 21 173,70 тыс. рублей;
- в 2024 году – 22 412,80 тыс. рублей;
- в 2025 году – 22 412,80 тыс. рублей;
- 2 этап в 2026 - 2030 годах – 112 064,0 тыс. рублей;
- 3 этап в 2031 - 2035 годах – 112 064,0 тыс. рублей;

- внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:
- 1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
- 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлены в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно уточняется.

Приложение

к подпрограмме «Безопасные и качественные

автомобильные дороги» муниципальной программы

«Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципально-программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципально-программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (по дгруппа) вид расхода		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»	обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности; развитие применения прогрессивных технологий, материалов, конструкций, машин и механизмов на объектах строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог; обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в сфере транспорта; снижение смертности от	Ответственный исполнитель - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнитель - муниципальный район Канашский Чувашской Республики	x	0409	Ч21000000	240	всего	90437,60	91243,40	92051,10	460255,50	460255,50
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	69263,90	68830,60	68830,60	344153,00	344153,00
								бюджет Канашского муниципального округа	21173,70	22412,80	22412,80	112064,00	112064,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	округ а		ммы - управл ение по благоу стройс тву и развит ию террит орий админи страци и Канаш ского муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики, специа лизи ро ван ные органи зации и предпр иятия дорож ной отрасл и (по соглас овани ю).					округ а Чуваш ской Респу блики												
				x	x	x	x	внеб юдже тные источ ники	x	x	x	x	x							
Меро приятие 1.7	Капит альный ремонт и ремонт автомо билных дорог общег о польз овани я местн ого значе ния в грани цах насел енных пункт ов		Отвещ твенный исполн итель-админи страция Канаш ского муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики, соисполнител ь - участн ики муницип альной програ ммы - управл ение по благоу стройс тву и развит ию террит орий админи страци и Канаш ского муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики, специа лизи ро ван ные органи зации и предпр иятия дорож ной отрасл и (по соглас овани ю).	903	0409	Ч2103S4191	240	всего	1861,40	1837,880	1837,880	131277,50	131277,50							
				x	x	x	x	федер альный бюдж ет	x	x	x	x	x							
				x	x	x	x	республи канский бюдж ет Чуваш ской Респу блики	1749,470	1745,990	1745,990	124713,50	124713,50							
				x	x	x	x	бюдж ет Кана шског о муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики	1116,7	918,9	918,9	6564,0	6564,0							
				x	x	x	x	внеб юдже тные источ ники	x	x	x	x	x							
Меро приятие 1.8	Содержание автомо билных дорог общег о польз овани я местн ого значе		Отвещ твенный исполн итель-админи страция Канаш ского муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики, специа лизи ро ван ные органи зации и предпр иятия дорож ной отрасл и (по соглас овани ю).	903	0409	Ч2103S4192	240	всего	8117,80	8067,60	8067,60	38321,0	0							
				x	x	x	x	федер альный бюдж ет	x	x	x	x	x							
				x	x	x	x	республи канский бюдж ет	7630,70	7664,20	7664,20	18321,0	0							

	ния в грани цах насел енных пункт ов		Чуваш ской Респу блики, соисполнител ь - участн ики муницип альной програ ммы - управл ение по благоу стройс тву и развит ию террит орий админи страци и Канаш ского муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики, специа лизи ро ван ные органи зации и предпр иятия дорож ной отрасл и (по соглас овани ю).					Чува шско й Респу блики												
				x	x	x	x	бюдж ет Кана шског о муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики	487,10	403,4	403,4	2017,0	0							
				x	x	x	x	внеб юдже тные источ ники	x	x	x	x	x							
Меро приятие 1.9	Капит альный ремонт и ремонт дворо вых терри торий много кварт ирных домов , проез дов к дворо вым терри тория м много кварт ирных домов насел енных пункт ов		Отвещ твенный исполн итель-админи страция Канаш ского муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики, соисполнител ь - участн ики муницип альной програ ммы - управл ение по благоу стройс тву и развит ию террит орий админи страци и Канаш ского муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики, специа лизи ро ван ные органи зации и предпр иятия дорож ной отрасл и (по соглас овани ю).	903	0409	Ч2103S4210	240	всего	1311,50	912,7	912,7	4566,50	4566,50							
				x	x	x	x	федер альный бюдж ет	x	x	x	x	x							
				x	x	x	x	республи канский бюдж ет Чуваш ской Респу блики	1228,0	866,7	866,7	4333,5	4333,5							
				x	x	x	x	бюдж ет Кана шског о муницип альног о округа Чуваш ской Респу блики	83,00	46,60	46,60	233,0	233,0							
				x	x	x	x	внеб юдже тные источ ники	x	x	x	x	x							

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	- администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники муниципальной программы	- управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Канашскому району (по согласованию), управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, специализированные организации и предприятия дорожной отрасли (по согласованию).
Цели подпрограммы	- сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.
Задачи подпрограммы	- создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; повышение безопасности участников дорожного движения; развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	- к 2036 году: Сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях (на 45 процентов по сравнению с 2022 годом); Снижение смертности детей в дорожно-транспортных происшествиях (на 45 процентов по сравнению с 2022 годом); Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий до 45 процентов.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023 - 2035 годы: 1 этап – 2023 - 2025 годы; 2 этап – 2026 - 2030 годы; 3 этап – 2031 - 2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы составляет 2 100,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап в 2023 - 2025 годах – 12 800,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 800,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 5000,0 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 5000,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе: 1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе: 1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы составляет 12 800,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап в 2023 - 2025 годах – 2 800,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 800,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 5000,0 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 5000,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе: 1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемый результат реализации программы	- сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения; формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению; обеспечение безопасных дорожных условий для движения транспорта и пешеходов; обеспечение оперативности и качества оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях

Раздел I. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

Целью подпрограммы «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (далее-подпрограмма) является сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.
Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения и предотвращению социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий:
сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;
создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
повышение культуры вождения;

развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.
Основные направления реализации муниципальных программ по обеспечению безопасности дорожного движения:
предотвращение дорожно-транспортных происшествий;
снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;
повышение правосознания и ответственности участников дорожного движения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Оценка достижения цели подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов и показателей:
1) Сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, (на 45 процентов по сравнению с 2022 годом):
2023 год – 24 человек;
2024 год – 21 человек;
2025 год – 21 человек;
2026-2030 годы – 15 человек;
2030-2035 годы – 12 человек
2) Снижение смертности детей в дорожно-транспортных происшествиях, (на 45 процентов по сравнению с 2022 годом):
2023 год – 7 человек;
2024 год – 7 человек;
2025 год – 7 человек;
2026-2030 годы – 5 человек;
2030-2035 годы – 4 человек
3) Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий до 45 процентов:
2023 год – 61,7 процентов;
2024 год – 58,6 процентов;
2025 год – 55,5 процентов;
2026-2030 годы – 51,1 процентов;
2030-2035 годы – 45,0 процентов.
Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Достижение цели подпрограммы должно быть обеспечено в основном за счет реализации мероприятий по предупреждению опасного поведения участников дорожного движения, обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении, организации движения транспортных средств и пешеходов и повышению безопасности дорожных условий, совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и развитию системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

На основе анализа изменения в 2017–2022 годах значения показателя числа лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, структурного анализа данного показателя по факторам, вызывающим дорожно-транспортные происшествия, и прогноза динамики аварийности на период до 2036 года определено одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Реализация мероприятий направленных на обеспечение Безопасности дорожного движения» предусматривает осуществление следующего мероприятия:

Приобретение электронной техники и оборудования для обучения детей разных возрастных категорий безопасному поведению на дороге.

Приобретение наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечение учащихся световозвращающими элементами.

Так же предусматривается:

работа по обучению детей и подростков навыкам безопасного поведения на дорогах, по воспитанию грамотных и законопослушных участников дорожного движения;

интегрирование тематики безопасности дорожного движения в различные образовательные предметы - физику, математику, информатику, географию, физкультуру, а также в классные часы и различные внеклассные занятия;

проведение на последних уроках во всех классах «минутки безопасности» с напоминанием детям о необходимости соблюдения правил дорожного движения, акцентированием их внимания на погодных условиях и особенностях обустройства улично-дорожной сети на конкретном маршруте от дома до школы и обратно;

использование творческих форм и методов обучения и воспитания детей: специально организованных занятий, беседы с сотрудниками ГИБДД, наблюдения за транспортом, экскурсий, целевых прогулок, рассматривания иллюстраций, энциклопедий, книг, рисунков с изображением улиц, видов транспорта, чтения художественной литературы, отгадывания загадок, сюжетно-ролевых, подвижных, дидактических игр, игр-соревнований, праздников, конкурсов, игр-драматизаций и т.д.;

установка и обслуживание светофорных объектов;

установка и дислокация дорожных знаков;

создание аудиороликов для радиостанций, видеофильмов о безопасном управлении транспортными средствами;

организация и проведение конкурса по повышению безопасности дорожного движения в сети «Интернет» и в социальных сетях;

комплексная разработка дизайн-макетов по повышению безопасности дорожного движения и печать полиграфической продукции;

создание видеороликов по повышению безопасности дорожного движения и культуре участников дорожного движения;

организация мастер-класса по безопасному управлению велосипедом, самокатом, размещение видеороликов по культуре участников дорожного движения на медиаресурсах;

изготовление и размещение баннеров на рекламных щитах;

организация творческого конкурса рисунков по повышению безопасности дорожного движения;

организация мастер-класса по безопасному управлению транспортом и оказания первой медицинской помощи при дорожно-транспортном происшествии

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы составляет 12 800,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 - 2025 годах – 2 200,0 тыс. рублей, из них:
в 2023 году – 800,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;

2 этап в 2026 - 2030 годах – 5000,0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 5000,0 тыс. рублей;

из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе:

1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе:
1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Канашского муниципального округа – 12 800,0 тыс. рублей (100 %), в том числе:
 1 этап в 2023 - 2025 годах – 2 100,0 тыс. рублей, из них:
 в 2023 году – 800,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;
 2 этап в 2026 - 2030 годах – 5000,0 тыс. рублей;
 3 этап в 2031 - 2035 годах – 5000,0 тыс. рублей;
 внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 %), в том числе:
 1 этап в 2023 - 2025 годах – 0,0 тыс. рублей, из них:
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования представлены в Приложении к подпрограмме настоящей Муниципальной программы.

Приложение
 к подпрограмме «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 реализации подпрограммы «Безопасность дорожного движения»
 муниципальной программы «Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, бюджетные средства	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) (код вид расхода)		2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма	«Безопасность дорожного движения»	создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; формирование навыков безопасного поведения на дорогах; повышение безопасности участников дорожного движения; развитие территорий администраций Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнитель - муниципальные образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики	903	040	423	240	всего	800,0	1000,0	1000,0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	
				x		x		бюджет Канашского муниципального образования	800,0	1000,0	1000,0	0	0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	
								целевые показатели						
								Сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях (на 45 процентов по сравнению с 2022 годом)	x	(по согласованию)	21	21	75	60

		давших в дорожно-транспортных происшествиях	по Канашскому району (по согласованию), управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, специализированные организации и предприятия дорожной отрасли (по согласованию).																	
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий регионального проекта «Безопасность дорожного движения»	создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; формирование навыков безопасного поведения на дорогах; повышение безопасности участников дорожного движения; развитие территорий администраций Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнитель - муниципальные образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики	903	040	423	240	всего	800,0	1000,0	1000,0	0	0							
				x	x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x							
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x							
								бюджет Канашского муниципального образования	800,0	1000,0	1000,0	0	0							
				x	x	x	x	внебюджетные источники	x	x	x	x	x							
Целевые показатели (индикаторы)								Сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях (на 45 процентов по сравнению с 2022 годом)	x	(по согласованию)	21	21	75	60						

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, адрес: Россия, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Максимовой М.А., адрес: ЧР, Канашский район, д. Большие Бикшихи, ул. Ленина, д.11а, тел.8(83533) 4-18-61, квалификационный аттестат №21-14-40; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность :31511, e-mail: btj_kr@mail.ru.

Земельный участок выделяются в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка, кадастровый номер: 21:11:000000:16 местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, Новоурюмовское сельское поселение.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: ЧР, г. Канаш, ул. Железнодорожная, д.89, с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике-Чувашии
2. Чувашская Республика, г.Канаш, ул. Железнодорожная, д.89.

12 марта 2024 года состоится аукцион по продаже земельных участков

«На основании постановления № 175 от 02 февраля 2024 года администрация Канашского муниципального округа проводит аукцион по продаже земельных участков:

- с кадастровым номером 21:11:131101:2339 площадью 693 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны, ул. Новая Садовая, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 1);

- с кадастровым номером 21:11:131108:697 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилой застройки (лот № 2);

- с кадастровым номером 21:11:131108:700 площадью 1239 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с. Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилой застройки (лот № 3);

- с кадастровым номером 21:11:310201:298 площадью 38657 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шальтъямское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот № 4);

- с кадастровым номером 21:11:310201:297 площадью 1491 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шальтъямское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот № 5);

- с кадастровым номером 21:11:240302:6 площадью 458 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Малобикшижское, коллективный сад «Колос», участок 3, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для коллективного садоводства (лот № 6);

- с кадастровым номером 21:11:091301:554 площадью 505 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, д. Верхнее Девлизерово, ул. Школьная, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 7);

- с кадастровым номером 21:11:090303:158 площадью 1197 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Молодежная, уч. 9, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 8).

2. Организатором торгов определить администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Установить следующие условия проведения торгов (аукциона) по продаже земельных участков:

- 3.1. Начальная цена земельного участка равна:
 - лот № 1 – 84552,93 руб. (кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 2 – 137928,00 руб. (кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 3 – 141828,33 руб. (кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 4 – 178981,91 руб. (кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 5 – 6903,33 руб. (кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 6 – 13318,64 руб. (кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 7 – 36385,25 руб. (кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 8 – 74142,18 руб. (кадастровая стоимость земельного участка).

3.2 Шаг аукциона в размере 3% от начальной цены земельного участка;

3.3. Задаток в размере 100 % от начальной цены земельного участка;

3.4. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену земельного участка;

3.5. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет стоимости земельного участка; Параметры разрешенного строительства для лотов №1,2,3:

- количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛ-0,4 кВ в с. Шихазаны Канашского района Чувашской Республики. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления в с. Шихазаны Канашского района Чувашской Республики

Параметры разрешенного строительства для лота №7:

- количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от существующей линии электропередач по ул. Школьная в д. Верхнее Девлизерово Канашского района Чувашской Республики. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Школьная в д. Верхнее Девлизерово Канашского района Чувашской Республики.

Параметры разрешенного строительства для лота №8:

- количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от существующей линии электропередач по ул. Дорожная д. Челкумаги Канашского района Чувашской Республики. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления в д. Челкумаги Канашского района Чувашской Республики.

К участию в аукционе допускаются физические, юридические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Торги состоятся 12 марта 2024 года в 10.00 часов на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Заявка на участие в аукционе представляется по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Прием заявок на участие в аукционе проводится на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Дата начала приема заявок – 07.02.2024 г.; 10:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок – 10.03.2024 г.; 10:00 ч.

Определение участников аукциона – 11.03.2024 г.; 11:00 ч.

Задаток вносится на счет электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЭТС», ИНН 7703668940, КПП 770301001, БИК 044525593 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва, р/счет 40702810301400020601, к/счет 3010181020000000593, в назначении платежа обязательно указать: задаток на участие в аукционе. Задаток должен быть внесен не позднее 10.03.2024 года до 10:00 ч.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатка производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Отдел имущественных и земельных отношений
управления сельского хозяйства, экономики и
инвестиционной деятельности

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток в размере 100% от начальной цены земельного участка, срок внесения задатка – до 10.00 часов 10.03.2024 г.

Приложение № 1

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

1. _____

(Полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица)

действующего на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора купли – продажи земельного участка для _____

по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____), (далее – аукцион), опубликованным в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____

20 ____ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____.

2. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли – продажи земельного участка и его условиях, последствиях уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора купли – продажи земельного участка.

3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора купли – продажи земельного участка для _____

по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____) (далее – извещение).

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отказа от проведения аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и (или) документацию об аукционе.

5. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении и документации об аукционе.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об имуществе, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя Организатора аукциона в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

7. Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

8. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– представить документы, необходимые для заключения договора купли – продажи участка в порядке, установленном документацией об аукционе по объекту;

– заключить в установленный срок договор купли – продажи.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единственный участник аукциона обязуется в течение тридцати дней со дня направления проекта договора купли – продажи земельного участка, заключить договор купли – продажи земельного участка по начальной цене лота.

10. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

11. Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

12. Юридический адрес заявителя: _____

13. Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

_____ / _____

М.П.

Я, согласен(на) на обработку своих персональных данных

(согласно п.1 ст.9 «Закона о персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ)

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

М. П.

Заявка принята организатором аукциона:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____

2022 г.

за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

**ДОГОВОР № ____
купи – продажи земельного участка**

г. Канаш

« ____ » февраля 2023 г.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице главы Михайлова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин _____, _____ года рождения, место рождения: _____ Чувашской Республики, СНИЛС _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "**Покупатель**", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», **Продавец**, осуществляя полномочия по управлению и распоряжению землями, находящимися в государственной собственности до их разграничения в установленном законом порядке, на основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от « ____ » февраля 2023 года № ____ продает, а **Покупатель** приобретает в собственность земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, Разрешенное использование – _____. Категория земель - _____.

2. Цена договора и порядок его расчета

2.1 Продажная цена земельного участка определяется в соответствии со ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 г. № 269 «О размерах платы за землю» и составляет: _____ (_____ руб. ____ коп.) руб.

Продажная цена вышеуказанного земельного участка определяется по следующей формуле: **Пц = З.Н.*10**, где

З.Н = Кад.ст.*0,3%;

З.Н-величина земельного налога;

Кад.ст. – кадастровая стоимость;

Пц= руб.*0,3%*10= _____ руб. ____ коп.

2.2 Покупателем указанная в пункте 2.1 настоящего Договора сумма перечисляется самостоятельно в отделение банка на расчетный № 03100643000000011500 в отделении-НБ ЧР Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, УФК по Чувашской Республике (Администрация Канашского муниципального округа ЧР), ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001, БИК 019706900, к/сч. 40102810945370000084, КБК 903 114 06 012 14 0000 430.

3. Право собственности

3.1 Права, вытекающие из настоящего договора купли-продажи земельного участка, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской Республике.

4. Ответственность сторон

4.1 Ответственность сторон, не предусмотренная настоящим Договором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1 **Продавец** продал земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не мог не знать.

5.2 **Покупатель** осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. **Покупатель** обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4 Со дня подписания настоящего Договора обязательство Продавца по передаче земельного участка Покупателю, а также обязательство Покупателя по его принятию, предусмотренные п.1.1 Договора, считаются исполненными без составления передаточного акта в силу ст.556 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Земельный участок зарегистрированных ограничений не имеет.

6. Действие договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

7. Заключительные положения

7.1 Оплата расходов по государственной регистрации права собственности на земельные участки осуществляется за счет средств Покупателя.

7.2 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находится:

Один – у Продавца;

Один - у Покупателя;

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

Администрация Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики
429330, Чувашская Республика,
г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.
87
ИНН 2100003136

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов
(М.П. подпись)

(подпись)