

**30.01.2023 г. №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципалё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 =? январ.н 12-м.ш. № 9  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   « 12 » января 2023 г. № 9  село Яльчики |

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.01.2023 № 2 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Повысить с 1 января 2023 г. на 6 процентов рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Органам местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Руководителям муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики с 1 января 2023 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 6 процентов.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

5.  Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к**  **муниципаллё округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 =? январ.н 12-м.ш. № 11  Елч.к ял. | flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный**  **округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «12» января 2023 г. № 11  село Яльчики |

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Яльчикского муниципального округа |

Во исполнение Закона Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление главы Яльчикского района от 17 февраля 2021 г. № 82 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Яльчикского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа Л.В.Левый

Чувашской Республики

Утвержден

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от «12» января 2023 г. № 11

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по делам несовершеннолетних**

**и защите их прав при администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по дела несовершеннолетних и защите их прав», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике», определяет сферу деятельности и полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создается органом местного самоуправления в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Положение о Комиссии, и ее состав утверждаются главой Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республикой.

В соответствии с законодательством Российской Федерации орган местного самоуправления для обеспечения деятельности Комиссии может создавать отдел или другие структурные подразделения в своем составе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Яльчикского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

1) законности;

2) поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3) индивидуального подхода к реабилитации несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

4) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Порядок рассмотрения комиссиями материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством субъектов Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Задачами комиссий являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

6. Для решения возложенных задач:

координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации;

обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

принимают меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

могут утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

подготавливают совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

дают согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

дают при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

обеспечивают оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

принимают решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимают постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

подготавливают и направляют в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

рассматривают информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

обращаются в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласовывают представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

дают совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвуют в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

координируют проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

утверждают межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

содействуют привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

осуществляют иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7. К вопросам деятельности Комиссии относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведение делопроизводства комиссии;

оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

9. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные [подпунктами "а" - "д"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10121) и ["ж" пункта 12](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10127) настоящего Примерного положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного

самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии,

членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по

формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает

постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а" - "д"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10121) и ["ж" пункта 12](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10127) настоящего Примерного положения, а также:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

11. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10121), ["в" - "д"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10123) и ["ж" пункта 12](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10127) настоящего Примерного положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом](https://base.garant.ru/12125267/) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах

отсутствия на заседании.

12.1. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

12.2. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с [подпунктами "б"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_11212) (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), ["в"](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_11213) и ["ж" пункта 12.1](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_11217) настоящего Примерного положения.

13. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

14. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

14.1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

14.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

14.3. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

14.4. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

14.5. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

14.6. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

14.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

14.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

14.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

14.10. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

14.11. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17.1. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

17.2. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

17.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

17.4. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

18. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

19. Комиссия [принимает решения](https://base.garant.ru/71158516/04da67bca84afae547d1465cbce7b97d/#block_1000), за исключением решений, указанных в [абзаце девятом подпункта "б" пункта 7](https://base.garant.ru/70497602/1a2438f35c9adc36eb291ebee10ac873/#block_10729) настоящего Примерного положения, оформляемые в [форме](https://base.garant.ru/71158516/04da67bca84afae547d1465cbce7b97d/#block_2000) постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

19.1. [Порядок](https://base.garant.ru/71158516/04da67bca84afae547d1465cbce7b97d/#block_1000) принятия комиссией решения о допуске или не допуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость (в том числе перечень документов, представляемых для принятия указанного решения, сроки их рассмотрения комиссией), а также [форма](https://base.garant.ru/71158516/04da67bca84afae547d1465cbce7b97d/#block_2000) документа, содержащего решение о допуске или не допуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, утверждаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

20. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

21. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

22. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

23. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии о допуске или не допуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, может быть обжаловано в суде.

24. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 январĕн 17- м.ш. № 16  Елч.к ял. | Описание: flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  « 17 » января 2023 г. № 16  село Яльчики |

О системе бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о системе бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях (приложение № 1);

Порядок отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 21.07.2022 № 444 «О системе бережливого управления в администрации Яльчикского района Чувашской Республики и подведомственных ей организациях».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики М.Н. Павлова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 17.01.2023г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к осуществлению бережливого управления, определяет условия и порядок внедрения принципов бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях (далее соответственно - администрация, подведомственная организация).

1.2. Целью внедрения принципов бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа и подведомственных организациях является повышение эффективности управления, производительности труда, эффективности деятельности администрации и подведомственных организаций за счет системного применения принципов и инструментов бережливых технологий.

**2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении**

2.1. Бережливое управление (технологии) - система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

2.2. Проект по оптимизации процессов - проект по совершенствованию процессов администрации и подведомственных организаций, предусматривающий снижение потерь времени и ресурсов (далее также - проект).

2.3. Потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

2.4. Поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.

2.5. Ценность - полезность, присущая продукту с точки зрения потребителя.

2.6. Процесс - последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей.

2.7. Принципы бережливого управления:

1) применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегических целей социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также повышение качества жизни жителей Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

2) увеличение ценности с точки зрения потребителя обусловлено сокращением потерь;

3) совершенствование деятельности администрации и подведомственных организаций осуществляется на основе анализа фактического протекания оптимизируемого процесса;

4) системное повышение эффективности деятельности администрации и подведомственных организаций достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности.

**3. Руководство и обеспечение осуществления бережливого**

**управления в администрации и подведомственных организациях**

3.1. В целях внедрения в администрации и подведомственных организациях технологий бережливого управления создается рабочая группа по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республике (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Рабочая группа формируется из представителей структурных подразделений администрации.

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Рабочая группа:

1) определяет направления и приоритеты реализации проекта «Эффективный регион» в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики;

2) осуществляет отбор проектов по оптимизации процессов;

3) взаимодействует с администрацией и подведомственными организациями, органами исполнительной власти по вопросам внедрения и координации бережливого управления;

4) обеспечивает системное развитие методологии бережливого управления.

3.3. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, является отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3.4. Уполномоченный орган:

1) взаимодействует с администрацией и подведомственными организациями по вопросам внедрения бережливого управления и реализации проектов;

2) содействует администрации и подведомственным организациям в тиражировании положительного опыта реализации наиболее успешных проектов;

3) осуществляет мониторинг реализации комплекса мероприятий по внедрению бережливого управления в администрации и подведомственных организациях;

4) ежеквартально готовит и представляет на рассмотрение рабочей группы доклад о ходе внедрения бережливого управления в администрации и подведомственных организациях.

3.5. Методическое и экспертное сопровождение администрации и подведомственных организаций, реализующих проекты, осуществляет Республиканский центр компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики (далее - центр компетенций).

3.6. Центр компетенций:

1) оказывает методологическую и консультативную поддержку администрации и подведомственным организациям по вопросам внедрения бережливого управления и реализации проектов;

2) обеспечивает проведение обучающих семинаров, практических конференций, круглых столов в области бережливого управления;

3) согласовывает карточки проектов, карты текущего и целевого состояния процессов, планы реализации проектов, отчеты о результатах реализации проектов;

4) осуществляет мониторинг и анализ внедрения инструментов бережливого управления в деятельность администрации, подведомственных организаций и проводит анализ качества реализации проектов.

3.6. Ответственность за организацию и осуществление бережливого управления в администрации (подведомственной организации) несет руководитель администрации (подведомственной организации), который:

1) назначает ответственное лицо за организацию и осуществление бережливого управления в администрации (подведомственной организации);

2) обеспечивает подготовку и внесение в уполномоченный орган предложений по реализации проектов;

3) утверждает карточку проекта, план мероприятий по реализации проекта, отчет о результатах реализации проекта;

4) определяет руководителя проекта и состав рабочей группы по реализации проекта, состоящей из сотрудников одного или нескольких структурных подразделений администрации, подведомственных организаций (далее - команда проекта);

5) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления в администрации, подведомственной организации;

6) осуществляет контроль, оценку эффективности и результативности деятельности команды проекта;

7) обеспечивает тиражирование лучших проектов, практик по внедрению инструментов бережливого управления.

3.7. Руководитель администрации, подведомственной организации в целях реализации проекта может привлекать по согласованию иные организации для выполнения работ и услуг в рамках проекта в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

**4. Этапы реализации проектов в администрации**

**и подведомственных организациях**

4.1. Реализация проектов в администрации и подведомственных организациях осуществляется командами проектов и включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Инициация проекта и формирование карточки проекта.

Руководители администрации, подведомственных организаций организуют и обеспечивают процесс формирования инициатив по реализации проектов администрации и подведомственными организациями.

Инициированные проекты подразделяются на:

проекты, направленные на оптимизацию внутренних ведомственных процессов и процедур, реализуемые администрацией и подведомственными организациями самостоятельно;

проекты, направленные на оптимизацию процессов, влияющих на решение ключевых задач социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающие критериям отбора проектов по оптимизации процессов, которые определены Порядком отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий, утвержденным постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Инициатива по открытию проекта оформляется распоряжением (приказом) администрации (подведомственной организации).

По каждой инициативе командой проекта оформляется карточка проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Картирование процесса.

Разработка карт текущего и целевого состояния процесса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению осуществляется командой проекта в следующие сроки:

карта текущего состояния процесса - в течение месяца после утверждения карточки проекта;

карта целевого состояния процесса - в течение месяца после разработки карты текущего состояния процесса.

4.1.3. Формирование плана мероприятий по реализации проекта.

В течение 10 рабочих дней со дня составления карты целевого состояния процесса командой проекта разрабатывается план мероприятий по реализации проекта (далее - план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

План включает в себя мероприятия, направленные на устранение выявленных проблем для достижения целевого состояния процесса.

4.1.4. Выполнение плана.

Команда проекта осуществляет выполнение мероприятий плана в установленные планом сроки.

Ход реализации плана рассматривается командой проекта не реже одного раза в две недели с фиксацией результатов реализации мероприятий плана.

При необходимости допускаются изменения мероприятий плана, сроков их исполнения, корректировка состава команды проекта по согласованию с руководителем администрации (подведомственной организации).

Изменения, внесенные в план, утверждаются на заседании команды проекта и оформляются протоколом.

В течение 25 рабочих дней со дня завершения последнего мероприятия плана командой проекта проводятся анализ и оценка достижения целевых показателей проекта, формируется отчет о результатах реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1.5. Закрепление результата и закрытие проекта.

В целях закрепления результата реализации проекта проводится мониторинг устойчивости улучшений, при необходимости - проведение корректирующих действий. Результатом данного этапа является стандартизация процесса с целью сохранения и стабилизации достигнутых результатов реализации проекта.

Закрытие проекта проводится в форме завершающего заседания команды проекта с докладом о достигнутых результатах реализации проекта.

4.1.6. Тиражирование результатов проекта.

Успешный опыт реализации проекта в администрации, подведомственной организации аккумулируется уполномоченным органом в качестве образца муниципального уровня для тиражирования в администрациях других районов Чувашской Республики и подведомственных организациях.

Приложение № 1

к Положению о системе бережливого

управления в администрации Яльчикского

муниципального округа Чувашской Республики

и подведомственных ей организациях

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (подведомственной администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**КАРТОЧКА ПРОЕКТА**

**по оптимизации процесса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, отражающее его суть и влияние на оптимизируемый процесс)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Вовлеченные лица и рамки проекта**   Заказчик проекта:  Владелец процесса:  Границы процесса:  Периметр проекта:  Руководитель проекта:  Команда проекта: | 1. **Обоснование выбора**   Ключевой риск:  Проблемы: |
| 1. **Цели и плановый эффект**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование цели | Текущий  показатель | Целевой показатель | | Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей |  |  | | 1. **Ключевые события проекта**   1. Старт проекта:  2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса:  разработка карты текущего состояния процесса:  разработка карты целевого состояния процесса:  разработка плана мероприятий по реализации проекта:  3. Проведение совещания по запуску проекта (kick-off):  4. Внедрение улучшений:  5. Закрепление результатов и закрытие проекта: |
|  |  |

Эксперт Республиканского центра Руководитель проекта

компетенций в сфере внедрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технологий бережливого (подпись) (инициалы, фамилия)

управления в государственном

секторе экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Положению о системе бережливого

управления в администрации Яльчикского

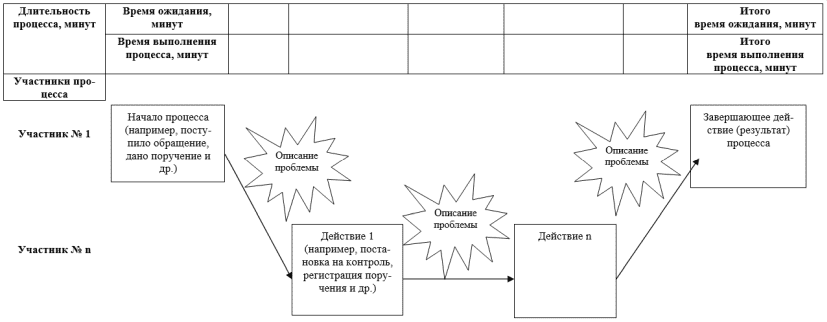
муниципального округа Чувашской Республики

и подведомственных ей организациях

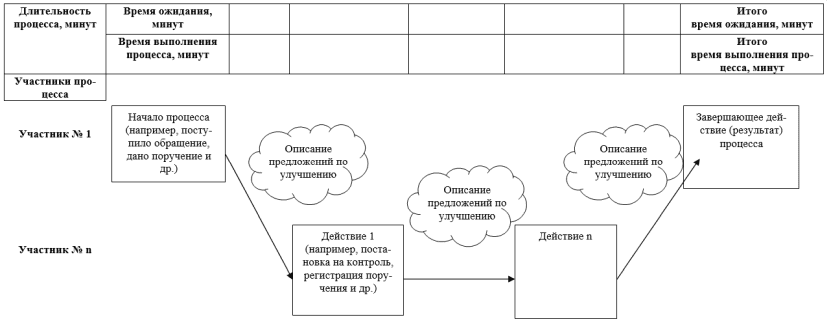
**КАРТЫ**

**ТЕКУЩЕГО И ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА**

**1. Карта текущего состояния процесса**



**2. Карта целевого состояния процесса**



**Условные обозначения,**

**используемые при построении карт**

**текущего и целевого состояния процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение | Расшифровка и пояснение |
|  | Этап процесса. Все этапы в процессе должны иметь название |
|  | Информационный поток (направление документов, писем, справок и т.д.) |
|  | Перемещение человека. Используется при отображении перемещений в ходе процесса (этапа процесса) из здания в здание, перемещений в здании |
|  | Информационный поток, передаваемый посредством телефонной связи |
|  | Информационный поток, передаваемый с помощью электронных средств (информационных систем, электронной почты) |
|  | Проблемы, потери, для устранения которых необходимо внедрить улучшения для достижения целевого состояния процесса |
|  | Предложения по улучшению |

Приложение № 3

к Положению о системе бережливого

управления в администрации Яльчикского

муниципального округа Чувашской Республики

и подведомственных ей организациях

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (подведомственной администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса) | Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата) | Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей) | Ответственные исполнители | Срок выполнения мероприятий | | | |
| месяц выполнения | | | |
| 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Эксперт Республиканского центра Руководитель проекта

компетенций в сфере внедрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технологий бережливого (подпись) (инициалы, фамилия)

управления в государственном

секторе экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Положению о системе бережливого

управления в администрации Яльчикского

муниципального округа Чувашской Республики

и подведомственных ей организациях

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (подведомственной администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**ОТЧЕТ**

**о результатах реализации проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Информация о результатах реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых показателей, характеризующих достижение цели реализации проекта | Текущее значение | Целевое значение | Фактически достигнутое значение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей |  | | |

Информация о реализации плана мероприятий по реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование мероприятия | % выполнения | Результат мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Эксперт Республиканского центра Руководитель проекта

компетенций в сфере внедрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технологий бережливого (подпись) (инициалы, фамилия)

управления в государственном

секторе экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий (далее - проект по оптимизации процессов).

2. Целью отбора проектов по оптимизации процессов является формирование портфеля проектов по оптимизации процессов, направленных на достижение ключевых показателей социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и повышение качества жизни жителей Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - рабочая группа).

4. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на основе оценки их соответствия критериям отбора проектов по оптимизации процессов, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее - критерий отбора проектов), и требованиям Положения о системе бережливого управления в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях, утвержденного постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение о системе бережливого управления).

5. Уполномоченным органом по организации отбора проектов по оптимизации процессов является отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

В целях организации отбора проектов по оптимизации процессов уполномоченный орган:

направляет в подведомственные администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организации извещение о начале отбора проектов по оптимизации процессов;

обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе проектов по оптимизации процессов (далее - заявка), а также копий следующих документов, разработанных по формам, установленными приложениями № 1-3 к Положению о системе бережливого управления (далее - комплект документов):

карточки проекта по оптимизации процесса с использованием инструментов бережливых технологий;

карт текущего и целевого состояния процесса;

плана мероприятий по реализации проекта по оптимизации процесса;

проверяет соответствие заявок критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;

готовит заключение о соответствии заявок и комплектов документов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;

организует рассмотрение проектов по оптимизации процессов, соответствующих критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления, на заседании рабочей группы;

осуществляет мониторинг реализации проектов по оптимизации процессов.

6. Участниками отбора проектов по оптимизации процессов являются администрация и подведомственные организации.

Участники отбора проектов по оптимизации процессов:

определяют проекты по оптимизации процессов;

формируют проектные команды по разработке и реализации проектов по оптимизации процессов;

обеспечивают разработку и реализацию проектов по оптимизации процессов;

оценивают соответствие разработанных ими проектов по оптимизации процессов требованиям Положения о системе бережливого управления;

формируют и направляют в уполномоченный орган заявку и комплект документов.

7. Участник отбора проектов по оптимизации процессов дополнительно может представить в уполномоченный орган материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта по оптимизации процесса.

8. Заявка и комплект документов представляются в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении о проведении отбора проектов по оптимизации процессов.

9. Количество проектов по оптимизации процессов, представляемых участниками отбора проектов по оптимизации процессов, не ограничено.

10. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит проверку представленных заявок и комплектов документов, проверяет их соответствие критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления и готовит заключение о результатах проверки представленных заявок и комплектов документов.

11. По результатам проверки представленных заявок и комплектов документов уполномоченный орган готовит заключение, содержащее рекомендацию:

рассмотреть проект по оптимизации процесса на заседании рабочей группы;

доработать проект по оптимизации процесса;

продолжить реализацию проекта по оптимизации процесса в качестве ведомственного проекта.

12. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы на основе рассмотрения заявок и комплектов документов и заключений уполномоченного органа о соответствии проектов по оптимизации процессов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления.

13. Обязательным требованием к проекту по оптимизации процесса является соответствие целевых показателей проекта по оптимизации процесса следующим принципам SMART:

определен конечный результат;

определены показатели оценки достижения целей;

цели являются достижимыми;

определены актуальные, значимые показатели;

установлены конкретные сроки реализации.

14. Проект по оптимизации процесса признается соответствующим критериям отбора проектов, если интегральная оценка соответствия проекта по оптимизации процесса основным и дополнительным критериям отбора проектов составляет не менее 30 баллов.

Соответствие проекта по оптимизации процесса каждому основному критерию отбора проектов оценивается в 10 баллов, соответствие каждому дополнительному критерию отбора проектов - 5 баллов.

15. Проекты по оптимизации процессов, одобренные на заседании рабочей группы, включаются в перечень проектов, утверждаемый распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, и реализуются при методической поддержке уполномоченного органа.

Решение об одобрении проектов по оптимизации процессов принимается по итогам голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Приложение

к Порядку отбора проектов по оптимизации

процессов в администрации Яльчикского муниципального

округа Чувашской Республики и подведомственных

ей организациях с использованием

инструментов бережливых технологий

**Критерии**

**отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  пп | Наименования критерия | Соответствие критериям, баллов |
| Основные критерии | | |
| 1. | Положительное влияние проекта на достижение показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации | соответствие - 10 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |
| 2. | Положительное влияние проекта на улучшение положения Чувашской Республики в федеральных рейтингах | соответствие - 10 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |
| 3. | Положительное влияние проекта на достижение показателей национальных проектов, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), муниципальных программ, Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года | соответствие - 10 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |
| 4. | Проект направлен на оптимизацию предоставления государственных (муниципальных) услуг гражданам и бизнесу | соответствие - 10 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |
| 5. | Проект имеет положительный ожидаемый экономический эффект | соответствие - 10 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |
| Дополнительные критерии | | |
| 1. | Проект имеет межведомственный характер | соответствие - 5 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |
| 2. | Проект предусматривает оптимизацию всего потока создания ценностей | соответствие - 5 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |
| 3. | Срок реализации проекта до 6 месяцев | соответствие - 5 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |
| 4. | Проект не требует выделения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Яльчикского муниципального округа | соответствие - 5 баллов |
| несоответствие - 0 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к**  **муниципаллё округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШĂНУ**  2023 =? январ.н 18 -м.ш. № 24  Елч.к ял. | flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный**  **округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «18» января 2023 г. № 24  село Яльчики |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=822BBCFF4C040E7E372367ED252E99F72212B2CCD40F1D764673D4EFDC01C8C3B9DD8BEDD57881EEC5068A5B0FqByBJ) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению, локализации, ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемического благополучия на территории администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить [состав](#P30) санитарно-противоэпидемической комиссии при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P82) о санитарно-противоэпидемической комиссии при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикског**о** района Чувашской Республики от 15 марта 2021 г. N 121 «Об утверждении состава и Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии при главе администрации Яльчикского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы Яльчикского муниципального

округа Чувашской Республики М.Н.Павлова

Приложение к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

от 18.01.2023 N 24

**СОСТАВ**

**санитарно-противоэпидемической комиссии при муниципальном округе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | |
| Николаев Владимир Арсентьевич | - | и. о. заместителя главы администрации - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа |
| Заместитель председательствующего комиссии: | | |
| Такмакова Оксана Борисовна | - | начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Батыревском районе (по согласованию) |
| Секретарь комиссии: | | |
| Петрянкина Светлана Евстафьевна | - | заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии в Батыревском районе (по согласованию) |
| Члены комиссии: | | |
| Баймушкин Денис Владимирович | - | начальник БУ "Яльчикская районная станция по борьбе с болезнями животных" Госветслужбы Чувашии (по согласованию) |
| Демьянова Марина Владимировна | - | начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Яльчикского муниципального округа |
| Карабурнашев Алексей Николаевич | - | заместитель начальника (по охране общественного порядка) по отделу полиции по Яльчикскому району МО МВД РФ "Комсомольский" (по согласованию) |
| Малышкин Николай Федорович | - | главный редактор АУ "Редакция газеты "Елчек ен" (по согласованию) |
| Изратова Мария Аркадьевна | - | ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| Соколова Светлана Ильинична | - | и.о. начальника отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГОЧС администрации Яльчикского муниципального округа |
| Уркова Надежда Викторовна | - | главный врач БУ "ЦРБ Яльчикского района Минздрава ЧР (по согласованию) |

Приложение к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

от 18.01.2023 N 24

**Положение  
санитарно-противоэпидемической комиссии при муниципальном округе**

1. Санитарно-противэпидемическая комиссия при муниципальном округе

(далее- Комиссия) является координирующим органом муниципального округа,  
заинтересованных служб, предприятий, учреждений и организаций независимо от  
их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы и решения  
задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных  
и неинфекционных заболеваний, отравлений населения и обеспечение санитарной  
охраны территории муниципального округа от завоза и распространения особо-  
опасных карантинных инфекций, токсических и радиоактивных веществ.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской  
Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями  
Президента Российской федерации, постановлениями, распоряжениями  
Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, кабинета  
Министров Чувашской Республики, постановлениями и приказами Федеральной  
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и  
Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашии.

3. Основными задачами являются:

3.1. разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в  
области профилактики массовых инфекционных заболеваний и отравлений  
населения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны  
территории муниципального округа от завоза и распространения карантинных  
инфекций, токсических и радиоактивных веществ;

3.2. рассмотрение и решение вопросов в области профилактики массовых  
инфекционных заболеваний и отравлений населения, обеспечения санитарно-  
эпидемиологического благополучия, а также по вопросам выполнения санитарного  
законодательства Российской Федерации;

3.3. подготовка и внесение в установленном порядке предложений по  
совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по  
предупреждению на территории муниципального округа массовых заболеваний и  
обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по  
вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате  
нарушений санитарного законодательства Российской Федерации.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет  
выполнение следующих функций:

4.1.организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением  
на территории района санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых  
заболеваний, отравлений среди населения и их предупреждением;

4.2. разрабатывает проведение комплексных мероприятий, обеспечивающих  
локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения,  
улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по  
данным вопросам и контролирует их выполнение;

4.3. рассматривает необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории муниципального округа особых условий, режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на  
предотвращение распространения, ликвидацию массовых заболеваний и  
отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных заболеваний,  
осуществление санитарной охраны территории от завоза и предотвращения  
распространения карантинных инфекций, токсических и радиоактивных веществ;

4.4. рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической  
обстановки на территории муниципального круга и прогнозы ее изменения, а также  
выполнение санитарного законодательства Российской Федерации.

4.5. информирует главу муниципального округа о случаях массовых заболеваний, отравлений и принятых мерах по их ликвидации;

4.6. разрабатывает рекомендации по принятию решений проблем профилактики  
массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечению санитарно-  
эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального  
округа.

5. Комиссия имеет право:

5.1.получать от заинтересованных служб, территориальных отделов  
муниципального округа информацию о случаях массовых заболеваний и  
отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической  
обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и  
принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и  
отравлений населения, обеспечению безопасных и безвредных для здоровья  
человека условий среды его обитания;

5.2. заслушивать на заседаниях должностных лиц территориальных отделов  
муниципального округа, руководителей предприятий, учреждений и организаций  
независимо от их форм собственности по вопросам реализации мер, направленных  
на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечение  
санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также выполнение  
решений комиссии;

5.3. рекомендовать соответствующим органам рассматривать вопросы об  
отстранении от работы, привлечении к дисциплинарной, административной и  
уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи  
массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-  
эпидемиологическое благополучие населения и не выполняется санитарное  
законодательство Российской Федерации.

6. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального округа. Комиссию возглавляет председатель. Председатель руководит деятельностью  
комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач,  
утверждает планы работ комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее  
работе без права замены.

7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости не реже одного раза в  
квартал. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы структурных  
подразделений муниципального округа, заинтересованных служб, на заседании  
могут участвовать с правом совещательного голоса представители структурных  
подразделений муниципального округа, заинтересованных служб и ведомств,  
 органов законодательной власти, предпринимательских структур, общественных  
организаций, специалисты, общественные деятели.

8. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания и доводится до  
сведения заинтересованных служб, структурных подразделений муниципального  
округа, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц, граждан в  
виде соответствующих выписок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципалё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 =? январ.н 18-м.ш. №25  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   «18» января 2023 г. 25  село Яльчики |

Об утверждении положения о комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CFEA72F7C31C517AA4BB38F3A8D3BDD5C3DEF22C8765ADE77633975Az4UEI) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Положение](#P34) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу [постановления](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D795DD32254F4F5EC5B178F1C1120522F9BD6FACF8D5E8878380AB7CCB2EA0E7602F975953DBFF3Dz6UAI) администрации Яльчикского района Чувашской Республики:

- от 17.11.2015 № 545 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Яльчикского района Чувашской Республики";

- от 03.02.2016 № 26 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Яльчикского района Чувашской Республики";

- от 30.10.2017 № 921 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Яльчикского района Чувашской Республики";

- от 22.07.2019 № 449 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации Яльчикского района Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании "Вестник Яльчикского района" и подлежит размещению на официальном сайте Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет.

Врио главы Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики М.Н. Павлова

Приложение

к постановлению

администрации

Яльчикского муниципального округа

от 18.01.2023 №25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDE971F3C51C517AA4BB38F3A8D3BDD5C3DEF22C8765ADE77633975Az4UEI) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B54C6E870FB944B532BF1B53DFBF889ADD18A8AF7338F7AB3E46833z9U4I) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D795DD32254F4F5EC5B178F1C7100020F4BD6FACF8D5E8878380AB7CCB2EA0E7602F975953DBFF3Dz6UAI) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Яльчикского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDE971F3C51C517AA4BB38F3A8D3BDD5C3DEF22C8765ADE77633975Az4UEI) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация), ее отраслевых и функциональных органах, мероприятий по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах.

Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении главы Яльчикского муниципального округа.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Яльчикского муниципального округа. Указанным актом утверждается состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Яльчикского муниципального округа (председатель комиссии), должностное лицо администрации Яльчикского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Яльчикского муниципального округа, определяемые главой Яльчикского муниципального округа;

б) представитель (представители) подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7. Глава Яльчикского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Яльчикском муниципальном округе;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Яльчикского муниципального округа.

8. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с подразделением органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с общественной организацией ветеранов, созданной в Яльчикском муниципальном округе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Яльчикского муниципального округа, на основании запроса администрации Яльчикского муниципального округа.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Яльчикского муниципального округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Яльчикского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Яльчикского муниципального органа, руководителем отраслевого или функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D795DD32254F4F5EC5B178F1C6160421F9BD6FACF8D5E8878380AB6ECB76ACE668319658468DAE7B3C481F10EE4A64C3FA4BE1zAU6I) Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 N 192;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDEA7CF8C11C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FB2A842FFCA23D3C965053D9FE216B451Cz1UBI) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

б) поступившее в администрацию Яльчикского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в [реестр](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D795DD32254F4F5EC5B178F1C7100E27F1BD6FACF8D5E8878380AB6ECB76ACE66839905E468DAE7B3C481F10EE4A64C3FA4BE1zAU6I) должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденный Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDE971F3C51C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FC2E842FFCA23D3C965053D9FE216B451Cz1UBI) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CCED71F2CB1C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FE2A8E78A6B23975C2554CD1E13F685B1C18F2z4U9I) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Яльчикского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Яльчикского муниципального органа, руководителя отраслевого или функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P70) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в подразделение кадровой службы или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Яльчикского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах.

16.1. В обращении, указанном в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P70) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, номер телефона;

б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

г) исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

д) информация о наличии или отсутствии намерения гражданина лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении уведомления.

Подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Яльчикского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDE971F3C51C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FD25842FFCA23D3C965053D9FE216B451Cz1UBI) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P70) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P71) настоящего Положения, оформляется в порядке, устанавливаемом [постановлением](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B55CBE873F9C41C517AA4BB38F3A8D3BDD5C3DEF22C8765ADE77633975Az4UEI) Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации".

Уведомление, указанное в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P71) настоящего Положения рассматривается подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Яльчикского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDE971F3C51C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FD25842FFCA23D3C965053D9FE216B451Cz1UBI) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](#P73) настоящего Положения, оформляется по форме, утвержденной нормативно-правовым актом администрации Яльчикского муниципального округа.

Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](#P73) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Яльчикского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P70) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце третьем](#P71), [пятом подпункта "б" пункта 14](#P73) настоящего Положения:

ответственные лица подразделения кадровой службы или лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Яльчикского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения;

глава Яльчикского муниципального округа, руководитель отраслевых и функциональных органов, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, или их заместители, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

20. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления в соответствии с [абзацем третьим пункта 19](#P91) настоящего Положения запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 16.1](#P77), [17](#P85), [18](#P87) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P70), [третьем](#P71), [пятом подпункта "б" пункта 14](#P73) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P70), [третьем](#P71), [пятом подпункта "б" пункта 14](#P73) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 31](#P119), [32](#P122), [34](#P129) настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 23](#P102) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](#P61) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанных в четвертом [подпункта "б" пункта 14](#P69) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P71) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [абзацами вторым](#P70), [четвертым](#P72) и [пятым подпункта "б" пункта 14](#P73) настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [абзацами вторым](#P70), [четвертым](#P72) и [пятым подпункта "б" пункта 14](#P73) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 14](#P66) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "а" пункта 14](#P68) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDEA7CF8C11C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FB2A842FFCA23D3C965053D9FE216B451Cz1UBI) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDEA7CF8C11C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FB2A842FFCA23D3C965053D9FE216B451Cz1UBI) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 14](#P67) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P70) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P71) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой и некоммерческой организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B52CDE971F3C51C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FD25842FFCA23D3C965053D9FE216B451Cz1UBI) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](#P72) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](#P73) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P65), ["б" пункта 14](#P69) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 30](#P116) - [34](#P129) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](#P74) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений главы Яльчикского муниципального округа.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#P64) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P70) настоящего Положения, для главы Яльчикского муниципального округа, руководителя отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P70) настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и (при наличии) отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена и (при наличии) отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P70) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Глава Яльчикского муниципального округа, руководитель отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Яльчикского муниципального округа, руководитель отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Яльчикского муниципального округа, руководителя отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Яльчикского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации Яльчикского муниципального округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 январĕн 18 м.ш. - № 28  Елч.к ял. | | | Описание: flag yal | | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «18» января 2023 г. № 28  село Яльчики | |

|  |  |
| --- | --- |
| О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов  консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости  при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |  |

В целях взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, территориальных органов государственной власти Чувашской Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 21.02.2014 № 73 «О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 27.02.2015 № 136 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района, утвержденный постановлением администрации Яльчикского района от 21 февраля 2014 г. № 73»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 31.07.2015 № 374 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 24.11.2015 № 560 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 18.07.2017 № 688 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 29.12.2017 № 1213 «О внесении изменений в постановление администрации Яльчикского района от 21 февраля 2014 года № 73»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 21.02.2018 № 113 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 29.05.2018 № 333 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 24.09.2018 № 546 «О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 28.09.2018 № 558 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 03.12.2018 № 744 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 06.02.2019 № 41 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 22.02.2019 № 127 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 14.01.2020 № 5 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 11.11.2020 № 545 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 20.01.2021 № 32 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 04.08.2021 № 364 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 24.08.2021 № 391 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 25.02.2022 № 110 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 22.03.2022 № 181 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 12.07.2022 № 427 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 26.09.2022 № 625 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики М.Н. Павлова

Утверждено

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 18.01.2023 № 28

(приложение № 1)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, территориальных органов государственной власти Чувашской Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](garantF1://17440440.0) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

**II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

выработка предложений, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов, снижение задолженности по платежам в консолидированный бюджет Яльчикского муниципального округа;

разработка мероприятий, направленных на погашение задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений;

взаимодействие с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Яльчикского муниципального округа, оказание содействия и выработка рекомендаций по улучшению их финансово-хозяйственной деятельности в целях обеспечения полноты поступления платежей в бюджет Яльчикского муниципального округа;

определение эффективных методов воздействия на хозяйствующие субъекты, игнорирующие экономические и финансовые интересы муниципального округа, а также использующие схемы ухода от налогообложения;

выявление причин неплатежей налогоплательщиков и рассмотрение вопросов полноты принимаемых руководством и собственниками (учредителями) мер к снижению образовавшейся задолженности;

выявление причин убыточности деятельности организаций и мер, принимаемых их руководством и собственниками (учредителями) для стабилизации финансово-экономического положения с целью извлечения прибыли;

выявление причин, по которым работодатели не могут выплачивать заработную плату в размере не ниже прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике (среднеотраслевого уровня), оценка объективности доводов работодателей в обоснование низкого уровня заработной платы и полноты мер, принимаемых ими к повышению оплаты труда;

выработка рекомендаций по повышению работодателями заработной платы до уровня прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике (среднеотраслевого уровня);

легализация фактически выплачиваемой заработной платы, пресечение "конвертных" схем ухода от налогообложения и применение эффективных методов воздействия на работодателей, не обеспечивающих повышение жизненного уровня работников и скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы;

принятие мер к налоговым агентам, допускающим несвоевременное и не в полном объеме перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц;

взаимодействие с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Яльчикского муниципального округа, по координации работы в отношении лиц предпенсионного возраста.

**III. Функции Комиссии**

Для реализации своих основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

заслушивает информацию представителей Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о результатах проводимого ими мониторинга налогоплательщиков (налоговых агентов) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивает на заседаниях Комиссии законных и (или) уполномоченных представителей налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

проводит оценку мер, предпринимаемых налогоплательщиками по улучшению финансово-экономического положения, повышению уровня выплачиваемой заработной платы, обеспечению полноты и своевременности расчетов с бюджетом;

осуществляет разработку предложений и рекомендаций по процедурам экономического, фискального и иного воздействия на налогоплательщиков, нарушающих налоговое и трудовое законодательство;

осуществляет постоянный контроль исполнения решений, принятых Комиссией.

**IV. Права Комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивать уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивать на заседании Комиссии информацию представителей органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций по вопросам, касающимся деятельности Комиссии, а также о принимаемых ими мерах по привлечению к ответственности организаций и работодателей;

давать рекомендации органам местного самоуправления, территориальным органам исполнительной власти Чувашской Республики, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и организациям по вопросам, входящим в их компетенцию и касающимся деятельности Комиссии.

**V. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является глава Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо заместитель по его поручению.

4.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем, членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

утверждает план работы Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

готовит план работы Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

готовит материалы, необходимые для проведения заседания, и направляет их членам Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Яльчикского муниципального округа, даваться поручения главы Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановление администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_

(приложение № 2)

**С О С Т А В**

**Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов   
консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Левый  Леонард Васильевич | - | глава Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (председатель Комиссии) |
| 2. | Павлова  Марина Николаевна | - | заместитель главы администрации – начальник отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя Комиссии) |
| 3. | Муратова  Татьяна Михайловна | - | ведущий специалист-эксперт отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь Комиссии) |
| 4. | Егоров  Владимир Васильевич | - | руководитель клиентской службы (на правах группы) в Яльчикском муниципальном округе (по согласованию) |
| 5. | Кудряшов  Александр Николаевич | - | прокурор Яльчикского района (по согласованию) |
| 6. | Малова  Светлана Федоровна | - | главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| 7. | Рахмуллин  Владимир Сергеевич | - | заместитель председателя Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию) |
| 8. | Савинова  Екатерина Аркадьевна | - | ведущий инспектор отдела КУ ЦЗН ЧР Минтруда Чувашии в Яльчикском районе (по согласованию) |
| 9. | Смирнова  Алина Геннадьевна | - | исполняющий обязанности заместителя главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |
| 10. | Теллина  Ирина Николаевна | - | начальник финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |
| 11. | Чернова  Ирина Витальевна | - | старший государственный налоговый инспектор обособленного подразделения УФНС по Чувашской Республике в с. Комсомольское (по согласованию) |
| 12. | Шестакова  Надежда Алексеевна | - | врио начальника отделения – старший судебный пристав Яльчикского районного отделения судебных приставов  (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 январĕн 27- м.ш. № 40  Елч.к ял. | Описание: flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «27» января 2023 г. № 40  село Яльчики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов  консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости  при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики | | |  | |

В целях взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, территориальных органов государственной власти Чувашской Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 21.02.2014 № 73 «О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 27.02.2015 № 136 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района, утвержденный постановлением администрации Яльчикского района от 21 февраля 2014 г. № 73»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 31.07.2015 № 374 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 24.11.2015 № 560 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 18.07.2017 № 688 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 29.12.2017 № 1213 «О внесении изменений в постановление администрации Яльчикского района от 21 февраля 2014 года № 73»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 21.02.2018 № 113 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 29.05.2018 № 333 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 24.09.2018 № 546 «О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 28.09.2018 № 558 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 03.12.2018 № 744 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 06.02.2019 № 41 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 22.02.2019 № 127 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 14.01.2020 № 5 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 11.11.2020 № 545 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 20.01.2021 № 32 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 04.08.2021 № 364 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 24.08.2021 № 391 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 25.02.2022 № 110 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 22.03.2022 № 181 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 12.07.2022 № 427 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района»;

постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 26.09.2022 № 625 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского района, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Яльчикского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики М.Н. Павлова

Утверждено

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 18.01.2023 № 28

(приложение № 1)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, территориальных органов государственной власти Чувашской Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](garantF1://17440440.0) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

**II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

выработка предложений, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов, снижение задолженности по платежам в консолидированный бюджет Яльчикского муниципального округа;

разработка мероприятий, направленных на погашение задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений;

взаимодействие с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Яльчикского муниципального округа, оказание содействия и выработка рекомендаций по улучшению их финансово-хозяйственной деятельности в целях обеспечения полноты поступления платежей в бюджет Яльчикского муниципального округа;

определение эффективных методов воздействия на хозяйствующие субъекты, игнорирующие экономические и финансовые интересы муниципального округа, а также использующие схемы ухода от налогообложения;

выявление причин неплатежей налогоплательщиков и рассмотрение вопросов полноты принимаемых руководством и собственниками (учредителями) мер к снижению образовавшейся задолженности;

выявление причин убыточности деятельности организаций и мер, принимаемых их руководством и собственниками (учредителями) для стабилизации финансово-экономического положения с целью извлечения прибыли;

выявление причин, по которым работодатели не могут выплачивать заработную плату в размере не ниже прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике (среднеотраслевого уровня), оценка объективности доводов работодателей в обоснование низкого уровня заработной платы и полноты мер, принимаемых ими к повышению оплаты труда;

выработка рекомендаций по повышению работодателями заработной платы до уровня прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике (среднеотраслевого уровня);

легализация фактически выплачиваемой заработной платы, пресечение "конвертных" схем ухода от налогообложения и применение эффективных методов воздействия на работодателей, не обеспечивающих повышение жизненного уровня работников и скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы;

принятие мер к налоговым агентам, допускающим несвоевременное и не в полном объеме перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц;

взаимодействие с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Яльчикского муниципального округа, по координации работы в отношении лиц предпенсионного возраста.

**III. Функции Комиссии**

Для реализации своих основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

заслушивает информацию представителей Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о результатах проводимого ими мониторинга налогоплательщиков (налоговых агентов) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивает на заседаниях Комиссии законных и (или) уполномоченных представителей налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

проводит оценку мер, предпринимаемых налогоплательщиками по улучшению финансово-экономического положения, повышению уровня выплачиваемой заработной платы, обеспечению полноты и своевременности расчетов с бюджетом;

осуществляет разработку предложений и рекомендаций по процедурам экономического, фискального и иного воздействия на налогоплательщиков, нарушающих налоговое и трудовое законодательство;

осуществляет постоянный контроль исполнения решений, принятых Комиссией.

**IV. Права Комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивать уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивать на заседании Комиссии информацию представителей органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций по вопросам, касающимся деятельности Комиссии, а также о принимаемых ими мерах по привлечению к ответственности организаций и работодателей;

давать рекомендации органам местного самоуправления, территориальным органам исполнительной власти Чувашской Республики, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и организациям по вопросам, входящим в их компетенцию и касающимся деятельности Комиссии.

**V. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является глава Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо заместитель по его поручению.

4.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем, членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

утверждает план работы Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

готовит план работы Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

готовит материалы, необходимые для проведения заседания, и направляет их членам Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Яльчикского муниципального округа, даваться поручения главы Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановление администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_

(приложение № 2)

**С О С Т А В**

**Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов   
консолидированного бюджета Яльчикского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Левый  Леонард Васильевич | - | глава Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (председатель Комиссии) |
| 2. | Павлова  Марина Николаевна | - | заместитель главы администрации – начальник отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя Комиссии) |
| 3. | Муратова  Татьяна Михайловна | - | ведущий специалист-эксперт отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь Комиссии) |
| 4. | Егоров  Владимир Васильевич | - | руководитель клиентской службы (на правах группы) в Яльчикском муниципальном округе (по согласованию) |
| 5. | Кудряшов  Александр Николаевич | - | прокурор Яльчикского района (по согласованию) |
| 6. | Малова  Светлана Федоровна | - | главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| 7. | Рахмуллин  Владимир Сергеевич | - | заместитель председателя Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию) |
| 8. | Савинова  Екатерина Аркадьевна | - | ведущий инспектор отдела КУ ЦЗН ЧР Минтруда Чувашии в Яльчикском районе (по согласованию) |
| 9. | Смирнова  Алина Геннадьевна | - | исполняющий обязанности заместителя главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |
| 10. | Теллина  Ирина Николаевна | - | начальник финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |
| 11. | Чернова  Ирина Витальевна | - | старший государственный налоговый инспектор обособленного подразделения УФНС по Чувашской Республике в с. Комсомольское (по согласованию) |
| 12. | Шестакова  Надежда Алексеевна | - | врио начальника отделения – старший судебный пристав Яльчикского районного отделения судебных приставов  (по согласованию) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 январĕн 27- м.ш. № 40  Елч.к ял. | | | | Описание: flag yal | | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «27» января 2023 г. № 40  село Яльчики |

О внесении изменений в муниципальную программу Яльчикского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Яльчикского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 6 марта 2019 года № 157 (с изменениями от 14.05.2019 № 336, 09.08.2019 № 498, 18.12.2019 № 767, 16.01.2020 № 14, 15.06.2020 № 295, 14.07.2020 № 363, 10.03.2021 № 99, 07.09.2021 № 408, 14.02.2022 № 78) (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019 – 2035 годах составляет 54575,36 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 34168,96 тыс. рублей;  в 2020 году – 2859,60 тыс. рублей;  в 2021 году – 4675,80 тыс. рублей;  в 2022 году – 10871,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0,00 тыс. рублей;  из них средства:  федерального бюджета – 247,40 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 247,40 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 0,00 тыс. рублей;  республиканского бюджета Чувашской Республики – 17649,00 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 13578,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 4071,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 0,00 тыс. рублей;  бюджета Яльчикского района Чувашской Республики – 5578,96 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 2590,96 тыс. рублей;  в 2020 году – 2859,60 тыс. рублей;  в 2021 году – 128,40 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 0,00 тыс. рублей;  внебюджетных источников – 31100,00 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 20000,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 4300,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 6800,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0,00 тыс. рублей.  Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Яльчикского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период»; |

2) раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составит 54575,36 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 247,40 тыс. рублей (0,5 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 17649,00 тыс. рублей (32,3 процент);

бюджета Яльчикского района Чувашской Республики – 5578,96 тыс. рублей (10,2 процентов);

внебюджетных источников – 31100,00 тыс. рублей (57,0 процентов).

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составляет 54575,36 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 36168,96 тыс. рублей;

в 2020 году – 2859,60 тыс. рублей;

в 2021 году – 4675,80 тыс. рублей;

в 2022 году – 10871,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 247,40 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 247,40 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 17649,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 13578,00 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 4071,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

бюджета Яльчикского района Чувашской Республики – 5578,96 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2590,96 тыс. рублей;

в 2020 году – 2859,60 тыс. рублей;

в 2021 году – 128,40 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 31100,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 20000,00 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 4300,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 6800,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) финансирование Муниципальной программы не предусмотрено.

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) финансирование Муниципальной программы не предусмотрено.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложениях № 3–8 к Муниципальной программе.»;

3) приложения № 1 и № 2 к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему постановлению;

4) раздел II подпрограммы «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах)

подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

бюджетная эффективность закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яльчикского района Чувашской Республики;

количество разработанных муниципальных программ Яльчикского района Чувашской Республики до 2035 года.

В результате реализации мероприятий подпрограммы в течение 2019–2035 годов ожидается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

бюджетная эффективность закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яльчикского района Чувашской Республики:

в 2019 году – 6,2 процентов;

в 2020 году – 25,47 процентов;

в 2021 году – 4,5 процента;

в 2022 году – 5,0 процентов;

в 2023 году – 10,0 процентов;

в 2024 году – 10,0 процентов;

в 2025 году – 10,0 процентов;

в 2030 году – 10,0 процентов;

в 2035 году – 10,0 процентов;

количество разработанных муниципальных программ Яльчикского района Чувашской Республики до 2035 года:

в 2019 году – 19 единиц;

в 2020 году – 1 единица;

в 2021 году – 1 единица;

в 2022 году – 0 единиц;

в 2023 году – 0 единиц;

в 2024 году – 0 единиц;

в 2025 году – 0 единиц;

в 2030 году – 0 единиц;

в 2035 году – 0 единиц.»;

5) приложение к подпрограмме «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» Муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

6) раздел II подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Яльчикском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

прирост оборота продукции и услуг, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства;

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Яльчикского района Чувашской Республики;

доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения;

удовлетворенность качеством предоставления государственных и муниципальных услуг для бизнеса;

прирост количества мастеров народных художественных промыслов;

среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях;

численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

прирост оборота продукции и услуг, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства:

в 2019 году – 28,1 процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах;

в 2020 году – 0,9 процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах;

в 2021 году – 6,9 процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах;

в 2022 году – 2 раза к предыдущему году в сопоставимых ценах;

в 2023 году – 6,0 процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах;

в 2024 году – 6,0 процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах;

в 2025 году – 6,0 процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах;

в 2030 году – 6,0 процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах;

в 2035 году – 6,0 процентов к предыдущему году в сопоставимых ценах;

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Яльчикского района Чувашской Республики:

в 2019 году – 0,0 процентов к предыдущему году;

в 2020 году – 22,5 процента к предыдущему году;

в 2021 году – 40,8 процентов к предыдущему году;

в 2022 году – 8,7 процента к предыдущему году;

в 2023 году – 2,5 процента к предыдущему году;

в 2024 году – 2,5 процента к предыдущему году;

в 2025 году – 2,5 процента к предыдущему году;

в 2030 году – 2,5 процента к предыдущему году;

в 2035 году – 2,5 процента к предыдущему году;

доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения:

в 2019 году – 58,0 процентов;

в 2020 году – 58,9 процентов;

в 2021 году – 62,2 процента;

в 2022 году – 63,4 процента;

в 2023 году – 63,4 процента;

в 2024 году – 63,4 процента;

в 2025 году – 63,4 процента;

в 2030 году – 63,5 процента;

в 2035 году – 64,0 процента;

удовлетворенность качеством предоставления государственных и муниципальных услуг для бизнеса:

в 2019 году – 90,0 процентов;

в 2020 году – 95,0 процентов;

в 2021 году – 100,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;

в 2024 году – 100,0 процентов;

в 2025 году – 100,0 процент;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процентов;

прирост количества мастеров народных художественных промыслов:

в 2019 году – 2 человека;

в 2020 году – 2 человека;

в 2021 году – 2 человека;

в 2022 году – 2 человека;

в 2023 году – 2 человека;

в 2024 году – 2 человека;

в 2025 году – 2 человека;

в 2030 году – 2 человека;

в 2035 году – 2 человека;

среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях:

в 2019 году – 19532,0 рубля;

в 2020 году – 21764,0 рубля;

в 2021 году – 24357,0 рубль;

в 2022 году – 27462,0 рублей;

в 2023 году – 28561,0 рубля;

в 2024 году – 29703,0 рублей;

в 2025 году – 30212,0 рубля;

в 2030 году – 43322,6 рубля;

в 2035 году – 61518,0 рублей.

К 2025 году ожидается достижение следующего целевого показателя (индикатора) – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей:

в 2019 году – 2223 человека;

в 2020 году – 2181 человек;

в 2021 году – 2360 человек;

в 2022 году – 2370 человек;

в 2023 году – 2585 человек;

в 2024 году – 2642 человека.»;

7) приложение к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Яльчикском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

8) в паспорте подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы | – | прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 31100,00 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 20000,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 4300,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 6800,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  из них средства:  внебюджетных источников – 31100,00 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 20000,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 4300,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 6800,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.»; |

9) раздел II подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

оборот розничной торговли на душу населения;

объем платных услуг на душу населения;

обеспеченность населения:

площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей;

площадью нестационарных торговых объектов на 1000 жителей;

количество электронных терминалов для безналичных расчетов, установленных на объектах потребительского рынка;

создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка;

среднемесячная заработная плата одного работника в сфере оптовой и розничной торговли;

введение новых объектов потребительского рынка;

удельный вес предприятий торговли и общественного питания, не соответствующих национальным стандартам Российской Федерации и техническим регламентам;

количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

оборот розничной торговли на душу населения:

в 2019 году – 90,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 73,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 116,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 122,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 131,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 140,2 тыс. рублей;

в 2030 году – 215,9 тыс. рублей;

в 2035 году – 332,5 тыс. рублей;

объем платных услуг на душу населения:

в 2019 году – 12,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 13,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 15,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 16,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 18,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 22,2 тыс. рублей;

в 2030 году – 28,0 тыс. рублей;

в 2035 году – 35,0 тыс. рублей;

обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей:

в 2019 году – 429,0 кв. метра;

в 2020 году – 430,0 кв. метров;

в 2021 году – 492,5 кв. метров;

в 2022 году – 473,5 кв. метров;

в 2023 году – 500,0 кв. метр;

в 2024 году – 500,0 кв. метра;

в 2025 году – 505,0 кв. метров;

в 2030 году – 505,0 кв. метров;

в 2035 году – 510,0 кв. метров;

обеспеченность населения площадью нестационарных торговых объектов на 1000 жителей:

в 2019 году – 19,5 кв. метров;

в 2020 году – 19,5 кв. метров;

в 2021 году – 24,4 кв. метров;

в 2022 году – 20,6 кв. метров;

в 2023 году – 25,0 кв. метров;

в 2024 году – 25,2 кв. метров;

в 2025 году – 25,5 кв. метров;

в 2030 году – 26,0 кв. метров;

в 2035 году – 26,5 кв. метров;

количество электронных терминалов для безналичных расчетов, установленных на объектах потребительского рынка:

в 2019 году – 140 единиц;

в 2020 году – 142 единиц;

в 2021 году – 145 единиц;

в 2022 году – 148 единиц;

в 2023 году – 152 единиц;

в 2024 году – 155 единиц;

в 2025 году – 160 единиц;

в 2030 году – 170 единиц;

в 2035 году – 180 единиц;

создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка:

в 2019 году – 18 единиц;

в 2020 году – 2 единицы;

в 2021 году – 7 единиц;

в 2022 году – 6 единиц;

в 2023 году – 24 единицы;

в 2024 году – 26 единиц;

в 2025 году – 28 единиц;

в 2030 году – 35 единиц;

в 2035 году – 45 единиц;

среднемесячная заработная плата одного работника в сфере оптовой и розничной торговли:

в 2019 году – 13000,0 рублей;

в 2020 году – 14294,0 рубля;

в 2021 году – 16477,0 рублей;

в 2022 году – 17922,0 рубля;

в 2023 году – 20925,0 рублей;

в 2024 году – 22599,0 рублей;

в 2025 году – 24407,0 рублей;

в 2030 году – 33682,0 рубля;

в 2035 году – 46481,0 рубль;

введение новых объектов потребительского рынка:

в 2019 году – 8 единиц;

в 2020 году – 0 единиц;

в 2021 году – 4 единицы;

в 2022 году – 3 единицы;

в 2023 году – 6 единиц;

в 2024 году – 6 единиц;

в 2025 году – 6 единиц;

в 2030 году – 30 единиц;

в 2035 году – 30 единиц;

удельный вес предприятий торговли и общественного питания, не соответствующих национальным стандартам Российской Федерации и техническим регламентам:

в 2019 году – 25,0 процентов;

в 2020 году – 15,0 процентов;

в 2021 году – 15,0 процентов;

в 2022 году – 15,0 процентов;

в 2023 году – 15,0 процентов;

в 2024 году – 15,0 процентов;

в 2025 году – 15,0 процентов;

в 2030 году – 10,0 процентов;

в 2035 году – 10,0 процентов;

количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей:

в 2019 году – 0 единиц;

в 2020 году – 0 единиц;

в 2021 году – 1 единица;

в 2022 году – 0 единиц;

в 2023 году – 2 единицы;

в 2024 году – 2 единицы;

в 2025 году – 2 единицы;

в 2030 году – 2 единицы;

в 2035 году – 2 единицы.»;

10) раздел IV подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 31100,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников – 31100,00 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 31100,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников – 31100,00 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 20000,00 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 4300,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 6800,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) финансирование подпрограммы не предусмотрено.

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) финансирование подпрограммы не предусмотрено.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=64B54837BE0FC4DB98544D59C6B8ED01DCD480C0DEBBB60CCCFFED3078F004D60B719D2ACFEB205EB660249AEA35P) подпрограммы приведено в приложении к подпрограмме.»;

11) приложение к подпрограмме «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» Муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

12) в паспорте подпрограммы «Инвестиционный климат» Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы | – | прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 17649,00 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 13578,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 4071,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0,00 тыс. рублей;  из них средства:  республиканского бюджета Чувашской Республики – 17649,00 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 13578,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 4071,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0,00 тыс. рублей;  Объемы финансирования под программы уточняются при формировании бюджета Яльчикского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период»; |

13) раздел II подпрограммы «Инвестиционный климат» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;

доля нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по которым проведена оценка регулирующего воздействия;

доля выполненных требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

результативность использования субсидий, направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований;

доля видов муниципального контроля, в отношении которых приняты порядки их осуществления, а также административные регламенты их осуществления.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования:

в 2019 году – 107,7 процентов;

в 2020 году – 108,1 процента;

в 2021 году – 160,0 процентов;

в 2022 году – 58,0 процентов;

в 2023 году – 105,5 процентов;

в 2024 году – 105,4 процентов;

в 2025 году – 105,2 процентов;

в 2030 году – 104,6 процента;

в 2035 году – 104,0 процента;

доля нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Яльчикского района Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по которым проведена оценка регулирующего воздействия:

в 2019 году – 100,0 процентов;

в 2020 году – 100,0 процентов;

в 2021 году – 100,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;

в 2024 году – 100,0 процентов;

в 2025 году – 100,0 процентов;

в 2030 году – 100,0 процентов;

в 2035 году – 100,0 процентов;

доля выполненных требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации:

в 2019 году – 86,0 процентов;

в 2020 году – 95,0 процентов;

в 2021 году – 98,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;

в 2024 году – 100,0 процентов;

в 2025 году – 100,0 процентов;

в 2030 году – 100,0 процентов;

в 2035 году – 100,0 процентов;

результативность использования субсидий, направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований:

в 2019 году – 100,0 процентов;

в 2020 году – 100,0 процентов;

в 2021 году – 100,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;

в 2024 году – 100,0 процентов;

в 2025 году – 100,0 процентов;

в 2030 году – 100,0 процентов;

в 2035 году – 100,0 процентов;

доля видов муниципального контроля, в отношении которых приняты порядки их осуществления, а также административные регламенты их осуществления:

в 2019 году – 100,0 процентов;

в 2020 году – 100,0 процентов;

в 2021 году – 100,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;

в 2024 году – 100,0 процентов;

в 2025 году – 100,0 процентов;

в 2030 году – 100,0 процентов;

в 2035 году – 100,0 процентов.»;

14) раздел IV подпрограммы «Инвестиционный климат» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 17649,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 17649,00 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составит 17649,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 17649,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 13578,00 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 4071,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) финансирование подпрограммы не предусмотрено.

На 3 этапе (в 2026–2030 годах) финансирование подпрограммы не предусмотрено.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Яльчикского района Чувашской Республики.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=64B54837BE0FC4DB98544D59C6B8ED01DCD480C0DEBBB60CCCFFED3078F004D60B719D2ACFEB205EB660249AEA35P) подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.»;

15) приложение к подпрограмме «Инвестиционный климат» Муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Приложение № 1

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 27.01.2023 № 40

Приложение № 1

к муниципальной программе

Яльчикского района Чувашской Республики

«Экономическое развитие Яльчикского района

Чувашской Республики»

**С В Е Д Е Н И Я**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики**

**«Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики», подпрограмм муниципальной программы**

**Яльчикского района Чувашской Республики**

**«Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Целевой показатель (индикатор)  (наименование) | Единица  измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2030 г. | 2035 г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Яльчикского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оборот организаций | млн. рублей | 2714,0 | 2921,3 | 3129,4 | 5547,4 | 5547,4 | 5547,4 | 5547,4 | 5547,4 | 7804,6 |
| 2. | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте всех организаций | % | 80 | 68,7 | 68,5 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 82 |
| 3. | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн. рублей | 434,5 | 469,8 | 751,7 | 435,2 | 344,0 | 354,3 | 364,6 | 374,5 | 393,2 |
| 4. | Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей | 22791,7 | 26219,8 | 26095,7 | 29374,1 | 29830,0 | 31321,5 | 33862,0 | 46730,0 | 66441,0 |
| 5. | Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности населения | % | 6,1 | 5,3 | 5,5 | 5,7 | 5,5 | 5,3 | 4,9 | 4,1 | 3,1 |
| **Подпрограмма «Совершенствование системы муниципального стратегического управления»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Бюджетная эффективность закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яльчикского района Чувашской Республики | % | 6,2 | 25,7 | 4,5 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2. | Количество разработанных муниципальных программ Яльчикского района Чувашской Республики до 2035 года | единиц | 19 | 1 | 1 | х | х | х | х | х | х |
| **Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Яльчикском районе Чувашской Республики»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прирост оборота продукции и услуг, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства | %  к предыдущему году в сопоставимых ценах | 28,1 | 0,9 | 6,9 | 2 р. | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 2. | Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Яльчикского района Чувашской Республики | %  к предыдущему году | 0,0 | 22,5 | 40,8 | 8,7 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 3. | Доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения | % | 58,0 | 58,9 | 62,2 | 63,4 | 63,4 | 63,4 | 63,4 | 63,5 | 64,0 |
| 4. | Удовлетворенность качеством предоставления государственных и муниципальных услуг для бизнеса | % | 90,0 | 95,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5. | Прирост количества мастеров народных художественных промыслов | человек | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях | рублей | 19532,0 | 21764 | 24357 | 27462 | 28561,0 | 29703,0 | 30212,0 | 43322,6 | 61518,0 |
| 7. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. человек | 2223 | 2181 | 2360 | 2370 | 2585 | 2642 | х | х | х |
| **Подпрограмма «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оборот розничной торговли на душу населения | тыс. рублей | 90,0 | 73,6 | 116,6 | 110,0 | 122,5 | 131,0 | 140,2 | 215,9 | 332,5 |
| 2. | Объем платных услуг на душу населения | тыс. рублей | 12,0 | 13,4 | 15,0 | 16,5 | 18,2 | 20,0 | 22,2 | 28,0 | 35,0 |
| 3. | Обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей | кв. метров | 429,0 | 430,0 | 492,5 | 473,5 | 500,0 | 500,0 | 505,0 | 505,0 | 510,0 |
| 4. | Обеспеченность населения площадью нестационарных торговых объектов на 1000 жителей | кв. метров | 19,5 | 19,5 | 24,4 | 20,6 | 25,0 | 25,2 | 25,5 | 26,0 | 26,5 |
| 5. | Количество электронных терминалов для безналичных расчетов, установленных на объектах потребительского рынка | единиц | 140 | 142 | 145 | 148 | 152 | 155 | 160 | 170 | 180 |
| 6. | Создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка | единиц | 18 | 2 | 7 | 6 | 24 | 26 | 28 | 35 | 45 |
| 7. | Среднемесячная заработная плата одного работника в сфере оптовой и розничной торговли | рублей | 13000 | 14294 | 16477 | 17922 | 20925 | 22599 | 24407 | 33682 | 46481 |
| 8. | Введение новых объектов потребительского рынка | единиц | 8 | 0 | 4 | 3 | 6 | 6 | 6 | 30 | 30 |
| 9. | Удельный вес предприятий торговли и общественного питания, не соответствующих национальным стандартам Российской Федерации и техническим регламентам | % | 25,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| 10. | Количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей | единиц | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| **Подпрограмма «Содействие развитию внешнеэкономической деятельности»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в межрегиональных и международных выставках организаций района | количество, не менее | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 | 25 |
| **Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Доля государственных и муниципальных услуг, оказываемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по «жизненным ситуациям» | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма «Инвестиционный климат»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | % к предыдущему году | 107,7 | 108,1 | 160,0 | 58,0 | 105,5 | 105,4 | 105,2 | 104,6 | 104,0 |
| 2. | Доля нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Яльчикского района Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по которым проведена оценка регулирующего воздействия | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Доля выполненных требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации | % | 86,0 | 95,0 | 98,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | Результативность использования субсидий, направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5. | Доля видов муниципального контроля, в отношении которых приняты порядки их осуществления, а также административные регламенты их осуществления | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе

Яльчикского района Чувашской Республики

«Экономическое развитие Яльчикского района

Чувашской Республики»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ   
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы   
Яльчикского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики (основного мероприятия) | Код бюджетной  Классификации | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Яльчикского района Чувашской Республики** | **«Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики»** |  |  | **всего** | **36168,96** | **2859,60** | **4675,80** | **10871,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **247,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **13578,00** | **0,00** | **0,00** | **4071,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **2590,96** | **2859,60** | **128,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **внебюджетные источники** | **20000,00** | **0,00** | **4300,00** | **6800,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма** | **«Совершенствование системы муниципального стратегического управления»** |  |  | **всего** | **0,00** | **0,00** | **247,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **247,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1 | «Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Яльчикского района Чувашской Республики» |  |  | всего | 0,00 | 0,00 | 247,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 247,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | «Развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яльчикского района Чувашской Республики» |  |  | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3 | «Проектная деятельность и программно-целевое управление» |  |  | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма** | **«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Яльчикском районе Чувашской Республики»** |  |  | **всего** | **20,16** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **20,16** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1 | «Реализация мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |  | всего | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | «Развитие механизмов имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3 | «Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства» |  |  | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4 | «Развитие предпринимательства в об­ласти народных ху­дожественных промыслов, ремесел и производства су­венирной продукции в Яльчикском районе Чувашской Республики» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма** | **«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»** |  |  | **Всего** | **20000,00** | **0,00** | **4300,00** | **6800,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **внебюджетные источники** | **20000,00** | **0,00** | **4300,00** | **6800,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1 | «Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | «Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг» |  |  | Всего | 20000,00 | 8600,00 | 4300,00 | 8800,00 | 9000,00 | 9200,00 | 9500,00 | 47500,00 | 49000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 20000,00 | 8600,00 | 4300,00 | 8800,00 | 9000,00 | 9200,00 | 9500,00 | 47500,00 | 49000,00 |
| Основное мероприятие 3 | «Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4 | «Развитие кадрового потенциала» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 5 | «Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма** | **«Содействие развитию внешнеэкономической деятельности»** |  |  | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1 | «Создание благоприятных условий для продвижения товаров и услуг организаций Яльчикского района Чувашской Республики на внешние рынки» |  |  | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Участие в выставочных мероприятиях, форумах (конференциях, семинарах и др.), мероприятиях международного и российского уровня |  |  | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма** | **«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** |  |  | **Всего** | **2570,80** | **2859,60** | **128,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **2570,80** | **2859,60** | **128,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **внебюджетные источники** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1 | «Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» |  |  | Всего | 2570,80 | 2859,60 | 128,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 2570,80 | 2859,60 | 128,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма** | **«Инвестиционный климат»** |  |  | **Всего** | **13578,00** | **0,00** | **0,00** | **4071,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **13578,00** | **0,00** | **0,00** | **4071,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие 1 | «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Яльчикского района Чувашской Республики» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | «Формирование территорий опережающего развития (инвестиционных площадок, оборудованных необходимой инженерной инфраструктурой) и реализация приоритетных инвестиционных проектов» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3 | «Финансовая поддержка и налоговое стимулирование инвестиций» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4 | «Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 5 | «Создание благоприятной конкурентной среды в Яльчикском районе Чувашской Республики » |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6 | «Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Цифровое государственное управление» |  |  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 7 | «Внедрение механизмов конкуренции между муниципальными образованиями по показателям динамики привлечения инвестиций, создания новых рабочих мест» |  |  | Всего | 13578,00 | 0,00 | 0,00 | 4071,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 13578,00 | 0,00 | 0,00 | 4071,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение

к подпрограмме «Совершенствование системы

муниципального стратегического управления»

муниципальной программы Яльчикского района

Чувашской Республики «Экономическое развитие

Яльчикского района Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение   
реализации подпрограммы «Совершенствование системы муниципального стратегического управления»**

**муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Ялчикского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия) | Задача  подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской  Республики | Ответственный исполнитель,  соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья  расходов | группа (подгруппа)  вида расходов | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | | 18 |
| Подпрограмма | «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 247,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 247,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| **Цель «Формирование эффективно функционирующей системы муниципального стратегического управления»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприя­тие 1 | Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Яльчикского района Чувашской Республики | разработка и реализация муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Яльчикского района Чувашской Республики;  совершенствование нормативно-право­вого регулирования в сфере муниципального стратегического управления, включая прогнозирование социально-экономи­ческого развития Яльчикского района Чувашской Республики | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 247,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 247,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 1 | Оборот организаций, млн. рублей | | | | | | | x | 2714,0 | 2921,3 | 3129,4 | 5547,4 | 5547,4 | 5547,4 | | 5547,4 | 5547,4\* | | 7804,6\* |
| Мероприя­тие 1.1 | Прогнозирование со­циально-экономичес­ко­го развития Яльчикского района Чувашской Республики |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприя­тие 1.2 | Оказание Чувашстатом информационных услуг для муниципальных нужд Яльчикского района Чувашской Республики |  | Администрация Яльчикского района | х | х | X | x | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприя­тие 1.3 | Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 247,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 903 | 0113 | Ч110154690 | 242 | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 3,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 903 | 0113 | Ч110154690 | 242 | 0,00 | 0,00 | 243,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | Развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яльчикского района Чувашской Республики | повышение бюджетной эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яльчикского района Чувашской Республики | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 2 | Бюджетная эффективность закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яльчикского района Чувашской Республики, % | | | | | | | х | 6,2 | 25,7 | 4,5 | 5,0 | 10 | 10 | | 10 | 10\* | | 10\* |
| Мероприятие 2.1 | Разработка нормативных правовых актов Яльчикского районаЧувашской Республики в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупка) |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 2.2 | Перевод закупок в электронный вид |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 2.3 | Централизация закупок и проведение совместных конкурсов и аукционов |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 2.4 | Унификация и стандартизация документов в сфере осуществления закупок |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 2.5 | Создание условий для расширения доступа субъектов малого предпринимательства к закупкам |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 3 | Проектная деятельность и программно-целевое управление | повышение эффективности расходования бюджетных средств, в том числе направляемых на реализацию программных мероприятий | Администрация Яльчикского района | х | х | X | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 3 | Количество разработанных муниципальных программ Яльчикского района Чувашской Республики до 2035 года, ед | | | | | | | х | 19 | 1 | 1 | х | х | х | | х | х | | х |
| Мероприятие 3.1 | Методическое руко­водство разработкой муниципальных программ Яльчикского района Чувашской Рес­публики и оценка эф­фективности их реализации |  | Администрация Яльчикского района | х | х | Х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 3.2 | Повышение компетенций участников проектной деятельности |  | Администрация Яльчикского района | х | х | X | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | Х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |

\* Приводятся значения целевых показателей (индикаторов) в 2030 и 2035 годах соответственно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение

к подпрограмме «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в Яльчикском районе

Чувашской Республики» муниципальной программы

Яльчикского района Чувашской Республики

«Экономическое развитие Яльчикского района   
Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение**

**реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Яльчикском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия) | | Задача подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики | Ответственный исполнитель, соисполнители, участ­ники | Код бюджетной классификации | | | | Источники  финансирования | | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 |
| Под­программа | | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Яльчикском районе Чувашской Республики |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| **Цели «Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Яльчикском районе Чувашской Республики на основе формирования эффективных механизмов его государственной и муниципальной поддержки», «Обеспечение занятости населения за счет увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, использующих поддержку (открывших, и (или) расширивших, и (или) продолжающих ведение собственного бизнеса)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | «Реализация мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | совершенствование системы государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства во всех видах экономической деятельности реального сектора экономики и в области на­род­ных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции; развитие информационной инфраструктуры в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства эко­номичес­кой, правовой, статистической и иной информации, необходимой для их эффективного развития | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 1 | | Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Яльчикского района Чувашской Республики, % к предыдущему году | | | | | | | | х | | 0,0 | 22,5 | 40,8 | 8,7 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5\*\* | | 2,5\*\* |
| Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, человек | | | | | | | | х | | 2223 | 2181 | 2360 | 2370 | 2585 | 2642 | x | x | | x |
| Доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения, % | | | | | | | | х | | 58,0 | 58,9 | 62,2 | 63,4 | 63,4 | 63,4 | 63,4 | 63,5\*\* | | 64,0\*\* |
| Среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях, рублей | | | | | | | | х | | 19532,0 | 21764,0 | 24357,0 | 27462,0 | 28561,0 | 29703,0 | 30212,0 | 43322,6\*\* | | 61518,0\*\* |
| Мероприятие 1.1 | | Обеспечение деятельности Республиканского бизнес-инкубатора |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1 | | Проведение в муниципальных образованиях маркетинговых социологических исследований по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности с выявлением проблем малого и среднего предпринимательства |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.2 | | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим создать собственный бизнес, в разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований на бесплатной основе |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.3 | | Организация и проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, средств массовой информации по вопросам предпринимательства по различным номинациям, в том числе среди молодежи |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 903 | 0412 | Ч120176270 | 350 | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 20,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.4 | | Регулярное проведение дней малого и среднего предпринимательства в Яльчикском районе Чувашской Республики |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.5 | | Организация мероприятий по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.6 | | Проведение обучающих семинаров и консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих создать собственный бизнес, по различным аспектам предпринимательской деятельности, рабочих встреч, круглых столов, тренингов, конференций по вопросам развития малого и среднего предпринимательства |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.7 | | Проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.8 | | Рассмотрение заявок и пакетов документов к ним, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.9 | | Организация мероприятий по развитию («выращиванию») поставщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг крупнейших заказчиков |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.2 | | Содействие в создании геомаркетинговой информационно-аналитической системы (бизнес-навигатора) |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 1.3 | | Создание центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 | | 250,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | | Развитие механизмов имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 2 | | Прирост оборота продукции и услуг, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах | | | | | | | | х | | 28,1 | 0,9 | 6,9 | 2 р. | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0\*\* | | 6,0\*\* |
| Доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения, % | | | | | | | | х | | 58,0 | 58,9 | 62,2 | 63,4 | 63,4 | 63,4 | 63,4 | 63,5\*\* | | 64,0\*\* |
| Среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях, рублей | | | | | | | | х | | 19532,0 | 21764,0 | 24357,0 | 27462,0 | 28561,0 | 29703,0 | 30212,0 | 43322,6\*\* | | 61518,0\*\* |
| Мероприятие 2.1 | | Формирование перечней имущества, находящегося в муниципальной собственности, для представления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе по льготным ставкам арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 2.2 | | Совершенствование порядка расчета годовой арендной платы за пользование находящимся в муниципальной собственности объектами недвижимости в целях стимулирования развития малого и среднего предпринимательства |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 3 | | Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства | обеспечение доступа представителей предприниматель­ского сообщества к услугам, сервисам и мерам поддержки по принципу «одного ок­на» | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 3 | | Удовлетворенность качеством предоставления государственных и муниципальных услуг для бизнеса, % | | | | | | | | х | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\*\* | | 100,0\*\* |
| Мероприятие 3.1 | | Создание дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по принципу «одного окна» в многофункциональном центре пре­дос­тав­ления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем создания таких окон в зданиях (помещениях), в ко­торых располагаются организации, предоставляющие указанные услуги |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятие 3.2 | | Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которой направлена на оказание консультационной поддержки, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Основное мероприятие 4 | | Развитие предпринимательства в об­ласти народных ху­дожественных промыслов, ремесел и производства су­венирной продукции в Яльчикском районе Чувашской Республики | создание благоприятной среды для развития и реализации имею­щегося потенциала предприятий и мастеров народных художественных промыслов Яльчикского района Чувашской Республики;  содействие в формировании положительного имиджа ремесленничества и народных художественных промыслов Яльчикского района Чувашской Республики | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 | | 250,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | x | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 | | 250,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 4 | | Прирост количества мастеров народных художественных промыслов, человек | | | | | | | | х | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2\*\* | | 2\*\* |
| Мероприятие 4.1 | | Организация выставок, передвижных выставок и вы-ставок-продаж изделий ремесленников и мастеров народных художественных промыслов, производителей сувенирной продукции, в том числе организация показов национальной одежды |  | Администрация Яльчикского района | х | х | х | х | | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 | | 250,00 |
| х | х | х | х | | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| х | х | х | х | | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 | | 250,00 |
| х | х | х | х | | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |

\* Мероприятия проводятся по согласованию с исполнителем.

\*\* Приводятся значения целевых показателей (индикаторов) в 2030 и 2035 годах соответственно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение

к подпрограмме «Совершенствование потребительского

рынка и системы защиты прав потребителей»

муниципальной программы Яльчикского района

Чувашской Республики «Экономическое развитие

Яльчикского района Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение**

**реализации подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»**

**муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия) | Задача  подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской  Республики | Ответственный исполнитель,  соисполнители, участники | | Код бюджетной классификации | | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья  расходов | группа (подгруппа)  вида расходов | | 2019 | 2020 | 2021 | | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | 2026–  2030 | 2031–  2035 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | | | | 13 | | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Подпрограмма | «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 20000,00 | 8600,00 | 4300,00 | | | | 6800,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 20000,00 | 8600,00 | 4300,00 | | | | 6800,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное ме­роприя­тие 1 | Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг | оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 1 | Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. рублей | | | | | | | | x | | 90,0 | 73,6 | 116,6 | | | | 110,0 | | 122,5 | | 131,0 | 140,2 | 215,9\* | 332,5\* | |
| Объем платных услуг на душу населения, тыс. рублей | | | | | | | | x | | 12,0 | 13,4 | 15,0 | | | | 16,5 | | 18,2 | | 20,0 | 22,2 | 28,0\* | 35,0\* | |
| Мероприя­тие 1.1 | Совершенствование нормативно-право­вого обеспечения в сфере потребительского рынка, внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты Яльчикского района Чувашской Республики |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 1.2 | Организация проведения мониторинга розничных цен и представленности социально значимых продовольственных товаров |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 1.3 | Организация информационно-ана­литического наблюдения за состоянием рынка товаров и услуг на территории Чувашской Республики |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 1.4 | Обновление информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте администрации Яльчикского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Цель «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприя­тие 2 | Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг | обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 20000,00 | 8600,00 | | 4300,00 | | | 6800,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 20000,00 | 8600,00 | | 4300,00 | | | 6800,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 2 | Обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей, кв. метров | | | | | | | | x | | 429,0 | 430,0 | | 492,5 | | | 473,5 | | 500,0 | | 500,0 | 505,0 | 505,0\* | 510,0\* | |
| Обеспеченность населения площадью нестационарных торговых объектов на 1000 жителей, кв. метров | | | | | | | | x | | 19,5 | 19,5 | | 24,4 | | | 20,6 | | 25,0 | | 25,2 | 25,5 | 26,0\* | 26,5\* | |
| Количество электронных терминалов для безналичных расчетов, установленных на объектах потребительского рынка, единиц | | | | | | | | х | | 140 | 142 | | 145 | | | 148 | | 152 | | 155 | 160 | 170\* | 180\* | |
| Мероприя­тие 2.1 | Обеспечение повышения доступности объектов торговли и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 2.2 | Формирование и ведение реестров организаций потребительского рынка, проведение мониторинга обеспеченности населения Чувашской Республики площадью торговых объектов |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 2.3 | Разработка и утверждение на муниципальном уровне схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 2.4 | Открытие, реконструкция и модернизация объектов потребительского рынка, в том числе оснащение их электронными терминалами для безналичного расчета |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 20000,00 | 8600,00 | | 4300,00 | | | 6800,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 20000,00 | 8600,00 | | 4300,00 | | | 6800,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Цель «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное ме­роприя­тие 3 | Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка | обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке;  повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | х | всего | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 3 | Введение новых объектов потребительского рынка, единиц | | | | | | | | x | | 8 | 0 | | | 4 | | 6 | | 6 | | 6 | 6 | 30\* | 30\* | |
| Удельный вес предприятий торговли и общественного питания, не соответствующих национальным стандартам Российской Федерации и техническим регламентам, % | | | | | | | | x | | 25,0 | 15,0 | | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | 10,0\* | 10,0\* | |
| Мероприя­тие 3.1 | Организация и проведение выставок, ярмарок товаров и услуг |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 3.2 | Расширение сети объектов потребительского рынка с экологически чистой и безопасной продукцией |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное ме­роприя­тие 4 | Развитие кадрового потенциала | повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | х | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 4 | Создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка, единиц | | | | | | | | x | | 18 | 2 | 7 | | | | 6 | | 24 | | 26 | 28 | 35\* | 45\* | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника в сфере оптовой и розничной торговли, рублей | | | | | | | | x | | 13000,0 | 14294,0 | 1674,0 | | | | 17922,0 | | 20925,0 | | 22599,0 | 24407,0 | 33682,0\*\* | 46481,0\*\* | |
| Мероприя­тие 4.1 | Организация семинаров, круглых столов, совещаний, форумов и иных мероприятий, направленных на повышение профессионализма работников сферы потребительского рынка |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 4.2 | Организация участия специалистов сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в международных, всероссийских и региональных конкурсах, смотрах профессионального мастерства |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное ме­роприя­тие 5 | Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей | оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | х | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 5 | Количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей, единиц | | | | | | | | x | | 0 | 0 | 1 | | | | 0 | | 2 | | 2 | 2 | 5\* | 5\* | |
| Мероприя­тие 5.1 | Организация информационно-про­светительской деятельности в области защиты прав потребителей посредством печати, на радио, телевидении, в информационно-телекоммуни­ка­ци­он­ной сети «Интернет» |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.2 | Организация правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей в органах местного самоуправления, общественных объединениях потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.3 | Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | X | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | X | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.4 | Проведение образовательно-органи­заци­онных мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.5 | Содействие развитию инфраструктуры общественных организаций по защите прав потребителей в Яльчикском районе Чувашской Республики |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.6 | Проведение «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.7 | Проведение образовательно-организа­ционных мероприятий (семинаров, конференций, лекций, тренингов и др.) для специалистов органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | х | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.8 | Проведение мониторинга обращений потребителей по вопросам нарушения их прав в различных сферах потребительского рынка |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.9 | Разработка информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах деятельности, в том числе в сферах оказания жилищно-ком­мунальных, ме­ди­цинских, транспортных услуг и др. |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.10 | Проведение адресной работы с недобросовестными изготовителями (продавцами, исполнителями) в форме совещаний и круглых столов |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.11 | Мониторинг освещения в средствах массовой информации вопросов защиты прав потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.12 | Содействие формированию у населения навыков рационального потребительского поведения посредством создания и распространения различных видов социальной рекламы (наружной рекламы, рекламы в средствах массовой информации, местах продажи товаров и оказания услуг) |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | х | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.13 | Проведение информационных акций, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.14 | Содействие предоставлению консультационной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам обеспечения защиты прав потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | x | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприя­тие 5.15 | Проведение образовательно-организа-ционных мероприятий (семинаров, конференций, лекций, тренингов и др.) для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Чувашской Республики по вопросам защиты прав потребителей |  | | Администрация Яльчикского района | x | x | x | х | всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение

к подпрограмме «Инвестиционный климат»

муниципальной программы Яльчикского района

Чувашской Республики «Экономическое развитие

Яльчикского района Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение**

**реализации подпрограммы «Инвестиционный климат» муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Яльчикского района Чувашской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия) | Задача  подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской  Республики | Ответственный исполнитель,  соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья  расходов | группа (подгруппа)  вида расходов | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма** | **«Инвестиционный климат»** |  | **Администрация Яльчикского района** | | **х** | **х** | | **х** | **х** | **всего** | **13578,00** | **0,00** | **0,00** | **4071,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **13578,00** | **0,00** | **0,00** | **4071,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Цель «Создание благоприятного инвестиционного и делового климата в Яльчикском района Чувашской Республики»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1** | **Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Яльчикского района Чувашской Республики** | **развитие механизмов государственно-частного партнерства** | **Администрация Яльчикского района** | | **х** | **х** | | **х** | **х** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 1 | Темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, % к предыдущему году | | | | | | | | | х | 107,7 | 108,1 | 160,0 | 58,0 | 105,5 | 105,4 | 105,2 | 104,6\* | 104,0\* |
| Мероприя­тие 1.1 | Совершенствование нормативно-пра­вовой базы инвестиционной деятельности и процедуры предоставления земельных участков, предлагаемых для реализации инвестиционных проектов |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприя­тие 1.2 | Сопровождение приоритетных инвестиционных проектов со стороны органов местного самоуправления до окончания их реализации |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприя­тие 1.3 | Мониторинг и оценка эффективности предоставленных форм государственной (финансовой) поддержки |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприя­тие 1.4 | Мониторинг и анализ эффективности действующих соглашений (договоров, протоколов) в области инвестиционной деятельности, внесение предложений об их перезаключении |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприя­тие 1.5 | Мониторинг Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2** | **Формирование территорий опережающего развития (инвестиционных площадок, оборудованных необходимой инженерной инфраструктурой) и реализация приоритетных инвестиционных проектов** | **формирование мер административной, инфраструктурной, финансовой поддержки инвестиционной деятельности** | **Администрация Яльчикского района** | | **х** | **х** | | **х** | **х** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 2 | Темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, % к предыдущему году | | | | | | | | | х | 107,7 | 108,1 | 160,0 | 58,0 | 105,5 | 105,4 | 105,2 | 104,6\* | 104,0\* |
| Мероприя­тие 2.1 | Выявление свободных и неэффективно используемых земельных участков, оценка потенциальных участков для создания инвестиционных площадок |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприя­тие 2.2 | Создание территорий опережающего развития (строительство инженерной инфраструктуры) |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприя­тие 2.3 | Методическое сопровождение работы по заключению соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики, в рамках развития государственно-частного партнерства |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3** | **Финансовая поддержка и налоговое стимулирование инвестиций** | **расширение пакета преференций для инвестирования** | **Администрация Яльчикского района** | | **х** | **х** | | **х** | **х** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 3 | Темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, % к предыдущему году | | | | | | | | | х | 107,7 | 108,1 | 160,0 | 58,0 | 105,5 | 105,4 | 105,2 | 104,6\* | 104,0\* |
| Мероприя­тие 3.2 | Предоставление льгот по уплате арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные для размещения вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов производственных объектов, а также объектов непроизводственного (социального, культурного и спортивного) назначения |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 4** | **Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики** | **устранение административных барьеров в инвестиционной сфере** | **Администрация Яльчикского района** | | **х** | **х** | | **х** | **х** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | **х** | | **х** | **х** | **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 4 | Доля нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики, устанавливающих  ающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Яльчикского района Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, по которым проведена оценка регулирующего воздействия, % | | | | | | | | | х | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\* | 100,0\* |
| Мероприя­тие 4.1 | Повышение качества оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики и их проектов |  | Администрация Яльчикского района | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2 | Подведение итогов рейтинга администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики по качеству внедрения и развития механизмов оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |  |  | | х | х | | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5** | **Создание благоприятной конкурентной среды в Яльчикском районе Чувашской Республики** | **создание благоприятной конкурентной среды в Яльчикском районе Чувашской Республики** | **Администрация Яльчикского района** | | **х** | | **х** | **х** | **х** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 5 | Доля выполненных требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, % | | | | | | | | | х | 86,0 | 95,0 | 98,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\* | 100,0\* |
| Мероприя­тие 5.1 | Реализация в Яльчикском районе Чувашской Республики мероприятий по развитию конкуренции, предусмотренных стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации |  | Администрация Яльчикского района | | х | | х | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2 | Проведение оценки деятельности администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики по содействию развитию конкуренции в рамках стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации». |  | Администрация Яльчикского района | | х | | х | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприя­тие 5.3 | Проведение мониторинга административных барьеров и оценки состояния конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках то­варов и услуг |  | Администрация Яльчикского района | | х | | х | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | |  | х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприя­тие 6** | **«Реализация отдельных мероприятий ре­гионального проекта «Цифровое государственное управление»** | **устранение административных барьеров в инвестиционной сфере** | **Администрация Яльчикского района** | | **х** | | **х** | **х** | **х** | **всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 6 | Доля видов муниципального контроля, в отношении которых приняты порядки их осуществления, а также административные регламенты их осуществления, % | | | | | | | | | х | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100\* | 100\* |
| Мероприятие 6.1 | Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере муниципального контроля и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности |  | | Администрация Яльчикского района | х | | х | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.2 | Внедрение риск-ори­ен­тированного подхода при организации приоритетных видов регионального государственного контроля (надзора) |  | | Администрация Яльчикского района | х | | х | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 7** | **Внедрение механизмов конкуренции между му­ниципальными об­разованиями по показателям динамики при­влечения инвестиций, создания новых рабочих мест** | **пространственное развитие муниципальных образований** | | **Администрация Яльчикского района** | **х** | | **х** | **х** | **х** | **всего** | **13578,00** | **0,00** | **0,00** | **4071,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **республиканский бюджет Чувашской Республики** | **13578,00** | **0,00** | **0,00** | **4071,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **бюджет Яльчикского района Чувашской Республики** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **х** | | **х** | **х** | **х** | **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 7 | Результативность использования субсидий, направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований, % | | | | | | | | | х | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\* | 100,0\* |
| Мероприятие 7.1 | Проведение оценки эф­фективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов |  | Администрация Яльчикского района | | x | | x | x | x | всего | 1578,00 | 0,00 | 0,00 | 4071,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| x | | x | x | x | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 992 | | 0409 | Ч160814430 | 540 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 1578,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 903 | | 0409 | Ч160814430 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 903 | | 0801 | Ч160814430 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| x | | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7.2 | Проведение экономического соревнования между сельскими и городскими поселениями Чувашской Республики |  | Администрация Яльчикского района, сельские поселения Яльчикского района Чувашской Республики\* | | x | | x | x | x | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| x | | x | x | x | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| x | | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| x | | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7.3 | Выделение грантов Главы Чувашской Республики муниципальным районам и городским округам для стимулирования привлечения инвестиций в основной капитал и развития экономического (налогового) потенциала территорий |  | Администрация Яльчикского района | | x | | x | x | x | всего | 12000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| x | | x | x | x | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 992 | | 0409 | Ч160816380 | 540 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 10000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 992 | | 0503 | Ч160816380 | 540 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| x | | x | x | x | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Приводятся значения целевых показателей (индикаторов) в 2030 и 2035 годах соответственно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 январĕн 27- м.ш. № 40  Елч.к ял. | Описание: flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «27» января 2023 г. № 40  село Яльчики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
|  | | |  | |  | |

О внесении изменений в муниципальную программу Яльчикского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Яльчикского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 15 марта 2019 года № 183 (с изменениями от 05.09.2019 № 547, 04.02.2020 № 52, 20.01.2021 № 26, 10.03.2021 № 102, 14.02.2022 № 82, 01.07.2022 № 416) (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 671,9 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 148,4 тыс. рублей;  в 2020 году – 121,8 тыс. рублей;  в 2021 году – 79,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 322,7 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  из них средства:  бюджета Яльчикского района Чувашской Республики – 671,9 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:  в 2019 году – 148,4 тыс. рублей;  в 2020 году – 121,8 тыс. рублей;  в 2021 году – 79,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 322,7 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Яльчикского района Чувашской Республики»; |

2) раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Яльчикского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–  
2035 годах за счет средств бюджета Яльчикского района Чувашской Республики составляет 671,9 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 671,9 тыс. рублей, на 2 этапе – 0,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 148,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 121,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 79,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 322,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Яльчикского района Чувашской Республики.

Ресурсное [обеспечение](#P1714) и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»;

3) приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики» Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют  382,5 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 58,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 34,4 тыс. рублей;  в 2021 году – 34,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 256,1 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  из них средства:  бюджета Яльчикского района Чувашской Республики – 382,5 тыс. рублей (100,00 процентов), в том числе:  в 2019 году – 58,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 34,4 тыс. рублей;  в 2021 году – 34,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 256,1 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Яльчикского района Чувашской Республики»; |

5) раздел IV подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Яльчикского района Чувашской Республики составляет   
382,5 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 382,5 тыс. рублей, на 2 этапе – 0,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 58,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 34,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 34,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 256,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Яльчикского района Чувашской Республики.

Ресурсное [обеспечение](#P12822) реализации подпрограммы в 2019–2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»;

6) приложение к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

7) в паспорте подпрограммы «Формирование [эффективного](#P7076) муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики» Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 298,4 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 90,4 тыс. рублей;  в 2020 году – 87,4 тыс. рублей;  в 2021 году – 45,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 66,6 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  из них средства:  бюджета Яльчикского района Чувашской Республики – 298,4 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:  в 2019 году – 90,4 тыс. рублей;  в 2020 году – 87,4 тыс. рублей;  в 2021 году – 45,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 66,6 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Яльчикского района Чувашской Республики»; |

8) раздел IV подпрограммы «Формирование [эффективного](#P7076) муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Яльчикского района Чувашской Республики составляет   
298,4 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 298,4 тыс. рублей, на 2 этапе – 0,0 тыс. рублей, на 3 этапе –   
0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 90,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 87,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 45,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 66,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Яльчикского района Чувашской Республики.

Ресурсное [обеспечение](#P12822) реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019–2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»;

9) приложение к подпрограмме «Формирование [эффективного](#P7076) муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Приложение № 1

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе Яльчикского района

Чувашской Республики «Развитие земельных

и имущественных отношений»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ

за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики (программы, основного мероприятия) | Код бюджетной  классификации | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | целевая  статья  расходов | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–  2035 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа Яльчикского района Чувашской Республики | «Развитие земельных и имущественных от­ношений» | х | х | всего | 148,4 | 121,8 | 79,0 | 322,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 148,4 | 121,8 | 79,0 | 322,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Управление муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики» | х | х | всего | 58,0 | 34,4 | 34,0 | 256,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 58,0 | 34,4 | 34,0 | 256,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Создание единой системы учета муниципального иму­щества | х | х | всего | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики, в том числе земельных участков | х | х | всего | 13,0 | 34,4 | 34,0 | 106,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 13,0 | 34,4 | 34,0 | 106,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Формирование эффективного муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики» | х | х | всего | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Создание эффективной системы муниципального сектора | х | х | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | Эффективное управление муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | х | х | всего | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

.

Приложение

к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики» муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики»

муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики, (программы, основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Под­про­грамма | «Управление муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики» | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики;  создание единой системы учета муниципального иму­щества Яльчикского района Чувашской Республики;  повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников зе­мельных отношений;  обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики;  формирование оптимального муниципального сектора | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 58,0 | 34,4 | 34,0 | 202,0 | 97,0 | 97,0 | 44,0 | 220,0 | 220,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 58,0 | 34,4 | 34,0 | 202,0 | 97,0 | 97,0 | 44,0 | 220,0 | 220,0 |
| Цель «Создание полных и актуальных сведений об объектах недвижимости и информационное наполнение государственного кадастра недвижимости» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприя­тие 1 | Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества | создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприя­тием 1 | Уровень актуализации реестра муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики, процентов (нарастающим итогом) | | | | | | | | 98,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\* | 100,0\* |
| Доля площади земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право собственности Яльчикского района Чувашской Республики, в общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в муниципальную собственность Яльчикского района Чувашской Республики, процентов (нарастающим итогом) | | | | | | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\* | 100,0\* |
| Мероприя­тие 1.1 | Государственная регистрация права собственности на построенные, приобретенные и выявленные в результате инвентаризации объекты недвижимости, а также земельные участки под ними |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.2 | Внедрение автоматизированной информационной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.3 | Сопровождение и информационное наполнение автоматизированной информационной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
| Мероприя­тие 1.4 | Материально-техническое обеспечение базы данных о муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 903 | 0113 | А410173510 | 240 | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Цель «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприя­тие 2 | Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики, в том числе земельных участков | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики;  повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений;  обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земель­ных участков, находящихся в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики;  формирование оптималь­ного муниципального сектора | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 13,0 | 34,4 | 34,0 | 106,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 13,0 | 34,4 | 34,0 | 106,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой показатель (индикатор) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | Уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков, процентов (нарастающим итогом) | | | | | | | | 42,0 | 71,0 | 85,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\* | 100,0\* |
| Мероприя­тие 2.1 | Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.2 | Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 13,0 | 34,4 | 34,0 | 106,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 903 | 0113 | А410277590 | 240 | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 13,0 | 34,4 | 34,0 | 106,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
| Мероприя­тие 2.3 | Осуществление работ по актуализации государственной ка­дастровой оценки земель в целях налогообложения и вовлечения земельных участков в гражданско-право­вой оборот | Отдел экономики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.4 | Перевод земель­ных участков из одной категории в другую |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.5 | Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.6 | Осуществление работ по государственной кадастровой оценке объектов капитального строительства, расположенных на территории Яльчикского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.7 | Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.8 | Проведение комплексных кадастровых работ на территории Яльчикского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Приводятся значения целевых показателей (индикаторов) в 2030 и 2035 годах соответственно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

.

Приложение

к подпрограмме «Формирование эффективного муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики» муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Развитие земельных и   
 имущественных отношений»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Формирование эффективного муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики» муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики (основного мероприятия (мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района Чувашской Республики | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма | «Формирование эффективного муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики» |  | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Цель «Оптимизация состава и структуры муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприя­тие 1 | Создание эффективной системы муниципального сектора экономики | формирование оптимального муниципального сектора | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | Количество муниципальных унитарных предприятий Яльчикского района Чувашской Республики, основанных на праве хозяйственного ведения, единиц | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля объектов недвижимого имущества казны Яльчикского района Чувашской Республики, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем объеме объектов недвижимого имущества, реализованных на конкурентных торгах в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики в отчетном году, процентов | | | | | | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\*\* | 100,0\*\* |
| Доля пакетов акций, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем количестве пакетов акций акционерных обществ, реализованных на конкурентных торгах в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики в отчетном году, процентов | | | | | | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\*\* | 100,0\*\* |
| Мероприя­тие 1.1 | Упорядочение системы муниципальных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг | повышение эффективности использования средств бюджета Яльчикского района Чувашской Республики, обеспечение ориентации бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов, открытости и доступности информации об исполнении бюджета Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.2 | Проведение ежеквартального мониторинга и анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния хозяйственных обществ с долей участия администрации Яльчикского района Чувашской Республики в уставных капиталах | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.3 | Формирование прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период | совершенствование управления пакетами акций, долями хозяйственных обществ, принадлежащими администрации Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.4 | Обеспечение проведения оценки (экспертизы) рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов и аудиторских проверок приватизируемых хозяйственных обществ с долей участия администрации Яльчикского района Чувашской Республики в уставных капиталах | совершенствование управления пакетами акций, долями хозяйственных обществ, принадлежащими администрации Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.5 | Принятие решений об условиях приватизации пакетов акций (долей) хозяйственных обществ, объектов недвижимости казны Яльчикского района Чувашской Республики | совершенствование управления пакетами акций, долями хозяйственных обществ, принадлежащими администрации Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.6 | Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики | оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.7 | Организация продаж объектов приватизации | формирование оптимального муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 1.8 | Распространение информации об эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики в средствах массовой информации путем проведения круглых столов, семинаров, конференций | оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения функций Минюстом Чувашии | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Цель «Обеспечение эффективного функционирования муниципального сектора экономики Яльчикского района Чувашской Республики» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприя­тие 2 | Эффективное управление муниципальным имуществом | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | Обеспечение контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики, процентов | | | | | | | | 100,0\* | 20,0 | 40,0 | 60,0 | 80,0 | 100,0\* | 20,0 | 40,0\*\* | 60,0\*\* |
| Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых устранены нарушения, выявленные по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики в части эффективности использования таких объектов, в общем количестве выявленных неэффективно используемых объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики, процентов | | | | | | | | 40,0 | 50,0 | 60,0 | 70,0 | 80,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0\*\* | 100,0\*\* |
| Доля неучтенных объектов недвижимого имущества, выявленных по результатам проведения проверок муниципальных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики, право на которые зарегистрировано, в общем количестве выявленных не учтенных муниципальными учреждениями Яльчикского района Чувашской Республики объектов недвижимого имущества, процентов | | | | | | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0\*\* | 100,0\*\* |
| Доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на 3 месяца задолженностью со стороны арендатора, по которым не поданы заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров, процентов | | | | | | | | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 3,0 | 3,0 | 2,0 | 2,0 | 1,0\*\* | 0,0\*\* |
| Мероприя­тие 2.1 | Создание условий для недопущения проявления коррупционных нарушений в процессе управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.2 | Вовлечение в гражданско-пра­вовой оборот имущества, выявленного в результате проверок сохранности, использования по назначению муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.3 | Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.4 | Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 90,4 | 87,4 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 903 | 0113 | А420273610 | 244 | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 90,4 | 86,0 | 45,0 | 66,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.5 | Обеспечение разработки и принятия органами управления хозяйственных обществ с долей участия администрации Яльчикского района Чувашской Республики более 50 процентов стратегий развития на среднесрочный период | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.6 | Обеспечение выработки по каждому хозяйственному обществу с долей участия администрации Яльчикского района Чувашской Республики экономически обоснованной дивидендной политики с целью максимального пополнения доходной части бюджета Яльчикского района Чувашской Республики | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.7 | Расширение практики привлечения в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ с долей участия администрации Яльчикского района Чувашской Республики лиц, не являющихся муниципальными служащими Яльчикского района Чувашской Республики | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.8 | Организация деятельности ревизионных комиссий хозяйственных обществ с долей участия администрации Яльчикского района Чувашской Республики | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.9 | Обеспечение избрания (назначения) представителей интересов Яльчикского района Чувашской Республики в составы советов директоров (наблюдательных советов) хозяйственных обществ | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.10 | Осуществление мониторинга освоения земельных участков, переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприя­тие 2.11 | Обеспечение гарантий прав на муниципальное имущество Яльчикского района Чувашской Республики, в том числе на землю, и защита прав и законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков | создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Яльчикского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель – администрация Яльчикского района | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | бюджет Яльчикского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_

\* Базовый год, в котором проведены все необходимые мероприятия по проверке обеспечения контроля за сохранностью муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики.

\*\* Приводятся значения целевых показателей (индикаторов) в 2030 и 2035 годах соответственно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 январ.н 30-м.ш. №42  Елч.к ял. | | | Описание: flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» января 2023 г. №42  село Яльчики | |

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года, согласно приложению.

2. Постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 26.01.2022 №30 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 1 февраля 2022 года по 31 января 2023 года» признать утратившим силу с 1 февраля 2023года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Яльчикского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Приложение

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

30.01.2023 №42

Стоимость услуг,

предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование видов услуг | Тариф.  руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2649,71 |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище, 1 маш./час | 896,34 |
| 4. | Погребение | 4247,43 |
|  | Стоимость ритуальных услуг, всего | 7793,48 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к**  **муниципаллё округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШĂНУ**  2023 =? январ.н 30-м.ш. № 44  Елч.к ял. | Описание: flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный**  **округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» января 2023 г. № 44  село Яльчики |

О порядке и условиях командирования

муниципальных служащих администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9FE82710F22E9FE05194951AC98D91BA7D32A1044DEFD908662074447195F0BC8A6DF65CA20A284D9A997F586DzErAF) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской слубжы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=9FE82710F22E9FE05194951AC98D91BA7D32AB0047E9D908662074447195F0BC8A6DF65CA20A284D9A997F586DzErAF) Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=9FE82710F22E9FE051948B17DFE1CFBE7631FC0C48ECD05C3D7F2F19269CFAEBDF22F700E55E3B4E9E997D5D71EA63AEzCr9F) Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Порядок](#Par29) и условия командирования муниципальных служащих администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете Яльчикского муниципального округа на содержание соответствующих органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 25.05.2022 г. № 333 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации Яльчикского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Яльчикского муниципального

округа Чувашской Республики Л.В.Левый

Утверждены

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

от 30.01.2023 N 44

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

КОМАНДИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Муниципальные служащие администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий) направляются в служебные командировки по решению главы администрации Яльчикского муниципального округа или уполномоченного им лица, либо руководителя отдела администрации Яльчикского муниципального округа (далее - представитель нанимателя) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы Яльчикского муниципального округа) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. В служебные командировки направляются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - должность муниципальной службы) и состоящие в штате соответствующего отдела администрации Яльчикского муниципального округа.

3. Направление в служебные командировки руководителей отделов администрации Яльчикского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется с письменного согласия главы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения муниципальным служащим муниципальной службы Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для приезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда муниципального служащего в постоянное место прохождения муниципальной службы.

Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя.

6. Срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

7. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности муниципальной службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя).

8. Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

9. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F988B74DC23806DE0FFB6A84E0885947F9BFF84587736D64A73AE55FA6AA84A9B5D7B0C7FE8B5E3C80F1E1EB7GEt7F) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729).

12. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F988B74DC23806DE0FFB6A84E0885947F9BFF84587736D64A73AE55FA6AA84A9B5D7B0C7FE8B5E3C80F1E1EB7GEt7F) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным муниципальным служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным муниципальным служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальному служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

15. Расходы по проезду муниципальных служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

категории "руководители";

воздушным транспортом - по билету 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сиденья, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

б) муниципальным служащим, замещающим главные и ведущие должности муниципальной службы:

категории "руководители", включенные в раздел 1 и 2 Реестра;

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сиденья;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сиденья.

16. Возмещение расходов, связанных с использованием муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы, осуществляется в порядке, определяемом администрацией Яльчикского муниципального округа.

17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте 16](#Par84) настоящих Порядка и условий.

Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

18. По решению представителя нанимателя муниципальному служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими Порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Яльчикского муниципального округа на содержание соответствующего муниципального органа.

19. При направлении муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F988B74DC23806DE0FFB6A84E0885947A93FD855C7536D64A73AE55FA6AA84A9B5D7B0C7FE8B5E3C80F1E1EB7GEt7F) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

20. За время нахождения муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств.

21. При следовании муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте муниципального служащего.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

22. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

23. Муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F988B74DC23806DE0FFB6A84E0885947A93FD855C7536D64A73AE55FA6AA84A9B5D7B0C7FE8B5E3C80F1E1EB7GEt7F) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

В случае если муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

24. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные [нормы](consultantplus://offline/ref=9F988B74DC23806DE0FFB6A84E0885947F95F2875E7236D64A73AE55FA6AA84A895D230777BDFAA7981C1F1FABE5BEB7ACB7CEG5t6F) возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 г. N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2004 г., регистрационный N 5981).

25. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

26. На муниципального служащего, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных (муниципальных) органов (организаций), в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных государственных (муниципальных) органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

27. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

28. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в отдел администрации муниципального округа авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя;

б) представить в отдел отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность муниципальной службы.

29. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F988B74DC23806DE0FFB6A84E0885947F9BFF84587736D64A73AE55FA6AA84A9B5D7B0C7FE8B5E3C80F1E1EB7GEt7F) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения представителя нанимателя), возмещаются отделами администрации за счет средств, предусмотренных в бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на содержание соответствующего отдела администрации.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

30. По решению главы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики отделы администрации муниципального округа выплачивают в необходимых случаях отдельным муниципальным служащим в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств безотчетные суммы в иностранной валюте на расходы протокольного характера, а также производят иные выплаты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Елчĕк муниципаллă**  **округĕ**  **Елчĕк муниципаллă**  **округĕн**  **администрацийĕ**  **ЙЫШĂНУ**  2023 ҫ. январен 30- мӗшӗ № 47  Елчĕк ялĕ |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**   1. **муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   «30» января 2023 г. № 47  село Яльчики |

Об утверждении Примерного положения

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики, занятых в сфере культуры

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A640B0F8829A82126E2499714EB0BFF929F74D870623C80F5D78E4777AFxFXEI) от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 года № 347 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Примерное [положение](#P36) об оплате труда работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее - Положение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 04 апреля 2022 года № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры».

4. Настоящее постановление опубликовать в периодичном печатном издании «Вестник Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Яльчикского муниципального округа.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В.Левый

Приложение

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

от «30» января 2023 года № 47

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по профессиональной деятельности библиотек, музеев, домов культуры, парков, других муниципальных учреждений культуры (далее - учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств местного бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципальных учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Яльчикского муниципального округа, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Яльчикского муниципального округа, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в муниципальных органах Яльчикского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее соответственно - муниципальные служащие и работники муниципального органа).

Указанное в [абзаце первом](#P52) настоящего пункта условие применяется в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на муниципальные органы Яльчикского муниципального округа, а также обеспечивающих деятельность муниципальных органов Яльчикского муниципального округа (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципального органа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников муниципального органа на установленную численность муниципальных служащих и работников муниципального органа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится муниципальным органом Яльчикского муниципального округа до руководителей муниципальных учреждений, указанных в [абзаце втором](#P53) настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в [абзаце втором](#P53) настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

**II. Порядок и условия оплаты труда**

**2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.7](#P52) настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A690903802DA17C2CEA109B16EC04A0978A65807F63219EF6CA924575xAXFI) работ и профессий рабочих, единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A690C098722A17C2CEA109B16EC04A0978A65807F63219EF6CA924575xAXFI) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 года, регистрационный № 10222), от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 года, регистрационный № 11858):

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" | 6407 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | 8268 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | 10966 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | 14237 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | 6110 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | 7453 рубля |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | 10966 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | 14237 рублей |

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A690903802DA17C2CEA109B16EC04A0978A65807F63219EF6CA924575xAXFI) работ и профессий рабочих:

1 разряд - 4566 рублей;

2 разряд - 4787 рублей;

3 разряд - 5015 рублей;

4 разряд - 5571 рубль;

5 разряд - 6179 рублей;

6 разряд - 6789 рублей;

7 разряд - 7460 рублей;

8 разряд - 8193 рубля.

2.1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает в соответствии с [пунктом 1.7](#P52) настоящего Положения размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.1.8. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих коэффициентов:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в [подпунктах 2.1.9](#P110) - [2.1.10 пункта 2.1](#P111) настоящего Положения.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

главный - 0,25;

ведущий - 0,20;

высшей категории - 0,15;

первой категории - 0,10;

второй категории - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

**2.2. Компенсационные выплаты**

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.7](#P52) настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. В учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A6303038122A82126E2499714EB0BFF928D74807C603D9BF7D39B1126E9A9D1CFD2AD598C590AC4CCx8XCI) Трудового кодекса Российской Федерации;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со [статьями 149](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A6303038122A82126E2499714EB0BFF928D74807A603895A185D4107AAFFFC2CDD2AD5B8F45x0XAI) - [154](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A6303038122A82126E2499714EB0BFF928D74807C603E9EF5DC9B1126E9A9D1CFD2AD598C590AC4CCx8XCI) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

**2.3. Стимулирующие выплаты**

2.3.1. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.7](#P67) настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за непрерывной стаж работы, за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) приведены в [подпунктах 2.3.4](#P138) - [2.3.7 пункта 2.3](#P158) настоящего Положения.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа:

а) персонала учреждений культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций, мониторинговых, социологических исследований, экспедиций и других мероприятий.

Размер надбавки устанавливается локальными нормативными актами Учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размер - до 300% от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист (художник) Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации, народный артист (писатель, поэт, художник) Чувашской Республики - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный артист (художник) Чувашской Республики, заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры и искусства в зависимости от стажа работы в сфере культуры;

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада):

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет - 20 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет - 25 процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**III. Условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**его заместителей**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнение работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [пунктом 2.2](#P119) настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [пунктом 2.3](#P128) настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной [подпунктом 2.3.4 пункта 2.3](#P138) настоящего Положения и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной [подпунктом "а" подпункта 2.3.5 пункта 2.3](#P142) настоящего Положения.

3.6. Выплаты за совмещение профессий (должностей) руководителю учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения производятся с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя.

Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя устанавливается нормативно-правовым актом исполнительного органа.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A630A0B802AAF2126E2499714EB0BFF928D74807C603F9EF4D49B1126E9A9D1CFD2AD598C590AC4CCx8XCI) трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления в кратности от 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A620B02872CAB2126E2499714EB0BFF928D74807C603F9EF4D49B1126E9A9D1CFD2AD598C590AC4CCx8XCI) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения орган местного самоуправления должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами первым и третьим настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

**IV. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, установленных учреждению, его задач и объемов работ.

4.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размеров принимают руководители учреждений на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения органа исполнительной власти.

4.5. Орган исполнительной власти может устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

4.6. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в [Указе](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D79423E1992039A610903832EAE2126E2499714EB0BFF929F74D870623C80F5D78E4777AFxFXEI) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

**V. Заключительные положения**

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов органа исполнительной власти.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к**  **муниципаллё округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2023 =? январ.н 9 -м.ш. № 3  Елч.к ял. | flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный**  **округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** « 9 » января 2023 г. № 3  село Яльчики |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке премирования,  выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44CE36182E2ED75C687E9FEBB1FED323DF2CF99E31CB5860E5AD5DBCA4D77227ABBE5F26DBA25D9A9A27CB6D8Fr0X5N) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Чувашской Республики от 05.10.2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", [решением](consultantplus://offline/ref=44CE36182E2ED75C687E81E6A7928D27D324A29A37C95233BBF85BEBFB877472F9FE017F8AE01697983FD76D8F188F9461r6X0N) Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2022 года № 7/9 - с "Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики", в целях упорядочения системы премирования, повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par35) о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=44CE36182E2ED75C687E81E6A7928D27D324A29A37C85A35BDF85BEBFB877472F9FE017F8AE01697983FD76D8F188F9461r6X0N) администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 31.01.2018 года № 72 "Об утверждении Положения о порядке премирования муниципальных служащих администрации Яльчикского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании "Вестник Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики" и подлежит размещению на официальном сайте Яльчикского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Яльчикского муниципального  округа Чувашской Республики  от 09 января 2023 года № 3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ, ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,**

**ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО**

**ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИИЦПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, и разработано в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих администрации Яльчикского муниципального округа в результатах своей работы, воспитания добросовестного отношения к труду, ответственности за качество работы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=44CE36182E2ED75C687E81E6A7928D27D324A29A37C9543FB8F85BEBFB877472F9FE017F98E04E9B9839C9688A0DD9C52736C13553C88D14533DD6B7rDXAN) Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", [статьей 191](consultantplus://offline/ref=44CE36182E2ED75C687E9FEBB1FED323DF2DFE9334C55860E5AD5DBCA4D77227B9BE072ADBA5429298329D3CC9538094657DCC374BD48D14r4XEN) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=44CE36182E2ED75C687E81E6A7928D27D324A29A37C95434B1F95BEBFB877472F9FE017F8AE01697983FD76D8F188F9461r6X0N) Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. № 765 "Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы".

**II. Порядок премирования, материального стимулирования**

**и условия назначения дополнительных и иных выплат**

2.1. Выплата премии муниципальным служащим администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование, премия) производится в пределах утвержденного администрацией Яльчикского муниципального округа фонда оплаты труда, исходя из результатов деятельности муниципального служащего по итогам работы за расчетный период (квартал, год) и максимальными размерами премия не ограничивается.

2.2. При определении размера премии муниципальным служащим учитывается:

- своевременное, качественное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;

- своевременность, качество, оперативность выполнения особо важных и сложных заданий;

- достижение значимых результатов в работе;

- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых мероприятий по вопросам деятельности органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, мероприятий местного, республиканского, всероссийского значения;

- выполнение плана работы;

- исполнительская дисциплина, в т.ч. своевременное выполнение постановлений и распоряжений администрации Яльчикского муниципального округа, устных поручений главы округа и его заместителей;

- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

- показатели, характеризующие развитие подведомственной отрасли и сферы деятельности;

- участие в общественной жизни Яльчикского муниципального округа;

- выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции, или обязанностей отсутствующего муниципального служащего.

2.3. Основаниями для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период муниципальному служащему являются:

1) некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, муниципальных правовых актов Яльчикского муниципального округа, регулирующих отношения, связанные с муниципальной службой, поручений главы округа и начальников отделов;

2) отсутствие на рабочем месте (в случае опоздания на работу; ухода с работы, когда нет сведений о причинах отсутствия и местонахождении работника);

3) использование в неслужебных целях материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другого имущества и служебной информации;

4) нерациональное использование рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);

5) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6) разглашение служебной тайны, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) совершение по месту работы хищений имущества (в том числе мелкого), растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

8) совершение виновных действий муниципальным служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности;

9) невыполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы;

10) привлечение к административной или уголовной ответственности за противоправные деяния на муниципальной службе.

2.4. При наличии оснований для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период муниципальному служащему коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 балла.

Частичное или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение. В случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в периоде его обнаружения.

2.5. Премирование за квартал каждого конкретного муниципального служащего осуществляется за фактически отработанное время в соответствующем квартале.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

Дни, когда муниципальный служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

2.6. Предложения о выплате премии, в том числе снижении размера премии или ее невыплате, муниципальным служащим в зависимости от оценки их труда с указанием предполагаемого коэффициента премирования вносятся в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа:

- в отношении муниципальных служащих - начальниками отделов, руководителями структурных подразделений;

- в отношении руководителей структурных подразделений - главой Яльчикского муниципального округа.

2.7. Премия муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения администрации Яльчикского муниципального округа. К распоряжению о премировании за квартал прилагается [справка-согласование](#Par179) о премировании муниципальных служащих по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2.8. Глава Яльчикского муниципального округа вправе единолично принять решение о премировании конкретного муниципального служащего без учета соответствующей справки-согласования отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа.

2.9. Не подлежат премированию:

- муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора, трех лет;

- муниципальные служащие, освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы на момент принятия решения о премировании;

2.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению главы Яльчикского муниципального округа может производиться дополнительное премирование муниципальных служащих. Дополнительное премирование, предусмотренное настоящим пунктом, производится на основании распоряжения администрации Яльчикского муниципального округа в размере и за расчетный период, определяемым главой Яльчикского муниципального округа.

**III. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. При формировании фонда оплаты труда администрации Яльчикского муниципального округа предусматриваются денежные средства для выплаты материальной помощи муниципальным служащим в размере одного должностного оклада согласно штатному расписанию с учетом изменений на последнюю дату.

Право на получение материальной помощи за первый год работы муниципальных служащих возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления.

По соглашению сторон материальная помощь муниципальному служащему может быть предоставлена и до истечения шести месяцев.

3.2. Муниципальным служащим кроме материальной помощи, указанной в [пункте 3.1](#Par112) настоящего Порядка, выплачивается дополнительная материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

1) при вступлении в брак впервые - до двух должностных окладов;

2) при смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) подтвержденной соответствующими документами - до двух должностных окладов;

3) при смерти муниципального служащего в период их работы - выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу (е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти - до двух должностных окладов;

4) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет) - до двух должностных окладов;

5) в случаях особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем - до двух должностных окладов;

6) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами - до двух должностных окладов.

3.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда администрации Яльчикского муниципального округа в целях социальной поддержки муниципальных служащих кроме материальной помощи, указанной в [пунктах 3.1](#Par112) и [3.2](#Par116) настоящего Положения, производится оказание материальной помощи в размерах, определяемых:

распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа в отношении муниципальных служащих.

3.4. Решение о выплате муниципальным служащим материальной помощи и ее размере принимается главой Яльчикского муниципального округа на основании личного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа.

В случае оказания материальной помощи одновременно всем муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда администрации Яльчикского муниципального округа в целях социальной поддержки муниципальных служащих, выплата производится на основании распоряжения администрации Яльчикского муниципального округа без предоставления заявления.

3.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи на основании их заявления и оформляется распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа.

**IV. Порядок единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

4.2. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему один раз в год по его заявлению и оформляется распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа одновременно с выплатой должностного оклада за период отпуска.

4.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по распоряжению администрации Яльчикского муниципального округа.

4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации Яльчикского муниципального округа по фонду оплаты труда.

4.5. В случае изменения размера должностного оклада в течение года размер единовременной выплаты к отпуску определяется на день ее выплаты.

**V. Порядок выплаты единовременного поощрения**

5.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу, за заслуги в органах местного самоуправления и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

- ко Дню местного самоуправления в размере одного должностного оклада;

- при присвоении Почетного звания Чувашской Республики, награждении орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой Чувашской Республики, знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» и соответствующими наградами Российской Федерации, - в размере до двух должностных окладов;

-при награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности федеральных органов исполнительной власти, Администрации Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Совета муниципальных образований Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики, (отраслевые министерства, службы и т.д.), Чувашской республиканской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации – в размере до одного должностного оклада;

- в связи с увольнением после достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного в соответствии с [ч. 1.1 ст. 8](consultantplus://offline/ref=44CE36182E2ED75C687E9FEBB1FED323DF2DFC9F37CE5860E5AD5DBCA4D77227B9BE0728D0F012DECD34C96B93068F8A6163CEr3X6N) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (при наличии стажа государственной и (или) муниципальной службы 15 лет и более) - в размере до пяти должностных окладов.

5.2. Решение о выплате единовременных поощрений муниципальным служащим принимается главой Яльчикского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |

СПРАВКА – СОГЛАСОВАНИЕ

о премировании муниципального служащего администрации Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики по итогам работы

Начальник отдела

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Ф.И.О. | Показатели премирования | | | | | | | | | | |
| некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей | отсутствие на рабочем месте | использование в неслужебных целях материально-технического имущества и служебной информации | нерациональное использование рабочего времени (в личных целях) | появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | Разглашение служебной тайны | совершение хищений имущества | совершение виновных действий муниципальным служащим | Невыполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы | Привлечение к административной или уголовной ответственности | Коэффициент премирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Периодическое печатное издание “Вестник Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики”

отпечатан в Администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

Адрес: с.Яльчики, ул.Иванова, д.16 Тираж \_100\_ экз