



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.06.26 623 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

26.06.2023 № 623

**О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»**

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.04.2023 №391-р о распределении субсидий бюджетам муниципальных и городских округов на проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 153 (с изменениями от 20.01.2023 № 64).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 26.06.2023 № 623

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 153 (с изменениями от 20.01.2023 № 64)**

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Предполагаемый общий объем финансирования Программы на 2022-2035 годы составит 9412,3 тыс. рублей, в том числе:
	в 2022 году – 1505,0 тыс. рублей; в 2023 году – 2907,3 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 1500,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1500,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годы – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета – 852,8 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 852,8 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годы – 0,0 тыс. рублей бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – 8559,5 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 1505,0 тыс. рублей; в 2023 году – 2054,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 1500,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1500,0 тыс. рублей Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)» изложить в следующей редакции:

«Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022–2035 годах за счет средств всех источников финансирования составляет 9412,3 тыс. рублей.

Предполагаемый общий объем финансирования Программы на 2022-2035 годы составит 9412,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 1505,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 2907,3 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;  
 в 2026–2030 годах – 1500,0 тыс. рублей;  
 в 2031–2035 годах – 1500,0 тыс. рублей;

из них средства:  
 федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2031–2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 852,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 852,8 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2026–2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2031–2035 годы – 0,0 тыс. рублей

бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – 8559,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 1505,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 2054,5 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;  
 в 2026–2030 годах – 1500,0 тыс. рублей;  
 в 2031–2035 годах – 1500,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных

возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе».

3. Приложение № 2 к муниципальной программе Красноармейского муниципального округа «Развитие земельных и имущественных отношений» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Красноармейского муниципального округа  
«Развитие земельных и имущественных отношений»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
реализации муниципальной программы «Развитие  
земельных и имущественных отношений» за счет всех  
источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	КБК		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа	Развитие земельных и имущественных отношений	903	А400000000	всего	1505,0	0,0	1505,0	0,0	1000,0	0,0	1500,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	852,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	1505,0	2054,5	1000,0	1000,0	1500,0	1500,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	1505,0	2054,5	1000,0	1000,0	1500,0	1500,0	
Подпрограмма	Управление муниципальным имуществом	903	А410000000	всего	1497,5	0,0	1497,5	0,0	1000,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	852,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	1497,5	2054,5	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	1497,5	2054,5	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	903	А410200000	всего	1497,5	0,0	1497,5	0,0	1000,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	852,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	1497,5	2054,5	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	1497,5	2054,5	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
Мероприятие	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	903	А410276120	всего	1497,5	0,0	1497,5	0,0	1000,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	852,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	1497,5	2000,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	1497,5	2000,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0	
Мероприятие	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	903	А410255110	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	852,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	54,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	54,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	Формирование эффективного муниципального сектора экономики»	903	А420000000	всего	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	
Основное мероприятие	Эффективное управление муниципальным имуществом	903	А420200000	всего	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	КБК		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14	
Мероприятие	Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	903	А420273610	всего	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	

4. В паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» к муниципальной программе «Красноармейского муниципального округа «Развитие земельных и имущественных отношений» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы на 2022-2035 годы составит 6404,8 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 1497,5 тыс. рублей; в 2023 году – 2907,3 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета – 852,8 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 852,8 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – 5552,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 1497,5 тыс. рублей; в 2023 году – 2054,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
	Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

5. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на 2022-2035 годы составит 6404,8 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 1497,5 тыс. рублей;  
в 2023 году – 2907,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
из них средства:  
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей в том числе:  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета – 852,8 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 852,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей  
бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – 5552,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 1497,5 тыс. рублей;



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
1.1.	1.2.	2,11E+09			Втч/(м2*С*сутки)	Удельное годовое значение	Потенциал снижения потребления, %	Целевой уровень экономии, %	Целевой уровень снижения на 2024 год	Целевой уровень снижения на 2025 год	Целевой уровень снижения на 2026 год	Единица измерения	Объем потребления	Минимальный уровень экономии за 2024 год	Минимальный уровень экономии за 2024-2025 годы	Минимальный уровень экономии за 2024-2026 годы	Примечание	Тип организации в соответствии с приложением ПП-1 Рекомендации	Функционально-типологическая группа в соответствии с приложением ПП-1 Рекомендации	Номера таблиц Рекомендаций с указанными показателями в соответствии с приложениями ПП-2 Рекомендации	Площадь	Кол-во людей	Потребление						
МБДОУ "Детский сад №3" г. Красноармейского муниципального округа	Здание детского сада (425620, Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Красноармейское с. Механизаторов ул, д.в.д. 16)	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Горячая вода	м3/ чел								Гкал	-	-	-	-		Дошкольные образовательные организации	Детские сады различного типа	П4-1-1		561							
			Холодная вода	м3/чел	6,966	35,30%	3,50%	6,905	6,844	6,722				м3	766,3	6,7	13,4	26,8				П4-1-2			0,000	766,290			
			Электрическая энергия	кВтч/м2	49,972	Не устанавливается	Не устанавливается	-	-	-				кВтч	28034,2								П4-1-1			28034,160			
			Природный газ для приготовления пищи	м3/м2	0,000	0	0	0	0	0	0	0	0	м3	-	0,0	0,0	0,0					П4-1-3						
			Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)										т.	-								П4-1-3						
			Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция - природный газ)	Втч/(м2*С*сутки)	140,280	Не устанавливается	Не устанавливается	-	-	-				м3	43022,5												43022,470		
			Здание котельной (425620, Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Красноармейское с. Механизаторов ул, д.в.д. 16)	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)										Гкал	-					Нетиповой объект	Нетиповой объект	-		15,6		0,000		
			Горячая вода	м3/ чел										м3	-											0,000	0,000		
			Холодная вода	м3/ чел										м3	-											0,000	0,000	0,000	
			Электрическая энергия	кВтч/м2	51,400	Не устанавливается	Не устанавливается	-	-	-				кВтч	801,8											801,840	0,000		
			Природный газ для приготовления пищи	м3/м2	0,000	0	0	0	0	0	0	0	0	м3	-	0,0	0,0	0,0											
			Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)										т.	-														
			Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция - природный газ)	Втч/(м2*С*сутки)	150,785	Не устанавливается	Не устанавливается	-	-	-				м3	1230,5												1230,530		

4.1.		3.1.							2.1.											
МБДОУ "Детский сад "Чебурашка" комбинированного вида Красноармейского муниципального округа ЧР		МБДОУ "Детский сад "Сестель" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-образовательных функций муниципального округа ЧР							МБДОУ "Детский сад "Колодецкий" Красноармейского муниципального округа ЧР											
2,11Е+09		2,11Е+09							2,11Е+09											
Здание детского сада [429620], Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Красноармейское с. Механизаторов Ул. д. 8]		Здание детского сада [429620], Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Красноармейское с. Степанова ул. д. 26]							Здание детского сада [429620], Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Красноармейское с. Степанова ул. д. 26]											
Холодная вода	Горячая вода	Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Природный газ для приготовления пищи	Электрическая энергия	Холодная вода	Горячая вода	Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Природный газ для приготовления пищи	Электрическая энергия	Холодная вода	Горячая вода	Электрическая энергия	Холодная вода	Горячая вода	Электрическая энергия	Природный газ для приготовления пищи	Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)
м3/чел	м3/чел	Втч/(м2*С*сутки) (м2*С*сутки)	Втч/(м2*С*сутки) (м2*С*сутки)	м3/м2	кВтч/м2	м3/чел	м3/чел	Втч/(м2*С*сутки) (м2*С*сутки)	Втч/(м2*С*сутки) (м2*С*сутки)	м3/м2	кВтч/м2	м3/чел	м3/чел	кВтч/м2	м3/чел	м3/чел	кВтч/м2	м3/м2	Втч/(м2*С*сутки) (м2*С*сутки)	Втч/(м2*С*сутки) (м2*С*сутки)
5,599					13,030	4,946		23,808			21,597	1,902	3,571	21,597	1,902	3,571	21,597			
20,60%					0,00%	9,40%		0,00%			0,00%	0,00%	25,50%	0,00%	0,00%	25,50%	0,00%			
2,10%					0,00%	0,00%		0,00%			0,00%	0,00%	2,60%	0,00%	0,00%	2,60%	0,00%			
5,570					Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается		Здание эффективно устанавливается			Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается	3,548	Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается	3,548	Здание эффективно устанавливается			
5,540					Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается		Здание эффективно устанавливается			Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается	3,524	Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается	3,524	Здание эффективно устанавливается			
5,481					Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается		Здание эффективно устанавливается			Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается	3,478	Здание эффективно устанавливается	Здание эффективно устанавливается	3,478	Здание эффективно устанавливается			
м3	м3	Гкал	т.	м3	кВтч	м3	м3	Гкал	т.	м3	кВтч	м3	м3	кВтч	м3	м3	кВтч	м3	т.	м3
627,1	-	-	-	-	14402,0	464,9	-	116,1	-	-	36160,0	566,7	1064,1	36160,0	566,7	1064,1	36160,0	-	-	-
3,3					0,0	0,0		0,0			0,0	0,0	6,9	0,0	0,0	6,9	0,0			
6,6					0,0	0,0		0,0			0,0	0,0	13,8	0,0	0,0	13,8	0,0			
13,2					0,0	0,0		0,0			0,0	0,0	27,7	0,0	0,0	27,7	0,0			
		Дошкольные образовательные организации						Дошкольные образовательные организации												Дошкольные образовательные организации
		Детские сады различного типа						Детские сады различного типа												Детские сады различного типа
П4-1-2	П4-1-1	П4-1-1	П4-1-3	П4-1-3	П4-1-1	П4-1-2	П4-1-2	П4-1-1	П4-1-3	П4-1-3	П4-1-1	П4-1-2	П4-1-2	П4-1-1	П4-1-2	П4-1-2	П4-1-1	П4-1-3	П4-1-3	П4-1-1
	1258,4							1105,3												1674,3
	П12							94												298
627,080	0,000	0,000			14402,000	464,900	0,000	116,054			36160,000	566,670	1064,120	36160,000	566,670	1064,120	36160,000			181,445

6.1.		5.1.															
МБОУ "Большелаяминская средняя школа им. Серго Советского Союза В.В. Васильева Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	2,11E+09	Здание дошкольной группы 429635, Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Большая Пыжьянская ул., Центральный пш, влд. 2]	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)	Втч/(м2*С*сутки)	Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция - природный газ)	Втч/(м2*С*сутки)	Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)	Природный газ для приготовления пищи	м3/м2	Электрическая энергия	кВтч/м2				
				Горячая вода	М3/чел	Холодная вода	М3/чел	Электрическая энергия	кВтч/м2	Природный газ для приготовления пищи	м3/м2	Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)	Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)	Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м2*С*сутки)
				49,199	0,000	0	0	0	0	0	0	11,730	19,739				
				6,00%	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%				
				6,00%	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%				
				48,461	0	0	0	0	0	0	0	Значение эффективно. Не устанавливается	Значение эффективно. Не устанавливается				
				47,723	0	0	0	0	0	0	0	Значение эффективно. Не устанавливается	Значение эффективно. Не устанавливается				
				46,247	0	0	0	0	0	0	0	Значение эффективно. Не устанавливается	Значение эффективно. Не устанавливается				
М3	М3		Гкал	М3	М3	М3	М3	т.	М3	М3	М3	М3	кВтч				
-	-		-	59253,0	-	-	-	-	-	-	-	-	24840,0				
				888,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				1777,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				###	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				Потребление природного газа на цели отопления. Потенциал и целевой уровень были установлены в рамках раздела 6.4 В соответствии с разделом 6.4 (абзац 5) рекомендуется провести энергетическое обследование для установления потенциала и целевого уровня.	Природный газ используется для целей отопления и вентиляции												
			Дошкольные образовательные организации														
			Детские сады различного типа														
П4-1-2	П4-1-1		П4-1-1	П4-2-3	П4-2-3	П4-2-3	П4-2-3	П4-2-3	П4-2-1	П4-2-2	П4-2-2	П4-2-1	П4-1-1				
			949,7														
			9														
0,000	0,000		0,000	59253,000					26264,000	88,000	0,000	0,000	24840,000				



	7.1.	7.2.	8.1.
МБОУ "Караевская основная общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Караевская основная общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Чувашская основная общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Чувашская основная общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
2,11Е+09		2,11Е+09	
Здание школы [429628, Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Караево с. Центральная ул, выд. 10]	Здание средней школы [429628, Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Караево с. Центральная ул, выд. 10]	Здание средней школы [429628, Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Караево с. Центральная ул, выд. 9А]	Здание школы [429628, Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Караево с. Центральная ул, выд. 2]
Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)
Втч/(м2*С*сутки)	Втч/(м2*С*сутки)	Втч/(м2*С*сутки)	Втч/(м2*С*сутки)
53,372	90,820	101,649	2408,8
Не устанавливается	Не устанавливается	Не устанавливается	Не устанавливается
Не устанавливается	Не устанавливается	Не устанавливается	Не устанавливается
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Гкал	Гкал	Гкал	Гкал
-	-	-	-
-	68011,2	-	2408,8
-	-	5660,0	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	

10.1.	9.1.		
МБОУ "Исаковская основная общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	МБОУ "Яншихово-Челнинская средняя общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Горячая вода
2,11Е+09	2,11Е+09	Втч/(м2*С*сутки)	м3/чел
Здание школы с. Исаково [429631, Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Исаково с. Садовая ул, соор. 4а]	Школа [429625 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Яншихово-Челны д. Лесная ул, влд. 1]	Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция - природный газ)	Холодная вода
30,551	65,246	м3/м2	м3/чел
6,00%	6,00%	0	0
6,00%	6,00%	0	0
30,092	64,267	Знание эффективно. Не устанавливается	Знание эффективно. Не устанавливается
29,634	63,288	0	0
28,718	61,331	0	0
м3	м3	т.	м3
42613,0	86665,0	-	-
639,2	1300,0	0,0	0,0
1278,4	2600,0	0,0	0,0
###	###	0,0	0,0
Потребление природного газа на цели отопления, Потенциал и целевой уровень были установлены на основании Приказа (6%), В соответствии с разделом 6.4 (абзац 5) энергетическое обследование для установления потенциала и целевого уровня.	Потребление природного газа на цели отопления, Потенциал и целевой уровень были установлены на основании Приказа (6%), В соответствии с разделом 6.4 (абзац 5) энергетическое обследование для установления потенциала и целевого уровня.	Природный газ используется для целей отопления и вентиляции	Природный газ используется для целей отопления и вентиляции
Общеобразовательные учреждения	Общеобразовательные учреждения		
Общеобразовательные учреждения (средние общеобразовательные школы, школы-интернаты, начальные и вечерние школы, гимназии, лицеи, колледжи)	Общеобразовательные учреждения (средние общеобразовательные школы, школы-интернаты, начальные и вечерние школы, гимназии, лицеи, колледжи)		
ПА-2-1	ПА-2-1	ПА-2-3	ПА-2-3
1873,5	2593,1		
101	100		
0,000	0,000	0,000	0,000
42613,000	86665,000	35865,000	42613,000
ПА-2-1	ПА-2-1	ПА-2-1	ПА-2-1
1873,5	2593,1		
101	100		
0,000	0,000	35865,000	42613,000
42613,000	86665,000	35865,000	42613,000
ПА-2-1	ПА-2-1	ПА-2-1	ПА-2-1
1873,5	2593,1		
101	100		
0,000	0,000	35865,000	42613,000
42613,000	86665,000	35865,000	42613,000
ПА-2-1	ПА-2-1	ПА-2-1	ПА-2-1
1873,5	2593,1		
101	100		
0,000	0,000	35865,000	42613,000
42613,000	86665,000	35865,000	42613,000





14.1.	13.2.	13.1.
<p>МБОУ "Убесовская средняя общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашии</p>	<p>МБОУ "Убесовская средняя общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашии</p>	<p>МБОУ "Траковская средняя общеобразовательная школа" Красноармейского муниципального округа Чувашии</p>
2.11Е+09		2.11Е+09
<p>Здание детского сада № 429626, Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Убесово с. Сапординовка ул. зд. 10]</p>	<p>Здание школы [429620, Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Красноармейское с. Лебига ул. зд. 39]</p>	<p>Здание мастерской школы [429620, Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Красноармейское с. Вазилья ул. зд. 14]</p>
<p>Тепловая энергия (отопление и вентиляция)</p>	<p>Тепловая энергия (отопление и вентиляция)</p>	<p>Тепловая энергия (отопление и вентиляция)</p>
<p>Втч/(м<sup>2</sup>*С*сутки)</p>	<p>Втч/(м<sup>2</sup>*С*сутки)</p>	<p>Втч/(м<sup>2</sup>*С*сутки)</p>
-	32,981	82,250
-	14,00%	-
-	1,40%	-
-	32,866	-
-	32,750	-
-	32,520	-
Гкал	Гкал	Гкал
-	498,0	56,7
-	1,7	-
-	3,5	-
-	7,0	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Гкал	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-









15.9.	15.10.	15.11.
здание Комплексного дома досуга №29635 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, д. Кошки, ул. Школьная, влд. 24]	здание Крестьянского дома досуга №29624 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Крестьянский д. Северная ул. 3д. 1]	здание Пикетского дома досуга №29622 Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский муниципальный округ, Пикетский д. Восточная ул. влд. 3]
Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Тепловая энергия (отопление и вентиляция)
Горячая вода	Горячая вода	Горячая вода
Холодная вода	Холодная вода	Холодная вода
Электрическая энергия	Электрическая энергия	Электрическая энергия
Природный газ для приготовления пищи	Природный газ для приготовления пищи	Природный газ для приготовления пищи
Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Твердое топливо (отопление и вентиляция)
Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Значение не устанавливается	Значение не устанавливается	Значение не устанавливается
Гкал	Гкал	Гкал
-	-	-
317,0	2480,0	4448,0
0,0	49,0	0,0
0,0	98,0	0,0
0,0	###	0,0
-	-	-
-	-	-
Здания и помещения культуры, просветительского назначения религиозных организаций	Здания и помещения культуры, просветительского назначения религиозных организаций	Здания и помещения культурно-просветительского назначения религиозных организаций
Библиотеки, читальные залы, медiateki	Библиотеки, читальные залы, медiateki	Библиотеки, читальные залы, медiateki
П4-16-1	П4-16-1	П4-16-1
П4-16-1	П4-16-1	П4-16-1
П4-16-1	П4-16-1	П4-16-1
280,6	114,4	482,7
137	54	160
0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000
317,000	2480,000	4448,000
0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000







№ п/п	№	Наименование	Единица измерения	Мощность/мощности	Классификация	Сведения об источнике энергии	Сведения об объекте	Сведения об источнике энергии	Сведения об объекте		
20.1.		Отдел культуры, социального развития и архивного дела Красноармейского муниципального округа	2,11Е+09				Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м <sup>2</sup> *С*сутки)	Втч/сутки (м <sup>2</sup> *С*сутки)		
										Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Втч/сутки (м <sup>2</sup> *С*сутки)
										Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м <sup>2</sup> *С*сутки)
										Горячая вода	м <sup>3</sup> /чел
										Холодная вода	м <sup>3</sup> /чел
										Электрическая энергия	кВтч/м <sup>2</sup>
										Природный газ для приготовления пищи	м <sup>3</sup> /м <sup>2</sup>
21.1.		Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа	2,11Е+09			Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м <sup>2</sup> *С*сутки)	Втч/сутки (м <sup>2</sup> *С*сутки)	Гкал		
										Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Втч/(м <sup>2</sup> *С*сутки)
										Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м <sup>2</sup> *С*сутки)
										Горячая вода	м <sup>3</sup> /чел
										Холодная вода	м <sup>3</sup> /чел
										Электрическая энергия	кВтч/м <sup>2</sup>
										Природный газ для приготовления пищи	м <sup>3</sup> /м <sup>2</sup>
22.1.		МБУ "Центр финансового и административного обеспечения" администрации Красноармейского муниципального округа	2,11Е+09			Тепловая энергия (отопление и вентиляция)	Втч/(м <sup>2</sup> *С*сутки)	Втч/сутки (м <sup>2</sup> *С*сутки)	Гкал		
										Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Втч/(м <sup>2</sup> *С*сутки)
										Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Втч/(м <sup>2</sup> *С*сутки)
										Горячая вода	м <sup>3</sup> /чел
										Холодная вода	м <sup>3</sup> /чел
										Электрическая энергия	кВтч/м <sup>2</sup>
										Природный газ для приготовления пищи	м <sup>3</sup> /м <sup>2</sup>

		Твердое топливо (отопление и вентиляция)	Вты/(м2*С*сутки)												т.														П4-20-3					
		Иной энергетический ресурс (отопление и вентиляция)	Вты/(м2*С*сутки)												м3	-																		0,000

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 27.06.2023 № 627

## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.06.2023 № 627 «Об условиях приватизации движимого имущества, составляющего казну Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

**Сайт** – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

**Предмет аукциона** – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

**Продавец** – администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

**Оператор электронной площадки** – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 (495)150-20-20, <https://www.roseltorg.ru>.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**«Личный кабинет»** – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

**Претендент** – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие

Чуваш Республики  
Красноармейский  
муниципальный округ  
Администрация



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский с/п

с. Красноармейское

2023.06.27

627 №

27.06.2023

№ 627

Об условиях приватизации движимого  
имущества, составляющего казну  
Красноармейского муниципального округа  
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Приватизировать находящееся в казне Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики движимое имущество согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию для проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже движимого имущества, составляющего казну Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики организовать в установленном порядке продажу движимого имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 27.06.2023 № 627

№ п/п	Наименование движимого имущества (категория, вид, год изготовления, выпуска)	Идентификационный номер VIN	Паспорт транспортного средства	Место нахождения объекта	Начальная цена продажи с НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка 10% (руб.)
1	Автомобиль 32, 2005-2021 год (выпуска)	X9632213260433826	52 MB 488027	Чувашская Республика, Красноармейский район, с/пос. Алмалыкское, ул. Дружбы, д.30, тел. 8(83330)31-2-, (16, 2-14-49	135 000,00	6 750,00	13 500,00

в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

**Участник электронного аукциона** – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

**Электронная подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Шаг аукциона»** – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Победитель аукциона** – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

#### Контакты:

**Организатор торгов** – АО «Единая электронная торговая площадка»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.  
тел. +7 495 150-20-20

Адрес электронной почты E-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru)

**Продавец** – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

График работы с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: [krarm\\_econ3@cap.ru](mailto:krarm_econ3@cap.ru).

Номер контактного телефона 8(83530) 2-14-49.

Контактное лицо (представитель Продавца):

- начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Семенова Ирина Витальевна;
- главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Николаева Надежда Петровна.

## II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 4 АВГУСТА 2023 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.roseltorg.ru>

#### Общие положения

1. Основание проведения торгов: решение об условиях приватизации движимого имущества, составляющего казну Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, принятое постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.06.2023 № 627.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

#### Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

№ П/П	Наименование движимого имущества, год изготовления	Идентификационный номер VIN	Паспорт транспортного средства	Место нахождения Объекта	Начальная цена продажи с учетом НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка 10% (руб.)
1.	Автомобиль ГАЗ-322132, 2005 года	X9632213260433826	52 MB 488027	Чувашская Республика, Красноармейский район, с/пос. Алманчино, ул. Школьная, д.30, тел. 8(83530) 312-16, 2-14-49	135 000,00	6 750,00	13 500,00

**Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)** составляет 5% от начальной цены продажи. **Сумма задатка** составляет 10% от начальной цены продажи.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Обременения объектов продажи** отсутствуют.

**Сведения о предыдущих торгах:** движимое имущество на торги не выставлялось.

#### СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 30 июня 2023 г. в 08.00 часов.**

**2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 1 августа 2023 г. в 16.00 часов.**

**3. Дата определения участников аукциона – 3 августа 2023 г.**

**4. Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – 4 августа 2023 г. в 9.00 часов.**

**5. Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

#### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Законом о приватизации и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством проведения аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной площадки;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец»

используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

### ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, и Регламентом Оператора электронной площадки.

### ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, <https://krarm.cap.ru/>, на сайте Оператора электронной площадке <https://www.roseltorg.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки – [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru) запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца [krarm\\_econ3@cap.ru](mailto:krarm_econ3@cap.ru).

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца [krarm\\_econ3@cap.ru](mailto:krarm_econ3@cap.ru), не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Для участия в аукционе претенденты подают следующие документы (предусмотрены Законом о приватизации):

#### Физические лица:

- заявку (заполненную) по форме **согласно приложению 1 к аукционной документации**;

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

#### Юридические лица:

- заявку (заполненную) по форме **согласно приложению 2 к аукционной документации**;

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

### ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере **10% от начальной цены продажи лота** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе (**16.00 часов 1 августа 2023 года**).

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Реквизиты для перечисления задатка:

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № \_\_\_\_\_ по заявке № \_\_\_\_\_, без НДС.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей

**437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.**

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

### **УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ**

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики <https://krarm.cap.ru> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

### **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК**

1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Продавца <https://krarm.cap.ru>.

5. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

**ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА**

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Продавца – Администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики <https://krarm.cap.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в соответствии с Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

2. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится одновременно в соответствии с условиями договора купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на имущество переходит к Покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объектах продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 209, на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики <https://krarm.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Оператора электронной площадки <https://www.roseltorg.ru>.

Тел. для справок: 8(83530) 2-14-49.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1  
к по к аукционной документации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ  
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)  
именуемый далее Претендент, удостоверение личности \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)  
адрес электронной почты Претендента \_\_\_\_\_  
контактный телефон Претендента \_\_\_\_\_  
адрес Претендента, банковские  
реквизиты, \_\_\_\_\_

Доверенное лицо Претендента (ФИО) \_\_\_\_\_  
действует на основании \_\_\_\_\_  
удостоверение личности доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)  
принимая решение об участии в торгах по продаже \_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и  
местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)  
обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики [www.krarm.cap.ru](http://www.krarm.cap.ru), официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Оператора электронной площадки торгов <https://www.roseltorg.ru>.

1. В случае признания победителем торгов, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

**Мне известно, что:**

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение № 2  
к аукционной документации

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, в лице

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

адрес электронной почты Претендента \_\_\_\_\_

банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_

юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_

фактический адрес Претендента, \_\_\_\_\_

контактный телефон Претендента \_\_\_\_\_

### принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики [www.krarm.cap.ru](http://www.krarm.cap.ru), официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Оператора электронной площадки торгов <https://www.roseltorg.ru>.

2. В случае признания победителем торгов, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов

аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

**Мне известно, что:**

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение № 3  
к аукционной документации

### Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_

с. Красноармейское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего

на основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, аукционной документацией для проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, размещенной на официальных сайтах в сети Интернет [www.krarm.cap.ru](http://www.krarm.cap.ru) и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Оператора электронной площадки (АО «ЕЭТП» <https://www.roseltorg.ru>) и на основании Протокола № \_\_\_\_\_ об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., (далее - Аукцион) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сведения о муниципальном имуществе, являющемся предметом купли-продажи: \_\_\_\_\_ (далее – Имущество), в том числе: объект недвижимого имущества \_\_\_\_\_ земельный участок \_\_\_\_\_.

## 2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются: Покупатель: произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора; принять Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества; зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества.

Продавец: осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

## 3. Оплата имущества

### Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. по ставке НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ рублей, внесенный Покупателем на расчетный счет оператора электронной площадки, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311402043140000410, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_, согласно договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по

Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011406024140000430, ОКТМО 97524000.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

### Для покупателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. по ставке НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ рублей, внесенный Покупателем на расчетный счет оператора электронной площадки, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311402043140000410, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_, согласно договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011406024140000430, ОКТМО 97524000.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

## 4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере

0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 0310064300000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311607090140000140, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату пени, должны быть указаны:

Уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора имущество остается в собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Договора, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Кроме этого, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка, а именно \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 0310064300000011500 в Отделение-НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311607090140000140, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату штрафа, должны быть указаны:

Уплата штрафа согласно договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПРОДАВЕЦ:

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики  
429620, Чувашская Республика,  
с. Красноармейское, ул. Ленина,  
дом 35  
ОГРН 1212100009186  
ИНН 2137000082 / КПП 213701001  
л/с 04153Q36620 в Управлении  
Федерального казначейства  
по Чувашской Республике  
БИК 019706900  
Тел. 8(83530) 2-14-49, факс 8(83530)  
2-12-15  
E-mail: krarm@cap.ru, krarm\_econ3@  
cap.ru  
От имени продавца:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

### ПОКУПАТЕЛЬ:

Покупатель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллә округён  
Администрацийё

### ЙЫШАНУ

Красноармейски сали

2023.06.27

629 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

27.06.2023

№ 629

## О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 10.02.2023 № 163

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 02.06.2023 № 04/12-5428, протеста прокурора Красноармейского района от 19.06.2023 № 03-06/Прдп190-23-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 10.02.2023 № 163 «Об утверждении Порядка о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив Порядок о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 27.06.2023 № 629  
«Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 10.02.2023 № 163

## ПОРЯДОК

предоставления лицом, поступающим на должность  
руководителя

муниципального учреждения Красноармейского  
муниципального округа Чувашской Республики  
(при поступлении на работу), а также руководителем  
муниципального учреждения Красноармейского  
муниципального округа Чувашской Республики  
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера и о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель муниципального учреждения, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо лицам, которым предоставлены полномочия по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

В случае если руководитель муниципального учреждения

обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по решению органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте Красноармейского муниципального округа и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.»



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрациĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.27

630 №

27.06.2023

№ 630

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 02.06.2023 № 04/12-5426, протеста прокурора Красноармейского района от 20.06.2023 № 03-06/Прдп191-23-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 10.02.2023 № 164 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»:

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 27.06.2023 № 630

## ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном

сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, обеспечивается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, которому предоставлены полномочия по размещению указанных в пункте 2 настоящего порядка сведений (далее - уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление

ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.06.27 635 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

27.06.2023 № 635

**О внесении изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 19.01.2022 № 16**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции» (с изменениями, внесенными Указом Главы Чувашской Республики от 03.05.2023 № 54), на основании письма прокурора Красноармейского района от 27.06.2023 № 04-18/266-23-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующее изменение в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2022 № 16 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Красноармейского муниципального округа от 24.02.2022 № 120, от 17.10.2022 № 1015) (далее – Положение), изложив подпункт 7.2.6 Положения в следующей редакции:

«7.2.6. Обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Чувашской Республике (далее соответственно – участники специальной военной операции, специальная военная операция).

Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

1) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленные из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции;

2) находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

3) направленные из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

4) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Указанная мера поддержки распространяется на членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Предоставление указанной меры поддержки осуществляется

в период участия в специальной военной операции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.06.28 637 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

28.06.2023 № 637

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 «ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 04.03.2022 № 164 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), в целях повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Показатели эффективности и критерии результативности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений (приложение № 1);

1.2. Показатели эффективности и критерии результативности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений (приложение № 2);

1.3. Показатели эффективности и критерии результативности деятельности руководителей организаций дополнительного образования (приложение № 3).

2. Руководителям образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечить выполнение показателей эффективности деятельности руководителей.

3. Отделу образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики ежеквартально, а также по итогам предыдущего года проводить оценку выполнения установленных плановых показателей деятельности государственных учреждений, показателей эффективности работы руководителей и представлять в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики итоги по проведенной оценке выполнения показателей по курируемым направлениям.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П. Ю. Семенов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 637

**Показатели эффективности и критерии результативности  
деятельности руководителей общеобразовательных  
учреждений**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг (ПФХД) (I квартал)	%	95-100	5	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, В - объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (I квартал)	%		5	Наличие информации (мониторинг) по учреждению
		готовность учреждения к новому учебному году (III квартал)	акт	0-1	5	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года-5; После начала учебного года-0 баллов.
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса (I, II, III, VI квартал)	количество предписаний	0-1	1	Наличие предписаний- 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		отсутствие объективных жалоб (I, II, III, VI квартал)	количество жалоб	менее 5	1	Менее 3 жалоб- 2 балла, менее 5 жалоб - 1 балл, 5 и более - 0 баллов
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) (I, II, III, VI квартал)	количество	не менее 1	1	
		2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно-правовой базы о деятельности ОУ, его регулярное недельное обновление (I, II, III, VI квартал)	количество	НПБ и регулярное обновление
переход на электронный документооборот (I, II, III, VI квартал)	количество				4	Электронный журнал, дневник - 2 балла; Электронная учительская-2 балла.
наличие программы развития учреждения, публичного отчета и размещение на сайте результатов ее реализации (I, II, III, VI квартал)	Программа и отчет			0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ - 2 балла. Отсутствие информации - 0 баллов
3.	Функционируют подразделения по обеспечению безопасности управления			результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития ОУ (I, II, III, VI квартал)	протоколы заседаний	не менее 4
		4.	Реализация программ по сохранению и улучшению здоровья детей	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса (I, II, III, VI квартал)	случай	1-0

5.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	доля молодых специалистов в общем количестве педагогических работников (I, II, III, VI квартал)	%	10 и более	2	Штатное расписание, приказы по ОУ; более 10 %-2 балла; менее 10%- 1 балл.
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку (I, II, III, VI квартал)	%	100	2	Штатное расписание, приказы по ОУ 90-100%- 2 балла; 70-89%- 1 балл. Менее 69%- 0 баллов.
		доля педагогических работников, своевременно прошедших аттестацию (I, II, III, VI квартал)	%	100	2	Штатное расписание, приказы по ОУ 90-100%- 2 балла; 70-89%- 1 балл. Менее 69%- 0 баллов.
		участие в реализации ПНПО школы (I, II, III, VI квартал)	количество		10	Премия главы адм. района-2 балла; Премия главы ЧР-3 баллов; Грант Президента РФ-5 баллов.
		участие школы в проектах (I, II, III, VI квартал)	Да/нет	количество	10	Муниципальный уровень-2 балла; Республиканский -3 балла; Всероссийский -5 баллов.
6.	Результативность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения	участие в экспериментальных площадках школ (I, II, III, VI квартал)	Да/нет	количество	10	Муниципальный уровень-2 балла; Республиканский -3 Всероссийский -5
		участи в профессиональных конкурсах учителей по линии МО (I, II, III, VI квартал)	Да/нет	количество	10	Муниципальный уровень-2 балла; Республиканский -3 Всероссийский -5
		отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации (I, II, III, VI квартал)	количество	0-1	5	Наличие замечаний - 0. Отсутствие замечаний - 5. Итоговые документы проверок. Результаты мониторинга. Более 30%- 5 баллов; До 25%- 4 балла; До 20%-3 балла; До 15%-2 балла; До 5%-1 балл; Менее 5%-0 баллов
7.	Реализация программ повышения квалификации педагогических работников	доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях (I, II, III, VI квартал)	%	20 и более	6	На муниципальном уровне- 1 балл; на республиканском уровне-2 балла; на всероссийском уровне-3 балла
		8.	Реализация программ дополнительного образования	охват обучающихся дополнительными образовательными услугами в ОУ (I, II, III, VI квартал)	%	60 и более
9.	Обеспечение обязательности общего образования			доля выпускников классов 9-ых классов, подтвердивших свои годовые оценки на экзаменах по 2 основным предметам независимой оценки качества (III квартал)	%	79 -100
		10.	Результаты итоговой аттестации	средний балл выпускников общеобразовательного учреждения на ЕГЭ по обязательным предметам (III квартал)	Средний балл	
средний балл выпускников общеобразовательного учреждения на ЕГЭ по основным предметам (III квартал)	Средний балл				3	Результаты ЕГЭ Выше среднего балла по ЧР- 3 балла; выше среднего балла по району - 1 балл
отсутствие или отрицательная динамика количества выпускников общеобразовательного учреждения, не преодолевших минимально пороговое значение по предметам ЕГЭ (III квартал)	Чел.				2	Исходные документы: Результаты ЕГЭ Все выпускники преодолели минимальный порог-2 балла; Не преодолел 1 выпускник- 0 баллов.
количество обучающихся, набравших 100 баллов (III квартал)	да/нет				2	Исходные документы: Результаты ЕГЭ 1-2 выпускника-1 балл; более 2-х -2 балла
		средний балл ГИА 9-классников образовательного учреждения по обязательным предметам (III квартал)	Средний балл		2	Исходные документы: результаты ГИА. Выше, чем по ЧР-3 балла; выше, чем по району - 1 балл
		<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>117</b>		

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 637

**Показатели эффективности и  
результативности деятельности руководителей  
дошкольных образовательных учреждений**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг (I квартал)	%	95-100	5	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, 100%; В - объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (I квартал)	%		5	Наличие информации (мониторинг) по учреждению
		готовность учреждения к новому учебному году (III квартал)	Акт	0-1	5	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года. Акт имеется
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса (I, II, III, VI квартал)	количество предписаний нет	0-1	1	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 1 балл Предписаний нет
		отсутствие объективных жалоб (I, II, III, VI квартал)	количество	менее 5	1	Менее 5 жалоб - 1 балл, 5 и более - 0 баллов жалоб нет
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) (I, II, III, VI квартал)	количество	не менее 1	1	
2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОУ, его регулярное обновление (I, II, III, VI квартал)	%	99-100	2	(А/В)*99%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об ОУ на сайте (I, II, III, VI квартал)	%	99-100	3	(А/В)*99%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации (I, II, III, VI квартал)	Программа развития	0-1	1	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ - 2 балла Отсутствие информации - 0 баллов Программа развития имеется, размещена на сайте, но результаты реализации на сайте не представлены
3.	Повышение профессионализма педагогических работников ОУ	доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку (I, II, III, VI квартал)	%	80 и более	3	(А/В)*71%, где А - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную подготовку - 5, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации - 2 Штатное расписание, приказы по ОУ
		доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней (I, II, III, VI квартал)	%	30 и более	4	(А/В)*43%, где А - педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней - 3, В - общее количество педагогических работников - 7 Приказы, сертификаты и т.д. Конкурс «Воспитатель года - 2013» Конкурс «Сетофорик», посвященный 40-летию отрядов юных инспекторов движения в России номинация «Лучшая детская агитригада»

4	Результативность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации (I, II, III, VI квартал)	количество	0-1	5	Наличие замечаний - 0 Отсутствие замечаний - 5 Итоговые документы проверок Результаты мониторинга Замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств, по предоставлению статотчетов и отчетной информации нет Свыше 50 тыс. руб. - 0 баллов, менее 50 тыс. руб. - 5 баллов неиспользованных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно - менее 50 тыс. руб.
5.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	доля воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней (I, II, III, VI квартал)	%	20 и более	8	(А/В)*27%, где А - количество воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней - 25, В - общее количество обучающихся - 92 Отчетные данные «И азпром-детям», конкурс «Латушки»
6.	Реализация программ дополнительного образования	Контингент детей, охваченных дополнительными образовательными услугами (I, II, III, VI квартал)	%	80% и выше	5	(А/В)*100%, где А - число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги в ОУ; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования по муниципальному заданию. Приказы по ОУ, отчет исполнения муниципального задания. Работают 2 бесплатных кружка по художественно-эстетическому развитию, куда ходят 44 воспитанника
7.	Среднегодовая посещаемость	Количество детодней, деленное на количество рабочих дней (I, II, III, VI квартал)	%	Выше среднего показателя по району на 10%	4	(А/В)*100%, где А - число дней, которым оказываются дополнительные образовательные услуги в ОУ; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования по муниципальному заданию. Приказы по ОУ, отчет исполнения муниципального задания. Работают 2 бесплатных кружка по художественно-эстетическому развитию, куда ходят 44 воспитанника
<b>Максимальное количество баллов:</b>					<b>58</b>	

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 637

**Показатели эффективности и  
результативности деятельности руководителей  
организаций дополнительного образования**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Примечание
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг (I квартал)	%	95-100	5	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, 100%; В - объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (I квартал)	%		5	Наличие информации (мониторинг) по учреждению
		готовность учреждения к новому учебному году (III квартал)	Акт	0-1	5	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года. Акт имеется
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса (I, II, III, VI квартал)	количество предписаний	0-1	1	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 1 балл Предписаний нет
		отсутствие объективных жалоб (I, II, III, VI квартал)	количество жалоб	менее 5	1	Менее 5 жалоб - 1 балл, 5 и более - 0 баллов жалоб нет
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) (I, II, III, VI квартал)	количество	не менее 1	1	

2	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОУ, его регулярное обновление (I, II, III, VI квартал)	%	99-100	2	(А/В)*99%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об ОУ на сайте (I, II, III, VI квартал)	%	99-100	2	(А/В)*99%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
3.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации (I, II, III, VI квартал)	Программа развития	0-1	1	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ – 2 балла. Отсутствие информации – 0 баллов. Программа развития имеется, размещена на сайте, но результаты реализации на сайте не размещены
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку (I, II, III, VI квартал)	%	80 и более	3	(А/В)*71%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную подготовку -5, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации - 2
4.	Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения образовательного учреждения	доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней (I, II, III, VI квартал)	%	30 и более	2	(А/В)*430%, где А – педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней -3, В - общее количество педагогических работников -7
		отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизии, финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации (I, II, III, VI квартал)	количество	0-1	5	Приказы, сертификаты и т.д. Наличие замечаний – 0. Отсутствие замечаний – 5. Итоговые документы проверок. Результаты мониторинга. Замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств, по предоставлению статотчетов и отчетной информации нет
5.	Реализация творческих инициатив наработанных олимпиадных задачах	отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно (I, II, III, VI квартал)	тыс.руб.	0-50	5	Свыше 50 тыс. руб. – 0 баллов, менее 50 тыс. руб. – 5 баллов неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно – менее 50 тыс. руб.
		доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней (I, II, III, VI квартал)	%	75% и более	8	(А/В)*27%, где А – количество воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней - 25, В - общее количество обучающихся-92
6.	Реализация программ дополнительного образования	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизии, финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации (I, II, III, VI квартал)	тыс.руб.	0-50	5	Свыше 50 тыс. руб. – 0 баллов, менее 50 тыс. руб. – 5 баллов неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно – менее 50 тыс. руб.
		Контингент детей, охваченных дополнительными образовательными услугами (I, II, III, VI квартал)	%	96% и выше	8	(А/В)*100%, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги в ОУ; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования по муниципальному заданию. Приказы по ОУ, отчет исполнения муниципального задания. Работают 2 бесплатных кружка по художественно-эстетическому развитию, куда ходят 44 воспитанника
<b>Максимальное количество баллов:</b>					<b>58</b>	



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллаь округён  
Администратийё

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

**ЙЫШАНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.28 638 №

28.06.2023 № 638

**О комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 «ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 04.03.2022 № 164 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 28.06.2023 № 637 «Об утверждении показателей эффективности и критериев результативности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 (прилагается).
2. Создать комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 (прилагается).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П. Ю. Семенов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 638

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постоянно действующей комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее –

Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 «ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 04.03.2022 № 164 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 28.06.2023 № 637 «Об утверждении показателя эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения отчетов, представляемых руководителями учреждений о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) и подготовки предложений об установлении размера премии их руководителей.

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. Рассматривает отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;

2.1.2. Проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, производит оценку эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности работы Учреждения;

2.1.3. Определяет размеры баллов по соответствующим показателям эффективности работы Учреждения;

2.1.4. Рассматривает поступившие в Комиссию предложения отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования) относительно размеров премирования руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа.

2.2. По результатам рассмотрения и анализа всех представленных документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании предложений Отдела образования относительно размеров премирования руководителей Учреждений за соответствующий период.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Приглашать на заседания руководителей и иных должностных лиц администрации Красноармейского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2.3.2. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений Комиссии, получать информацию о ходе и результатах выполнения указанных решений.

## 3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.2. Председателем Комиссии является глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Заместителем председателя Комиссии заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики.

Секретарем Комиссии и членами Комиссии являются должностные лица администрации Красноармейского муниципального округа.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в

повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет повестку и дату проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

3.8. Иные члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- представляют предложения к проекту повестки дня заседания Комиссии и свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя Комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до дня заседания;
- в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право заблаговременно представлять на имя председателя Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах;
- выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.9. Члены Комиссии, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- поступление в Комиссию отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;
- поступившие в Комиссию предложения руководителей Учреждений относительно размеров премирования руководителей соответствующих Учреждений.

3.11. Председатель Комиссии при поступлении в Комиссию документов, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии;
- организует ознакомление всех членов Комиссии с поступившими документами.

3.12. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти дней со дня поступления в Комиссию документов указанных в подпункте 2.1.1., 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В случае равного распределения голосов членов Комиссии мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- основание для проведения заседания Комиссии, дата поступления документов в Комиссию;
- перечень документов, поступивших на рассмотрение;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии, выступивших на заседании, и краткое изложение их выступлений;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 638

## СОСТАВ КОМИССИИ

**по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и критериев оценки результативности деятельности их руководителей**

Семенов Павел Юрьевич	-	глава Красноармейского муниципального округа, председатель комиссии;
Григорьева Светлана Анатольевна	-	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики, заместитель председателя комиссии;
Валентинова Ирина Владиславна	-	заместитель начальника отдела образования и молодежной политики, секретарь комиссии;
Кривошеева Татьяна Филимоновна	-	главный экономист МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»;
Петрова Анжелика Геннадьевна	-	заведующий сектором кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа;
Яковлев Александр Олегович	-	главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа;
Яковлева Татьяна Владимировна	-	заведующий информационно-методическим центром администрации Красноармейского муниципального округа.



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллә округён  
Администрацийё

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

**ЙЫШАНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.28 639 №

28.06.2023 № 639

**Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и представления указанными лицами данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и представления указанными лицами данной информации.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П. Ю. Семенов

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 639

**Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный**

**год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и представления указанными лицами данной информации**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – соответственно Порядок, учреждения) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее – информация), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.

4. Информация размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указываются полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Руководители муниципальных учреждений представляют информацию до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях.

Приложение  
к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и представления указанными лицами данной информации

**ИНФОРМАЦИЯ**

о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя(ей) и главного бухгалтера за 20\_\_ год

(наименование муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики)

№ пп	Наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя	Средняя заработная плата руководителя, в рублях	Фактическое соотношение, в размах	Средняя заработная плата заместителей руководителя, в рублях			Фактическое соотношение, в размах			Средняя заработная плата работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), в рублях	Средняя численность работников
				зам. руководителя	зам. руководителя	зам. руководителя	зам. руководителя	зам. руководителя	зам. руководителя		



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллә округён  
Администрацийё

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

**ЙЫШАНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.28 640 №

28.06.2023 № 640

**О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.03.2022 №164**

В соответствии разделом с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», с разделом 6 Единых рекомендаций и методических рекомендаций от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций») администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.03.2022 № 164 «Об утверждении Примерного положения об оплате работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования» следующие изменения:

в приложении «Примерное положение об оплате работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования» раздел 5 изложить в новой редакции:

#### «V. Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей»

5.1. Зарботная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Руководителям учреждений, их заместителям к должностным окладам не устанавливаются доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ в связи с тем, что доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность учтены в размерах средней заработной платы работников основного персонала, исчисленной для установления должностных окладов руководителей учреждений.

5.2. Установление размеров должностных окладов руководителей производится с учетом групп по оплате труда руководителей учреждений. Учреждения распределяются по группам по оплате труда руководителей учреждений исходя из численности обучающихся (воспитанников):

Численность обучающихся (воспитанников)	Группа по оплате труда	Коэффициенты к средней заработной плате работников
<b>Общеобразовательные учреждения</b>		
до 80	III	1,4
до 150	II	1,5
300 и более	I	1,6
<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>		
до 80	III	1,4
до 120	II	1,5
120 и более	I	1,6
<b>Образовательные учреждения дополнительного образования детей и прочие учреждения образования</b>		
до 300	III	1,0
до 500	II	1,2
500 и более	I	1,7

Установление размеров должностных окладов руководителей учреждений осуществляется ежегодно распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа, заместителей руководителей – приказами руководителей учреждений.

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются от размера должностного оклада.

5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативно-правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа в кратности от 1 до 7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) определяется нормативно-правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих

учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального округа.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения администрация Красноармейского муниципального округа должна исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

5.5. Заместителям руководителя учреждения выплачиваются премии, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения, с учетом абзаца второго пункта 5.4 настоящего Положения.

5.6. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».)

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П. Ю. Семенов

Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрациĕ



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.28

641 №

28.06.2023

№ 641

**Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя) образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год**

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 5.4. Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики от 04 марта 2022 года №164 (с изменениями и дополнениями от 07.10.2022 № 1000, 10.10.2022 № 1002), в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

## 1. Установить:

- предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя) на 2023 год (приложение № 1);

- предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя) на 2023 год (приложение № 2);

2.Муниципальным бюджетным образовательным организациям Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ежеквартально:

- осуществлять мониторинг соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя) в целях недопущения превышения предельных уровней соотношения, установленных настоящим постановлением;

- не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа отчет по форме (приложение № 3).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П. Ю. Семенов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 641

**Предельные уровни соотношения**

среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя) Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

№	Наименование образовательного учреждения	Предельный уровень соотношения
		Руководитель учреждения
1	МБОУ "Алманчинская СОШ"	2,5
2	МБОУ "Большепашатинская СОШ им. В.В. Васильева"	2,5
3	МБОУ "Траковская СОШ"	2,5
4	МБОУ "Красноармейская СОШ"	2,5
5	МБОУ "Убеевская СОШ"	2,5
6	МБОУ "Пикшикская СОШ"	2,5
7	МБОУ "Яншихово-Челлинская СОШ"	2,5
8	МБОУ "Караевская ООШ"	2,5
9	МБОУ "Исаковская ООШ"	2,5
10	МБОУ "Чадукасинская ООШ"	2,5
11	МБДОУ "Детский сад "Сеспель"	3,0

12	МБДОУ "Детский сад "Чебурашка"	3,0
13	МБДОУ "Детский сад "Звездочка"	3,0
15	МБДОУ "Детский сад "Колосок"	3,0
16	МБУ ДО "ДДТ"	2,5
17	МБО ДО "ДЮСШ"	2,5
18	МБУ ДО "Красноармейская ДШИ"	2,5

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 641

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя) Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

№	Наименование образовательного учреждения	Предельный уровень соотношения
		Руководитель учреждения
1	МБОУ "Траковская СОШ"	2,0
2	МБОУ "Красноармейская СОШ»	2,0
3	МБДО «ДЮСШ»	2,0

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 641

**ОТЧЕТ**

о соблюдении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя) образовательных организаций Красноармейского района (за \_\_\_квартал 20\_\_ года)

*(наименование муниципального учреждения Красноармейского района Чувашской Республики)*

Среднемесячная заработная плата работников образовательных организаций Красноармейского района (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя) - руб. коп.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (полностью)	Среднемесячная заработная плата, рублей	Соотношение

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрациĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.28

642 №

28.06.2023

№ 642

Об утверждении Положения об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 «ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 04.03.2022 № 164 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 28.06.2023 № 637 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П. Ю. Семенов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 642

**Положение  
осуществлении выплат стимулирующего характера  
руководителям образовательных организаций  
Красноармейского муниципального округа Чувашской  
Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 «ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. N 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 04.03.2022 № 164 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 28.06.2023 № 637 «Об утверждении показателей эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

1.2. Определяет процедуру установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководители, организации).

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям производятся по итогам их работы в целях их заинтересованности в повышении эффективности деятельности организаций с учетом личного вклада руководителя по выполнению должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и основных задач и функций, определенных уставом организации.

**II. Порядок установления выплат стимулирующего  
характера**

2.1. Руководителям устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.3. Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования, утвержденного постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 04.03.2022 № 164 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, занятых в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителем учреждения производятся в виде премий с учетом достижения показателей выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения (далее – показатели эффективности деятельности учреждения) за отчетный период, в пределах выделенного фонда оплаты труда. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы равен 100% (коэффициент 1,0) от размера должностного оклада за квартал.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются ежеквартально с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения в пределах фонда оплаты труда (максимальный размер премиальной выплаты составляет 0,25 должностного оклада в квартал) за фактически отработанное время на основании распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Руководителям образовательных организаций могут быть произведены выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (ежемесячные и единовременные премии) по условиям, изложенным в приложении N 4 к настоящему Положению.

2.5. Оценку деятельности руководителя учреждения на основе фактического достижения показателей эффективности деятельности учреждения, и определение размера премии руководителю учреждения за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия).

2.6. Оценка деятельности организаций для установления премиальных выплат по итогам работы производится за календарный год на основании отчетов о результатах выполнения показателей оценки эффективности и результативности деятельности организаций за календарный год, представляемых руководителями в отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования) ежегодно в срок не позднее 15-го января года, следующего за отчетным.

Отдел образования аккумулирует указанные отчеты и в течение трех дней после наступления срока, указанного в предложении первом настоящего пункта, направляет в Комиссию.

2.7. Отчеты о результатах выполнения показателей оценки эффективности и результативности деятельности организаций за календарный год заполняются по следующей форме:

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности работы руководителей	Отчетный период		Примечание (анализ выполнения показателя)
		план	факт	
1.				
2.				
3...				
<b>Итого</b>				

2.8. При проведении анализа выполнения показателей оценки эффективности и результативности деятельности организаций заполняется следующая форма:

№ п/п	Наименование показателя оценки	Отчетный период		Коэффициент оценки	Весовой балл W	Количество баллов Wi
		план	факт			
1.						
2.						
3...						
<b>Итого</b>				<b>x</b>	<b>1,0</b>	

2.9. Анализ выполнения показателей оценки эффективности и результативности деятельности организаций проводится по следующей методике:

а) коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле

$$P_{fi}$$

$$Op_i =$$

Р<sub>п</sub> ,

где:

O<sub>р</sub> - коэффициент оценки показателя за отчетный период;Р<sub>ф</sub> - фактическое значение показателя;Р<sub>п</sub> - плановое значение показателя.

При выполнении и перевыполнении соответствующего показателя значение его оценки считается равным 1.

б) в ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю путем умножения оценки показателя на его весовой балл:

$$W_i = W \times O_{рi}$$
, где:

W - количество баллов по выполнению показателя;

W - вес показателя в баллах, установленный в соответствии с приложением к настоящему Порядку (сумма всех весовых баллов не должна превышать единицу).

в) для определения коэффициента оценки деятельности организации за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида показателя.

Коэффициент оценки деятельности организации (Ко<sub>ц</sub>) равен сумме полученных баллов по выполнению показателей (SUM W<sub>i</sub>).

$$\text{Коц} = \text{SUM } W_i$$

г) после проверки достоверности представленного отчета и уточнения представленных данных (в случае необходимости) размер выплат стимулирующего характера руководителю по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности организации за отчетный период рассчитывается по формуле

$$R_{\text{возн}} = R_{\text{max}} \times \text{Коц}$$
, где:

R<sub>возн</sub> - размер выплат стимулирующего характера руководителю по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности организации за отчетный период;

Ко<sub>ц</sub> - коэффициент оценки деятельности организации;

R<sub>max</sub> - максимальный размер выплат стимулирующего характера руководителю по

результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности организации за отчетный период.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера руководителю по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности организации за календарный год равен 1 должностному окладу руководителя.

Проверка представленных отчетов осуществляется Комиссией.

Суммарная оценка определяется следующим образом:

- оценивается каждый показатель деятельности руководителя общеобразовательных организаций в баллах:

Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя ОО	Размер выплат стимулирующего характера руководителю по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности организации за квартал
60 баллов и более	до 25% от должностного оклада
40-60 баллов	до 20% от должностного оклада
20-40 баллов	до 15% от должностного оклада
менее 20 баллов	не премируется

- оценивается каждый показатель деятельности руководителя дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования в баллах:

Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя ОО	Размер выплат стимулирующего характера руководителю по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности организации за квартал
40 баллов и более	до 25% от должностного оклада
30-40 баллов	до 20% от должностного оклада
20-30 баллов	до 15% от должностного оклада
менее 20 баллов	не премируется

2.9. Премияльные выплаты рассчитываются за фактически отработанное время.

Дни, когда руководитель находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Руководителю, проработавшему неполный отчетный период в связи с выходом на пенсию, реорганизацией, переводом на другую работу, премиальные выплаты осуществляются за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Премия выплачивается руководителю учреждения, состоящему в трудовых отношениях с администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на дату подписания распоряжения о премировании.

2.10. Размер выплаты за качество выполняемых работ снижается по решению Комиссии до 10% в случаях:

не освоения субсидий, выделенных из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на иные цели;

наличие обоснованных жалоб на работу учреждения или работу руководителя учреждения по результатам проверок;

наличие в отчетном периоде нарушений порядка, установленного законодательством

Российской Федерации при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона; без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), для нужд учреждения, а также при заключении контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения по результатам проведенных проверок;

наличие в отчетном периоде замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений Отдела образования.

2.11. Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителю снижается по решению Комиссии до 50% в случаях:

при не достижении показателей муниципального задания;

при фактически достигнутом рейтинговом месте по результатам мониторинга независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями, ниже среднеокружного показателя;

непринятия мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями.

2.12. Премия руководителю учреждения не устанавливается в случаях:

значения показателя оценки деятельности руководителя учреждения менее 15 баллов;

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

наличия фактов нарушения трудовой и финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба;

непредставления или несвоевременного представления руководителем учреждения отчета за отчетный период.

2.13. В случае, если руководитель не обеспечил своевременную оплату работникам учреждения заработной платы, премия ему не устанавливается до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам учреждения.

Премия снижается или не выплачивается за тот отчетный период, в котором были выявлены упущения в работе. В случае, если упущения в работе выявлены после осуществления премиальных выплат, то снижается или не производится выплата премии в том отчетном периоде, в котором обнаружены упущения.

### III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе и образована для анализа выполнения руководителями показателей оценки эффективности и результативности деятельности организаций.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа.

3.3. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; объявляет заседания Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии; осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.4. Ответственным за организацию проведения заседания Комиссии является секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

3.5. Анализ выполнения показателей оценки эффективности и результативности деятельности организаций осуществляется Комиссией на основании представленных организациями документов.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

3.7. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем

и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол заседания Комиссии оформляется в семидневный срок со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется в день его подписания членами Комиссии главе Красноармейского муниципального округа для принятия решения о назначении руководителям выплат за качество выполняемых работ.

Приложение №1

к Положению об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций Красноармейского муниципального округа

**Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг (ПФХД) (I квартал)	%	95-100	5	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, В – объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (I квартал)	%		5	Наличие информации (мониторинг) по учреждению
		готовность учреждения к новому учебному году (III квартал)	акт	0-1	5	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года-5; После начала учебного года-0 баллов.
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса (I, II, III, VI квартал)	количество предписаний	0-1	1	Наличие предписаний- 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		отсутствие объективных жалоб (I, II, III, VI квартал)	количество жалоб	менее 5	1	Менее 3 жалоб- 2 балла, менее 5 жалоб – 1 балл, 5 и более - 0 баллов
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) (I, II, III, VI квартал)	количество	не менее 1	1	
		размещение на сайте нормативно- правовой базы о деятельности ОУ, его регулярное недельное обновление (I, II, III, VI квартал)	количество	НПБ и регулярное обновление	2	Нормативно- правовая база имеется и обновляется еженедельно- 4 балла; НПБ не в полном объеме и обновляется еженедельно-3 балла; НПБ не в полном объеме и не обновляется еженедельно-2 балла; нет НПБ и обновляется не еженедельно-1 балл.
2.	Информационная открытость	переход на электронный документооборот (I, II, III, VI квартал)	количество		4	Электронный журнал, дневник - 2 балла; Электронная учительская-2 балла.
		наличие программы развития учреждения, публичного отчета и размещение на сайте результатов ее реализации (I, II, III, VI квартал)	Программа и отчет	0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ - 2 балла Отсутствие информации - 0 баллов
3.	Функционирование системы государственного управления	результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития ОУ (I, II, III, VI квартал)	протоколы заседаний	не менее 4	2	Наличие протоколов заседаний по кварталам -0,5 балла и за учебный год

4.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса (I, II, III, VI квартал)	случай	1-0	4	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников учреждения к своим обязанностям – 4 баллов, наличие указанных случаев – ноль баллов <b>Отчетные данные</b>
		доля молодых специалистов в общем количестве педагогических работников (I, II, III, VI квартал)	%	10 и более	2	Штатное расписание, приказы по ОУ; более 10 %-2 балла; менее 10%- 1 балл.
5.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку (I, II, III, VI квартал)	%	100	2	Штатное расписание, приказы по ОУ 90-100%- 2 балла; 70-89%- 1 балл. Менее 69%- 0 баллов.
		доля педагогических работников, своевременно прошедших аттестацию (I, II, III, VI квартал)	%	100	2	Штатное расписание, приказы по ОУ 90-100%- 2 балла; 70-89%- 1 балл. Менее 69%- 0 баллов.
		участие в реализации ПНПО школы (I, II, III, VI квартал)	количество		10	Премия главы адм. района-2 балла; Премия главы ЧР-3 баллов; Грант Президента РФ-5 баллов
		участие школы в проектах (I, II, III, VI квартал)	Да/нет	количество	10	Муниципальный уровень-2 балла; Республиканский -3 балла; Всероссийский -5 баллов.
		участие в экспериментальных площадках школой (I, II, III, VI квартал)	Да/нет	количество	10	Муниципальный уровень-2 Республиканский -3 Всероссийский -5
		участи в профессиональных конкурсах учителей по линии МО (I, II, III, VI квартал)	Да/нет	количество	10	Муниципальный уровень-2 Республиканский -3 Всероссийский -5
		отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации (I, II, III, VI квартал)	количество	0-1	5	Наличие замечаний – 0 Отсутствие замечаний – 5 Итоговые документы проверок. Результаты мониторинга
6.	Результативность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения	эффективное использование бюджетных средств по закупкам (I, II, III, VI квартал)	%		5	Более 30%- 5 баллов; До 25%- 4 балла; До 20%-3 балла; До 15%-2 балла; До 5%-1 балл; Мene 5%-0 баллов
		доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях (I, II, III, VI квартал)	%	20 и более	6	На муниципальном уровне- 1 балл; на республиканском уровне-2 балла; на всероссийском уровне-3 балла
7.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	охват обучающихся дополнительными образовательными услугами в ОУ (I, II, III, VI квартал)	%	60 и более	5	Приказы по ОУ 41-50%- 1 балл; 51-60%-2 балла; 61-70%- 3 балла; 71-80%- 4 балла; 81% и более- 5 баллов
8.	Реализация программ дополнительного образования	доля выпускников классов 9-ых классов, подтвердивших свои годовые оценки на экзаменах по 2 основным предметам независимой оценки качества (III квартал)	%	79 -100	6	От 91- 100%- 6 баллов 90-86 баллов- 4 балла 85-80 баллов-2 балла Менее 80 баллов-0

10.	Результаты итоговой аттестации	средний балл выпускников общеобразовательного учреждения на ЕГЭ по обязательным предметам (III квартал)	Средний балл	3	Результаты ЕГЭ Выше среднего балла по ЧР- 3 балла; выше среднего балла по району – 1 балл
		средний балл выпускников общеобразовательного учреждения на ЕГЭ по основным предметам (III квартал)	Средний балл	3	Результаты ЕГЭ Выше среднего балла по ЧР- 3 балла; выше среднего балла по району – 1 балл
		отсутствие или отрицательная динамика количества выпускников общеобразовательного учреждения, не преодолевших минимально пороговое значение по предметам ЕГЭ (III квартал)	Чел.	2	Исходные документы: результаты ЕГЭ Все выпускники преодолели минимальный порог-2 балла; Не преодолел 1 выпускник- 0 баллов.
		количество обучающихся, набравших 100 баллов (III квартал)	да/нет	2	Исходные документы: результаты ЕГЭ 1-2 выпускника-1 балл; более 2-х -2 балла
		средний балл ГИА 9-классников образовательного учреждения по обязательным предметам (III квартал)	Средний балл	2	Исходные документы: результаты ГИА Выше, чем по ЧР-3 балла; выше, чем по району – 1 балл
<b>Максимальное количество баллов:</b>					<b>117</b>

3.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации (I, II, III, VI квартал)	Программа развития	0-1	1	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОУ - 2 балла Отсутствие информации – 0 баллов Программа развития имеется, размещена на сайте, но результаты реализации на сайте не размещены
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышения квалификации, профессиональную переподготовку (I, II, III, VI квартал)	%	80 и более	3	(А/В)*71%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку -5, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации- 2 Штатное расписание, приказы по ОУ
		доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней (I, II, III, VI квартал)	%	30 и более	4	Приказы, сертификаты и т.д.
		отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации (I, II, III, VI квартал)	количество	0-1	5	Наличие замечаний – 0 Отсутствие замечаний – 5 Итоговые документы проверок Результаты мониторинга Замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств, по предоставлению статотчетов и отчетной информации нет
		отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно (I, II, III, VI квартал)	тыс.руб.	0-50	5	Свыше 50 тыс. руб. – 0 баллов, менее 50 тыс. руб. – 5 баллов неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно - менее 50 тыс. руб.
4.	Результативность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения	доля воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней (I, II, III, VI квартал)	%	20 и более	8	(А/В)*27%, где А – количество воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней - 25, В - общее количество обучающихся-92 Отчетные данные Соревнование «Газпром-детям», конкурс «Лалушки»
		Контингент детей, охваченных дополнительными образовательными услугами (I, II, III, VI квартал)	%	80% и выше	5	(А/В)*100%, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги в ОУ; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования по муниципальному заданию. Приказы по ОУ, отчет исполнения муниципального задания. Работают 2 бесплатных кружка по художественно-эстетическому развитию, куда ходят 44 воспитанника
5.	Реализация программы направленных на работу с одаренными детьми	Количество детодней, деленное на количество рабочих дней (I, II, III, VI квартал)	%	Выше среднего показателя по району на 0,3	4	1 балл за каждые 10% 81 детей
		<b>Максимальное количество баллов:</b>				

Приложение №2

к Положению об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций Красноармейского муниципального округа

**Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг (I квартал)	%	95-100	5	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, 100%; В – объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (I квартал)	%		5	Наличие информации (мониторинг) по учреждению
		готовность учреждения к новому учебному году (III квартал)	Акт	0-1	5	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года Акт имеется
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса (I, II, III, VI квартал)	количество предписаний нет	0-1	1	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 1 балл Предписаний нет
		отсутствие объективных жалоб (I, II, III, VI квартал)	количество жалоб	менее 5	1	Менее 5 жалоб - 1 балл, 5 и более - 0 баллов жалоб нет
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) (I, II, III, VI квартал)	количество	не менее 1	1	
		2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности ОУ, его регулярное обновление (I, II, III, VI квартал)	%	99-100
размещение и обновление информации об ОУ на сайте (I, II, III, VI квартал)	%			99-100	3	(А/В)*99%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта Результаты мониторинга

Приложение №3  
к Положению об осуществлении выплат стимулирующего характера  
руководителям образовательных организаций Красноармейского  
муниципального округа

**Показатели эффективности и  
результативности деятельности руководителей  
организаций дополнительного образования**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг (I квартал)	%	95-100	5	(А/В)*100%, где А – объем выполненного муниципального задания, 100%; В – объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (I квартал)	%		5	Наличие информации (мониторинг) по учреждению
		готовность учреждения к новому учебному году (III квартал)	Акт	0-1	5	Наличие акта о приеме ОУ, подписанного до начала учебного года. Акт имеется
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса (I, II, III, VI квартал)	количество предписаний	0-1	1	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие – 1 балл Предписаний нет
		отсутствие объективных жалоб (I, II, III, VI квартал)	количество жалоб	менее 5	1	Менее 5 жалоб – 1 балл, 5 и более – 0 баллов, жалоб нет
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации (I, II, III, VI квартал)	количество	не менее 1	1	
2	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности ОУ, его регулярное обновление (I, II, III, VI квартал)	%	99-100	2	(А/В)*99%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об ОУ на сайте (I, II, III, VI квартал)	%	99-100	2	(А/В)*99%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
3	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	доля педагогических работников своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку (I, II, III, VI квартал)	%	80 и более	3	(А/В)*71%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку - 3, В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации - 2. Штатное расписание, приказы по ОУ
		доля педагогических работников ОУ, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней (I, II, III, VI квартал)	%	30 и более	2	(А/В)*430%, где А – педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах, различных уровней - 3, В – общее количество педагогических работников - 7. Приказы, сертификаты и т.д.
4	Результативность деятельности и ресурсного обеспечения образовательного учреждения	отсутствие замечаний по использованию бюджетных средств (итого проверка, ревизий финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению статотчетов и отчетной информации) (I, II, III, VI квартал)	количество	0-1	5	Наличие замечаний – 0. Отсутствие замечаний – 5. Итоговые документы проверки. Результаты мониторинга. Замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств, по предоставлению статотчетов и отчетной информации нет
		отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на I-ое число ежемесячно (I, II, III, VI квартал)	тыс.руб.	0-50	5	Свыше 50 тыс. руб. – 0 баллов, менее 50 тыс. руб. – 5 баллов неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на I-ое число ежемесячно – менее 50 тыс. руб.

5.	Реализация мероприятий наравление на работу обучающихся детьми	доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней (I, II, III, VI квартал)	%	75% и более	8	(А/В)*27%, где А – количество воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней - 23, В – общее количество обучающихся-92. Отчетные данные
6.	Реализация программ дополнительного образования	Контингент детей, охваченных дополнительными образовательными услугами (I, II, III, VI квартал)	%	96% и выше	8	(А/В)*100%, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги в ОУ; В – общее количество обучающихся, охваченных услугами образования по муниципальному заданию. Приказы по ОУ, отчет исполнения муниципального задания. Работают 2 бесплатных кружка по художественно-эстетическому развитию, куда ходят 44 воспитанника
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>58</b>		

Приложение №4  
к Положению об осуществлении выплат стимулирующего характера  
руководителям образовательных организаций Красноармейского  
муниципального округа

**Показатели эффективности и  
результативности деятельности руководителей  
организаций для произведения выплат за интенсивность и  
высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Ежемесячная премия	За особый режим работы (по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждений)	количество	не менее 1	15	до 15% от должностного оклада
2.	Единовременная премия	По итогам качественной работы, организации и проведения республиканских, федеральных, межрегиональных мероприятий на базе образовательной организации	количество	не менее 1	15	до 15% от должностного оклада

Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.06.28

643 №

28.06.2023

№ 643

**Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 19 апреля 2012 г., а также в

целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей руководителей образовательных учреждений в системе образования муниципалитета администрация Красноармейского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 12 января 2015 года № 7 «Об утверждении Положения о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

П. Ю. Семенов

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 28.06.2023 № 643

**Положение  
об организации и проведении конкурса на замещение  
вакантной должности  
руководителя муниципального образовательного  
учреждения  
Красноармейского муниципального округа Чувашской  
Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Конкурс) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется учредителем муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**II. Порядок организации Конкурса**

2.1. Решение об организации Конкурса принимает учредитель муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – образовательное учреждение), предусмотренной штатным

расписанием образовательного учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- организует независимую экспертизу презентационных материалов, представленных Кандидатами, по направлениям развития современного образовательного учреждения;

- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения, являющегося предметом конкурса;

- требования, предъявляемые к Кандидату;

- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- порядок определения победителя;

- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

- основные условия трудового договора с победителем Конкурса (с учетом испытательного срока при необходимости);

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя образовательного учреждения, органов самоуправления образовательного учреждения, независимых от Организатора конкурса экспертов в области управления в сфере образования (по согласованию).

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение к Положению);

- резюме Кандидата с указанием образования, профессионального опыта, сведений о повышении квалификации, личных характеристик с приложением фотографии 3х4 см;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- презентационный материал Кандидата по направлениям развития современного образовательного учреждения с указанием предложений по управленческим решениям объемом не более 20 страниц текста, включая схемы, таблицы и пр. (в бумажном варианте);

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения (объемом не более 3 страниц текста);

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;

- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Текстовые документы предоставляются Кандидатом в формате Word, страницы формата А4, размер шрифта - 12, одинарный межстрочный интервал.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Решение Организатора конкурса о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема документов.

2.9. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия решения.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.10. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, или поступила только одна заявка, или в случае неявки кандидатов на заседание Конкурсной комиссии или явки на заседание только одного Кандидата Организатор Конкурса принимает решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

### III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления презентационных материалов, по направлениям развития современного образовательного учреждения с указанием управленческих решений.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист Кандидата.

3.4. Критерии для оценки презентационных материалов Кандидатов:

- актуальность управленческих решений (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- культура представления презентационных материалов (единство содержания и внешней формы презентации, использование современных технических средств);

- знание современных тенденций развития образования, знание законодательства;

- профессиональные качества Кандидата;

- личные качества Кандидата.

Каждый критерий оценивается Конкурсной комиссией по пятибалльной шкале. Максимальное количество баллов, набранное Кандидатом, - 40.

3.5. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов Кандидатов конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

3.7. Организатор Конкурса:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

- назначает на должность руководителя образовательного учреждения, заключая с ним трудовой договор (с учетом

испытательного срока при необходимости).

Организатор Конкурса вправе включить в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидата в течение 15 дней со дня обращения.

Приложение  
к положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Заместителю главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальнику отдела образования и молодежной политики

(фамилия, имя, отчество кандидата на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения)

Год рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

О себе сообщаю следующее: \_\_\_\_\_

С основными требованиями Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Красноармейского муниципального округа ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов. Даю согласие на размещение моих персональных данных в сети Интернет, использование их в процессе конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
пĕрремĕш суйлаври  
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Красноармейского  
муниципального округа  
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.06.29 С-30/1 №  
Красноармейски сали

29.06.2023 № С-30/1  
село Красноармейское

**О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов Красноармейского  
муниципального округа Чувашской  
Республики от 30.11.2021 № С-5/1**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», на основании протеста прокурора Красноармейского района от 09.06.2023 № 03-06/Прдп187-23-20970010,

**Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:**

1. Внести следующие изменения в Положение о вопросах налогового регулирования в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.11.2021 № С-5/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.03.2022 № С-11/3, от 21.06.2022 № С-15/2, от 30.09.2022 № С-18/1):

1) абзац четвертый пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.»;

2) в статье 7 слова «статьи 45 и 45.1 Налогового кодекса Российской Федерации» заменить словами «статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации»;

3) пункт 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«2. Уплата (перечисление) единого налогового платежа физического лица, зачет и (или) возврат денежных средств, перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации в качестве единого налогового платежа физического лица, и уплата физическому лицу начисленных процентов производится в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации, другими актами законодательства о налогах и сборах и настоящим Положением.»;

4) наименование главы 6 изложить в следующей редакции:

**«Глава 6. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит»;**

5) статью 16 изложить в следующей редакции:

**«Статья 16.** Общие условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита

1. Отсрочкой, рассрочкой по уплате задолженности и (или) налогов, срок уплаты которых не наступил (далее - отсрочка, рассрочка), инвестиционным налоговым кредитом признается перенос обязанности по их уплате на более поздний срок.

2. Предоставление отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита лицу, претендующему на предоставление такой отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита (далее в настоящей главе - заинтересованное лицо), осуществляется в порядке, установленном главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена:

1) по уплате налогов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом, указанным в пункте 1 статьи 63 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - уполномоченный орган), решения в соответствии с пунктом 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, - в отношении всей или части подлежащей уплате суммы налога;

2) по уплате задолженности - в отношении всей или части суммы отрицательного сальдо единого налогового счета заинтересованного лица при наличии отрицательного сальдо на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Отсрочка или рассрочка предоставляется с начислением процентов на сумму отсрочки или рассрочки, если иное не предусмотрено главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае, если сумма задолженности, указанная в заявлении, меньше суммы отрицательного сальдо единого налогового счета на дату принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки, отсрочка или рассрочка предоставляется в отношении соответствующих сумм налогов, пеней, штрафов, процентов, составляющих сумму такой задолженности, в последовательности, установленной пунктом 8 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации.

Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена на сумму, не превышающую сумму, указанную в заявлении заинтересованного лица о предоставлении отсрочки или рассрочки.

Повторное предоставление отсрочки или рассрочки по уплате задолженности и (или) налогов, срок уплаты которых не наступил и по которым ранее уполномоченным органом было принято решение о предоставлении отсрочки или рассрочки, не допускается.

По основанию, указанному в подпункте 7 пункта 2 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, может быть предоставлена только рассрочка.

5. Заинтересованное лицо вправе представить в уполномоченный орган заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки либо заявление о предоставлении инвестиционного налогового кредита в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный

кабинет налогоплательщика.

При рассмотрении указанных в абзаце первом настоящего пункта заявлений орган, уполномоченный принимать решения о предоставлении отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита, вправе предложить указанному лицу предусмотренные главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации иные условия предоставления отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита, которые уточняются по согласованию с заинтересованным лицом.

6. Предоставление отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации не отменяет существующей и не создает новой обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

7. Предоставление отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации обеспечивается залогом имущества в соответствии со статьей 73 Налогового кодекса Российской Федерации, поручительством в соответствии со статьей 74 Налогового кодекса Российской Федерации либо банковской гарантией в соответствии со статьей 74<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Предоставление отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита налоговыми органами осуществляется в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации отсрочка или рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в части сумм налогов, подлежащие зачислению в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляются на основании решений уполномоченных органов, согласованных с финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в течение десяти дней со дня принятия решения об отсрочке или рассрочке.

10. Положения настоящей главы применяются также при предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате пени и штрафа.

11. Действие настоящей главы не распространяется на налоговых агентов, за исключением предоставления налоговым агентам отсрочки или рассрочки по уплате задолженности.»;

б) дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

**«Статья 16.1.** Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки или рассрочки по уплате налога, инвестиционного налогового кредита

1. Если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации, отсрочка или рассрочка, инвестиционный налоговый кредит не могут быть предоставлены в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, если:

1) в отношении заинтересованного лица возбуждено уголовное дело по признакам преступления, связанного с нарушением законодательства о налогах и сборах, либо в отношении законного представителя (бывшего законного представителя) организации - заинтересованного лица возбуждено уголовное дело по признакам преступления, связанного с нарушением этой организацией законодательства о налогах и сборах;

2) наличие обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов обжалуется заинтересованным лицом в соответствии с главой 19 Налогового кодекса Российской Федерации в части сумм, указанных в заявлении о предоставлении отсрочки или рассрочки, либо проводится производство по делу о налоговом правонарушении либо по делу об административном правонарушении в области налогов, сборов, страховых взносов, таможенного дела в части налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;

3) заинтересованное лицо собирается выехать за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

4) в течение трех лет, предшествующих дню подачи заинтересованным лицом заявления о предоставлении в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита, органом, указанным в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, было вынесено решение о досрочном прекращении действия ранее предоставленной отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита в связи с нарушением условий соответствующего решения либо установлен факт неуплаты соответствующей суммы по истечении срока действия отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита;

5) заинтересованное лицо - организация находится в процессе ликвидации;

б) в отношении заинтересованного лица возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в

соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей статьи, решение о предоставлении отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита не может быть вынесено, а вынесенное решение подлежит отмене.

Об отмене вынесенного решения в трехдневный срок письменно уведомляется заинтересованное лицо.

Заинтересованное лицо вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

7) статью 17 изложить в следующей редакции:

**«Статья 17.** Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки

1. Отсрочка или рассрочка предоставляется при наличии оснований, предусмотренных статьями 64 Налогового кодекса Российской Федерации, на срок, для отсрочек не превышающий одного года либо для рассрочек не превышающий трех лет, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности и (или) налогов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации, на которую предоставляется отсрочка или рассрочка (далее в настоящей статье - сумма отсрочки или рассрочки), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок действия отсрочки или рассрочки исчисляется:

с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении отсрочки или рассрочки - в отношении задолженности;

с установленного срока уплаты соответствующего налога - в отношении налогов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена заинтересованному лицу, финансовое положение которого не позволяет уплатить налоги, пени, штрафы, проценты в установленный срок, однако имеются достаточные основания полагать, что возможность их уплаты этим лицом возникнет в течение срока, на который предоставляется отсрочка или рассрочка, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы;

2) непредоставление (несвоевременное предоставление) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств заинтересованному лицу и (или) недоведение (несвоевременное доведение) предельных объемов финансирования расходов до заинтересованного лица - получателя бюджетных средств в объеме, достаточном для своевременной уплаты налогов, а также неперечисление (несвоевременное перечисление) заинтересованному лицу из бюджета денежных средств в объеме, достаточном для своевременной уплаты этим лицом налогов, в том числе в счет оплаты оказанных этим лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд;

3) угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) заинтересованного лица в случае единовременной уплаты им налога, пеней, штрафов, процентов;

4) имущественное положение физического лица (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание) исключает возможность единовременной уплаты налога, пеней, штрафов, процентов;

5) производство и (или) реализация товаров, работ или услуг заинтересованным лицом носит сезонный характер;

6) наличие оснований для предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

7) невозможность единовременной уплаты сумм налогов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации по результатам налоговой проверки, определяемая в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Если отсрочка или рассрочка предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4 и 5 пункта 2 настоящей статьи, на сумму отсрочки или рассрочки начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей за период отсрочки или рассрочки по уплате налога, если иное не предусмотрено правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании в отношении налогов и (или) сборов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Если отсрочка или рассрочка предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму отсрочки или рассрочки проценты не начисляются.

В случае, если рассрочка предоставлена по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 2 настоящей статьи, на сумму рассрочки начисляются проценты исходя из ставки, равной ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период действия рассрочки, если иное не предусмотрено правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании в отношении налогов и (или) сборов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Подлежащие уплате проценты, предусмотренные настоящим пунктом, рассчитываются за каждый календарный день действия отсрочки или рассрочки в процентах годовых. Проценты, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат уплате не позднее дня, следующего за днем уплаты последнего платежа, предусмотренного решением о предоставлении отсрочки или рассрочки.

4. Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки представляется заинтересованным лицом в соответствующий уполномоченный орган. К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки прилагаются следующие документы:

1) справки банков об ежемесячных оборотах денежных средств (электронных денежных средств, драгоценных металлов) за каждый месяц из предшествующих подаче указанного заявления шести месяцев по счетам этого лица в банках, а также о наличии его расчетных документов, помещенных в соответствующую картотеку неоплаченных расчетных документов, либо об их отсутствии в этой картотеке;

2) справки банков об остатках денежных средств (электронных денежных средств, драгоценных металлов) на всех счетах этого лица в банках;

3) перечень контрагентов - дебиторов этого лица с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами - дебиторами, и сроков их исполнения. Заинтересованное лицо вправе предоставить аналогичную информацию об иных обязательствах и основаниях их возникновения;

4) документы, подтверждающие наличие оснований предоставления отсрочки или рассрочки, указанные в пункте 5 настоящей статьи.

5. К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, прилагается акт оценки причинного бедствия или технологической катастрофы, составленный органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, уполномоченным в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки заинтересованному лицу - получателю бюджетных средств по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, также прилагается документ финансового органа и (или) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, которые не предоставлены (несвоеременно предоставлены) указанному лицу, и (или) о сумме предельных объемов финансирования расходов, которые не доведены (несвоеременно доведены) до этого лица в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов, процентов.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, заинтересованному лицу - получателю бюджетных средств, которому не перечислены (несвоеременно перечислены) денежные средства из бюджета в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате налога, пеней, штрафов, процентов, в том числе в счет оказанных этим лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд, нужд федеральной территории «Сириус», также прилагается документ получателя бюджетных средств либо документ государственного, муниципального заказчика, уполномоченного органа публичной власти федеральной территории «Сириус» в сфере закупок для обеспечения нужд федеральной территории «Сириус», содержащие сведения о сумме денежных средств, которая не перечислена (несвоеременно перечислена) этому лицу из бюджета в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате налога, пеней, штрафов, процентов, в том числе в счет оплаты оказанных таким лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд, нужд федеральной территории «Сириус».

Наличие основания, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящей статьи, устанавливается на дату подачи заявления

о предоставлении отсрочки или рассрочки по результатам анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта, проведенного органом, уполномоченным в соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации принимать решения об отсрочке или рассрочке, в соответствии с методикой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящей статьи, также прилагаются сведения о движимом и недвижимом имуществе физического лица (за исключением имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание).

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2 настоящей статьи, также прилагается составленный заинтересованным лицом документ, подтверждающий, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) такого лица доля его дохода от отраслей и видов деятельности, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, составляет не менее 50 процентов.

Наличие указанного в подпункте 7 пункта 2 настоящей статьи основания для предоставления рассрочки устанавливается уполномоченным органом в случае, если сумма поступлений денежных средств на счета заинтересованного лица в банках за трехмесячный период, предшествующий подаче заявления о предоставлении рассрочки, меньше суммы краткосрочных обязательств заинтересованного лица (с учетом подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации по результатам налоговой проверки сумм налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов, процентов), уменьшенной на величину доходов будущих периодов, по сведениям представленной в установленном порядке в налоговый орган бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, при соблюдении предусмотренных настоящим пунктом условий.

Рассрочка по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 2 настоящей статьи, может быть предоставлена заинтересованному лицу в случае подачи им соответствующего заявления о предоставлении рассрочки не позднее 10 дней после вступления в силу решения по результатам налоговой проверки, а также в случае, если это заинтересованное лицо одновременно удовлетворяет следующим условиям:

со дня создания организации, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя до дня предоставления в уполномоченный орган заявления о предоставлении рассрочки прошло не менее одного года;

организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации.

6. При обращении заинтересованного лица с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки представляются договор залога имущества или договор поручительства либо банковская гарантия, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

При обращении заинтересованного лица с заявлением о предоставлении рассрочки по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 2 настоящей статьи, в качестве способа обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указанным лицом представляется банковская гарантия, отвечающая требованиям, установленным статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Не позднее трех дней со дня уплаты (частичной уплаты) налогоплательщиком, представившим банковскую гарантию, сумм отсрочки или рассрочки налоговый орган обязан уведомить банк, выдавший банковскую гарантию, об освобождении (частичном освобождении) банка от обязательств по этой банковской гарантии.

8. При обращении в уполномоченный орган физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки представление документов, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящей статьи, не требуется.

9. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки принимается уполномоченным органом в течение 10 дней со дня получения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки заинтересованного лица, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

По ходатайству заинтересованного лица уполномоченный орган вправе принять решение о временном (на период рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки) приостановлении уплаты суммы задолженности, указанной в этом заявлении заинтересованного лица.

В случае необходимости запроса, в том числе у иных лиц,

дополнительной информации в ходе рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении отсрочки или рассрочки уполномоченный орган вправе приостановить срок принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки, но не более чем на 20 календарных дней, о чем выносится соответствующее решение, о принятии которого уведомляется заинтересованное лицо в трехдневный срок с даты его принятия.

Не подлежит рассмотрению заявление заинтересованного лица о предоставлении отсрочки или рассрочки, представленное в уполномоченный орган:

без указания основания для предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи, суммы задолженности и (или) налогов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом решения об отсрочке или рассрочке, и срока, на который запрашивается отсрочка или рассрочка;

без приложения документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи;

налоговым агентом без учета положений пункта 9 статьи 61 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки должно содержать указание на сумму отсрочки или рассрочки, дату, с которой действует отсрочка или рассрочка (для случая предоставления отсрочки или рассрочки в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 61 Налогового кодекса Российской Федерации), а также указание на необходимость (отсутствие необходимости) уплаты процентов и порядок их исчисления в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

Днем вступления в силу решения о предоставлении отсрочки или рассрочки является:

день его принятия в случае заключения договора залога имущества, договора поручительства либо предоставления банковской гарантии до дня принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки;

день заключения договора залога имущества, договора поручительства или предоставления банковской гарантии в случае заключения указанных договоров либо предоставления банковской гарантии в срок не позднее 30 дней со дня принятия решения об отсрочке или рассрочке;

день получения уполномоченным органом информации о согласовании решения об отсрочке или рассрочке финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с пунктом 2 статьи 63 Налогового кодекса Российской Федерации. При отсутствии в уполномоченном органе информации об отказе в согласовании соответствующего решения в течение 10 дней со дня его принятия решение о предоставлении отсрочки или рассрочки считается согласованным в день, следующий за днем истечения установленного для согласования срока.

Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки в случае необходимости его согласования (полностью или частично) с финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с пунктом 2 статьи 63 Налогового кодекса Российской Федерации не может вступить в силу ранее дня получения уполномоченным органом соответствующего согласования в установленной части. Срок согласования (отказа в согласовании) не должен превышать 10 дней со дня получения финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики решений уполномоченных органов в установленной части. При отсутствии в уполномоченном органе информации о согласовании (отказе в согласовании) соответствующего решения принятое решение о предоставлении отсрочки или рассрочки считается согласованным в день, следующий за днем истечения установленного для согласования срока.

При отсутствии в течение 30 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки, заключенных договора залога имущества в соответствии со статьей 73 Налогового кодекса Российской Федерации, договора поручительства в соответствии со статьей 74 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставленной банковской гарантии в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации либо отказе в согласовании (полностью или частично) финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с пунктом 2 статьи 63 Налогового кодекса Российской Федерации соответствующее решение о предоставлении отсрочки или рассрочки не вступает в силу. Информация о невступлении решения о предоставлении отсрочки или рассрочки в силу доводится до заинтересованного лица в трехдневный срок с даты истечения соответствующего срока либо получения отказа в согласовании финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с пунктом 2 статьи 63 Налогового кодекса Российской Федерации.

11. Отказ уполномоченного органа в предоставлении отсрочки или рассрочки должен быть мотивированным.

Отказ уполномоченного органа в предоставлении отсрочки или рассрочки может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Копия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки или информация об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки направляется уполномоченным органом заинтересованному лицу в трехдневный срок со дня принятия такого решения или отказа в предоставлении отсрочки или рассрочки.»;

8) подпункт 3 пункта 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию Чувашской Республики или предоставление ею особо важных услуг населению;».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Председатель Собрании депутатов  
Красноармейского муниципального  
округа Чувашской Республики**

**В.И. Петров**

**Глава  
Красноармейского муниципального  
округа Чувашской Республики**

**П.Ю. Семенов**

### **Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ**

1. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики извещает, что в период с 26 июня 2023 года до 15 декабря 2023 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в границах кадастровых кварталов:

21:14:092501 (территория СНТ «Анис»)

21:14:092901 (территория СНТ «Илем»)

21:14:093601 (территория СНТ «Урожай»)

21:14:110801 (территория СНТ «Механизатор»)

21:14:180101 (территория села Алманчино),

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 26.06.2023 № 0815500000523005611.

Заказчик: Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский р-н, с. Красноармейское, ул. Ленина, зд. 35; адрес электронной почты: [kragm@cap.ru](mailto:kragm@cap.ru);

номер контактного телефона: 8(83530)2-14-49.

Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью «ГК – Групп»;

кадастровый инженер Фаткуллова Гульчачак Фаиковна; наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»; номер квалификационного аттестата 16-11-327; дата вступления в СРО: 30.11.2016; место нахождения: 421001, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Четаева, 4, пом. 34; адрес электронной почты: [gg-zakup@mail.ru](mailto:gg-zakup@mail.ru);

номер контактного телефона: +79172315981.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных

кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

Время выполнения работ	Место выполнения работ	Виды работ
с 26.06.2023 по 15.08.2023 года 08:00 – 17:00 (в рабочие дни)	г. Казань	Сбор и анализ исходных сведений об объектах, подбор картографического материала, получение сведений Единого государственного реестра недвижимости
с 26.06.2023 по 15.08.2023 года 08:00 – 19:00 (ежедневно)	на территории кадастровых кварталов: 21:14:092501, 21:14:092901, 21:14:093601, 21:14:110801, 21:14:180101 Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Полевые работы
с 26.06.2023 по 25.08.2023 года 09:00 – 17:00 (в рабочие дни)	г. Казань	Разработка проекта карты-плана территории
не позднее 15.10.2023 года	Чувашская Республика, Красноармейский р-н, с. Красноармейское, ул. Ленина, зд. 35 г. Казань	Проведение заседаний согласительных комиссий, внесение подрядчиком необходимых изменений, оформление проекта карты-плана территории в окончательной редакции и предоставление заказчику карты-плана территории для утверждения
не позднее 30.10.2023 года	Чувашская Республика, Красноармейский р-н, с. Красноармейское, ул. Ленина, зд. 35	Утверждение Заказчиком карты плана территории
не позднее 15.12.2023 года	Чувашская Республика, Красноармейский р-н, с. Красноармейское, ул. Ленина, зд. 35	Направление карты-плана территории в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости

### **Объявление о приеме документов кандидатов, желающих участвовать в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров Красноармейского муниципального округа**

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет о приеме документов кандидатов, желающих участвовать в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

К участию в отборе допускаются лица, занимающие руководящие либо управленческие должности, характеризующиеся высокой степенью профессионализма, обладающие инициативностью, инновационным мышлением, лидерскими качествами.

Требования, предъявляемые к кандидатам для включения в Резерв:

- 1) возраст 30-55 лет;
- 2) отсутствие медицинских противопоказаний к замещению управленческой должности;

- 3) наличие высшего профессионального образования;
  - 4) наличие управленческого опыта не менее трех лет.
2. для участия в отборе кандидаты для включения в резерв представляют следующие документы:
- 1) личное заявление;
  - 2) собственноручно заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
  - 3) копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
  - 4) копии документов об образовании и о квалификации, о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные надлежащим образом;
  - 5) копия паспорта или заменяющего его документа.
- Несвоевременное представление указанных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
3. Документы на участие в конкурсе отборе принимаются с 03 июля 2023 г. по 19 июля 2023 г. по рабочим дням с 8.00 до 16.00 в кабинете № 204 администрации Красноармейского муниципального округа по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.
- Дата проведения конкурса – 26 июля 2023 в 10.00 часов в зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа.
4. Место проведения конкурса: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, зал заседаний администрации Красноармейского муниципального округа.
5. За дополнительной информацией обращаться:  
по телефону 8 (83530)2-12-97, факс 8 (83530)2-10-68.  
контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна  
адрес электронной почты: [krarm\\_org@cap.ru](mailto:krarm_org@cap.ru); [krarm\\_kadru@cap.ru](mailto:krarm_kadru@cap.ru)  
почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

### ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сообщает, что конкурсы на замещения должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа:

- начальника Алманчинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики признан несостоявшимся;
- начальника Красноармейского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики признан несостоявшимся;
- начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики признан несостоявшимся;
- заведующего сектором организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики признан несостоявшимся.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:
- начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий.
- Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.  
Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское,

ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: [krarm\\_org@cap.ru](mailto:krarm_org@cap.ru); [krarm\\_kadru@cap.ru](mailto:krarm_kadru@cap.ru)

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 28 июня 2023 года,

окончание – 12 июля 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключаются впервые;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-Г/С/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 20 июля 2023 года в 10.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

7. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

8. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

9. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

10. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

11. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

12. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

13. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальник Красноармейского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: [krarm\\_org@cap.ru](mailto:krarm_org@cap.ru); [krarm\\_kadru@cap.ru](mailto:krarm_kadru@cap.ru)

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – начальник Красноармейского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 28 июня 2023 года, окончание – 12 июля 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.  
Дата проведения конкурса – 20 июля 2023 года в 11.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным

решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОУГА**

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальник Алманчинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: [krarm\\_org@cap.ru](mailto:krarm_org@cap.ru); [krarm\\_kadru@cap.ru](mailto:krarm_kadru@cap.ru)

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – начальник Алманчинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 28 июня 2023 года, окончание – 12 июля 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную

подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 20 июля 2023 года в 9.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

## Проект трудового договора

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «**Муниципальный служащий**», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности (**наименование должности**) в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрации Красноармейского муниципального округа, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ года.

1.5. Дата начала исполнения работы \_\_\_\_\_ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

#### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приближение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

#### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

### 3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

## 4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Коэффициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

## 5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному

социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

## 7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского муниципального округа;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
_____	_____
_____	Место жительства: _____
Должность	Паспорт: _____
подпись	_____
дата	дата выдачи _____
	подпись _____
МП	дата _____

**НОВОСТИ****В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями санитарно-эпидемиологического законодательства в деятельности пришкольных лагерей**

Прокуратурой Красноармейского района во исполнение поручения прокуратуры Чувашской Республики при участии представителя ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР-Чувашии» Киргизовой З.Г. 07.06.2023 проведена проверка соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания в пришкольных лагерях.

В соответствии с п.1.1 договоров от 01.09.2022 (далее-договор) обязательства по оказанию услуг по организации питания в образовательных учреждениях округа приняты обществом с ограниченной ответственностью «Общепит».

В соответствии с п.5.4 и п.5.4.8 договора ООО «Общепит» обязан не допускать к оказанию услуг работников, не прошедших гигиеническое обучение.

В ходе проверки, проведенной при участии представителей Управления Роспотребнадзора в Чувашской Республике в Цивильском районе, выявлены нарушения требований законодательства- у повара ООО «Общепит» Прохоровой Ираиды Николаевны прошли сроки профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с апреля 2023 года.

В пришкольном лагере МБОУ «Караевская ООШ» суточные пробы хранятся в холодильнике «Бирюса» при температуре +13 °С.

По результатам проверки 16.06.2023 прокурором района вынесены 2 постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст.6.6 КоАП РФ, в отношении повара ООО «Общепит», и направлены на рассмотрение в ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Цивильском районе (на рассмотрении).

В ходе проверки пришкольных лагерей МБОУ «Траковская СОШ» и «Красноармейская СОШ» установлено, что на пищеблоке для приготовления гарнира для второго блюда используются кастрюли из алюминия.

По результатам проверки 16.06.2023 прокурором района вынесены 2 постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст.6.7 КоАП РФ, в отношении начальников пришкольных лагерей МБОУ «Траковская СОШ» и «Красноармейская СОШ», и направлены на рассмотрение в ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Цивильском районе (на рассмотрении).

**В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований законодательства о пожарной безопасности в деятельности Убеевского филиала БУ «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики**

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 31.05.2023 контрольной проверкой при участии начальника ОНД и ПР по Красноармейскому району Кожаква М.Ю. в деятельности Убеевского филиала БУ «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее- Убеевский филиал БУ «Ибресинский ПНИ» Минтруда Чувашии) выявлены нарушения требований законодательства о пожарной безопасности.

К примеру, в нарушение ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» отсутствует уточненная декларация пожарной безопасности после проведения капитального ремонта на объекте защиты, ширина основного выхода из столовой менее 1,2 метра, в столовой отсутствует второй эвакуационный выход, ведущий непосредственно наружу, в здании спального корпуса и хозяйственно-бытового блока на путях эвакуации

не предусмотрено аварийное освещение, включающееся при отключении основного рабочего освещения, для целей наружного противопожарного водоснабжения здания предусмотрен только один искусственный водоем (необходимо не менее двух), противопожарное расстояние между зданием спального корпуса и зданием погреба V степени огнестойкости не соответствует требованиям нормативных документов по пожарной безопасности (необходимо не менее 12 м), в здании спального корпуса система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 2 типа (необходим 3 тип), спальный и административный корпуса, являющиеся помещениями различных классов функциональной пожарной опасности, не разделены между собой ограждающими конструкциями с нормируемыми пределами огнестойкости и классами конструктивной пожарной опасности или противопожарными преградами, шлейфы пожарной сигнализации в спортивном зале выполнены из горючих проводов и кабелей, которые не обеспечивают работоспособность системы в случае пожара.

По результатам проверки в Ибресинский районный суд направлено исковое заявление об устранении нарушений требований законодательства о пожарной безопасности (на рассмотрении).

**В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований законодательства о пожарной безопасности в деятельности бюджетного учреждения «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты ЧР**

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 01.06.2023 контрольной проверкой в деятельности бюджетного учреждения «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты ЧР выявлены нарушения требований законодательства о социальной защите инвалидов в РФ и законодательства о пожарной безопасности отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов д. Чадукасы Бюджетного учреждения «Красноармейский ЦСОН» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее- отделение).

В ходе проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований законодательства о пожарной безопасности:

К примеру, отсутствует круговой проезд вокруг здания стационарного проживания граждан, отсутствует площадка для разворота пожарных автомобилей, противопожарное расстояние между зданием стационарного проживания граждан и котельной не соответствует нормативным документам (6,5 метров), расстояние от восточного угла здания стационарного проживания граждан до хозяйственной постройки д. 46 по ул. Центральная составляет 6 м., ширина горизонтальных участков путей эвакуации менее нормативного 1,2 м. (фактическая ширина коридора 1,4 м., при этом ширина двухсторонних дверей, открывающихся в коридор равна 0,8м.), в помещении обеденного зала ширина 2-го выхода (ведущий в коридор здания) составляет менее 1,2 м., для целей наружного противопожарного водоснабжения здания отделения стационарного проживания граждан предусмотрен один искусственный водоем, шлейфы пожарной сигнализации выполнены из горючих проводов и кабелей, которые не обеспечивают работоспособность системы, в здании отделения отсутствуют пожарные краны, предназначенные для тушения пожара, ширина выходов с лестничной клетки непосредственно наружу менее ширины марша.

По результатам проверки в Красноармейский районный суд направлено исковое заявление об устранении нарушений требований законодательства о пожарной безопасности (на рассмотрении).

**В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского**

**реагирования в связи с выявленными нарушениями требований законодательства о здравоохранении**

Проведенной прокуратурой Красноармейского района контрольной проверкой в деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждение) выявлены нарушения требований законодательства, направленного на обеспечение оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях.

В нарушение требований п. 9 ч. 1 ст. 34, ст. 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», п. 11 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н, медицинский кабинет учреждения не оснащен мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения: тонометр с возрастными манжетами (1 шт.), стетофонендоскоп (1 шт.), динамометр кистевой 2-х видов (4 шт.), плантограф (1 шт.), оториноскоп с набором воронок (1 шт.), анализатор окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина (смокелайзер) (1 комплект), аппаратно-программный комплекс для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма (1 комплект), холодильник (1 шт.), аппарат Rота с таблицей Сивцева-Орловой (1 шт.), комплект воздухопроводов для искусственного дыхания «рот в рот» (1 шт.), аппарат искусственной вентиляции лёгких Амбу (мешок Амбу) (1 шт.), грелка медицинская (1 шт.), носилки (2 шт.), травматологическая укладка (1 комплект), зонды желудочные разных размеров (4 шт.), термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов (1 шт.), спирт этиловый (0,5 мл.), посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи (1 комплект), стол рабочих (1 шт.), кушетка (1 шт.), ширма медицинская (1 шт.), лампа настольная (1 шт.), корцанг (1 шт.), калькулятор (1 шт.), сейф для хранения медикаментов (1 шт.).

Аналогичные нарушения требований законодательства об охране здоровья граждан выявлены в деятельности МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» и МБДОУ «Детский сад «Звездочка».

По результатам проверки в Красноармейский районный суд направлены 3 исковых заявления об устранении нарушений требований законодательства о здравоохранении (на рассмотрении).

**В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований законодательства в сфере обучения начальным знаниям в области обороны**

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 25.05.2023 проверкой в деятельности администрации Красноармейского муниципального округа выявлены нарушения требований законодательства об образовании при организации обучения несовершеннолетних начальным знаниям в области обороны.

Как показала проверка, педагогов по основам безопасности жизнедеятельности, имеющих медицинское образование, либо, прошедших обучение по программе медицинских сестер в общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа, не имеется.

Выявленные нарушения делает невозможным полноценное обучение учащихся начальным знаниям в области обороны, в чем нарушаются права неопределенного круга обучающихся на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

По результатам внесенного в адрес главы Красноармейского муниципального округа представления нарушения устранены, 10 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

**В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований бюджетного законодательства**

Прокуратурой Красноармейского района 25.05.2023 во исполнение задания прокуратуры Чувашской Республики проведена проверка по исполнению администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики законодательства в сфере электроэнергетики.

В целях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов за счет снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления, создания условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального округа на энергосберегающий путь развития постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 09.08.2022 N 798 утверждена муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года», в которой предусмотрены проведение мероприятий и их финансирование за счет местного бюджета.

По итогам изучения указанной программы установлено, что по состоянию на 25.05.2023 изменения касающиеся объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации указанной муниципальной программы в 2022 году после уточнения бюджета не внесены.

По результатам проверки в адрес главы Красноармейского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона (нарушения устранены).

**В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований земельного законодательства**

Прокуратурой Красноармейского района по результатам мониторинга изменения федерального законодательства установлено, что Федеральными законами от 14.07.2022 № 350-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 350-ФЗ) и от 14.07.2022 № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 312) уточнен круг субъектов, наделенных полномочиями по направлению предложений о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки, и порядок подготовки документации по планировке территории.

На момент проверки по состоянию на 12.05.2023 необходимый административный регламент по подготовке и утверждению документации по планировке территории администрацией Красноармейского муниципального округа не утвержден.

Также, указанный административный регламент в перечне услуг, предоставляемых администрацией округа и утвержденный постановлением администрации округа от 28.12.2022 №1270 отсутствует.

По результатам внесенного в адрес главы Красноармейского муниципального округа представления нарушения устранены, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

**В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований земельного законодательства в части неприятия мер по обращению невестованных земельных долей в муниципальную собственность**

Прокуратурой района проведена проверка исполнения

администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по соблюдению требований законодательства о государственной и муниципальной собственности, в ходе которой выявлены факты по обращению невостребованных земельных долей в муниципальную собственность.

Как показала проверка, по состоянию на 01.04.2023 года на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики общая площадь невостребованных земельных долей сельскохозяйственного назначения составляет 7073 га, из них в Алманчинском территориальном отделе - 781 га, Большешатъминском территориальном отделе - 1188 га, Исаковском территориальном отделе - 1107 га, Караевском - территориальном отделе - 410 га, Красноармейском территориальном отделе - 885 га, Пикшикском территориальном отделе - 490 га, Убеевском территориальном отделе - 451 га, Чадукасинском территориальном отделе - 967 га, Яншихово-Челлинском территориальном отделе - 1064 га.

Вместе с тем, по состоянию на 01.04.2023 из вышеуказанной общей площади невостребованных земельных долей сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики введено в оборот всего лишь 84% земель, из них 100% только в Красноармейском и Убеевском территориальных отделах, в остальных территориальных отделах:

- Алманчинском 84%;
- Большешатъминском 83%;
- Исаковском 81%;
- Караевском всего лишь 39%;
- Пикшикском 84%;
- Чадукасинском 69%;
- Яншихово-Челлинском 93%.

При этом, перечисленными территориальными отделами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики слабо налажена работа, предусмотренная действующим законодательством по обращению невостребованных земельных долей в муниципальную собственность, в том числе списки невостребованных земельных долей на официальном сайте администрации округа размещены не в полном объеме, также в указанных территориальных отделах не размещена указанная информация, в том числе на информационных щитах, кроме того предоставленное вышеуказанным законодательством право на признание права муниципальной собственности на указанные земельные доли в судебном порядке и их государственной регистрации реализуется не в полном объеме.

По результатам внесенного в адрес главы Красноармейского муниципального округа представления принимаются меры по устранению выявленных нарушений закона, ответственные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

#### **В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований налогового законодательства**

Прокуратурой Красноармейского района проведена проверка соблюдения требований налогового законодательства, в ходе которой установлены следующие нарушения.

В нарушение федерального законодательства администрацией округа не приняты меры по разработке и утверждению административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах.

Отсутствие административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах влечет неопределенность требований к организациям и предпринимателям, возможность нарушения

порядка осуществления муниципального контроля, чем нарушаются права и законные интересы неопределенного круга субъектов предпринимательской деятельности.

По результатам внесенного в адрес главы Красноармейского муниципального округа представления принимаются меры по устранению выявленных нарушений закона, ответственные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

#### **В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований законодательства о водоснабжении и водоотведении**

Прокуратурой района во исполнение поручения прокуратуры Чувашской Республики от 15.05.2023 проведена проверка по исполнению администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики законодательства о водоснабжении и водоотведении.

Согласно информации администрации Красноармейского муниципального округа (далее – Администрация округа), представленной в прокуратуру района на поднадзорной территории в муниципальной собственности Администрации округа находится 85 объектов и сетей ресурсоснабжения не переданных по концессионным соглашениям, ни на правах хозяйственного ведения или оперативного управления (водобашни и водопроводные сети), что составляет 60% от общего количества таких объектов и сетей.

В нарушение требований федерального законодательства Администрацией округа 85 объектов и сетей ресурсоснабжения, находящиеся в собственности округа не переданы по концессионным соглашениям, ни на правах хозяйственного ведения или оперативного управления (водобашни и водопроводные сети), что составляет 60% от общего количества таких объектов и сетей.

По результатам внесенного в адрес главы Красноармейского муниципального округа представления принимаются меры по устранению выявленных нарушений закона, ответственные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

#### **В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований законодательства о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики**

Прокуратурой Красноармейского района во исполнение поручения прокуратуры Чувашской Республики проведена проверка поступившей из Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции информации о нарушении сроков предоставления в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции муниципальных нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления в феврале 2023 года.

Установлено, что в нарушение требований ст.5 Закона ЧР от 17.12.2008 N 67 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики» администрацией Красноармейского муниципального округа в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции для включения в регистр муниципальный правовых актов Чувашской Республики направлено постановление от администрации округа от 27.02.2023 № 204 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 04.03.2022 № 164» только 05.04.2023 после официального опубликования в муниципальном вестнике «Вестник Красноармейского муниципального округа» (№ 6 от 06.03.2023).

По результатам внесенного в адрес главы Красноармейского муниципального округа представления принимаются меры по устранению выявленных нарушений закона, ответственные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

### **В Красноармейском муниципальном округе прокуратурой района приняты меры прокурорского реагирования в связи с выявленными нарушениями требований законодательства о профилактике наркомании в образовательных учреждениях округа**

Проведенной прокуратурой Красноармейского района 15.05.2023 проверкой в деятельности администрации МБОУ «Большешатъминская СОШ» выявлены нарушения требований законодательства о профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

В нарушение требований п.15 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанной с оборотом прекурсоров, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 № 1846, администрацией образовательного учреждения МБОУ «Большешатъминская СОШ» ненадлежащим образом создаются условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и профилактику наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, стимулирование деятельности на наркотическую пропаганду.

Так, на момент проверки представлен журнал регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, на 2022-2023 г.г. с остатком на 01.09.2022 и на 01.05.2023 г. и акты списания прекурсоров.

В нарушениях требований п. 14 Правил отсутствуют ежемесячные сведения о проведенной в установленном порядке инвентаризации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками).

В имеющихся актах списания прекурсоров отсутствуют сведения о наименовании и марке весов, использованных при списании прекурсоров.

Указанные нарушения требований законодательства в обозначенной сфере имеет общественное значение для учащихся и воспитанников образовательного учреждения и создают угрозу причинения вреда здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения и иных лиц.

Аналогичные нарушения требований законодательства выявлены в ходе проверки деятельности 10 образовательных учреждений округа.

По результатам проверки в адрес директоров 10 образовательных учреждений округа внесены представления об устранении нарушений закона (нарушения устранены, ответственные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности).

### **В Красноармейский районный суд направлено уголовное дело по обвинения бывшего заведующего отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов д. Чадукасы БУ ЧР «Красноармейский ЦСОН» Минтруда и соцзащиты ЧР**

Прокуратурой Красноармейского района установлен факт присвоения заведующим указанного отделения Матвеевым С.Н. денежных средств Антоновой Р.А.

Всего в результате преступных действий Матвеева С.Н. лицу, проживающему в стационарном учреждении, был причинен имущественный ущерб в размере 128 298,5 рублей.

По результатам проверки 16.03.2023 прокуратурой Красноармейского района материалы проверки в порядке п.2 ч.2 ст. 37 УПК РФ направлены в Цивильский МРСО СУ СК РФ по Чувашской Республике для решения вопроса об уголовном преследовании Матвеева С.Н. по признакам состава преступления, предусмотренного ч.3 ст. 160 УК РФ. По результатам рассмотрения виновному лицу предъявлено обвинение. Уголовное дело направлено в Красноармейский районный суд для рассмотрения по существу.

### **Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов провел заседание Совета по противодействию**

### **коррупции**

29 июня глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов провел заседание Совета по противодействию коррупции.

С работой по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики ознакомил начальник – главный бухгалтер МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Елена Васильева.

У профилактике коррупционных правонарушений в сфере использования и распоряжения муниципальным имуществом выступила начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Ирина Семенова

По итогам заседания вынесены соответствующие решения.

### **Состоялось тридцатое заседание Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва**

29 июня состоялось тридцатое заседание Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва под руководством председателя Собрании депутатов муниципального округа Валерия Петрова. В работе приняли участие глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов, руководители структурных подразделений администрации.

В ходе заседания внесены изменения в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.11.2021 №С-5/1, утверждены изменения в составах административной комиссии, Совета по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе.

По всем вопросам в повестке дня приняты единогласные решения.

В завершение заседания депутаты обратились к главе Красноармейского муниципального округа Павлу Семенову с актуальными для населения вопросами, относящимися к сфере образования, жилищно-коммунального хозяйства, вывозу ТБО региональным оператором ООО «Ситиматик», ямочному ремонту дорог. Павел Юрьевич дал депутатам ответы по каждой проблеме.

### **Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов совершил рабочий объезд отдельных населенных пунктов**

27 июня глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов совместно с начальником Караевского территориального отдела Геннадием Сверчковым совершил объезд территории для получения наглядного представления о проводимых работах в населенных пунктах.

Состоялась приемка выполненных работ по устройству скважины в д.Сирмапоси.

Павел Юрьевич ознакомился с ходом капитального ремонта офиса врача общей практики в с.Карасво, работ по ремонту сети водоснабжения и водонапорной башни в д.Сирмапоси.

Осмотрел водоемы д.Кюльхири. Особое внимание уделил памятнику природы – озеро Кюльхири. По двум водоемам поданы инициативные проекты в Министерство сельского хозяйства Чувашии для участия в дополнительном конкурсном отборе инициативных проектов:

Организация места купания и отдыха населения у озера д.Кюльхири

Устройство пожарного водоема в д.Кюльхири.

По третьему водоему инициативный проект находится в стадии подготовки к участию в третьем этапе конкурсного отбора.

Посетил Караевский центр досуга МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» для ознакомления, на какой стадии находятся ремонтные работы здания. Картина не радует. Капитальный ремонт подрядной организацией ИП

Сергеева Елена Валерьевна на сегодняшний день не начат, срок завершения установлен согласно контракту 30 сентября. Павел Юрьевич дал поручение подготовить претензионное письмо.

Такие выезды полезны для оценки ситуации на месте, определения задач и путей их решения.

### **Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа проводит акцию**

На прошлой неделе руководители образовательных организаций Бердянского района Запорожской области посетили Чувашскую Республику для участия в образовательной сессии «ПЕРЛЕ»/«ВМЕСТЕ». Состоялось знакомство с системой образования, достопримечательностями, культурой и традициями республики.

Между Кабинетом Министров Чувашской Республики и Военно-гражданской администрацией Бердянского района Запорожской области подписано Соглашение в сфере образования и науки на 2023-2025 годы. Согласно документу, образовательные учреждения Бердянского района Запорожской области закреплены за муниципалитетами Чувашской Республики. Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа взаимодействует с ГКУ Запорожской области «Андровская средняя общеобразовательная школа» по обмену опытом, проведению совместных мероприятий в целях повышения качества и эффективности образования.

В муниципальном округе начат сбор детской художественной литературы и канцтоваров в дар Андровской средней общеобразовательной школы Запорожской области к новому учебному году. Каждый желающий может присоединиться к акции. Прием литературы и канцелярских принадлежностей ведет отдел образования и молодежной политики администрации.

### **Информация Росмолодежи о сроках и порядке участия в грантовых конкурсах, предусматривающих номинации по противодействию идеологии терроризма**

Одним из основных направлений деятельности Росмолодежи является грантовая поддержка молодежных инициатив. Конкурс Росмолодежь.Гранты (далее – Конкурс) проводится для граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет и образовательных организаций высшего образования

(за исключением казенных учреждений) по 18 номинациям. Прием заявок осуществляется через грантовый модуль ФГАИС «Молодежь.России». Конкурс проводится в очном, заочном и онлайн-форматах.

Одной из номинаций конкурса выступает номинация «#защищай», предусматривающая поддержку проектов, направленных на противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.

В настоящее время ведется прием заявок по данной номинации на следующих региональных, окружных и всероссийских площадках, в рамках которых после подачи проектов на конкурс и подтверждения участия предусмотрены очные защиты грантовых проектов перед Экспертным Советом Конкурса:

Росмолодежь.Гранты в рамках Волгоградского молодежного фестиваля #ТриЧетыре 2023; регион проведения: Волгоградская область; сумма гранта — до 300 000 рублей; прием заявок осуществляется до 16:00 17 июня 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках Форума молодежи Уральского федерального округа «Утро»; регион проведения: Челябинская область; сумма гранта — до 500 000 рублей; прием заявок осуществляется до 16:00 19 июня 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках Всероссийского молодежного образовательного Форума «Таргим — 2023»; регион проведения: Республика Ингушетия; сумма гранта до 500 000 рублей; прием заявок осуществляется до 12:00 23 июня 2023 года. 2

Росмолодежь.Гранты в рамках Всероссийского молодежного образовательного форума «Юг Молодой»;

регион проведения: Запорожская область; сумма гранта до 500 000 рублей; прием заявок осуществляется до 12:00 20 июля 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках 1 и 2 смен Межрегионального молодежного форума «Молгород»; регион проведения: Воронежская область; сумма гранта до 500 000 рублей; Прием заявок осуществляется: 1 смена — до 16:00 30 июня 2023 года, 2 смена — до 16:00 6 июля 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках Форума молодых политологов России «Дигория»; регион проведения: Нижегородская область; сумма гранта до 1 500 000 рублей; прием заявок осуществляется до 16:00 4 июля 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках Молодежный межрегиональный форум Нижегородской области «Метеор»; регион проведения: Нижегородская область; сумма гранта — до 1 500 000 рублей; прием заявок осуществляется до 16:00 15 июля 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках 1 и 2 смен Окружного молодежного образовательного форума Центрального федерального округа «Область будущего»; регион проведения: Липецкая область; сумма гранта до — 1 000 000 рублей; прием заявок осуществляется: 1 смена — до 16:00 13 июля 2023 года, 2 смена — до 16:00 20 июля 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках Молодежного форума Приволжского федерального округа «iВолга»; регион проведения: Самарская область; сумма гранта — до 1 000 000 рублей; прием заявок осуществляется до 16:00 16 июля 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках Всероссийского спортивно-туристического фестиваля «Open Chechnya 2023»; регион проведения: Чеченская Республика; сумма гранта — до 1 000 000 рублей; прием заявок осуществляется до 12:00 23 июля 2023 года.

Росмолодежь.Гранты в рамках Всероссийского молодежного экологического форума «Экосистема»; регион проведения: Камчатский край; сумма гранта — до 1 000 000 рублей; прием заявок осуществляется до 16:00 27 июля 2023 года. 3 В настоящее время также осуществляется утверждение дат приема заявок и максимальной суммы гранта на 50 площадках.

Также в июле 2023 года запланировано проведение конкурса микрогрантов, в рамках которого будут поддержаны проекты до 100 000 рублей. В августе-сентябре 2023 года пройдет 2 сезон конкурса Росмолодежь.Гранты. Заявки на данные конкурсы принимаются через ФГАИС «Молодежь России» и не предусматривают очных защит проектов.

### **В Красноармейском муниципальном округе вручили первые подарки новорожденным «Я родился в Чувашии»**

27 июня в Красноармейском муниципальном округе в торжественной обстановке вручили первые подарки новорожденным «Я родился в Чувашии». Праздничное мероприятие прошло в отделе ЗАГС администрации муниципального округа.

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов поздравил родителей с рождением детей и с полной уверенностью сделал акцент на том, что дети - это радость, счастье, продолжение рода. Пожелал всем крепкого здоровья, уюта в доме и тепла семейного очага.

В Чувашской Республике родители детей, родившихся в Год счастливого детства, получают подарок новорожденному. Для этого необходимо обратиться в отдел социальной защиты по месту жительства матери или отца ребенка. Эта новая мера поддержки семей с детьми, установленная Указом Главы Чувашской Республики, коснется всех малышей, рожденных с 1 января 2023 года.

Подарок включает в себя постельное белье и белое махровое полотенце с национальной вышивкой «Сывлăх, чун илемĕ». Узор вышивки состоит из основных символов и оберегов чувашского народа – солнце, согласие, гармония, истина, доброта, свет. Предметы будут полезны в первые годы жизни малыша. Прекрасным дополнением к подарку станет книга «Сказки народов Чувашии».

«Это дополнение ко всем имеющимся мерам поддержки, которые выражаются финансово. Подарок новорожденному

интересен тем, что он сохранится в семье и будет неким оберегом для малыша, дополнением к семейному очагу. Подарок особенно ценен в целях сохранения чувашской культуры, он содержит элементы национальной вышивки», – отметила министр труда и социальной защиты Чувашской Республики Алена Елизарова.

Рождение ребенка – это праздник как отдельной семьи, Чувашской Республики, так и всего Российского государства.

### Состоялось заседание Комиссии по координации работы по противодействию коррупции, которое провел Глава Чувашии Олег Николаев

Рассмотрены в том числе итоги декларационной кампании 2023 года, а также работа по профилактике коррупционных проявлений в государственных учреждениях здравоохранения.

Начальник Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции Петр Куприн сообщил, что обязанность по представлению сведений о доходах исполнена 552 лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту. Из них тремя депутатами муниципальных (городских) округов не представлены сведения о доходах в связи с участием в специальной военной операции. Также четыре депутата не представили такие сведения в связи с досрочным прекращением полномочий по собственному желанию до 30 апреля.

Из 965 гражданских служащих, обязанных представить сведения о доходах, данная обязанность исполнена 888 гражданскими служащими. Более 70 должностных лиц уволились в период декларационной кампании по собственному желанию.

В настоящее время Управлением осуществляется анализ представленных сведений. По состоянию на 20 июня проанализированы сведения о доходах 154 гражданских служащих, по результатам которого выявлены основания для проведения 19 антикоррупционных мероприятий.

Петр Куприн отметил, что, несмотря на действие Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 о размещении сведений о доходах на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обобщенная информация об исполнении должностными лицами обязанности по представлению сведений о доходах размещена на официальных сайтах органов государственной власти республики и органов местного самоуправления.

По итогам представленной информации о профилактике коррупционных проявлений в государственных учреждениях здравоохранения Минздраву Чувашии поручено до 1 октября провести анализ практики трудоустройства в учреждения здравоохранения медицинских работников, осужденных за совершение коррупционных преступлений в сфере здравоохранения. Также поставлена задача незамедлительно проводить проверки учреждений здравоохранения по факту выявления преступлений, связанных с систематическим получением медицинскими работниками незаконного вознаграждения от пациентов.

Такая работа, по словам Главы республики, должна проводиться совместно с Росздравнадзором и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования.

Олег Николаев акцентировал внимание на необходимости анализа информации, поступающей от правоохранительных органов, а также по результатам анкетирования населения. Все

это должно способствовать развитию внутриведомственного контроля, который бы профилировал и выявлял правонарушения, в том числе с использованием инструментов цифровизации.

Прокуратурой Чувашской Республики проанализировано состояние прокурорского надзора в сфере соблюдения антикоррупционного законодательства в государственных учреждениях здравоохранения Чувашской Республики за 2022 г. – истекший период 2023 года. По ее данным, наиболее распространенным коррупционным преступлением является получение взяток и мелких взяток. Основная масса данных преступлений совершается первичным медицинским персоналом (врачами либо заведующими отделениями) и связана с оказанием определенных медицинских услуг населению, либо выдачей (продлением) больничных листов временной нетрудоспособности гражданам. Имеются случаи вовлеченности медицинских работников в коррупционные схемы, связанные со способствованием в незаконном освобождении от призыва на воинскую службу.

В свою очередь, Минздравом Чувашии осуществляется контроль за исполнением антикоррупционных стандартов и процедур, проводятся плановые проверки, направленные на выявление и профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников и их руководителей, а также анализ обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны гражданских служащих и работников организаций. За 2022 год в ведомство поступило 19 обращений по фактам коррупции.

### Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов провел очередное еженедельное совещание

26 июня глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов провел очередное еженедельное совещание с руководителями структурных подразделений администрации, учреждений и организаций муниципального округа.

Подведены итоги работы прошедшей недели и определены основные задачи на текущую. Рекомендовано активизировать работу по увеличению числа самозанятых, взаимодействию начальников территориальных отделов со специалистами ВУС. Особое внимание уделено исполнительной дисциплине.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru <a href="http://www.krarm.cap.ru">http://www.krarm.cap.ru</a> Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь Заказ № 21 2023 год Тираж 50 экз. Объём 15 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		