

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
06 февраля
№ 03
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2023 №48

г. Козловка

Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Козловского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики по с т а н о в л я е т:

1. Организовать оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Козловского муниципального округа в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».
2. Определить отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).
3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.
4. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Козловском муниципальном округе применяются нормы постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2021 г. № 492 «О мерах по реализации Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в Чувашской Республике».
5. Отделу образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 марта 2023 года.
6. Отделу образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение 2

**Методические рекомендации по социальному заказу.
Ответы на вопросы по началу внедрения механизмов Федерального закона от 13.07.2020 № 189–ФЗ в
дополнительном образовании детей**

Исполнение ФЗ от 28.12.2022 № 568-ФЗ

1. В связи с принятием Федерального закона от 28.12.2022 № 568-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 3 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон № 568-ФЗ) направление деятельности реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) применяется при формировании государственного (муниципального) социального заказа на 2023 - 2024 годы.

В соответствии с частью 2.2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), положения Федерального закона № 189-ФЗ применяются в субъектах Российской Федерации, в которых осуществляется внедрение Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, с 1 января 2023 года и действуют **до 1 января 2025 года** в отношении государственного (муниципального) социального заказа на 2023 - 2024 годы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей.

Просим обратить внимание, что внедрение, осуществление внедрения Целевой модели подразумевает под собой то, что Целевая модель внедряется в регионе в 2023 году или внедрялась ранее и действует на текущий день. Также необходимо учитывать, что хотя формулировка направления деятельности предполагает исключение только предпрофессиональных программ в области искусств, фактически условия реализации социального заказа наиболее эффективно подходят для реализации дополнительных общеразвивающих программ, что мы рекомендуем учитывать исполнителям услуг.

Согласно части 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ органам государственной власти (органам местного самоуправления) необходимо принять решение об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятыми с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, **до 31 января 2023 года** в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей. Решение об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере оформляется актом высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования, участвующего в оказании муниципальной услуги.

В субъектах РФ, где уже реализуется государственный социальный заказ на оказание иных услуг в социальной сфере, необходимо внести в текущее Решение об организации оказания государственных услуг в социальной сфере изменения, связанные с дополнением перечня услуг.

Акт об организации оказания государственной услуги в социальной сфере **должен быть принят (должны быть внесены изменения в действующий акт)** на уровне субъекта РФ даже в том случае, если в дальнейшем субъектом РФ не планируется утверждение государственного социального заказа на реализацию государственной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)». Нормативные правовые акты принимаются на уровне субъекта РФ для создания возможности принятия муниципальными образованиями собственных актов по образцу региональных.

Рекомендации по заполнению Показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере можно найти [здесь](#).

Принятие всех актов, регулирующих вопросы функционирования социального заказа, на региональном уровне обусловлено необходимостью создания для муниципальных образований субъекта РФ возможности издания актов «присоединения» к региональным нормам, аналогично текущим Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД). Такой формат работы доказал свою эффективность в ходе внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, значительно сократив сроки согласования отдельных документов на уровне муниципальных образований.

Акт об организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере **должен быть принят** каждым муниципальным образованием субъекта РФ. Муниципальными образованиями издаются акты Администрации о присоединении к принятому на региональном уровне Решению об организации оказания государственных услуг в социальной сфере.

На 31 января 2023 года Акты об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на региональном и муниципальном уровнях должны быть приняты либо находиться на согласовании в органах государственной власти субъекта РФ (органах местного самоуправления муниципального образования).

Принятие порядка формирования государственных (муниципальных) социальных заказов; формирование и утверждение государственных (муниципальных) социальных заказов в срок до 1 марта.

1. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 568-ФЗ в части направления деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» необходимо утвердить государственный (муниципальный) социальный заказ до 1 марта 2023 года.

Утверждению государственного (муниципального) социального заказа предшествует принятие Акта высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и актов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования, устанавливающего Порядок формирования государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти (органов местного самоуправления).

Акт об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере **должен быть принят (должны быть внесены изменения в действующий акт)** на уровне субъекта РФ даже в том случае, если в дальнейшем субъектом РФ не планируется утверждение государственного социального заказа на реализацию государственной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)».

Акт об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере **должен быть принят** каждым муниципальным образованием. Муниципальными образованиями издаются акты Администрации о присоединении к принятому на региональном уровне Порядку формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере.

2. Как уже было указано выше – в срок до 1 марта 2023 года необходимо сформировать и утвердить государственный (муниципальный) социальный заказ. Форма государственного (муниципального) социального заказа утверждена Постановлением Правительства РФ от 15.10.2020 г. № 1694. Социальный заказ утверждается уполномоченным органом. Согласно примерной форме социального заказа необходимо определить объемы услуг, оказываемых по социальным

сертификатам на 2023 год и плановый период 2024-2025 года. Отметим, что в форме государственного (муниципального) социального заказа указываются только показатели объема услуги, т.е. человеко-часы и показатели качества услуг.

Для того, чтобы определить показатели объема на 2023 год, необходимо понимать, что согласно внесенным изменениям в ФЗ №189-ФЗ (изменения внесены ФЗ 568-ФЗ от 30.12.2022), необходимо взять в расчет период с 1.03.2023 по 31.12.2023 и определить плановые показатели на 2024 и 2025 года. С учетом сжатых сроков по утверждению государственных (муниципальных) социальных заказов мы предлагаем взять расчетные таблицы по ПФ – Это «Расчет параметров ПФ при заложенных средствах» или «Единый расчет параметров ПФ» на 2023 год. На социальный сертификат мы рекомендуем перенести те услуги, которые до 1.03.2023 года оказывались или планировались оказываться по персонифицированному финансированию. Другими словами, персонифицированное финансирование с 1 марта 2023 года будет реализовано через механизмы социального заказа.

При утверждении социальных заказов необходимо определить государственные (муниципальные) услуги с учетом уникальных реестровых номеров. Для этого рекомендуем воспользоваться Общероссийским перечнем государственных и муниципальных услуг, а также региональными перечнями. Обращаем внимание, что для формирования и утверждения социальных заказов используются услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с уточнением направленности, формы оказания услуги, вида программ.

Внесение изменений в бюджет – закрепление финансового обеспечения услуг, оказываемых по социальным сертификатам.

Далее разберем каким образом и в какие сроки необходимо внести изменения в бюджет субъекта РФ (муниципальный бюджет). Утверждение социального заказа означает, что в бюджете определенного уровня закреплены средства на тот объем услуг, дополнительного образования, который утвержден в государственном (муниципальном) социальном заказе (средства муниципального задания и объем средств на обеспечение услуг, оказываемых по социальным сертификатам). Все средства для обеспечения социального заказа должны распределяться по КВР по социальному заказу.

Основными критериями для закрепления средств в бюджете на финансовое обеспечение услуг, оказываемых по социальным сертификатам:

- средства перераспределяются в рамках ЦСР по персонифицированному финансированию;
- используются КВР по социальному заказу – это 614, 615, 624, 625, 635, 816;
- согласно п.9 ст.7 ФЗ № 189-ФЗ нормативные затраты на оказание услуг в социальной сфере по социальным сертификатам должны быть не ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- объемы финансового обеспечения должны быть не меньше финансового обеспечения услуг, оказываемых в рамках государственного (муниципального) задания за аналогичный период прошлого года (2022 года).

Заполнение Показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)»

Показатели эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» могут быть перенесены из показателей, установленных в рамках внедрения в субъекте РФ Целевой модели дополнительного образования детей. При этом данные показатели рекомендуются дополнить также сведениями об Усилении конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг и Росте удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере.

Необходимо учитывать, что данные показатели имеют длительный характер действия и учитываются в периоде с 2023 по 2024 годы. Данное обстоятельство влечет необходимость проведения исследования по состоянию показателей на текущий момент и проведению соответствующих исследований в конце периода апробации социального заказа. Т.е. в 2023 году необходимо до 1 сентября 2023 года провести начальное исследование, а в начале 2025 года организовать контрольное исследование для отслеживания динамики изменений. Разработчиками информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» ведутся работы по дополнению информационной системы функционалом, необходимым для проведения опросов в рамках указанных показателей.

Сроки проведения мероприятий по внедрению механизма социального заказа

Обращаем внимание, что в Федеральном законе № 189-ФЗ зафиксировано только два срока: срок принятия решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере – до 31 января 2023 года; срок утверждения государственного (муниципального) социального заказа в части направления деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» - до 1 марта 2023 года.

Таким образом, срок начала проведения отбора исполнителей услуг не зафиксирован на федеральном уровне и может быть определен субъектами РФ с учетом специфики услуги в рамках следующего учебного года: с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года. При этом необходимо учитывать, что с момента утверждения государственных (муниципальных) социальных заказов по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» выдача сертификатов дополнительного образования с номиналом прекращается, должна осуществляться выдача социальных сертификатов.

Ответы на часто задаваемые вопросы.

Можно ли региону не утверждать государственный социальный заказ? Да, можно. В случае если не планируется выделение средств на государственные учреждения на реализацию услуг по социальным сертификатам. В таком случае социальный заказ будет реализован только на муниципальном уровне.

Какие муниципальные образования внедряют социальный заказ? Внедрение муниципального социального заказа производится на территории всего субъекта РФ. Однако не все муниципальные образования обязаны устанавливать конкурентный отбор исполнителей услуг в рамках социального заказа, регионы самостоятельны в принятии решений об

определении перечня таких муниципалитетов. Прочие муниципальные образования внедряют муниципальный социальный заказ на реализацию программ в рамках муниципального задания без проведения отбора исполнителей услуг. Какие реестровые записи использовать при формировании социального заказа? Используйте реестровые записи актуальные на текущий момент по услуге Реализация дополнительных общеразвивающих программ, можно использовать реестровые номера из Общероссийского перечня, можно из Регионального перечня. Приоритет при выборе услуг следует отдать услугам из Регионального перечня в случае, если регионом специально были созданы реестровые записи для ПФ ДОД.

Остается ли ПФ ДОД или его заменяет социальный заказ? Продолжать ли заключение договоров и выдачу сертификатов дополнительного образования детям в рамках системы ПФ ДОД? Персонифицированное финансирование как часть Целевой модели остается, но теперь оно реализуется через механизмы социального заказа. До 1 марта 2023 года система ПФ ДОД продолжает функционировать в штатном режиме: выдаются сертификаты, программы проходят НОКО, заключаются договоры об образовании, исполнители услуг финансируются через муниципальное задание или гранты в форме субсидии. После 1 марта 2023 года все выдаваемые сертификаты будут уже являться социальными сертификатами. Иные процедуры, реализуемые в рамках ПФ ДОД, продолжат действовать до 31 августа 2023 года.

Могут ли государственные/частные организации участвовать в муниципальном социальном заказе? Участие указанных организаций не ограничено, они могут войти в реестр исполнителей муниципального образования при наличии лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Может ли ребенок с сертификатом муниципалитета А получить услуги у исполнителя услуг в муниципалитете Б? Может, но при условии, что исполнитель услуг из муниципалитета Б включен в реестр исполнителей в муниципалитете А.

Нужно ли в МПРО выделять отдельное мероприятие по социальному заказу и соответственно в бюджете отдельную целевую статью? Нет, не нужно. Финансовое обеспечение реализации услуг в социальной сфере по социальным сертификатам реализуется по мероприятию, соответствующему персонифицированному финансированию в 2023 году; финансовое обеспечение реализации услуг в социальной сфере на неконкурсной основе реализуется по мероприятию, соответствующему муниципальному заданию.

Сколько программ может быть переведено на социальный заказ (включено в реестр исполнителей)? Абсолютно все программы дополнительного образования, которые сейчас размещены в ИС «Навигатор дополнительного образования детей», должны проходить проверку на соответствие Стандарту предоставления услуги и включаться в реестр исполнителей услуг в рамках социального заказа? Количество программ, включаемых в реестр исполнителей услуг не ограничено. Каждый исполнитель услуг самостоятельно принимает решение о том, какие программы будет направлять на включение в перечень и прохождение проверки на соответствие Стандарту предоставления услуги. Обязанности реализовывать все программы, включенные в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей» нет. Часть программ может реализовываться в рамках государственного (муниципального) задания или платного оказания образовательных услуг.

Нужно ли в социальный заказ включать объемы услуг, которые не участвовали в ПФ? Да, нужно. В социальном заказе необходимо отразить все услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, но при этом разделив объемы по этим услугам на реализацию через социальный сертификат и вне его рамок (неконкурентная основа).

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 49

г. Козловка

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.07.2022 №391 «О реорганизации МАУК «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики в форме разделения и создания автономных учреждений МАУК «Централизованная клубная система» Козловского района Чувашской Республики и МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики», постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 35 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики на директора муниципального автономного учреждения культуры «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики Мухамедзянову Олесю Валерьевну.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к постановлению администрации Козловского
муниципального округа Чувашской
Республики
от 01.02.2023 № 49

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

г. Козловка

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.07.2022 №391 «О реорганизации МАУК «Централизованная клубная система» Козловского района Чувашской Республики и МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики, постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 №35 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование автономного учреждения:

на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Куславкка муниципалла округĕн «Централизациленĕ клуб системи» автономла учреждени.

Сокращенное наименование автономного учреждения:

на русском языке: МАУК «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа;

на чувашском языке: МАУК «Централизациленĕ клуб системи» Кулавкка муниципалла округĕн.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Козловский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.5. Автономное учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в порядке установленным законодательством.

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования – Козловский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6.1. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам в пределах своей компетенции осуществляет отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, нормативно-правовых документов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем – Козловский муниципальный округ), а также настоящего Устава.

1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Карла Маркса, дом 9.

Почтовый адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Карла Маркса, дом 9.

1.14. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Автономного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Автономного учреждения.

Численность работников структурных подразделений формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

1.15. Автономное учреждение координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав учреждения, обеспечивает методическое руководство их деятельности, обеспечивает систему повышения квалификации кадров.

1.16. Автономное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление единой государственной политики в области культуры, массового просвещения, поддержки народного творчества и художественной самодеятельности, культурно-досуговой деятельности на территории Козловского муниципального округа, организация информационно-библиотечного обслуживания, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного и архивного дела, совершенствование условий для реализации населением Козловского муниципального округа прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры.

2.3. Для достижения поставленной цели, Автономное учреждение выполняет следующие задачи:

- внедрение и развитие современных форм работы в деятельность учреждений культуры Козловского муниципального округа;

- совершенствование профессионального уровня клубных специалистов;

- создание благоприятных условий для поддержки и развития различных социально-возрастных групп населения в сфере культуры.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

- деятельность клубных формирований кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков;

- физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления;

- организует и проводит концерты, фестивали, смотры, конкурсы, выставки как формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организует и проводит по социально-творческим заказам массовые театрализованные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, семинары, конференции, курсы, школы передового опыта, стажировки и другие творческие и учебно-методические мероприятия с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;

- создает творческие лаборатории и студии на базе ведущих творческих коллективов и опыта мастеров искусств.

2.4.2. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность:

- организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

- организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов и выставок;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, школ танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, юбилеев, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.4.3. Комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного, архивного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов).

2.4.4. Методическая работа в установленной сфере деятельности развития культуры в Козловском муниципальном округе.

2.4.5. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок как форм показа результатов творческой деятельности учреждений культуры Козловского муниципального округа.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.5.2. реализация методических изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, аудио-видео-роликов на материальных носителях;

2.5.3. проведение выездных культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций и частных лиц;

2.5.4. разработка сценариев праздничных мероприятий;

2.5.5. деятельность концертных и театральных залов:

2.5.5.1. реализация:

- входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые в стационаре и на гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

- предметов народного творчества, сувениров и иных товаров, торговля комиссионными товарами, в том числе, продукцией народных промыслов и ремесленными изделиями;

2.5.5.2. организация и проведение:

- вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, дней рождений, юбилеев, свадеб, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных и арендованных площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на аудио- и видео-носителях (разработка сценариев, постановка программ и др.);

- совместных культурно-массовых мероприятий с предприятиями, учреждениями, фондами, индивидуальными предпринимателями;

- работы платных клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления).

2.5.3. Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества:

- предоставление в аренду (прокат) недвижимого имущества.

2.5.4. Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования:

- движимого имущества (музыкальных инструментов, сценических костюмов, культурного инвентаря и т.п.).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном постановлением администрации Козловского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Автономного учреждения;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий осуществляется на основании срочного договора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Автономного учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля над деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласование Автономному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 12) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- 13) предварительное согласование совершения Автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа;

18) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами управления Автономного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также Наблюдательный Совет Автономного учреждения, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.4. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного Совета автономного учреждения входят:

представители Учредителя – 2 человека;

представители уполномоченного органа – 1 человек;

представители общественности – 1 человек;

представители органов местного самоуправления – 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.5. К компетенции Наблюдательного Совета автономного учреждения относятся:

1) привлечение для осуществления уставной деятельности Автономного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

2) рассмотрение ставок заработной платы должностных окладов в пределах внебюджетных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

3) принятие положения о премировании работников, рассмотрение и оценка производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его структур, подразделений;

4) координация в Автономном учреждении деятельности общественных объединений, не запрещенных законом;

5) санкционирование новых видов предпринимательской деятельности Автономного учреждения;

6) рассмотрение должностных инструкций, административно-управленческого персонала Автономного учреждения;

7) рассмотрение кандидатур на присвоение почетных званий, утвержденных правительством Российской Федерации, правительством Чувашской Республики, представление работников Автономного учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;

8) внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и Положение о Совете Автономного учреждения.

3.6. Порядок работы Наблюдательного Совета Автономного учреждения:

1) заседание Наблюдательного Совета Автономного учреждения собирается в течении года по необходимости;

2) члены Наблюдательного Совета Автономного учреждения должны быть ознакомлены с повесткой очередного заседания не менее, чем за два дня;

3) заседание проводятся в рабочее время;

4) для подготовки вопросов, вносимых на заседание Наблюдательного Совета Автономного учреждения, формируются рабочие группы во главе с членами Совета;

5) члены Наблюдательного Совета Автономного учреждения вправе вносить предложения по повестке дня по каждому рассматриваемому вопросу, по каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение;

6) принимать решение Совет вправе при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета;

7) решения Наблюдательного Совета Автономного учреждения вступают в силу с момента их принятия. Решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Досрочные перевыборы Совета производятся по требованию его председателя или не менее половины его членов.

Наблюдательный Совет Автономного учреждения принимает изменения и дополнения к Уставу. При обсуждении изменений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе совета должны принимать участие представители всех категорий работников.

Совет полномочен принимать решения, касающиеся совершенствования укрепления и развития материально-технической базы, режима работы Наблюдательного Совета Автономного учреждения, продолжительности рабочей недели.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Наблюдательного Совета Автономного учреждения осуществляет Руководитель Наблюдательного Совета Автономного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, не предусматривает иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.8. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.9. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.10. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Руководителю Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не разрешается.

Руководитель Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.12. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.13. Отношения работников и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа.

3.14. Оплата труда работников Автономного учреждения устанавливается Руководителем Автономного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа.

3.15. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.17. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

3.17.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

3.17.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3.17.3. приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем;

3.17.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

3.17.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

3.17.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.17.7. в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

3.17.8. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- 3.18. Автономное учреждение обязано:
- 3.18.1. представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- 3.18.2. согласовывать с Учредителем структуру Автономного учреждения;
- 3.18.3. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.18.4. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 3.18.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- 3.18.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- 3.18.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 3.18.8. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 3.18.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.19. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования закрепленного за Автономным учреждением муниципального имущества, Руководитель и иные должностные лица Автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.20. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
- 4.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.
- 4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные ассигнования;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
- 4.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.
- Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.
- 4.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем

Уставе.

4.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами Козловского муниципального округа, средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, принимаются Учредителем.

6.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению учредителя.

6.6. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения или казенного осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.7. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовых документов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и Арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем путем вынесения постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Директор Автономного учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава Автономного учреждения, изменения и дополнения в него в соответствии с законодательством Российской Федерации при согласовании с Учредителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 №57

г. Козловка

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", с Указом Главы Чувашской Республики от 10 февраля 2018 г. № 12 "О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Чувашской Республике" и в целях обеспечения

согласованности действий органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в Чувашской Республике в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Функциональные обязанности председателя, заместителей, секретаря и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31 августа 2018 г. №450 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского района»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 24 мая 2019 №245 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 04 мая 2022 №246 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 24.05.2019 №245 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после **официального опубликования** в периодическом печатном издании "Козловский вестник" и подлежит размещению на **официальном сайте** Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____ 2023 № _____

**Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - КЧС и ОПБ) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти и организаций в целях защиты населения и территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

1.2. КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и организаций, расположенных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Для проведения текущей работы создается рабочая группа Комиссии.

II. Задачи КЧС и ОПБ

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

2.1.1. Участие в разработке предложений по реализации единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- 2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил Козловского окружного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Козловское окружное звено ТП РСЧС);
- 2.1.3. Обеспечение согласованности действий структурных подразделений и отделов администрации Козловского муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений района при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;
- 2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;
- 2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- 2.1.6. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;
- 2.1.7. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- 2.1.8. Планирование и организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из районов ЧС, их размещения и возвращения соответственно в места постоянного проживания либо хранения;
- 2.1.9. Участие в решении задач повышения уровня профессиональной подготовки и квалификации работников юридических лиц по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и борьбы с пожарами;
- 2.1.10. Участие в организации проведения противопожарной пропаганды и обучении населения мерам пожарной безопасности и безопасности на воде.

III. Функции КЧС и ОПБ

- 3.1. КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области защиты населения и территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке в вышестоящие органы соответствующие предложения, в том числе по вопросам восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.
 - 3.1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций и по вопросам обеспечения пожарной безопасности.
 - 3.1.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности.
 - 3.1.4. Участвует в разработке муниципальных целевых программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации.
 - 3.1.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Козловского окружного звена ТП РСЧС.
 - 3.1.6. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций.
 - 3.1.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для вышестоящих органов, а также рекомендаций для руководителей объектов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности на воде на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
 - 3.1.8. Ежегодно проводит анализ состояния защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для формирования и внесения в установленном порядке проектов предложений в вышестоящие органы.

IV. Права КЧС и ОПБ

- 4.1. КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции КЧС и ОПБ.
 - 4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях уполномоченных представителей органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предприятий, организаций и общественных объединений, расположенных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, по вопросам, относящимся к ее компетенции.
 - 4.1.3. Привлекать для участия в своей работе представителей предприятий, организаций и общественных объединений, расположенных на территории района, по согласованию с их руководителями.
 - 4.1.4. Создавать рабочие группы из числа специалистов администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.1.5. Вносить в установленном порядке в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики предложения по вопросам, требующим принятия решения главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

V. Организация деятельности КЧС и ОПБ

5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Председателем КЧС и ОПБ является глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, который руководит деятельностью КЧС и ОПБ, распределяет обязанности между заместителями, членами КЧС и ОПБ и дает им отдельные поручения, утверждает план работы КЧС и ОПБ, осуществляет иные функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, изложенные в приложении № 3 к настоящему постановлению.

5.2. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым ее председателем.

5.3. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания КЧС и ОПБ проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов.

Члены КЧС и ОПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Участие в работе КЧС и ОПБ не должно приводить к конфликту интересов либо возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

5.6. Решения КЧС и ОПБ оформляются протоколом, который изготавливается в срок, не превышающий пяти рабочих дней, подписывается председательствующим на заседании КЧС и ОПБ и направляются исполнителям, указанным в решении для исполнения. Для реализации решений КЧС и ОПБ могут издаваться постановления и распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, даваться поручения главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики, приниматься решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Решения КЧС направляются в органы местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и организаций, расположенных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также подлежат размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ осуществляет администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5.9. Ликвидация КЧС и ОПБ производится постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Людков А.Н.	- глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии);
Чапурин П.Г.	- и. о. первого заместителя главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);
Дарёшин А.Г.	- начальник 30 ПСЧ9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);
Софронова Т.Г.	- ведущий специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии).

от _____ 2023 № _____

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности

Пушков Г.М.	- заместитель главы администрации - начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
-------------	---

Рузанов И.Г.	- начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Дмитриев В.В. Поцелуев А.Н.	- начальник отдела МВД России по Козловскому району (по согласованию); - начальник Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Яковлев А.В.	- директор филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке (по согласованию);
Макарова М.А.	- главный врач БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е.Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);
Попов Ю.А.	- директор БУ ЧР «Мариинско-Посадское лесничество» Минприроды Чувашии (по согласованию);
Алексеев Л.А. Бабанов П.В.	- начальник КУ «Поисково-спасательная служба г. Козловка» (по согласованию); - начальник отделения надзорной деятельности Козловского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
Грачев В.Н.	- лесник Сотниковского участка лесничества БУ «Мариинско-Посадское лесничество» Минприроды Чувашии (по согласованию);
Иванов Л.Г.	- начальник БУ ЧР «Козловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию);
Краснов С.Ю.	- ведущий инженер ПАО «Ростелеком» (СЦ) сервисного центра г.Цивильск (по согласованию);
Понкратов О.Н. Васильев А.В.	- исполнительный директор МУП ЖКХ «Козловское» (по согласованию); - начальник Козловского РЭС южного производственного отделения ПАО Россети-Волга;
Лукинова Н.В.	- и. о. заместителя главы администрации МО по социальным вопросам-начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Зюляева А.А.	- ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Манюкова Т.Н.	- и.о. начальника финансового отдела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Колпакова В.Н.	- заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Алексеев А.А.	- председатель совета Козловского местного отделения ВДПО Чувашской Республики (по согласованию);
Плотников П.В.	- старший государственный инспектор по маломерным судам Козловского инспекторского участка Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию);
Ситнова Н.Ю.	- заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Приложение № 3
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____ 2023 № _____

Функциональные обязанности председателя, заместителей, секретаря и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ)

1. Функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ

1.1. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – председатель КЧС и ОПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

1.2. Обязанности председателя КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ОПБ;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Козловском муниципальном округе, принимать участие в его корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием жизнеобеспечения района;
- руководить подготовкой членов КЧС и ОПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- организовывать управление силами и средствами ЧС (бедствия);
- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе чрезвычайных ситуаций:

- организовывать оповещение населения об угрозе возникновения ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации ЧС (аварий);
- организовывать ведение разведки всех видов и высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять возможные масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте ЧС (аварий);
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовывать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АС и ДНР) и руководить их проведением.

При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организовывать оповещение населения о ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим и локализации аварии;
- принимать решение по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- организовывать ведение разведки всех видов, высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте происшествия;
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовывать АС и ДНР и осуществлять руководство их проведением;
- организовывать работу комиссии по оценке ущерба от ЧС и подготовке документов по его компенсации.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ

2.1. Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

2.2. Обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- организовывать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При угрозе чрезвычайных ситуаций:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ПБ поселения;
- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично и через членов КЧС и ОПБ осуществлять контроль за подготовкой и выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС.

При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС;

- лично и через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществлять контроль за выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом.

3. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ОПБ

3.1. Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю комиссии.

3.2. Обязанности секретаря КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- контролировать сбор членов комиссии на заседания;
- уточнять списки членов комиссии и вести протокол заседания;
- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При угрозе чрезвычайных ситуаций:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ

4.1. Члены КЧС и ОПБ подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

4.2. Обязанности секретаря КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в подготовке и работе КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом;
- готовить по указанию председателя КЧС и ОПБ материалы для проведения заседаний комиссии;
- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах на прилегающих к ним территориях;
- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности, защите населения и территорий;
- принимать меры к поддержанию в готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;
- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т.д.;
- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями, службами) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;

В режиме повышенной готовности:

- участвовать в работе КЧС и ОПБ; - быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организовав задействование необходимых (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;
- быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты населения, необходимости выдвижения оперативных групп в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС, осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;
- поддерживать постоянную связь с органами, которые они представляют, организовать сбор, обобщение данных об обстановке в зоне деятельности представляемых ими органов, передавать информацию об обстановке и распоряжения подчиненным силам, осуществлять контроль за выполнением приказов и распоряжений;
- руководить в пределах своей компетенции подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами (службами) и средствами по предотвращению возникновения ЧС.

