



Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ

Й Ы Ш Ă Н У

№

Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2024 № 1561

г. Мариинский Посад

О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и утверждении «Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела» на территории Мариинско-Посадского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 N 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения», Устава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **постановляет:**

1. Определить специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики - «Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа».
2. Утвердить Положение о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа

В.В. Петров

Приложение №1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 01.08.2024 № 1561

**Положение о порядке
деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению».

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - специализированная служба) - создается администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа, на которую возлагаются полномочия по исполнению гарантий погребения умерших с учетом их волеизъявления и обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается в предусмотренных Российским гражданским законодательством организационно-правовых формах и в зависимости от этого действуют на основании уставов или положений, которые не противоречат законодательным актам Российской Федерации и Чувашской Республики, а также зарегистрированы в установленном порядке.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела действует на основе Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Правил бытового обслуживания населения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего

1.3. Основными функциями специализированной службы по вопросам похоронного дела являются:

- 1) оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - гарантированный перечень услуг):
 - оформление документов, необходимых для погребения;
 - вызов приемщика заказов на дом для оформления заказа;
 - оформление медицинского заключения о смерти;
 - оформление заказа на предметы похоронного ритуала;
 - оформление заказа на обслуживание автотранспортом;
 - оформление заказа на рытье могилы;
 - оформление заказа на захоронение умершего на кладбище (в крематорий)
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.
- 3) перевозка тела и останков умершего на кладбище, в крематорий специализированным автотранспортом, проходящим санитарную

обработку.

4) погребение, кремация с последующей выдачей урны с прахом

1.4. Оказание услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, и умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

1.5. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов, путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

1.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умерших.

1.7. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию;
- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;
- быть подвергнутым кремации;
- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

В случае возложения завещателем на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону обязанности по осуществлению погребения завещателя в соответствии с его волей. Гражданского кодекса Российской Федерации) приоритет имеет волеизъявление умершего, выраженное в завещании.

Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.8. На территории Российской Федерации каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ. Указанное содействие обязаны оказывать федеральные органы исполнительной власти, федеральные государственные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления, а также иные юридические лица, оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги.

1.9. Финансирование деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется за счет средств, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела за оказание гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и размерах, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации

2. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.1. Специализированная служба предоставляет услуги гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9,12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» а именно:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

Погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умерших на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется в течение трех суток с момента установления причины смерти осуществляется на специально отведенных для этого местах, в пределах гарантированного перечня услуг;

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов, путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ

2.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с соответствующими отделением Социального фонда России, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

Социального фонда России - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

Федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Социальным Фондом России с последующим возмещением расходов Социальному Фонду России за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом.

Бюджета Чувашской Республики - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение. Гражданам, которым были предоставлены услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социальное пособие на погребение, предусмотренное федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики, не выплачивается.

2.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего согласно ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела:

2.4.1. размещает в специальном помещении с вывеской, указывающей наименование юридического лица с информацией о режиме работы;

- 2.4.2. размещает на доступном для заказчика месте стенды с информацией:
- о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению,
 - преискурант на ритуальные услуги и порядок их предоставления,
 - о порядке деятельности общественных кладбищ на территории Мариинско-Посадского муниципального округа;
 - иной информацией, регулирующей деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3. Ответственность, права и гарантии специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана строго соблюдать государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

3.2. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего (начиная с выезда специалиста службы на дом и до погребения умершего), устройству и содержанию мест погребений.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за нарушение договорных расчетных и налоговых обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

3.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с традициями, обычаями на вероисповедальных, в семейных захоронениях.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.5. В случае некачественного выполнения услуг, специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана за свой счет в течение одних суток со дня их выявления устранить недостатки и принести извинения заказчику.

3.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна обеспечить формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

3.7. Деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела должна обеспечивать рациональный режим природопользования, правила безопасности производства работ, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

3.8. Отказ специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела в оказании гарантированного перечня услуг в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

3.9. Специализированная служба не вправе:

1) препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем предания умершего земле) лицам, осуществляющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга (супруги) умершего, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение умершего;

2) взимать плату за услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению;

3) обязывать (понуждать) приобретать у специализированной службы ритуальные услуги.

3.10. Специализированная служба несет ответственность за нарушение качества и порядка предоставления услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела, в том числе соблюдать:

- гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении, предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

- установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, обеспечивать соответствующее качество выполняемых услуг и работ, высокую культуру обслуживания.

3.12. При неисполнении или ненадлежащем исполнении требований в сфере погребения и похоронного дела к специализированной службе применяются меры административного или иного наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 01.08.2024 № 1561

4. Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела

1. Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу(е), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - Требования) разработаны в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

1) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

2.1. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется уполномоченным органом, с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством

3. Супругу(е), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), гарантируется оказание на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела следующего перечня услуг по погребению:

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

3.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3.3. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий)

3.4. Погребение.

4. Требования к качеству оформления документов, необходимых для погребения:

4.1. Оформление документов, необходимых для погребения осуществляется в день обращения супруга(и), близкого родственника, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

4.2. Сотрудник специализированной службы по вопросам похоронного дела при обращении лиц, указанных в подпункте 3.1 Требования, уточняет адрес, по которому находится тело (останки) умершего (погибшего), дату и время похорон, маршрут следования траурной процессии, рост умершего (погибшего), а также предоставляет полную и достоверную информацию о стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.

4.3. В комплект документов, необходимых для оказания гарантированного перечня услуг по погребению входит:

4.3.1 заявление супруга(и), близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению.

Заявление оформляется лицами, указанными в подпункте 3.1 Требований в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела за предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению;

4.3.2 справка о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

4.3.3 гербовое свидетельство о смерти умершего (погибшего) либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка.

5. Требования к качеству предоставления и доставке гроба и других предметов, необходимых для погребения.

5.1. Для погребения предоставляется гроб деревянный размером, соответствующим телу (останкам) умершего (погибшего), изготовленный из доски толщиной не менее 25 мм, обитый ситцем, без дополнительных украшений, длиной:

5.1.1 от 1,4 до 2,2 метра;

5.1.2 от 1,0 до 1,5 метра;

5.1.3 от 0,6 до 1,0 метра.

5.2. Для погребения предоставляется памятник деревянный с именной табличкой.

Надписи на табличке должны соответствовать сведениям о действительно погребенном в данном месте умершем (погибшем) и содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения и смерти, регистрационный номер захоронения.

5.3 Доставка гроба и других предметов необходимых для погребения осуществляется специализированным транспортом (автокатафалком) в пределах Мариинско-Посадского муниципального округа по адресу, указанному супругом(ой), близким родственником, иным родственником, законным представителем или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) при оформлении документов на погребение.

6. Требования к качеству перевозки тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище.

6.1 Перевозка тела (останков) умершего на специализированном автотранспорте от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения:

- предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом умершего на кладбище (в крематорий);
- снятие гроба с телом умершего со специализированного автотранспорта;
- перемещение гроба с телом умершего к месту захоронения.

6.2. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

7. Требования к качеству услуги по погребению.

7.1. При оказании услуги по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела осуществляется:

- расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища;
- рытье могилы глубиной не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба с зачисткой вручную на плановом участке;
- закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу;
- засыпка могилы и устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 м от поверхности земли;

8. При оказании супругу(е), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) гарантированного перечня услуг по погребению не допускается отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела от предоставления отдельных услуг, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 Требований, в связи с отсутствием у специализированной службы по вопросам похоронного дела необходимых средств, а также по другим основаниям.

9. Контроль за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела настоящих Требований осуществляется первым заместителем главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальником Управления по благоустройству и развитию территорий.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Х У Ш У

№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
30.07.2024 № 313-р
г. Мариинский Посад

Об утверждении графика работы отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Утвердить график приема граждан отделом земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики - обеспечить размещение информации о графике приема граждан отделом земельных и имущественных отношений на информационном стенде в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; - разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет.

3. Отделу цифрового развития и информационных технологий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики опубликовать настоящее распоряжение в газете «Посадский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа

В.В. Петров

График приема граждан
отделом земельных и имущественных отношений
администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Дни	Врем приема граждан
Понедельник-пятница	С 08.00часов по 12.00 часов
Суббота-воскресенье	Выходные

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики
от «01» августа 2024 года № 1555

**Извещение
о проведение аукциона в электронной форме на право заключения договоров купли-продажи
земельных участков.**

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от «01» августа 2024 года № 1555, сообщает о проведении аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договоров купли-продажи земельных участков.

Организатор аукциона - Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка»

Информация о торговой процедуре размещена: на сайте <http://www.torgi.gov.ru> – извещение № 23000012370000000033 от 01.08.2024;

на сайте АО «Единая электронная торговая площадка» <https://roseltorg.ru/> в разделе продажи № 23000012370000000033.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключения договоров купли-продажи земельных участков из земель населенных пунктов, сельскохозяйственного назначения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и государственная собственность на которые не разграничена (далее – Участки).

1. Сведения об Участках

- Лот № 1

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:010401:195,

категория земель: Земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: отдых (рекреация),

общая площадь 3049 кв.м. (0,3049га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, г. Мариинский Посад, ул. Вязовая,

вид права – собственность.

Особые отметки: Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 1 229 173 (один миллион двести двадцать девять тысяч сто семьдесят три) руб. 86 коп (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 36 875 (тридцать шесть тысяч восемьсот семьдесят пять) руб.22 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 14 750 (четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 08 копеек. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

- Лот № 2.

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:110302:54,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: Для ведения огородничества,

общая площадь 1434 кв.м. (0,1434 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Кочино, ул. Клубная, дом 24,

вид права – собственность.

Особые отметки: Сведения о вещных правах на объект недвижимости, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид права: Собственность; реквизиты документа-основания: ст. 214 ГК РФ № 214 выдан: Государственная Дума РФ. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 58 822 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот двадцать два) руб. 68 коп. (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) –1 764 (одна тысяча семьсот шестьдесят четыре) руб. 68 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 705 (семьсот пять) рублей 87 копеек. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

- Лот № 3.

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:092802:258,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: Хранение автотранспорта,

общая площадь 31 кв.м. (0,0031 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Шульгино,

вид права – собственность.

Особые отметки: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 13.06.2024; реквизиты документа-основания: постановление от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; КАРТА (ПЛАН) от 22.08.2013 № 21/401/13-6825 выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация Федеральное БТИ по Чувашской Республике; письмо – обращение от 22.08.2013 № 21/401/13-6825 выдан: Коробкова И.В.; доверенность от 28.01.2013 № 1Д-168 выдан: Нотариус Мясникова В.Р.. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового

учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 5 475 (пять тысяч четыреста семьдесят пять) руб. 84 коп (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 164 (сто шестьдесят четыре) руб. 27 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 65 (шестьдесят пять) рублей 71 копейка. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

2. Условия аукциона

Аукцион состоится **06 сентября 2024 года в 09 часов 00 минут** по московскому времени на электронной торговой площадке РОСЭЛТОРГ <https://www.roseltorg.ru>.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **05 августа 2024 года, 08 часов 00 минут.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **01 сентября 2024 года, 17 часов 00 минут.**

Дата и время определения участников аукциона – **04 сентября 2024 года, в 10 часов 00 минут.**

Место приема Заявок на участие в аукционе: электронная торговая площадка РОСЭЛТОРГ <http://www.roseltorg.ru>.

Адрес официального сайта организатора аукциона: официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – (<http://marpos.sar.ru>).

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), на электронной площадке <http://www.roseltorg.ru>, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (<http://marpos.sar.ru>) и в информационном периодическом печатном издании администрации Мариинско-Посадского муниципального округа «Посадский Вестник». Осмотр земельного участка производится лицами, желающими участвовать в аукционе самостоятельно в течении всего срока подачи заявок.

3. Порядок оформления участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявитель с учетом требований подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

-предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

-получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном Извещением.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок **по 03 сентября 2024 года** (включительно) на счет Оператора по реквизитам, указанным на электронной площадке.

4.2. Возврат задатков осуществляется:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом Извещения – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи, купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты арендной платы, цены продажи Земельного участка.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи, купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5. Порядок проведения аукциона

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение о возможности предоставления земельных участков в собственность без проведения торгов

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со п. 10 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

Лот №1- с кадастровым номером 21:16:221101:166, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2049 кв.м. (0,2049 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Мертень, ул. Лесная, д.16. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 29.07.2024 года составляет 168 175 (сто шестьдесят восемь тысяч сто семьдесят пять) руб. 44 коп.

Лот №2- с кадастровым номером 21:16:100403:337, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, общая площадь 606 кв.м. (0,0606 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Дубовка, ул. Октябрьская. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 29.07.2024г. составляет 34 729 (тридцать шесть тысяч семьсот двадцать девять) руб. 86 коп.

Лот №3- с кадастровым номером 21:16:110502:86, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 1000 кв.м. (0,1 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 29.07.2024 года составляет 3 320 (три тысячи триста двадцать) руб. 00 коп.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность.

Способ подачи заявлений:

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в собственность необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов, ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата и время начала приема заявлений: 05.08.2024 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 03.09.2024 года до 17 час 00 мин.

Дата подведения итогов: 05.09.2024 года в 13.00 часов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (ОБЪЯВЛЕНИЕ)

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 13.03.2023 № 252 ["Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики"](#), администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс для включения гражданина (муниципального служащего) в кадровый резерв на замещение следующих должностей муниципальной службы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

Перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса для включения в кадровый резерв:

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

- начальник отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела образования, молодежной политики и спорта;
- начальник отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела цифрового развития и информационных технологий;
- начальник отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела образования, молодежной политики и спорта;
- начальник отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела сельского хозяйства и экологии;

- начальник отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела ЗАГС;
- заместитель начальника отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела земельных и имущественных отношений;
- заместитель начальника отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела правового обеспечения

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются

Старшая группа должности муниципальной службы:

- заведующий сектором экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений;
- заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок;
- **заведующий сектором ГО и ЧС;**
- *главный специалист-эксперт* отдела сельского хозяйства и экологии;
- **главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы;**
- главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения;
- главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок;
- главный специалист-эксперт отдела земельных и имущественных отношений;
- главный специалист-эксперт сектора экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений.

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются

Младшая группа должности муниципальной службы:

- ведущий специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок;
- **ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы;**
- ведущий специалист-эксперт отдела земельных и имущественных отношений;
- ведущий специалист-эксперт сектора экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений;
- специалист-эксперт сектора экономики, промышленности инвестиционной деятельности;
- ведущий специалист-эксперт сектора ГО и ЧС;
- ведущий специалист-эксперт **отдела цифрового развития и информационных технологий;**
- ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения;
- ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии.

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются

II. Для участия в конкурсе претендент на включение в кадровый резерв в установленные сроки представляет:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по **форме**, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по **учетной форме** N 001-ГС/У, утвержденной **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные **Федеральным законом** "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

При представлении копий документов претенденту необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету с фотографией.

Место и срок подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Документы на участие в конкурсе принимаются с «05» мая 2024 года по рабочим дням с 8 до 17 часов по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47 в кабинет 305 сектор кадровой работы. Прием документов для участия в конкурсе прекращается 26 августа 2024 года в 15 часов.00 мин.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса:

Конкурс для включения гражданина (муниципального служащего) в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики состоится 30 августа 2024 года в 10 часов в актовом зале администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Место нахождения: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47

Адрес электронной почты: marpos_org1@cap.ru

Контактное лицо: Сапожникова Светлана Владимировна

Номер контактного телефона: 8(83542) 2-15-65, 8(83542) 2-19-35

<p>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость - бесплатно</p>	<p>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
---	---	--

