УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Чебоксарского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТОРННОМ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

**основные термины и определения**

**Сайт** – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

**Предмет аукциона –** право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности.

**Продавец –** Администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

**Оператор электронной площадки –** АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 (495) 276-16-26.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** – торги по продаже государственного имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

**Претендент** – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

**Участник электронного аукциона** – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

**Электронная подпись** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Шаг аукциона»** – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Победитель аукциона** – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

**Заявка на участие в аукционе** – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**Контакты:**

**Организатор электронной площадки –** Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка».

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

тел.: 8(495)276-16-26,  8(800)100-18-77.

Адрес электронной почты е-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru)

**Продавец –** Администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429500, Чувашская Республика, п. Кугеси, ул. Шоссейная, д. 15.

График работы: понедельник, пятница с 8:00 мин. до 16:00 мин., вторник-четверг с 8:00 мин. до 17:00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Адрес электронной почты: checonom@cap.ru

Номер контактного телефона: 8(83540)2-10-94, 8(83540)2-40-82

Контактные лица (представители Продавца):

- начальник отдела аренды Константинова Ирина Валерьевна;

- главный специалист – эксперт отдела аренды Васильева Алёна Юрьевна.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ».

1.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - аукцион), принимает администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.3. Аукцион проводится в открытой форме по составу участников и форме подачи предложений.

1.4. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, соответствующие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, и подавшее заявку на участие в аукционе.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Задаток, организатор аукциона возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.7. Основание проведения торгов – распоряжение Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.11.2023 № 1158 -р о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Чебоксарского муниципального округа .

1.8. Форма проведения торгов: торги проводятся в форме аукциона (открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложения о цене) в электронной форме на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу: www.roseltorg.ru.

– **дата и время начала приёма заявок** на участие в аукционе – **09 часов 00 минут «28» ноября 2023 г.** (здесь и далее указано московское время);

– **дата и время окончания приёма заявок** на участие в аукционе –**13 часов 00 минут «17» декабря 2023 г.;**

- **дата и время определения участников** аукциона - **14 часов 00 минут «18» декабря 2023 г.;**

**– дата и время проведения аукциона** – **10 часов 00 минут «19» декабря 2023 г.;**

– место проведения аукциона – электронная площадка, находящаяся в сети «Интернет» по адресу www.roseltorg.ru.

1.9. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.0. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (в том числе о разъяснении результатов аукциона) по адресу, указанному в Извещении. Данные запросы от заявителя могу быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением (приложение № 19 к аукционной документации).

2.1. Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе – «28» ноября 2023 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе – «17» декабря 2023 г.

2.2. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

2.3. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

2.4. Официальным сайтом для размещения информации о проведении настоящего аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» является сайт http://www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), также информация размещается на сайте администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, электронной площадке в сети интернет по электронному адресу www.roseltorg.ru .

**2. Сведения об объекте и условиях аукциона.**

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Наименование имущества | Место расположение, описание и технические характеристики имущества | Целевое назначение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объект недвижимости:  Нежилое здание с кадастровым номером 21:21:160120:1699 | Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, Кугесьское сельское поселение, пос. Кугеси, ул. Советская, д.81  Год завершения строительства – 2018.  Этажность: 2, в том числе подземных 0 .  Общая площадь: 290,2 кв.м.  Техническое состояние объекта: визуально находится в состоянии, позволяющем использовать имущество по целевому назначению | Согласно выписке из ЕГРН : нежилое |

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию объектом недвижимости Арендатору передаются права пользования земельным участком с кадастровым номером 21:21:000000:8714, площадью 600 кв.м., отнесенным к категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования «объекты дорожного сервиса», необходимым для его использования оформляются отдельным договором аренды. Стоимость аренды земельного участка составляет 93000 рублей 00 копеек в год (на основании отчета независимого оценщика), которая в ходе аукциона не изменяется.

-начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы – 420 000 рублей 00 копеек без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов;

- срок аренды 5 лет.

2.2. Величина повышения начальной (минимальной) цены годового размера арендной платы («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены годового размера арендной платы и составляет:

лот № 1 – 21000 рублей 00 копеек.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в размере 100 процентов от начальной цены годового размера арендной платы и перечисляется заявителем до даты окончания представления заявок на участие в аукционе.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится единым платежом на расчетный счет Организатора для учета операций со средствами:

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств в счет арендной платы по договору аренды.

Документ, подтверждающий перечисление задатка представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

2.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.4. Осмотр муниципального имущества, на которое передаются права пользования по договору аренды, производится в присутствии организатора аукциона.

Предварительная запись на осмотр имущества осуществляется за двое суток до установленной даты осмотра по телефону (883540) 2-10-09 в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Объект может быть осмотрен претендентами самостоятельно.

2.5. Муниципальное имущество по окончании срока договора должно находиться в надлежащем техническом состоянии с учетом проведения текущего ремонта.

2.6. Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды: на момент окончания срока договора аренды арендуемое имущество должно быть передано собственнику в техническом состоянии не хуже, чем в котором арендатор его получил, с учетом нормального износа, свободным от имущества арендатора, а также от прав и имущества третьих лиц, со всеми неотделимыми улучшениями.

**3. Требования к участникам аукциона.**

3.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2. Плата за участие в аукционе организатором торгов не взимается.

3.3. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе.

**4. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии регламентом электронной площадки.

**5. Порядок ознакомления с документами и информацией о предмете аукциона**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, на сайте электронной площадке https:// www.roseltorg.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки – info@roseltorg.ru запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

**6. Комиссия по проведению аукционов.**

6.1. Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), сформирована из представителей администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики. Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

6.2. Комиссией при проведении аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – аукцион) осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

6.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению Администрации.

6.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия считается правомочным, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

6.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.7. Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

6.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

**7. Извещение о проведении аукциона и порядок предоставления**

**документации об аукционе.**

7.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://torgi.gov.ru>) . Одновременно размещается документация об аукционе, которая доступна без взимания платы.

Также извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на официальном сайте Администрации (<http://chebs.cap.ru>).

В течение одного часа с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте оператор электронной площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) размещает указанное извещение на электронной площадке.

7.2. Администрация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения должны быть размещены на официальном сайте торгов.

В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

7.3. Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте

7.6. Администрация по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**8. Условия допуска к участию в аукционе**

8.1. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

* 1. непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
  2. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
  3. подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;
  4. подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

8.2. Уведомление о не допуске заявителей к участию в аукционе с указанием причин такового направляется оператором электронной площадки заявителю в день рассмотрения заявок по московскому времени.

**9. Требования к составу заявки на участие в аукционе**

9.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

9.1.1.Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а)фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б)полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения| на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ (для юрлиц), выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель)).В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержатьтакже документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г)копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д)решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение Договора являются крупной сделкой;

е)заявления об отсутствии:

* решения о ликвидации Заявителя - юридического лица;
* решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2.Все документы, входящие в составе заявки, должны быть сопровождены описью и оформлены с учетом следующих требований:

* документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;
* в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
* все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

9.3. Заявитель вправе подать одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

**10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10.1. Заявки имеют право подавать заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе заявитель представляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в аукционной документации.

10.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

10.3. Заявка на участие в аукционе подается по форме и в соответствии с Инструкцией, которые установлены документацией об аукционе (Приложение № 1 к документации об аукционе). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Заявитель направляет заявку с приложенными документами в установленный срок в форме скан-копий документов через электронную площадку.

10.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

10.6. Организатор торгов не несет ответственность за несоответствие наличия (в том числе количества) документов, перечисленных в заявке, и фактического наличия (количества) документов.

10.7. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи заявок на участие в аукционе, оператором электронной площадки не регистрируются.

10.8. В день рассмотрения заявок заявителю на электронной площадке направляется уведомление о допуске/не допуске к участию в аукционе.

10.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении лота с полным пакетом документов по нему.

10.10. Заявка, подписанная собственноручно, подается путем электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 7.1. настоящей документации, в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

10.11. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана./

10.12. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, а арендодатель не несет при этом обязательств по расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством. Подача заявки осуществляется через электронную площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки

10.13.В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

11.1. Рассмотрение заявок состоится 18.12.2023 в 14.00 по месту нахождения организатора торгов.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документации об аукционе.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.5. В день рассмотрения заявок заявителю на электронной площадке направляется уведомление о допуске/не допуске к участию в аукционе.

**12. Порядок проведения аукциона**

12.1. Аукцион проводится19.12.2023 в 10.00 на электронной торговой площадке, находящейся в сети «Интернет» по адресу www.roseltorg.ru, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте www.roseltorg.ru.

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе.

13.3. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона. Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.4. Аукцион проводится в указанный в информационном сообщении о проведении аукциона день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона» (5% от начальной цены договора).

12.5. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение 10 (десять) минут с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десять) минут.

12.6. В случае если в течение 10 (десять) минут с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десять) минут.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору торгов в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

12.12. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращается задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы имущества.

12.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**13. Заключение договора по результатам аукциона**

13.1. Администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Администрация вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2. документации об аукционе, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Администрация отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передается лицу, с которым Администрация отказывается заключить договор.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, после истечения 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, не представил в Администрацию подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.13.1. и 13.6. документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявку на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Администрация обязана заключить договор с участником аукциона, заявку на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. документации об аукционе. Администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется в Администрацию (приложение № 2).

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

13.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**14. Признание аукциона несостоявшимся**

14.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, организатор торгов обязан направить заявителю, признанному единственным участником аукциона, заявителю, подавшему единственную заявку на участие, соответствующую всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды, в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

14.3. В случае если после начала проведения аукциона и в течении 10 (десяти) минут после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.4. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом размер ежемесячной арендной платы муниципального недвижимого имущества определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru.

14.5. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды, не подписал и не представил в уполномоченный орган договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Приложение № 1 к документации об аукционе на право заключения

договоров аренды имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характеристика и адрес объекта аренды)

на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

1. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства и решение о приостановлении деятельности.

1. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.
2. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Чебоксарского района Чувашской Республики, ознакомлен.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в республиканский бюджет Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.

1. Предварительно согласен на использование организатором аукциона персональных данных согласно ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных п. 103 приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

7. Настоящим подтверждает, что обязуется самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаемую на официальном сайте, а также принимает на себя риски несвоевременного получения указанной информации.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с особыми условиями, указанными в Извещении о проведении аукциона.

В случае признания победителем торгов заявитель обязуется заключить с организатором торгов договор аренды федерального недвижимого имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола об итогах аукциона и оплатить установленный размер арендной платы, в соответствии с результатом аукциона, в сроки, определенные договором аренды.

1. Место нахождения и банковские реквизиты Заявителя

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, место жительства, юридический адрес, банковские реквизиты, номер телефона и адрес электронной почты подающего заявку.)

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями документации об аукционе на \_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(руководитель юридического лица\*) (подпись)

(индивидуальный предприниматель) М.П.

\*или уполномоченный представитель, действующий по доверенности

Заявитель направляет заявку с приложенными документами в установленный срок в форме скан-копий документов через электронную площадку.

Заявка не должна содержать сокращений в словах, подчисток и помарок.

Юридические лица обязательно указывают: организационно-правовую форму и полное фирменное наименование, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона.

Индивидуальные предприниматели обязательно указывают: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона.

Физические лица обязательно указывают: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

Сведения о муниципальном имуществе (наименование, адрес, общая площадь, инвентарный номер) заполняются на основании Информационного сообщения, опубликованного на официальном сайте торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также www.roseltorg.ru.

Сведения, содержащиеся в Заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и пользования в отношении федерального имущества, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона.

Приложение № 2 к документации об аукционе на право заключения

договоров аренды имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

# Проект договора по лоту № 1

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**ЧЕБОКСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пос. Кугеси. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает от Арендодателя в аренду нежилое здание, площадью 290,2 кв.м. с кадастровым номером 21:21:160120:1699 (далее по тексту - «объект аренды»), расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, Кугесьское сельское поселение, пос. Кугеси, ул. Советская, д.81 в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, с целью эксплуатации данного объекта.

1.2. Передача Объекта производится по Акту приема-передачи, который подписывается **Арендодателем и Арендатором**.

1.3. Передача Арендатору объекта аренды в соответствии с п.1.1. настоящего Договора не влечет перехода права собственности на объект аренды.

1.4. Состав Объекта, передаваемого в аренду, определен в приложении № 1 к Договору.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию объектом недвижимости Арендатору передаются права пользования земельным участком общей площадью 600 кв.м., расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, Кугесьское сельское поселение, отнесенным к категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования «объекты дорожного сервиса», необходимым для его использования, которые оформляются отдельным договором аренды. Стоимость аренды земельного участка составляет 93000 рублей 00 копеек в год (на основании отчета независимого оценщика), которая в ходе аукциона не изменяется.

1.5. Сведения об Объекте, передаваемом во временное владение и пользование, предусмотренные Договором и приложениями к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.6. На момент заключения Договора Объект не отчужден, не передан во временное владение и пользование (в аренду), в доверительное управление, не заложен, в споре, под арестом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. **Арендодатель обязан:**

2.1.1. Предоставить Арендатору объект аренды по акту приема-передачи с указанием  
недостатков сданного в аренду имущества и отражением технического состояния объекта аренды на момент передачи его в пользование Арендатору.

2.1.2. Сообщать Арендатору об изменении существенных условий по Договору, обязательных для исполнения одной из сторон или обеими сторонами в письменном виде.

2.1.3. Предоставлять по письменному запросу Арендатора информацию, касающуюся  
предмета Договора и необходимую для выполнения Арендатором его обязательств по  
Договору.

2.2. **Арендатор обязан:**

2.2.1. Использовать объект аренды исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Содержать объект аренды в технической исправности и санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарных, строительных норм и правил, обеспечивать сохранность и пожарную безопасность объекта аренды.

2.2.3. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на объект аренды для осмотра и проверки соблюдения Арендатором его обязательств по содержанию арендуемого имущества.

2.2.4. Вносить арендную плату в установленный срок на расчетные реквизиты, указанные в п.5.1. Договора, в размере, предусмотренном пунктами 5.1, 6.1. настоящего Договора.

2.2.5. Производить за счет собственных средств текущий ремонт объекта аренды по мере необходимости его проведения, но не реже одного раза в год, производить работы по ремонту сооружений, в соответствии с утвержденными правилами.

2.2.6. В случае возникновения необходимости производить за счет собственных средств работы капитального характера только после согласования таких работ с Арендодателем.

2.2.7. Обеспечить текущее содержание прилегающей к объекту аренды территории в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами

2.2.8. Не производить переоборудования, реконструкции и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.9. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для его конструкции.

2.2.10. Осуществлять страхование объекта аренды с учетом его рыночной стоимости в пользу Арендодателя. Предоставлять подлинники и копии страхового полиса не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора. Обязательному ежегодному страхованию подлежат риски утраты (либо порчи) объекта аренды или его части.

2.2.11. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия объекта аренды от Арендодателя в пользование по акту приема-передачи, обязан заключить в пользу третьего лица (управляющей организации) обязательств собственника по несению расходов на содержание и текущий ремонт имущества, путем оформления Договоров с соответствующими организациями.

2.2.12. При обнаружении признаков аварийного состояния оборудования на объекте аренды, немедленно сообщать об этом организации, с которой заключен договор по содержанию объекта аренды.

2.2.13. При расторжении (прекращении) Договора аренды, произвести передачу объекта аренды Арендодателю по акту приема-передачи в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих  
дней с даты расторжения настоящего Договора, в состоянии и качестве, не хуже первоначального.

2.2.14. Письменно уведомлять Арендодателя об изменении Арендатором местонахождения юридического лица, почтового адреса, наименования, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения.

2.2.15. Осуществить государственную регистрацию Договора, дополнительных соглашений к нему, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Чувашской Республики в течение 30 (тридцати) дней после его подписания, в случае если Договор аренды заключен на срок один календарный год и более.

2.2.16. По согласованию с Арендодателем провести все необходимые мероприятия по регистрации права муниципальной собственности на объект аренды с учетом внесенных изменений, в случае проведения Арендатором работ по переустройству объекта аренды, либо привести объект аренды в первоначальное состояние.

2.2.17. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, дополнительных соглашений к нему, права муниципальной собственности, указанных в п.п. 2.2.15.-2.2.16.

2.2.18. Осуществлять технологическое присоединение потребителей.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ В СУБАРЕНДУ**

3.1. Заключение договоров субаренды может быть осуществлено арендатором только в случае заключения настоящего Договора по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися.

3.2. Согласие Арендодателя на субаренду оформляется письменным согласованием Договора субаренды. Договор субаренды оформляется в письменной форме.

3.2. Письменная заявка на согласование субаренды направляется Арендатором и субарендатором на имя Арендодателя. Рассмотрение заявки, принятие решения производится Арендодателем в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявки.

3.4. Договор субаренды, заключенный на срок один календарный год и более, подлежит обязательной государственной регистрации.

3.5. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

3.6. При досрочном расторжении Договора аренды Договор субаренды прекращает свое действие.

**4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОБЪЕКТА АРЕНДЫ АРЕНДОДАТЕЛЮ**

4.1. Передача объекта аренды Арендодателю производится по акту приема-передачи. Дата передачи объекта является последним днем аренды объекта. В акте приема-передачи отражается техническое состояние сдаваемого объекта аренды.

4.2. В случае если по истечении срока аренды Арендатор не возвращает объект аренды, Арендодатель вправе требовать внесение арендной платы за все время просрочки до фактической передачи объекта аренды.

4.3. Если объект аренды выбывает из эксплуатации по вине Арендатора до окончания срока действия Договора аренды, то Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Размер годовой арендной платы, установленный в результате аукциона, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек, сумма ежемесячной арендной платы составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_копеек без учета НДС.

5.2. Арендатор производит оплату самостоятельно ежемесячно на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики) на казначейский счет 03100643000000011500 в отделении - НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, единый казначейский счет 40102810945370000084, ИНН 2100003030, КПП 210001001, БИК 019706900 по коду 90311105074140000120, ОКТМО 97544000, указать дату, «Арендная плата за нежилое помещение», до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Арендная плата за пользование земельным участком составляет 93 000 (девяносто три тысячи) рублей 00 копеек в год и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики) на казначейский счет №03100643000000011500 в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, единый казначейский счет 40102810945370000084, ИНН 2100003030, КПП 210001001, ОКТМО 97 544 000, по коду 903 111 05012 14 0000120 «Арендная плата за земельный участок».

5.4. Сумма НДС вносится в соответствии с Налоговым кодексом РФ от 05.08.2000 №117-ФЗ.

5.5. Арендная плата, подлежащая ежемесячному внесению, рассчитывается с даты, определенной п.9.1. настоящего Договора, с момента фактической передачи объекта по акту приема-передачи, независимо от даты его государственной регистрации при заключении договора аренды сроком превышающий один год.

5.6. Исполнением обязательства по внесению арендой платы считается дата зачисления денежных средств на расчетные реквизиты Арендодателя по соответствующему коду бюджетной классификации.

5.7. В случае неправильного указания Арендатором в платежном документе расчетных реквизитов Арендодателя обязанность по уплате арендных платежей считается неисполненной.

5.8. Начальный (минимальный) размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке объекта, подготовленного в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ от 29.07.1998.

5.9. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в одностороннем порядке, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении на основании отчета об оценке рыночной стоимости. Новый размер арендной платы устанавливается с первого числа месяца после направления арендатору уведомления.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неуплату (уплату в неполном размере) арендных платежей в установленные Договором сроки Арендатору начисляется пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Банка России от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Уплата пени не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

6.2.В случае неуплаты или просрочки уплаты арендных платежей в течение двух месяцев подряд и более, независимо от их последующего внесения, договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя, направленному заказной корреспонденцией по последнему известному месту нахождения (месту жительства) Арендатора.

**7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. По требованию Арендодателя Договор аренды подлежит досрочному расторжению, в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий Договора:

7.1.1. использование Объект аренды, в целом или его части, не в соответствии с условиями договора аренды;

7.1.2. передача объекта аренды или его части в субаренду без согласия Арендодателя;

7.1.3. умышленное или по неосторожности ухудшение состояния объекта вследствие нарушения условий эксплуатации объекта аренды, неисполнение Арендатором обязательств по осуществлению текущего ремонта объекта аренды и по получению письменного согласия Арендодателя на его переустройство или реконструкцию, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7. настоящего Договора;

7.1.4. неуплата (неполная уплата) арендных платежей в сроки, предусмотренные настоящим Договором, более двух раз подряд, независимо от их последующего внесения;

7.1.5. не предоставление страхового полиса на объект аренды в срок, предусмотренный пунктом 2.2.10. настоящего Договора;

7.1.6. не исполнение обязательств по заключению Договоров по техническому обслуживанию, эксплуатации, содержанию, объекта аренды, в срок, предусмотренный пунктом 2.2.11. настоящего Договора, а также несвоевременное внесение оплаты по указанным обязательствам более двух раз подряд, независимо от их последующего внесения;

7.1.7. не исполнение обязательств по осуществлению государственной регистрации договора аренды, предусмотренных п.п. 2.2.15-2.2.16. настоящего Договора;

7.2. При ликвидации Арендатора Договор считается прекращенным со дня внесения записи об исключении его из реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

**8. СООБЩЕНИЯ**

8.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме.

8.2. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, намерения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания и вступает в силу со дня подписания акта приема – передачи объекта аренды, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. При подписании Договор скрепляется печатью Сторон.

9.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору.

9.3. Договор, заключенный на срок не менее одного календарного года подлежит  
государственной регистрации.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой.

9.5. Условия настоящего договора как в части изменения размера арендной платы, так и в иных случаях, изменяются в одностороннем порядке.

9.6. Арендатор обязан вносить арендную плату до дня государственной регистрации перехода права собственности на арендованное имущество от Арендодателя к Арендатору в случае предоставления право выкупа объекта аренды предусмотренный п.1.1 настоящего Договора.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

Споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Чувашской Республики, либо в суде общей юрисдикции по месту нахождения Арендодателя в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**11. ТОЛКОВАНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Заявления и иные действия Стороны должны толковаться в соответствии с его намерениями, если другая сторона знала или не могла не знать об этих намерениях.

При этом во внимание должны быть приняты все обстоятельства, включая предварительные переговоры между сторонами, практику, которую Стороны установили в своих взаимоотношениях, характер и цель настоящего Договора.

11.2. Наименование статей настоящего Договора приведены исключительно для удобства и не влияют на толкование условий настоящего Договора. При их толковании и применении положения настоящего Договора является взаимосвязанными и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.

11.3. Настоящий Договор выражает все договорные условия и понимания между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, относящимся к настоящему Договору, теряют юридическую силу и заменяются вышеизложенным текстом.

11.4. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.5. Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для расторжения настоящего Договора.

11.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |
| Администрация Чебоксарского муниципального  округа Чувашской Республики  Чувашская Республика, Чебоксарский район,  п.Кугеси, ул.Шоссейная, д.15  р/с №40101810900000010005 в ГРКЦ НБ ЧР г. Чебоксары  ИНН 2116820246, ОКАТО 97244000000  УФК по ЧР /Администрация Чебоксарского района / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П |

Акт приема-передачи

пос. Кугеси от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

1. В соответствии с договором аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

« **Арендодатель**»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, сдает, а «**Арендатор**», **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** принимает в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Техническая характеристика сдаваемых в аренду сооружений:**

1. Протяженность (м.)
2. Год ввода в эксплуатацию
3. Балансовая стоимость на момент ввода (руб.)
4. Остаточная стоимость (тыс.руб.) \_\_\_\_
5. Дата проведения последнего капитального ремонта \_\_\_
6. Техническое состояние сооружения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удовлетворительное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |
| Администрация Чебоксарского муниципального  округа Чувашской Республики  Чувашская Республика, Чебоксарский район,  п.Кугеси, ул.Шоссейная, д.15  р/с №40101810900000010005 в ГРКЦ НБ ЧР г. Чебоксары  ИНН 2116820246, ОКАТО 97244000000  УФК по ЧР /Администрация Чебоксарского  района / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П |