

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТАВЪЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧЁ

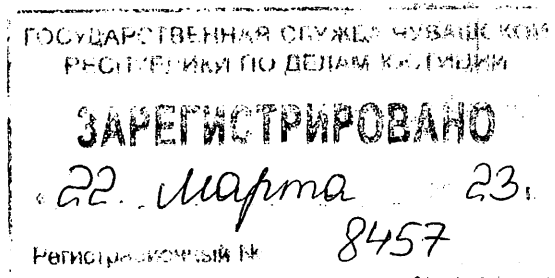


ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

П Р И К А З
20 марта 2023 г. № 36
Шупашкар хули

П Р И К А З
20 марта 2023 г. № 36
г. Чебоксары

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики автономным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, на иные цели



В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 г. № 338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики автономным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, на иные цели.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям - заведующего сектором территориальной обороны и мобилизационной работы.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям

С.Г. Павлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям
от 20 марта 2023 г. № 36

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАХОДЯЩИМСЯ В
ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики автономным учреждениям, подведомственным Государственному комитету Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - учреждение, ГКЧС Чувашии, целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются ГКЧС Чувашии учреждениям на следующие цели:

2.1. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, а также и результатов инженерных изысканий, проведение проверки сметной стоимости текущего ремонта зданий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в

безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование.

2.2. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

2.3. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, определяются ГКЧС Чувашии по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии).

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке ГКЧС Чувашии как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в государственной программе Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики» (далее - государственная программа Чувашской Республики), соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключаемого между ГКЧС Чувашии и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином Чувашии (далее - Соглашение), либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства республиканского бюджета Чувашской Республики (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности», сформированный на основании акта сверки взаимных расчетов за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в ГКЧС Чувашии:

а) заявку на получение целевой субсидии (далее - заявка);

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии.

в) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему

ремонту;

б) предварительную смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;

г) дефектную ведомость;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка (благоустройство), учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) акт обследования объекта благоустройства;

в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;

д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;

б) предварительную смету на проведение ремонта объектов движимого имущества;

в) акт обследования объектов движимого имущества, подлежащего текущему ремонту;

г) дефектную ведомость.

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное

пользование, подлежащего ремонту;

б) предварительную смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

в) акт обследования имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

г) дефектную ведомость.

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.2 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.2 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.2 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

20. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б»

пункта 2.3 раздела I настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

21. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости вправе направить иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

22. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Ответственность за достоверность данных в расчете-обосновании целевой субсидии несет учреждение.

23. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 6 - 20 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решениями Главы Чувашской Республики и (или) Кабинета Министров Чувашской Республики, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

24. ГКЧС Чувашии в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пунктах 6 - 20 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

справки из налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - справка);

информации от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии (наличии) у учреждения просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Учреждение по собственной инициативе вправе представить справку, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

25. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии и проверка достоверности содержащихся в них сведений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКЧС Чувашии от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6 - 20 настоящего Порядка.

О принятом решении ГКЧС Чувашии уведомляет учреждение письмом за подписью Председателя ГКЧС Чувашии (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки ГКЧС Чувашии о предоставлении целевой субсидии с Минфином Чувашии.

26. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6 - 20 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

27. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании Соглашения, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение.

Соглашение содержит или к Соглашению прилагается план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления целевой субсидии, плановые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на период действия Соглашения, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

28. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка:

а) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «а») пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка - количество выполненных мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка - количество выполненных мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка - количество благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка - количество проведенных работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

д) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка - количество проведенных мероприятий по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведению государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, проведению проверки сметной стоимости текущего ремонта зданий, а также результатов указанных инженерных изысканий;

е) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка - количество проведенных мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка - количество проведенных мероприятий по ремонту имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2.1 раздела I настоящего Порядка - количество проведенных мероприятий по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование;

и) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.2 раздела I настоящего Порядка - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

к) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.2 раздела I настоящего Порядка - количество приобретенной книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

л) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.2 раздела I настоящего Порядка - количество приобретенных материальных запасов;

м) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 раздела I настоящего Порядка - количество проведенных мероприятий в области информационных технологий;

н) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.3 раздела I настоящего Порядка - количество мероприятий, проведенных в рамках государственных программ Чувашской Республики;

о) для целевых субсидий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.3 раздела I настоящего Порядка - количество проведенных ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

29. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется ГКЧС Чувашии

в случаях:

внесения изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениями за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (государственного контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (государственного контракта);

уменьшения ГКЧС Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

30. Перечисление целевой субсидии осуществляется согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии, но не позднее первых 10 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, когда была достигнута цель, на осуществление которой была предоставлена целевая субсидия, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Минфине Чувашии.

III. Требования к отчетности

31. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за предшествующим квартальным отчетным периодом, представляют в ГКЧС Чувашии по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

иные отчеты (указываются в Соглашении).

32. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат перечислению в республиканский бюджет Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в республиканский бюджет Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГКЧС Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии.

Решение об отказе в использовании остатков целевых субсидий принимается при отсутствии потребности и (или) подтверждающих документов.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес ГКЧС Чувашии не позднее 15 февраля текущего финансового года.

К указанной заявке (обращению) учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

ГКЧС Чувашии не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года, направляет в Минфин Чувашии:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

33. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГКЧС Чувашии, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

34. В случае установления по результатам проверок, проведенных ГКЧС Чувашии и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, фактов недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики:

а) на основании требования ГКЧС Чувашии, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. В случае установления ГКЧС Чувашии по данным отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии и о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии фактов недостижения учреждением результатов, иных показателей (при их установлении) установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства целевой субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в соответствии с подпунктом «а» пункта 34 настоящего Порядка.