

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**31.03.2023 № 255село Янтиково | **ТĂВАЙ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĔ****ЙЫШĂНУ**31.03.2023 255 № Тǎвай ялě |

|  |
| --- |
| О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе) |

В соответствии с Национальным планом («дорожная карта») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать в администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 28.02.2019 № 82 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Янтиковского района».

3. Отделу организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янтиковского

муниципального округа В.Б. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации

Янтиковского муниципального округа

Чувашской Республики

от 31.03.2023 № 255

**Положение
об организации в администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия антимонопольного законодательства**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии с [пунктом «е](https://internet.garant.ru/#/document/71839482/entry/100206)» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/71839482/entry/0) президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/72084212/entry/0) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

1. **Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между сектором юридической службы, отделом организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития и отделом экономики, земельных и имущественных отношений Администрации.

2.2. К компетенции сектора юридической службы Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.2.1. Подготовка и предоставление главе Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Глава округа) проекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

2.2.2. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.2.3. Консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и антимонопольным комплаенсом;

2.2.4. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.2.5. Инициирование проверок, связанных с нарушением, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлением Администрации;

2.2.6. Информирование Главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2), противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.2.7. Подготовка и внесение на утверждение Главе округа карты комплаенс-рисков Администрации;

2.2.8. Определение и внесение на утверждение Главе округа ключевых показателей эффективности антимонопольном комплаенсе;

2.2.9. Определение и внесение на утверждение Главе округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

2.2.10. Подготовка для подписания Главой округа и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.3. К компетенции отдела организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.3.1. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

2.3.2. Информирование Главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2), противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.3.3. Проведение проверок в случае, предусмотренных [пунктом 3.12.](https://internet.garant.ru/#/document/48771062/entry/1017) Положения;

2.3.4. Ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

2.3.5. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.3.6. Организация систематического обучения работников Администрации требованиям [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции отдела экономики, земельных и имущественных отношений Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.1. Координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

2.4.2. Информирование Главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2), противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественную палату Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Общественная палата округа).

2.6. К функциям Общественной палаты округа относятся:

2.6.1. рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.6.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. **Выявление и оценка рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется сектором юридической службы Администрации.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков сектором юридической службы Администрациив срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

3.2.1. анализ выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) в деятельности Администрации;

3.2.2. анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

3.2.3. анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

3.2.4. мониторинг и анализ практики применения Администрацией [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2);

3.2.5. систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных [пунктом 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/48771062/entry/32) Положения, сектор юридической службы Администрации осуществляют сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

Руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают предоставление в сектор юридической службы Администрации необходимых документов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с [пунктом 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/48771062/entry/32) Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с [пунктом 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/48771062/entry/33) Положения, сектор юридической службы Администрации в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовят:

3.4.1. аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

3.4.2. проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными [разделом IV](https://internet.garant.ru/#/document/48771062/entry/1004) Положения;

3.4.3. проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными [разделом VI](https://internet.garant.ru/#/document/48771062/entry/1004) Положения;

3.4.4. проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [разделом VIII](https://internet.garant.ru/#/document/48771062/entry/1008) Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) сектором юридической службы Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

 3.5.1. сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2);

3.5.2. составление перечня нарушений [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) в Администрации, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом).

3.6. При проведении сектором юридической службы Администрации анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия:

3.6.1. разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на [официальном сайте](http://www.ibresi.cap.ru/) Администрации (в срок не позднее мая отчетного года);

3.6.2. размещение на [официальном сайте](http://www.ibresi.cap.ru/) Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

3.6.3. сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

3.6.4. представление Главе округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов сектором юридической службы Администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

3.7.1. размещение на официальном сайте [regulation.cap.ru](http://www.regulation.cap.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

3.7.2. сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) в Администрации сектором юридической службы реализуются мероприятия:

3.8.1. сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

3.8.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются сектором юридической службы Администрации в карте комплаенс-рисков Администрации согласно [разделу IV](https://internet.garant.ru/#/document/48771062/entry/1004) Положения.

3.10. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляются сектором юридической службы Администрации по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с [методическими рекомендациями](https://internet.garant.ru/#/document/72084212/entry/1000), утвержденными [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/72084212/entry/0) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков сектором юридической службы Администрации обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами Администрации.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Карта комплаенс-рисков Администрации**

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой округа и размещается на [официальном сайте](http://www.ibresi.cap.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

**V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению**

 **комплаенс-рисков Администрации**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков сектором юридической службы Администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Сектор юридической службы Администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Администрации в целом, так и для структурных подразделений Администрации.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются сектором юридической службы Администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Сектор юридической службы Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Общественной палатой округа по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественная палата округа использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

7.2.1. карту комплаенс-рисков на отчетный период;

7.2.2. ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

7.3.3. план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

1. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Сектором юридической службы Администрации обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Общественная палата округа утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественной палатой округа, размещается на [официальном сайте](http://www.ibresi.cap.ru/) Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

1. **Ознакомление служащих администрации с антимонопольным комплаенсом. проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития Администрации совместно с сектором юридической службы Администрации организует систематическое обучение работников требованиям [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении [антимонопольного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/2), приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Ответственность**

10.1. Сектор юридической службы Администрации, отдел организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития Администрации, отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.